



21.10.2021

31-11401

**ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 21.10.2021 № 23  
г. Ярославль

Об утверждении базовых  
требований к качеству  
предоставления государственных  
услуг и выполнения  
государственной работы и о  
признании утратившими силу  
отдельных приказов департамента  
ветеринарии Ярославской области

В соответствии с постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения»

**ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению»;

- базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов»;

- базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Проведение мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений»;

- базовые требования к качеству выполнения государственной работы «Мероприятия по профилактике и ликвидации заболевания овец висна-маеди на территории Ярославской области».

2. Признать утратившими силу приказы департамента ветеринарии Ярославской области:

- от 15.10.2018 № 23 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг»;

- от 28.03.2019 № 7 «О внесении изменений в приказ департамента ветеринарии Ярославской области от 15.10.2018 № 23»;

- от 10.09.2019 № 19 «О внесении изменений в приказ департамента ветеринарии Ярославской области от 15.10.2018 № 23».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента ветеринарии Ярославской области Саблина С.Н.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Заместитель  
директора департамента



С.Н. Саблин

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента  
ветеринарии  
Ярославской области  
от 21.10.2021 № 23

## БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

**к качеству предоставления государственной услуги «Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению»**

### 1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению» (далее – государственная услуга).

1.2. Получателями государственной услуги являются физические лица, субъекты малого и среднего предпринимательства, юридические лица.

### 2. Нормативно-правовое регулирование государственной услуги

2.1. Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

2.2. Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

2.3. Федеральный закон от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

2.4. Закон Ярославской области от 4 декабря 2006 г. № 88-з «О ветеринарии в Ярославской области».

2.5. Приказы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

- от 19 декабря 2011 г. № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)»;

- от 14 августа 2017 г. № 403 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов сибирской язвы»;

- от 23 января 2018 г. № 24 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов оспы овец и коз»;

- от 8 сентября 2020 г. № 533 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бруцеллеза (включая инфекционный эпидидимит баранов)»;

- от 8 сентября 2020 г. № 534 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов туберкулеза»;

- от 25 ноября 2020 г. № 705 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства»;

- от 28 января 2021 г. № 37 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней»;

- от 24 марта 2021 г. № 158 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов высокопатогенного гриппа птиц».

#### 2.6. Межгосударственные стандарты:

- ГОСТ 26075-2013 «Животные. Методы лабораторной диагностики бешенства», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.09.2013 № 1127-ст;

- ГОСТ 33675-2015 «Животные. Лабораторная диагностика бруцеллеза. Бактериологические методы», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.11.2015 № 1949-ст;

- ГОСТ 34105-2017 «Животные. Лабораторная диагностика бруцеллеза. Серологические методы», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.06.2017 № 582-ст;

- ГОСТ 34579-2019 «Животные. Лабораторная диагностика бруцеллеза. Аллергический метод», введенный в действие приказом Федерального

агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.10.2019 № 1032-ст.

2.7. Государственные стандарты СССР:

- ГОСТ 26072-89 «Животные и птица сельскохозяйственные. Методы лабораторной диагностики туберкулеза», утвержденный постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 04.07.1989 № 2319;

- ГОСТ 25386-91 «Животные сельскохозяйственные. Методы лабораторной диагностики лептоспироза», утвержденный постановлением Комитета стандартизации и метрологии СССР от 27.12.1991 № 2240.

2.8. Методические указания по лабораторной диагностике хламидийных инфекций у животных, утвержденные Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 30.06.1999 № 13-7-2/643.

2.9. Инструкция по предупреждению и ликвидации сапа, утвержденная Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 03.02.1997 № 13-3-2/845.

2.10. Инструкция по применению глобулина флюоресцирующего для диагностики бешенства животных, утвержденная заместителем руководителя Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору Российской Федерации Непоклоновым Е.А. 22.02.2006.

2.11. Инструкция по применению набора реагентов для выявления вируса африканской чумы свиней методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) с гибридизационно-флуоресцентной детекцией в режиме реального времени, утвержденная генеральным директором закрытого акционерного общества «ИГТЕХ» Рябовым И.В.

2.12. Инструкция по применению набора для выявления антител к вирусу гриппа птиц иммуноферментным методом при тестировании сывороток в одном разведении, утвержденная заместителем директора по качеству федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр охраны здоровья животных» (Федеральное государственное бюджетное учреждение «ВНИИЗЖ») Старовым С.К. 03.12.2018.

2.13. Ежегодный годовой план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Ярославской области, утверждаемый директором департамента ветеринарии Ярославской области (далее – план).

### 3. Состав государственной услуги

3.1. Государственная услуга включает в себя:

- проведение на выезде плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных (птиц) и болезни, общие для человека и животных (птиц) (диагностические мероприятия), уникальные номера

реестровых записей – 750012.P.76.0.00610008001 и 852000.O.99.0.АЦ44АА03003;

- проведение на выезде плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных (птиц) и болезни, общие для человека и животных (птиц) (отбор проб), уникальные номера реестровых записей – 750012.P.76.0.00610001001 и 852000.O.99.0.АЦ44АА04003;

- проведение на выезде плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных (птиц) и болезни, общие для человека и животных (птиц) (оформление документации), уникальные номера реестровых записей – 750012.P.76.0.00610012001 и 852000.O.99.0.АЦ44АА05003;

- проведение на выезде плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц) (вакцинация), уникальные номера реестровых записей – 750012.P.76.0.00610009001 и 852000.O.99.0.АЦ44АА15003;

- проведение на выезде плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц) (оформление документации), уникальные номера реестровых записей – 750012.P.76.0.00610010001 и 852000.O.99.0.АЦ44АА14003;

- проведение в стационаре плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц) (вакцинация), уникальный номер реестровой записи – 852000.O.99.0.АЦ44АА13003;

- проведение в стационаре плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц) (оформление документации), уникальный номер реестровой записи – 852000.O.99.0.АЦ44АА12003;

- проведение в стационаре ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения (оформление документации), уникальные номера реестровых записей – 750019.P.76.0.00610007001 и 852000.O.99.0.АЦ44АА20003;

- проведение на выезде вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц) (вакцинация), уникальный номер реестровой записи – 852000.O.99.0.АЦ44АА19003;

- проведение на выезде вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц) (оформление документации), уникальный номер реестровой записи – 852000.O.99.0.АЦ44АА18003;

- проведение на выезде ветеринарно-санитарных мероприятий (проведение мероприятий), уникальный номер реестровой записи – 852000.О.99.0.АЦ44АА25003;

- проведение на выезде ветеринарно-санитарных мероприятий (оформление документации), уникальный номер реестровой записи – 852000.О.99.0.АЦ44АА24003;

- проведение на выезде ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения (проведение мероприятий), уникальный номер реестровой записи – 750019.Р.76.0.00610005001;

- проведение на выезде ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения (оформление документации), уникальный номер реестровой записи – 750019.Р.76.0.00610006001;

- проведение в стационаре плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни, общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку (лабораторные исследования), уникальные номера реестровых записей – 750012.Р.76.0.00610002001 и 852000.О.99.0.АЦ44АА07003;

- проведение в стационаре плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни, общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку (оформление документации), уникальные номера реестровых записей – 750012.Р.76.0.00610014001 и 852000.О.99.0.АЦ44АА06003.

