



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

30.09.2011

с присвоением регистрационного номера

11-11659

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.09.2011 № 27-3
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных приказов департамента государственной службы занятости населения Ярославской области

В целях приведения регионального законодательства в соответствие с нормами федерального законодательства

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з «Об утверждении административных регламентов осуществления государственного надзора и контроля в области содействия занятости населения» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении административных регламентов осуществления контроля в области содействия занятости населения».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"».

1.3. В пункте 1:

- абзац второй признать утратившим силу;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- Административный регламент осуществления контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных;»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- Административный регламент осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных для исполнения предписаний.

1.4. Административный регламент осуществления государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом, признать утратившим силу.

1.5. В Административный регламент осуществления государственного надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных внести изменения согласно приложению 1.

1.6. В Административный регламент осуществления государственного надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных для исполнения предписаний внести изменения согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказы департамента государственной службы занятости населения Ярославской области:

- от 04.12.2013 № 14-з «О внесении изменения в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з»;

- от 12.03.2015 № 4-з «О внесении изменений в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з»;

- от 26.01.2016 № 2-з «О внесении изменений в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з»;

- от 15.06.2016 № 17-з «О внесении изменений в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з»;

- от 25.11.2016 № 21-з «О внесении изменений в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з»;

- от 07.04.2017 № 5-з «О внесении изменений в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з»;

- от 30.06.2017 № 8-з «О внесении изменений в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з»;

- от 24.04.2018 № 8-з «О внесении изменений в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з».

2.2. Подпункт 2.2 пункта 2 приказа департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 28.03.2013 № 7-з «О внесении изменений в приказы департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 30.07.2012 № 5-з и от 31.08.2012 № 7-з».

2.3. Подпункт 1.1 пункта 1 приказа департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 03.04.2014 № 7-з «О внесении изменений в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з».

2.4. Подпункт 1.2 пункта 1 приказа департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 18.11.2014 № 22-з «О внесении изменений в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з».

2.5. Абзац третий подпункта 1.2 и подпункт 1.4 пункта 1 приказа департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 17.05.2019 № 10-з «О внесении изменений в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з».

2.6. Подпункт 1.1 пункта 1 приказа департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 03.12.2019 № 25-з «О внесении изменений в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з».

2.7. Подпункт 1.1 пункта 1 приказа департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 18.06.2020 № 7-з «О внесении изменений в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з и от 02.10.2019 № 18-з».

2.8. Пункт 1 приказа департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 24.12.2020 № 12-з «О внесении изменений в приказы департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з и от 02.10.2019 № 18-з».

2.9. Пункт 1 приказа департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 08.06.2021 № 16-з «О внесении изменений в приказы департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з и от 02.10.2019 № 18-з».

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Л.К. Зудина

Приложение 1
к приказу департамента
государственной службы
занятости населения
Ярославской области
от 20.09.2021 № 24-з

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент осуществления
государственного надзора и контроля за регистрацией инвалидов
в качестве безработных

1. Наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент осуществления контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных».

2. В разделе I:

2.1. Пункты 1 – 6 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент осуществления контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых государственными гражданскими служащими департамента государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент) в отношении государственных казенных учреждений Ярославской области центров занятости населения (далее – центры занятости), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных (далее – контроль).

2. Контроль является полномочием органов государственной власти Ярославской области в области содействия занятости населения и осуществляется на территории Ярославской области департаментом.

3. Контроль осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими (далее – должностные лица) департамента.

4. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется контроль, размещен на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dgszn/default.aspx>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

5. Предмет контроля – соблюдение центрами занятости законодательства о занятости при осуществлении регистрации инвалидов в качестве безработных.

6. Контроль осуществляется в отношении центров занятости, осуществляющих регистрацию инвалидов в качестве безработных.».

2.2. Из абзацев первого, четвертого и пятого пункта 7 слова «Государственный» и «(надзор)» исключить.

2.3. В пункте 8:

- из абзаца первого слово «государственного» исключить;

- из абзаца восьмого подпункта 8.3 слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

2.4. Из абзаца первого пункта 9 слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

3. В разделе II:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции: «II. Требования к порядку осуществления контроля».

3.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок информирования о правилах осуществления контроля.

1.1. Справочная информация о месте нахождения и графике работы департамента, телефон структурного подразделения департамента, осуществляющего контроль, адрес электронной почты департамента в сети «Интернет» подлежат обязательному размещению:

- на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dgszn/default.aspx>;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

1.2. В помещениях департамента и центров занятости на информационных стендах, на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются следующие информационные материалы:

- основные положения законодательства Ярославской области и Административного регламента, касающиеся порядка осуществления государственного контроля;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе осуществления государственного контроля;

- информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, графике работы, номерах телефона и факса департамента.

Информационные стенды (вывески) размещаются при входе в помещение.

1.3. Информация о процедуре осуществления контроля предоставляется должностными лицами, за которыми соответствующая обязанность закреплена должностным регламентом (должностной инструкцией), по устному или письменному обращению.

Время ожидания в очереди для получения от должностного лица информации о правилах осуществления государственного контроля при личном обращении заинтересованного лица не должно превышать 10 минут.

1.4. В любое время с момента начала осуществления административных процедур до оформления результатов контроля заинтересованное лицо имеет право на получение сведений о ходе осуществления контроля по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично.

1.5. Прием и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно.»

3.3. Из абзаца первого пункта 2, пункта 3 слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

3.4. Из пункта 4 слова «Государственный» и «(надзор)» исключить.

