



**ДЕПАРТАМЕНТ
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 17.09.2021 № 2
г.Ярославль

Об утверждении Порядка выплаты
единовременного поощрения

В соответствии с частью 3 статьи 10 Закона Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области»

**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременного поощрения гражданским служащим департамента дорожного хозяйства Ярославской области.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

Р.В. Душко

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
дорожного хозяйства
Ярославской области
от 17.09.2021 № 2

ПОРЯДОК
выплаты единовременного поощрения гражданским служащим
департамента дорожного хозяйства Ярославской области

1. Порядок выплаты единовременного поощрения гражданским служащим департамента дорожного хозяйства Ярославской области (далее – департамент) устанавливает размеры, порядок и условия выплаты единовременного поощрения гражданским служащим департамента в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области» (далее – Закон от 3 июня 2005 г. № 30-з) за безупречную и эффективную гражданскую службу.

2. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим департамента производится:

2.1. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з – на основании приказа директора департамента в размере 3 тыс. рублей.

2.2. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з – на основании приказа директора департамента в размере 5 тыс. рублей.

2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з – на основании приказа директора департамента, изданного в связи с награждением гражданского служащего по представлению представителя нанимателя наградами федеральных органов государственной власти и федеральных государственных органов, наградами Ярославской областной Думы, в размере 5 тыс. рублей.

3. Выплата единовременного поощрения в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4. Запись о поощрении или награждении гражданского служащего департамента в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего департамента.