3.2. Плановые диагностические мероприятия на особо опасные болезни животных (птиц), болезни, общие для человека и животных (птиц), включают в себя проведение исследования животных аллергическим методом непосредственно в местах их содержания и отбор проб биологического материала от животных, принадлежащих получателям государственной услуги, с последующей доставкой проб в ветеринарную лабораторию для проведения исследований на инфекционные заболевания (в соответствии с планом).

3.3. Плановые профилактические вакцинации животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц), включают в себя проведение на выезде вакцинаций сельскохозяйственных животных и проведение в стационаре вакцинаций животных – домашних питомцев (в соответствии с планом).

3.4. Вынужденные профилактические вакцинации животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц), включают в себя проведение вакцинации животных (как одного из мероприятий по ликвидации и предупреждению распространения инфекционных

заболеваний).

3.5. Ветеринарно-санитарные мероприятия на выезде включают в себя ветеринарные мероприятия, направленные на ликвидацию и предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

3.6. Ветеринарные обследования объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения, включают в себя обследование этой группы объектов с целью определения их соответствия ветеринарно-санитарным нормам и правилам.

3.7. Плановые организационные работы, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, включают в себя реализацию мероприятий по хранению и обеспечению лекарственными средствами и препаратами для ветеринарного применения с целью проведения противоэпизоотических мероприятий на территории Ярославской области.

3.8. Плановые лабораторные исследования на особо опасные болезни животных (птиц), болезни, общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку, включают в себя исследования на инфекционные заболевания проб биологического материала, отобранных от животных, принадлежащих получателям государственной услуги.

#### 4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Исполнителем государственной услуги в части проведения мероприятий, указанных в пунктах 3.2 – 3.7 раздела 3 настоящих базовых требований, является государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» (далее – ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»).

Исполнителем государственной услуги в части проведения мероприятий, указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящих базовых требований, является государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория» (далее – ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория»).

4.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют департамент ветеринарии Ярославской области (далее – департамент), ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».

4.3. Информация о государственной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/deptvet/tmpPages/activities.aspx>, на сайтах ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория», а также в специальных рекламных буклетах.



4.4. Лицами, ответственными за информирование получателей государственной услуги, являются руководители ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной формах.

4.5. Информация об исполнителе государственной услуги – ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» приведена в приложении 1 к настоящим базовым требованиям.

Информация об исполнителе государственной услуги – ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» приведена в приложении 2 к настоящим базовым требованиям.

## 5. Порядок предоставления государственной услуги

5.1. Условия предоставления государственной услуги.

5.1.1. Плановые диагностические мероприятия по особо опасным болезням животных (птиц), болезням, общим для человека и животных (птиц), проводятся в рабочее время ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в сроки, определенные планом.

Указанные мероприятия проводятся для физических лиц по их заявке на проведение плановых диагностических мероприятий по особо опасным болезням животных (птиц), болезням, общим для человека и животных (птиц), в любой доступной форме в период действия плана. Физические лица не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения указанных мероприятий информируются ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» о времени их проведения путем размещения объявлений в населенных пунктах, в которых планируется проведение плановых диагностических мероприятий по особо опасным болезням животных (птиц), болезням, общим для человека и животных (птиц).

Для юридических лиц указанные мероприятия проводятся на основании договора с ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» о предоставлении ветеринарных услуг на безвозмездной основе (далее – договор), составленного по форме, утверждаемой приказом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ», определяющего сроки и объемы указанных мероприятий.

Для предоставления государственной услуги специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» выезжает на место содержания животных и проводит указанные мероприятия в присутствии получателя государственной услуги или его представителя.

Исследование животных аллергическим методом включает в себя исследование животных на туберкулез путем внутрикожного введения туберкулина и последующей оценки реакции через 72 часа. По результатам проведенного исследования составляется акт исследования животных на туберкулез в 2 экземплярах, один из которых вручается получателю государственной услуги в течение 2 часов с момента окончания проведения

указанного исследования.

Отбор проб биологического материала от животных для проведения лабораторных исследований на инфекционные заболевания (бруцеллез, сальмонеллез, африканскую чуму свиней, грипп птиц, бешенство) проводится специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ». После проведения отбора проб биологического материала от животных для проведения лабораторных исследований на инфекционные заболевания специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» составляет акт отбора проб биологического материала и сопроводительный документ на проведение исследования биологического материала по форме согласно приложению 3 к настоящим базовым требованиям (далее – сопроводительный документ) в 2 экземплярах. Один экземпляр акта отбора проб биологического материала и сопроводительного документа вручается получателю государственной услуги в течение 2 часов с момента окончания отбора проб биологического материала. Отобранные пробы биологического материала и сопроводительный документ с описью животных, от которых были отобраны пробы биологического материала, специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» передает в ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» в течение 1 рабочего дня.

5.1.2. Плановые профилактические вакцинации животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц), осуществляются в рабочее время ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в сроки, определенные планом. Государственная услуга предоставляется специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в присутствии получателя государственной услуги или его представителя.

Для физических лиц государственная услуга предоставляется по их заявке на проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц), в любой доступной форме в период действия плана. Физические лица не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения указанных вакцинаций информируются ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» о времени их проведения путем размещения объявлений в населенных пунктах, в которых планируется проведение указанных вакцинаций.

Для юридических лиц государственная услуга предоставляется на основании договора.

Для предоставления государственной услуги специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» выезжает на место содержания животных. Плановая вакцинация сельскохозяйственных животных проводится против бешенства, сибирской язвы и оспы овец в сроки, определенные планом. По результатам проведенной вакцинации составляется акт плановой профилактической вакцинации животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц), в 2 экземплярах, один из которых вручается получателю государственной услуги в течение 2 часов с момента окончания указанной вакцинации.

При проведении плановых профилактических вакцинаций животных –

домашних питомцев государственная услуга предоставляется непосредственно в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ». В ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» животные – домашние питомцы вакцинируются против бешенства. После завершения указанной вакцинации получатель государственной услуги представляет специалисту ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» паспорт животного для оформления соответствующей отметки. Специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в течение 20 минут с момента окончания указанной вакцинации вносит в паспорт животного информацию о дате вакцинации, наименовании и серии вакцины.

5.1.3. Вынужденные профилактические вакцинации животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц), проводятся при возникновении вспышек инфекционных заболеваний животных в соответствии с планом мероприятий по ликвидации и предотвращению распространения инфекционного заболевания животных. Указанный план разрабатывается в зависимости от конкретного выявленного инфекционного заболевания в соответствии с документами, указанными в абзацах третьем – девятом пункта 2.5 раздела 2 настоящих базовых требований, и утверждается документом нормативно-правового характера об установлении ограничительных мероприятий (карантина). Перечень заболеваний животных, при возникновении которых устанавливаются ограничительные мероприятия (карантин), приводится в документе, указанном в абзаце втором пункта 2.5 раздела 2 настоящих базовых требований.