4. В разделе III:

4.1. Из абзаца первого пункта 1 слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

4.2. В абзаце шестом подпункта 2.2 пункта 2 слова «странице департамента на официальном» заменить словами «официальном сайте департамента на».

4.3. Из абзаца девятого подпункта 2.5 пункта 2 слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

5. В разделе IV:

5.1. Наименование изложить в следующей редакции: «IV. Порядок и формы контроля за осуществлением контроля».

5.2. Из пунктов 1, 2, 6 слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

6. В разделе V:

6.1. Из абзацев первого и второго пункта 1, абзацев первого – пятого пункта 2, абзаца второго пункта 8 слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

6.2. В абзаце первом пункта 4 слова «страницы департамента на официальном» заменить словами «официального сайта департамента на».

6.3. В абзаце третьем пункта 9 и пункте 12² слово «страница» в соответствующих падежах заменить словами «официальный сайт» в соответствующих падежах.

Приложение 2
к приказу департамента
государственной службы
занятости населения

Ярославской области

от 30.09.2011 № 243

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Административный регламент осуществления государственного надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных для исполнения предписаний

1. Наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных для исполнения предписаний».

2. В разделе I:

2.1. Пункты 1 – 5 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных для исполнения предписаний (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых государственными гражданскими служащими департамента государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент) в отношении государственных казенных учреждений Ярославской области центров занятости населения (далее – центры занятости), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных для исполнения предписаний (далее – контроль).

2. Контроль является полномочием органов государственной власти Ярославской области в области содействия занятости населения и осуществляется на территории Ярославской области департаментом.

3. Контроль осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими (далее – должностные лица) департамента.

4. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется контроль, размещен на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dgszn/default.aspx>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

5. Предмет контроля – деятельность центров занятости по обеспечению следующих государственных гарантий в области содействия занятости населения:

- бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости;
- осуществление мер активной политики занятости населения, включая бесплатное оказание услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по направлению органов службы занятости.».

2.2. В пункте 6:

- из абзаца первого слова «Государственный» и «(надзор)» исключить;
- из абзацев четвертого и пятого слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

2.3. В пункте 7:

- из абзаца первого слово «государственного» исключить;
- из абзаца десятого слова «государственного» и «надзора» исключить.

2.4. Из абзаца первого пункта 8 слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

3. В разделе II:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции: «II. Требования к порядку осуществления контроля».

3.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок информирования о правилах осуществления контроля.

1.1. Справочная информация о месте нахождения и графике работы департамента, телефон структурного подразделения департамента, осуществляющего контроль, адрес электронной почты департамента в сети «Интернет» подлежат обязательному размещению:

- на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dgszn/default.aspx>;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

1.2. В помещениях департамента и центров занятости на информационных стендах, официальном сайте департамента на портале

органов государственной власти Ярославской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются следующие информационные материалы:

- основные положения законодательства Ярославской области и Административного регламента, касающиеся порядка осуществления контроля;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе осуществления контроля;

- информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, графике работы, номерах телефона и факса департамента.

Информационные стенды (вывески) размещаются при входе в помещение.

1.3. Информация о процедуре осуществления контроля предоставляется должностными лицами, за которыми соответствующая обязанность закреплена должностным регламентом (должностной инструкцией), по устному или письменному обращению.

Время ожидания в очереди для получения от должностного лица информации о правилах осуществления контроля при личном обращении заинтересованного лица не должно превышать 10 минут.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения. Ответ на телефонный звонок заинтересованного лица должен содержать информацию о департаменте, фамилию, имя, отчество и наименование должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники департамента и центров занятости подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по вопросам осуществления контроля.

Письменные обращения о правилах осуществления контроля, включая обращения в форме электронного документа, рассматриваются сотрудниками департамента и центров занятости, участвующих в осуществлении контроля, с учетом времени подготовки ответа, в том числе в электронной форме, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.4. В любое время с момента начала осуществления административных процедур до оформления результатов контроля заинтересованное лицо имеет право на получение сведений о ходе осуществления контроля по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично.

1.5. Прием и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно.»

3.3. Из абзаца первого пункта 2, пункта 3 слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

3.4. Из пункта 4 слова «Государственный» и «(надзор)» исключить.

4. В разделе III:

4.1. Из абзаца первого пункта 1 слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

4.2. В пункте 2:

- в абзаце шестом подпункта 2.2 слова «странице департамента на официальном» заменить словами «официальном сайте департамента на»;

- из абзаца девятого подпункта 2.5 слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

4.3. В пункте 8:

- в абзаце седьмом подпункта 8.1 слова «государственный надзор (контроль)» заменить словом «контроль»;

- из абзаца второго подпункта 8.2 слова «государственный» и «(надзор)» исключить.

5. В разделе IV:

5.1. Наименование изложить в следующей редакции: «IV. Порядок и формы контроля за осуществлением контроля».

5.2. Из пунктов 1, 2, 6 слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

6. В разделе V:

6.1. Из абзацев первого и второго пункта 1, абзацев первого – пятого пункта 2 слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

6.2. В абзаце первом пункта 4 слова «страницы департамента на официальном» заменить словами «официального сайта департамента на».

6.3. Из абзаца второго пункта 8 слова «государственного» и «(надзора)» исключить.

6.4. В абзаце третьем пункта 9, пункте 12² слово «страница» в соответствующих надежах заменить словами «официальный сайт» в соответствующих надежах.