По результатам проведенной вакцинации составляется акт вынужденной профилактической вакцинации животных (птиц) в 2 экземплярах, один из которых вручается получателю государственной услуги в течение 2 часов с момента окончания указанной вакцинации.

5.1.4. Ветеринарно-санитарные мероприятия на выезде проводятся специалистами ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» при получении извещения в любой доступной форме от юридических и физических лиц о случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также об их необычном поведении. Извещение регистрируется в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в журнале регистрации извещений о случаях заболевания или падежа животных. Выезд специалиста ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» осуществляется в течение 24 часов с момента получения извещения для проведения клинического осмотра больных животных или осмотра трупов животных, отбора проб биологического материала от больных животных или от трупов животных для доставки в ветеринарную лабораторию, с целью выявления или исключения заразных заболеваний. В случаях выявления заразных, в том числе особо опасных болезней животных, ветеринарно-санитарные мероприятия проводятся в соответствии с планом мероприятий по ликвидации и предотвращению распространения инфекционного заболевания животных по основаниям, изложенным в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 данного раздела настоящих базовых требований. Перечень ветеринарно-санитарных мероприятий на выезде и сроки их выполнения указываются

в плане мероприятий по ликвидации и профилактике распространения инфекционного заболевания животных.

По результатам проведенных мероприятий составляется акт проведения ветеринарно-санитарных мероприятий на выезде в 2 экземплярах, один из которых вручается получателю государственной услуги в течение 2 часов с момента окончания указанных мероприятий.

5.1.5. Ветеринарные обследования объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения, принадлежащих юридическим лицам – получателям государственной услуги, проводятся в рабочее время ГБУ ЯО «ЯОСББЖ». Для получения государственной услуги получатель государственной услуги обращается в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» с заявлением о проведении ветеринарного обследования принадлежащего ему объекта. Заявление о проведении ветеринарного обследования может быть передано в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» любым доступным способом. В заявлении о проведении ветеринарного обследования должны быть указаны наименование объекта обследования, адрес его расположения и цель проведения указанного обследования.

Не позднее 10 рабочих дней после получения заявления о проведении ветеринарного обследования специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» выезжает на заявленный получателем государственной услуги объект для проведения указанного обследования. Обследование заявленного получателем государственной услуги объекта проводится в присутствии получателя государственной услуги или его представителя.

По результатам проведенного ветеринарного обследования составляется акт ветеринарного обследования объекта, связанного с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения, в 2 экземплярах, один из которых вручается получателю государственной услуги в течение 2 часов с момента окончания проведения ветеринарного обследования.

5.1.6. Плановые организационные работы, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, осуществляются в рабочее время ГБУ ЯО «ЯОСББЖ». Получателями государственной услуги являются физические и юридические лица – владельцы животных. Лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения поступают в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» на учет и ответственное хранение в соответствии с заявками получателей государственной услуги на проведение противозооотических мероприятий, указанных в подпунктах 5.1.1 – 5.1.4 пункта 5.1 данного раздела настоящих базовых требований. ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» обеспечивает учет и условия хранения лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения в соответствии с инструкциями по их хранению.

5.1.7. Плановые лабораторные исследования на особо опасные болезни животных (птиц), болезни, общие для человека и животных (птиц), включая

отбор проб и их транспортировку, проводятся в рабочее время ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» в сроки, определенные планом.

Специалист ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория», осуществляющий прием проб для проведения указанных исследований, принимает от специалиста ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» сопроводительный документ и доставленные пробы и вносит отметку о принятых пробах в журнал регистрации поступившего на исследование биологического материала.

Результат исследований выдается специалисту ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» на руки не ранее 3 и не позднее 10 рабочих дней с момента окончания исследования проб. Сроки проведения таких исследований указываются в документах, приведенных в абзацах втором – пятом пункта 2.6, абзацах втором, третьем пункта 2.7, пунктах 2.8 – 2.12 раздела 2 настоящих базовых требований.

В течение 3 рабочих дней с момента получения результата исследований специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» должен вручить его получателю государственной услуги.

5.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

5.2.1. Основания для отказа в проведении плановых диагностических мероприятий по особо опасным болезням животных (птиц), болезням, общим для человека и животных (птиц):

- отсутствие договора (для юридического лица);
- отсутствие соответствующей заявки (для физического лица).

Основания для приостановления или прекращения проведения указанных мероприятий отсутствуют.

5.2.2. Основания для отказа в проведении плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц):

- отсутствие договора (для юридического лица);
- отсутствие соответствующей заявки (для физического лица).

Основания для приостановления или прекращения проведения указанных вакцинаций отсутствуют.

5.2.3. Основания для отказа в проведении вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц), отсутствуют.

Основания для приостановления или прекращения проведения указанных вакцинаций отсутствуют.

5.2.4. Основания для отказа в проведении ветеринарно-санитарных мероприятий на выезде отсутствуют.

Основания для приостановления или прекращения проведения указанных мероприятий отсутствуют.

5.2.5. Основание для отказа в проведении ветеринарного обследования объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения, – отсутствие

заявления о проведении указанного обследования.

Основания для приостановления или прекращения проведения указанного обследования отсутствуют.

5.2.6. Основания для отказа в проведении плановых организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения лекарственных средств, отсутствуют.

Основания для приостановления или прекращения проведения указанных работ отсутствуют.

5.2.7. Основания для отказа в проведении плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни, общие для человека и животных (птиц):

- несоответствие доставленных проб требованиям к биологическому материалу для проведения исследования, приведенное в абзацах втором – пятом пункта 2.6, абзацах втором, третьем пункта 2.7, пунктах 2.8 – 2.12 раздела 2 настоящих базовых требований;

- отсутствие сопроводительного документа при доставке проб на исследование.

Основания для приостановления или прекращения проведения указанных исследований отсутствуют.

5.3. Порядок обжалования получателем государственной услуги решений, действий (бездействия) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».

5.3.1. Получатель государственной услуги имеет право обжаловать действия (бездействие) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» в департаменте, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса получателя государственной услуги о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у получателя государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственных услуг;

- отказ в приеме документов у получателя государственной услуги, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование у получателя государственной услуги при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- отказ учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- ненадлежащее качество предоставления государственной услуги.

5.3.2. В случае если получатель государственной услуги считает, что решение или действие (бездействие) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и (или) ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» нарушает его права и законные интересы, он вправе направить мотивированную жалобу на такое решение или действие (бездействие) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и (или) ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» на имя директора департамента. Получатель государственной услуги имеет право направить жалобу по почте, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также обратиться в часы приема в приемную департамента по адресу: ул. Чехова, д. 5, г. Ярославль, 150054. Жалоба подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

- наименование исполнителя государственной услуги, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя государственной услуги – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения получателя государственной услуги – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю государственной услуги;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ», ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» или специалиста, предоставляющего государственную услугу;

- доводы, на основании которых получатель государственной услуги не согласен с решением и действием (бездействием) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ», ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» или специалиста, предоставляющего

государственную услугу. Получателем государственной услуги могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя государственной услуги, либо их копии.

5.3.4. Лицом, ответственным за прием жалоб, является специалист департамента, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями получателей государственной услуги.

Специалист департамента, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями получателей государственной услуги, работает по графику:

- понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30;
- пятница: с 8.30 до 16.30;
- обеденный перерыв: с 12.00 до 12.48;
- суббота, воскресенье – выходные дни.

5.3.5. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у получателя государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.6. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» или ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата получателю государственной услуги денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю государственной услуги в целях ее получения.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 пункта 5.3 данного раздела настоящих базовых



требований, получателю государственной услуги направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию получателя государственной услуги в электронной форме.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12<sup>1</sup> Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

5.4. Права получателя государственной услуги и ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».

Получатель государственной услуги имеет право на:

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке предоставления государственной услуги;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалистам ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» в процессе предоставления государственной услуги;
- уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория»;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» имеют право на полную информацию о животных, о доставленном для исследования биологическом материале, а также об объектах обследования, принадлежащих получателю государственной услуги, в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства Российской Федерации.

## 6. Требования к организации предоставления государственной услуги

### 6.1. Требования к местам предоставления государственной услуги:

Для предоставления государственной услуги в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» должны быть оборудованы следующие помещения:

- офис для работы штатных сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги, с рабочими местами, оборудованными компьютерами с установленными на них информационными системами, позволяющими осуществлять взаимодействие со специалистами в электронной форме, а также принимать и передавать

информацию в электронном виде с соблюдением установленных требований к стандартам и протоколам обмена данными;

- помещение для хранения документов, представленных получателями государственной услуги.

Помещение для ожидания предоставления государственной услуги должно быть оборудовано местом для оформления документов.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

6.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы:

- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- источниками естественного и искусственного освещения.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Уборка помещений проводится с применением моющих средств в соответствии с инструкцией по их применению при отсутствии в помещении посетителей ежедневно не менее 1 раза в день, а также по мере необходимости.

6.3. Рабочее место специалиста оборудуется столом, стулом, канцелярскими принадлежностями, телефоном, а также персональным компьютером и печатающим устройством.

В помещениях ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» должны быть места, предназначенные для проведения диагностических и лечебно-профилактических процедур.

6.4. Требования к специалистам ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория»:

- наличие высшего или среднего ветеринарного образования;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

## 7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

7.1. Процесс проведения плановых диагностических мероприятий по особо опасным болезням животных (птиц), болезням, общим для человека

и животных (птиц), включает в себя внутрикожное введение животному(ым), принадлежащему(им) получателю государственной услуги, туберкулина с учетом реакции через 72 часа и отбор проб биологического материала от животного(ых), принадлежащего(их) получателю государственных услуг, для проведения лабораторных исследований на бруцеллез, сальмонеллез, африканскую чуму свиней, грипп птиц и бешенство.

7.2. Процесс проведения плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц), включает в себя введение вакцины животному(ым), принадлежащему(им) получателю государственной услуги.

7.3. Процесс проведения вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц), включает в себя введение вакцины животному(ым), принадлежащему(им) получателю государственной услуги, в случае возникновения вспышки инфекционного заболевания животных.

7.4. Процесс проведения ветеринарно-санитарных мероприятий на выезде включает в себя проведение мероприятий, направленных на предупреждение распространения и ликвидацию возникшего на территории области инфекционного заболевания животных.

7.5. Процесс проведения ветеринарного обследования объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения, включает в себя обследование подконтрольного государственной ветеринарной службе объекта, принадлежащего получателю государственной услуги, на соответствие ветеринарно-санитарным нормам.

7.6. Процесс осуществления плановых организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, включает в себя принятие на учет и соблюдение режима хранения в соответствии с инструкциями, лекарственных средств и препаратов, приобретенных за счет средств федерального бюджета для проведения противозoonотических мероприятий на территории области.

7.7. Процесс проведения плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни, общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку, включает в себя прием и проведение лабораторного исследования на инфекционные заболевания животных проб биологического материала ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» с выдачей результата исследований получателю государственной услуги.

## 8. Требования к результатам предоставления государственной услуги

8.1. Результатом проведения плановых диагностических мероприятий

по особо опасным болезням животных (птиц), болезням, общим для человека и животных (птиц), при исследовании животных на туберкулез является выдача акта исследования животных, а при отборе проб – акта отбора проб и сопроводительного документа.

8.2. Результатом проведения плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц), сельскохозяйственных животных является выдача акта плановой вакцинации. Результатом проведения указанной вакцинации домашнего питомца является отметка в паспорте животного.

8.3. Результатом проведения вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц), сельскохозяйственных животных является выдача акта вынужденной вакцинации. Результатом проведения указанной вакцинации домашнего питомца является отметка в паспорте животного.

8.4. Результатом проведения ветеринарно-санитарных мероприятий является выдача акта ветеринарно-санитарных мероприятий.

8.5. Результатом проведения ветеринарного обследования объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения, является выдача акта ветеринарного обследования объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения.

8.6. Результатом осуществления плановых организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, является соблюдение ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» требований учета и хранения лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения.

8.7. Результатом проведения плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни, общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку, является выдача результата исследований проб биологического материала.

## 9. Цены и тарифы на предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» на бесплатной основе в соответствии с:

- нормативами затрат на предоставление государственной услуги;
- государственным заданием на предоставление государственной услуги в отношении ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» (далее – государственное задание);
- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

## 10. Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований

10.1. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований осуществляется департаментом.

10.2. Контроль за результатами предоставления государственной услуги осуществляется департаментом в сроки, установленные в государственном задании (но не реже чем 1 раз в квартал).

10.3. Ежегодный контроль за результатами предоставления государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» государственного задания.

10.4. Контроль за качеством, условиями и результатами предоставления государственной услуги проводится департаментом при проверке указанных в обращениях получателей государственной услуги фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».

Приложение 1  
к базовым требованиям к качеству предоставления государственной услуги «Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению»

### ИНФОРМАЦИЯ

**об исполнителе государственной услуги «Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению» – государственном бюджетном учреждении Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных»**

№ п/п	Наименование ветеринарного учреждения, подразделения	Адрес, номер телефона, адрес электронной почты	Режим работы
1	2	3	4
1.	ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»	150020, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 15; 8 (4852) 24-14-44 (директор), 8 (4852) 24-07-90 (специалисты); gorvet@bk.ru	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.30 до 16.30; выходные дни – суббота, воскресенье
2.	Обособленное подразделение ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Большесельская районная ветеринарная станция	152360, Ярославская область, Большесельский район, с. Большое Село, ул. Усыскина, д. 25; 8 (48542) 2-18-34 (начальник, факс), 8 (48542) 2-13-57 (специалисты); veterbs@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
3.	Обособленное подразделение ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»	152260, Ярославская область, Некрасовский район,	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед:

1	2	3	4
	Некрасовская районная ветеринарная станция	раб. пос. Некрасовское, ул. Советская, д. 135; 8 (48531) 4-21-57 (начальник), 8 (48531) 4-30-73 (факс), 8 (48531) 4-15-90 (специалисты); veterinar17@rambler.ru	с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
4.	Обособленное подразделение ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Ярославская районная ветеринарная станция	150051, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ляпидевского, д. 11; 8 (4852) 72-00-21 (начальник), 8 (4852) 74-15-98 (факс), 8 (4852) 24-03-09 (специалисты); Yarr-on.sbbg@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
5.	ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Ветеринарная лечебница № 2	150044, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Пионерская, д. 1; 8 (4852) 55-38-93 (заведующий); gosvet2@mail.ru	понедельник – пятница: с 9.00 до 19.00; суббота, воскресенье: с 9.30 до 16.00
6.	ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Ветеринарная лечебница № 3	150020, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 15; 8 (4852) 75-99-30 (заведующий); veterinary.servis@yandex.ru	понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00; суббота, воскресенье: с 9.30 до 16.00
7.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Борисоглебская районная ветеринарная станция»	152170, Ярославская область, Борисоглебский район, раб. пос. Борисоглебский, д. 60; 8 (48539) 2-14-26 (начальник, факс), 8 (48539) 2-13-07 (специалисты); bor-vet@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
8.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Победы, д. 6а;	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед:

1	2	3	4
	межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Гаврилов-Ямская районная ветеринарная станция»	8 (48534) 2-44-79 (начальник, факс), 8 (48534) 2-44-94 (специалисты); Gavjamsbbzh.@rambler.ru	с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
9.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Переславская районная ветеринарная станция»	152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, Ветеринарный пер., д. 11; 8 (48535) 3-12-75 (начальник, факс), 8 (48535) 3-14-85 (специалисты); pereslavl.sbbg@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
10.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Ростовская районная ветеринарная станция»	152155, Ярославская область, г. Ростов, ул. Спартаковская, д. 130; 8 (48536) 6-34-38 (начальник, специалисты); rostobbg@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
11.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Угличская районная ветеринарная станция»	152615, Ярославская область, г. Углич, Ростовское ш., д. 276; 8 (48532) 2-02-51 (начальник), 8 (48532) 2-23-51 (специалисты); sbbguglih@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
12.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Даниловская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Даниловская районная	152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Володарского, д. 131; 8 (48538) 5-23-05 (специалисты), 8 (48538) 5-20-91 (факс); danvet@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье



1	2	3	4
	ветеринарная станция»		
13.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Даниловская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Любимская районная ветеринарная станция»	152471, Ярославская область, г. Любим, ул. Гражданская, д. 10; 8 (48543) 2-16-71 (начальник), 8 (48543) 2-26-74 (факс), 8 (48543) 2-16-74 (специалисты); lubim.sbbg@rambler.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
14.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Даниловская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Первомайская районная ветеринарная станция»	152430, Ярославская область, Первомайский район, раб. пос. Пречистое, ул. Ярославская, д. 1г; 8 (48549) 2-15-28 (начальник), 8 (48549) 2-18-90 (факс), 8 (48549) 2-14-90 (специалисты); pervomay-sbbzh@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
15.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Брейтовская районная ветеринарная станция»	152760, Ярославская область, Брейтовский район, с. Брейтово, ул. Республиканская, д. 3; 8 (48545) 2-14-16 (начальник, факс), 8 (48545) 2-11-70 (специалисты); brt_sbbg@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
16.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Мышкинская районная ветеринарная станция»	152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Успенская, д. 23; 8 (48544) 2-15-43 (начальник), 8 (48544) 2-15-44 (факс), 8 (48544) 2-15-45 (специалисты); sbbgmish@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье

1	2	3	4
17.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Некоузская районная ветеринарная станция»	152730, Ярославская область, с. Новый Некоуз, ул. Некоузская, д. 3а; 8 (48547) 2-13-90 (начальник, факс), 8 (48547) 2-11-65 (специалисты); Nekouz-sbbg@gmail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
18.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Пошехонская районная ветеринарная станция»	152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Преображенского, д. 44; 8 (48546) 2-25-33 (начальник, факс), 8 (48546) 2-10-89 (специалисты); cbbgposh@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
19.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Рыбинская районная ветеринарная станция»	152929, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Коммунистов, д. 6б; 8 (4855) 21-09-90 (начальник), 8 (4855) 21-31-69 (специалисты), 8 (4855) 21-81-05 (лечебница); sbbgr@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
20.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Тутаевская районная ветеринарная станция»	152303, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Толбухина, д. 139, 152302, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Полевая, д. 27а; 8 (48533) 7-35-40 (начальник), 8 (48533) 7-83-63 (специалисты), 8 (48533) 7-35-40 (лечебница); Vet.tutaev@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье

### Список используемых сокращений

ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» – государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных»

1	2	3	4
	ветеринарная лаборатория»		
3.	Филиал государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория» «Рыбинская районная ветеринарная лаборатория»	152919, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Коммунистов, д. 6б; 8 (4855) 21-95-89 (директор, факс); sbbgr@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.30 до 16.15; обед: с 12.00 до 12.30; пятница: с 8.30 до 15.15; выходные дни – суббота, воскресенье

## Приложение 2

к базовым требованиям к качеству предоставления государственной услуги «Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению»

### ИНФОРМАЦИЯ

об исполнителе государственной услуги «Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению» – государственном бюджетном учреждении Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория»

№ п/п	Наименование ветеринарного учреждения, подразделения	Адрес, номер телефона, адрес электронной почты	Режим работы
1	2	3	4
1.	Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория»	150030, Ярославская область, г. Ярославль, Силикатное ш., д. 19б; тел.: 8 (4852) 48-00-03 (директор), 8 (4852) 44-24-08 (прием материала); yaroblvvetlab@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.30 до 16.15; обед: с 12.00 до 12.30; пятница: с 8.30 до 15.15; выходные дни – суббота, воскресенье
2.	Филиал государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория» «Ростовская межрайонная	152155, Ярославская область, г. Ростов, ул. Спартаковская, д. 130; 8 (48536) 7-46-72 (директор, факс); rostvetlab@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.30 до 16.15; обед: с 12.00 до 12.30; пятница: с 8.30 до 15.15; выходные дни – суббота, воскресенье

Приложение 3  
к базовым требованиям к качеству  
предоставления государственной услуги  
«Проведение мероприятий по  
предупреждению и ликвидации заразных  
и иных болезней животных, включая  
сельскохозяйственных, домашних,  
зоопарковых и других животных,  
пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их  
лечению»

Форма

Директору государственного  
бюджетного учреждения Ярославской  
области «Ярославская областная  
ветеринарная лаборатория» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии), наименование организации)

**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ**  
на проведение исследования биологического материала

Направляется для исследования на \_\_\_\_\_  
(указать заболевание)  
отобранный биологический материал \_\_\_\_\_  
(перечислить какой)  
от \_\_\_\_\_,  
(вид животного, возраст)

принадлежащего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование организации)

Дата отбора проб биологического материала: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата отправки биологического материала: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Специалист, проводивший отбор проб биологического материала, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента  
ветеринарии  
Ярославской области  
от 21.10.2021 № 23

**БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к качеству предоставления государственной услуги «Оформление**  
**и выдача ветеринарных сопроводительных документов»**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов» (далее – государственная услуга).

1.2. Получателями государственной услуги являются физические лица, субъекты малого и среднего предпринимательства, юридические лица.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной услуги

2.1. Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2016 г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии».

2.3. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 648 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами».

2.4. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

2.5. Приказ Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 30.01.2018 № 53 «Об утверждении Методических указаний по обеспечению функционирования Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии».

3. Состав государственной услуги

3.1. Государственная услуга включает в себя оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов, уникальные номера

реестровых записей – 750019.P.76.0.01030002001 и 852000.O.99.0.АЦ 46АА01003.

3.2. Ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки) характеризуют территориальное и видовое происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемых подконтрольных Государственной ветеринарной службе Российской Федерации товаров (далее – подконтрольные товары), эпизоотическое благополучие территорий их происхождения.

Ветеринарные сопроводительные документы оформляются на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 648 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами».

Оформление получателю государственной услуги ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные товары производится при их производстве, перемещении и переходе права собственности на них.

3.3. Оформление ветеринарных сопроводительных документов производится в электронной форме, кроме следующих случаев:

- возникновение аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые привели к невозможности эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ФГИС), до устранения их последствий;

- отсутствие возможности использования ФГИС в области ветеринарии в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- если в ветеринарных сопроводительных документах содержатся сведения, составляющие государственную тайну, и (или) иная информация, отнесенная федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказаний, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности, к сведениям, составляющим служебную тайну.

#### 4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Исполнителем государственной услуги является государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» (далее – ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»).

4.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют департамент ветеринарии Ярославской области (далее – департамент) и ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».



4.3. Информация о государственной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/deptvet/tmpPages/activities.aspx>, на сайте ГБУ ЯО «ЯОСББЖ», а также в специальных рекламных буклетах.

4.4. Лицом, ответственным за информирование получателей государственной услуги, является руководитель ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной формах.

4.5. Информация об исполнителе государственной услуги – ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» приведена в приложении к настоящим базовым требованиям.

## 5. Порядок предоставления государственной услуги

5.1. Условия предоставления государственной услуги.

5.1.1. Государственная услуга предоставляется в рабочее время ГБУ ЯО «ЯОСББЖ». Ветеринарные сопроводительные документы оформляются и (или) выдаются в течение 1 рабочего дня в ФГИС и в течение 30 минут на бумажном носителе при отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров, а при наличии необходимости в их проведении – в течение 1 рабочего дня в ФГИС и в течение 30 минут на бумажном носителе после получения результатов лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ», уполномоченным на оформление ветеринарных сопроводительных документов (далее – специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»).

5.1.2. Специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ», принявший решение о направлении подконтрольного товара на лабораторные исследования, осмотр, ветеринарно-санитарную экспертизу, обязан по требованию получателя государственной услуги в течение суток представить письменное обоснование принятого решения.

5.1.3. При производстве подконтрольных товаров на территории Российской Федерации, их перемещении по территории Российской Федерации и переходе права собственности на них на территории Российской Федерации ветеринарные сопроводительные документы оформляются на основании:

- сведений об эпизоотической ситуации места происхождения/отгрузки подконтрольных товаров;

- результатов ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольного товара или сырья, из которого он изготовлен, если ее проведение в отношении подконтрольного товара или сырья для его производства

требуется законодательством Российской Федерации;

- лабораторных исследований, проведенных в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации, если их проведение в отношении подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации;

- данных осмотра (ветеринарного освидетельствования, если подконтрольный товар представляет собой живых животных);

- данных осмотра транспортного средства, в котором перемещается подконтрольный товар;

- справки о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков продукции, выданной уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, на срок не более 1 месяца (при перемещении молока сырого, сливок сырых, сырого обезжиренного молока (обрата сырого) с молочных ферм поставщиков продукции на молокоперерабатывающие предприятия);

- иных документов, подтверждающих ветеринарную безопасность подконтрольных товаров, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.4. При производстве предназначенных для экспорта подконтрольных товаров на территории Российской Федерации, их перемещении по территории Российской Федерации и переходе права собственности на них на территории Российской Федерации ветеринарные сопроводительные документы оформляются на основании:

- сведений об эпизоотической ситуации места происхождения/отгрузки подконтрольных товаров;

- результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, если ее проведение в отношении подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации или страны-импортера;

- лабораторных исследований, проведенных в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации, если их проведение в отношении подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации или страны-импортера;

- ветеринарного осмотра (в случае экспорта живых животных – ветеринарного освидетельствования);

- справки о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков молока для экспорта, выданной уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, на срок не более 1 месяца (при

перемещении молока сырого, сливок сырых, сырого обезжиренного молока (обрата сырого) с молочных ферм поставщиков молока для экспорта на молокоперерабатывающие предприятия);

- иных методов контроля, предусмотренных законодательством Российской Федерации и страны-импортера.

5.1.5. Получатель государственной услуги может представить вместе с заявкой на оформление ветеринарных сопроводительных документов документы, подтверждающие осуществление методов контроля, перечисленных в подпунктах 5.1.3, 5.1.4 пункта 5.1 данного раздела настоящих базовых требований (далее – документы для оформления ветеринарных сопроводительных документов), в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» лично, по электронной почте или при оформлении заявки на оформление ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС.

5.1.6. Для оформления заявки на оформление ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС получатель государственной услуги должен предварительно получить право доступа в ФГИС. Право доступа в ФГИС получателю государственной услуги дается после его регистрации в ФГИС в качестве пользователя с возможностью оформлять в электронной форме заявку на оформление ветеринарных сопроводительных документов на принадлежащие ему подконтрольные товары. Порядок регистрации и формирования в ФГИС заявки на оформление ветеринарных сопроводительных документов приводится в документе, указанном в пункте 2.5 раздела 2 настоящих базовых требований.

В заявке на оформление ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС получатель государственной услуги указывает данные:

- о подконтрольном товаре, на который необходимо оформить ветеринарные сопроводительные документы;

- о цели оформления ветеринарных сопроводительных документов (оформление производственной партии, переход права собственности, перемещение);

- о транспортном средстве, используемом для перемещения (при перемещении подконтрольного товара);

- о месте отправления и месте назначения, условиях транспортировки (при перемещении подконтрольного товара).

К заявке на оформление ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС получателем государственной услуги прилагаются документы для оформления ветеринарных сопроводительных документов.

Заявка на оформление ветеринарных сопроводительных документов рассматривается специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в ФГИС в течение 1 рабочего дня с момента ее оформления.

5.1.7. Если получатель государственной услуги не зарегистрирован в ФГИС в качестве пользователя с возможностью оформлять в электронной форме заявку на оформление ветеринарных сопроводительных документов, он может отправить заявку на оформление ветеринарных сопроводительных

документов по электронной почте на адрес ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» с документами для оформления ветеринарных сопроводительных документов и данными, перечисленными в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 данного раздела настоящих базовых требований.

Заявка на оформление ветеринарных сопроводительных документов рассматривается специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в течение 1 рабочего дня с момента отправления указанной заявки получателем государственной услуги.

5.1.8. Получатель государственной услуги может по желанию лично представить в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» заявку на оформление ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС с документами для оформления ветеринарных сопроводительных документов и данными, перечисленными в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 данного раздела настоящих базовых требований.

5.1.9. По результатам рассмотрения заявки на оформление ветеринарных сопроводительных документов специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» принимает одно из следующих решений:

- оформить ветеринарные сопроводительные документы без проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных, осмотра транспортных средств;

- оформить ветеринарные сопроводительные документы по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных, осмотра транспортных средств;

- отказать в оформлении ветеринарных сопроводительных документов.

5.1.10. В случае если специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» принято решение оформить ветеринарные сопроводительные документы по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных, осмотра транспортных средств специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» незамедлительно извещает получателя государственной услуги о принятом решении (посредством ФГИС – если заявка на оформление ветеринарных сопроводительных документов оформлена в ФГИС, по электронной почте – если заявка на оформление ветеринарных сопроводительных документов отправлена по электронной почте, лично – если заявка на оформление ветеринарных сопроводительных документов подана непосредственно специалисту ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»), указав основания для принятия такого решения, и назначает проведение этих исследований.

В течение суток после получения и (или) ввода в ФГИС результатов лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных, осмотра транспортных средств специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» оформляет ветеринарные сопроводительные документы или отказывает в оформлении ветеринарных сопроводительных документов, если ветеринарные сопроводительные документы не могут быть оформлены.

5.1.11. Получатель государственной услуги – владелец (перевозчик) подконтрольного товара, на который имеется ветеринарный

сопроводительный документ, оформленный в электронной форме, имеет право получить в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» распечатанную из ФГИС форму оформленного в электронной форме ветеринарного сопроводительного документа в соответствии с документом, приведенным в пункте 2.5 раздела 2 настоящих базовых требований.

5.1.12. Если получатель государственной услуги желает оформить ветеринарные сопроводительные документы на бумажном носителе, он представляет документы для оформления ветеринарных сопроводительных документов и данные, перечисленные в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 данного раздела настоящих базовых требований, непосредственно специалисту ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

Представленные получателем государственной услуги документы для оформления ветеринарных сопроводительных документов и данные, перечисленные в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 данного раздела настоящих базовых требований, должны быть рассмотрены специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в течение 30 минут. По результатам рассмотрения представленных документов специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» принимает одно из решений, перечисленных в подпункте 5.1.9 пункта 5.1 данного раздела настоящих базовых требований.

В случае если специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» принято решение оформить ветеринарные сопроводительные документы на бумажном носителе по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» незамедлительно извещает получателя государственной услуги о принятом решении лично и указывает основания для принятия такого решения и назначает проведение этих исследований.

После получения результатов лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных, осмотра транспортных средств специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в течение 30 минут оформляет ветеринарные сопроводительные документы на бумажном носителе или отказывает в оформлении ветеринарных сопроводительных документов, если ветеринарные сопроводительные документы не могут быть оформлены, указав основания для принятия такого решения.

Если специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» принято решение об оформлении ветеринарного сопроводительного документа на бумажном носителе, получателю государственной услуги выдается оформленный на защищенном бланке ветеринарный сопроводительный документ, удостоверенный подписью специалиста ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

Оформленные на бумажном носителе ветеринарные сопроводительные документы подлежат учету в ФГИС.

Учет прихода и расходования бланков ведется в специальном журнале ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

5.2. Основаниями для отказа в оформлении ветеринарных

сопроводительных документов являются:

- представление получателем государственной услуги недостоверных или неполных данных о подконтрольном товаре;
- несоответствие подконтрольного товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- несоответствие заявленного режима транспортировки или транспортного средства требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- отсутствие у лица, которому направлена заявка на оформление ветеринарных сопроводительных документов, прав производить оформление ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольный товар;
- отсутствие у владельца (перевозчика) или получателя (приобретателя) прав направлять (получать) подконтрольный товар;
- наличие ограничений на вывоз с территории, откуда производится вывоз подконтрольного товара, или на ввоз на территорию, куда осуществляется ввоз подконтрольного товара;
- наличие запрета или ограничений на перевозку подконтрольного товара с территории отправления на территорию назначения.

Основания для приостановления или прекращения оформления ветеринарных сопроводительных документов отсутствуют.

5.3. Порядок обжалования получателем государственной услуги решений, действий (бездействия) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

5.3.1. Получатель государственной услуги имеет право обжаловать действия (бездействие) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в департаменте, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса получателя государственной услуги о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у получателя государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственных услуг;
- отказ в приеме документов у получателя государственной услуги, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование у получателя государственной услуги при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- отказ учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- ненадлежащее качество предоставления государственной услуги.

5.3.2. В случае, если получатель государственной услуги считает, что решение или действие (бездействие) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» нарушает его права и законные интересы, он вправе направить мотивированную жалобу на такое решение или действие (бездействие) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» на имя директора департамента. Получатель государственной услуги имеет право направить жалобу по почте, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также обратиться в часы приема в приемную департамента по адресу: ул. Чехова, д. 5, г. Ярославль, 150054. Жалоба подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

- наименование исполнителя государственной услуги, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя государственной услуги – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения получателя государственной услуги – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю государственной услуги;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» или специалиста, предоставляющего государственную услугу;

- доводы, на основании которых получатель государственной услуги не согласен с решением и действием (бездействием) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» или специалиста, предоставляющего государственную услугу. Получателем государственной услуги могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя государственной услуги, либо их копии.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12<sup>1</sup> Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

5.4. Права получателя государственной услуги и ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

Получатель государственной услуги имеет право на:

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке предоставления государственной услуги;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» при предоставлении государственной услуги;
- уважительное и гуманное отношение со стороны ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» имеет право на полную информацию о подконтрольных товарах, принадлежащих получателю государственной услуги, в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства Российской Федерации.

## 6. Требования к организации предоставления государственной услуги

### 6.1. Требования к местам предоставления государственной услуги:

Для предоставления государственной услуги в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» должны быть оборудованы следующие помещения:

- офис для работы штатных сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги, с рабочими местами, оборудованными компьютерами с установленными на них информационными системами, позволяющими осуществлять взаимодействие со специалистами в электронной форме, а также принимать и передавать информацию в электронном виде с соблюдением установленных требований к стандартам и протоколам обмена данными;

- помещение для хранения документов, представленных получателями государственной услуги.

Помещение для ожидания предоставления государственной услуги должно быть оборудовано местом для оформления документов.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной



5.3.4. Лицом, ответственным за прием жалоб, является специалист департамента, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями получателей государственной услуги.

Специалист департамента, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями получателей государственной услуги, работает по графику:

- понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30;
- пятница: с 8.30 до 16.30;
- обеденный перерыв: с 12.00 до 12.48;
- суббота, воскресенье – выходные дни.

5.3.5. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у получателя государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.6. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата получателю государственной услуги денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю государственной услуги в целях ее получения.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 пункта 5.3 данного раздела настоящих базовых требований, получателю государственной услуги направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию получателя государственной услуги в электронной форме.

услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

6.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы:

- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- источниками естественного и искусственного освещения.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Уборка помещений проводится с применением моющих средств в соответствии с инструкцией по их применению при отсутствии в помещении посетителей ежедневно не менее 1 раза в день, а также по мере необходимости.

6.3. Рабочее место специалиста оборудуется столом, стулом, канцелярскими принадлежностями, телефоном, а также персональным компьютером и печатающим устройством.

В помещениях ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» должны быть места, предназначенные для проведения диагностических и лечебно-профилактических процедур.

6.4. Требования к специалистам ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»:

- наличие высшего или среднего ветеринарного образования;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

## 7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

7.1. Действия, выполняемые ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»:

- регистрация обращений получателей государственной услуги в журнале регистрации обращений получателей государственной услуги;
- рассмотрение представленных получателем государственной услуги документов для оформления ветеринарных сопроводительных документов на соответствие ветеринарному законодательству;
- принятие решения по результатам такого рассмотрения.

7.2. Действие, выполняемое получателем государственной услуги, – представление документов для оформления ветеринарных сопроводительных документов.

## 8. Требования к результатам предоставления государственной услуги

8.1. Если специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» принято решение об оформлении ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в ФГИС автоматически создается форма для печати указанного ветеринарного сопроводительного документа, на которой отображаются данные ветеринарного сопроводительного документа, уникальный идентификационный номер, двумерный матричный штриховой код в форме, доступной для расшифровки стандартными программами и аппаратами для сканирования штрих-кодов, содержащий идентификационные данные указанного ветеринарного сопроводительного документа и гиперссылку для прямого доступа к указанному ветеринарному сопроводительному документу в ФГИС.

При этом в ФГИС доступны следующие формы отображения:

- отображение ветеринарного сопроводительного документа – графическое цветное или черно-белое изображение, соответствующее заполненному бланку ветеринарного сопроводительного документа установленной формы, которое может быть распечатано на бумаге;

- сокращенный вывод данных ветеринарного сопроводительного документа – текстовое указание краткой информации нескольких ветеринарных сопроводительных документов, которое может быть распечатано на бумаге;

- перечень номеров оформленных ветеринарных сопроводительных документов – текстовой перечень номеров оформленных ветеринарных сопроводительных документов для перевозки нескольких партий подконтрольных товаров в одном транспортном средстве, предназначенных для перевозки в место назначения, который может быть распечатан на бумаге.

8.2. Если специалистом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» принято решение об оформлении ветеринарного сопроводительного документа на бумажном носителе получателю государственной услуги выдается заполненный бланк ветеринарного сопроводительного документа, имеющий не менее 5 степеней защиты (полиграфическая продукция уровня «А»), в том числе: цвет, водяные знаки, типографский номер, порядковый номер административно-территориального деления (республика, край, область, автономный округ, автономная область, город федерального значения), гильоширную рамку позитивного отображения, микротекст, размещенный по периметру гильоширной рамки.

## 9. Цены и тарифы на предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» на бесплатной основе в соответствии с:

- нормативами затрат на предоставление государственной услуги;

- государственным заданием на предоставление государственных услуг в отношении ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» (далее – государственное задание);

- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

#### 10. Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований

10.1. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований осуществляется департаментом.

10.2. Контроль за результатами предоставления государственной услуги осуществляется департаментом в сроки, установленные в государственном задании (но не реже чем 1 раз в квартал).

10.3. Ежегодный контроль за результатами предоставления государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» государственного задания.

10.4. Контроль за качеством, условиями и результатами предоставления государственной услуги проводится департаментом при проверке указанных в обращениях получателей государственной услуги фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

Приложение  
к базовым требованиям к качеству  
предоставления государственной  
услуги  
«Оформление и выдача  
ветеринарных  
сопроводительных документов»

## ИНФОРМАЦИЯ

об исполнителе государственной услуги «Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов» – государственном бюджетном учреждении Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных»

№ п/п	Наименование ветеринарного учреждения, подразделения	Адрес, номер телефона, адрес электронной почты	Режим работы
1	2	3	4
1.	ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»	150020, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 15; 8 (4852) 24-14-44 (директор), 8 (4852) 24-07-90 (специалисты); gorvet@bk.ru	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.30 до 16.30; выходные дни – суббота, воскресенье
2.	Обособленное подразделение ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Большесельская районная ветеринарная станция	152360, Ярославская область, Большесельский район, с. Большое Село, ул. Усыскина, д. 25; 8 (48542) 2-18-34 (начальник, факс), 8 (48542) 2-13-57 (специалисты); veterbs@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
3.	Обособленное подразделение ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Некрасовская районная ветеринарная станция	152260, Ярославская область, Некрасовский район, раб. пос. Некрасовское, ул. Советская, д. 135; 8 (48531) 4-21-57 (начальник),	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота,

1	2	3	4
		8 (48531) 4-30-73 (факс), 8 (48531) 4-15-90 (специалисты); veterinar17@rambler.ru	воскресенье
4.	Обособленное подразделение ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Ярославская районная ветеринарная станция	150051, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ляпидевского, д. 11; 8 (4852) 72-00-21 (начальник), 8 (4852) 74-15-98 (факс), 8 (4852) 24-03-09 (специалисты); Yarr-on.sbbg@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
5.	ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Ветеринарная лечебница № 2	150044, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Пионерская, д. 1; 8 (4852) 55-38-93 (заведующий); gosvet2@mail.ru	понедельник – пятница: с 9.00 до 19.00; суббота, воскресенье: с 9.30 до 16.00
6.	ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Ветеринарная лечебница № 3	150020, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 15; 8 (4852) 75-99-30 (заведующий); veterinary.servis@ yandex.ru	понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00; суббота, воскресенье: с 9.30 до 16.00
7.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Борисоглебская районная ветеринарная станция»	152170, Ярославская область, Борисоглебский район, раб. пос. Борисоглебский, д. 60; 8 (48539) 2-14-26 (начальник, факс), 8 (48539) 2-13-07 (специалисты); bor-vet@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
8.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Гаврилов-Ямская	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Победы, д. 6а; 8 (48534) 2-44-79 (начальник, факс), 8 (48534) 2-44-94 (специалисты);	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота,

1	2	3	4
	районная ветеринарная станция»	Gavjamsbbzh.@rambler.ru	воскресенье
9.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Переславская районная ветеринарная станция»	152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, Ветеринарный пер., д. 11; 8 (48535) 3-12-75 (начальник, факс), 8 (48535) 3-14-85 (специалисты); pereslavl.sbbg@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
10.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Ростовская районная ветеринарная станция»	152155, Ярославская область, г. Ростов, ул. Спартаковская, д. 130; 8 (48536) 6-34-38 (начальник, специалисты); rostobbg@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
11.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Угличская районная ветеринарная станция»	152615, Ярославская область, г. Углич, Ростовское ш., д. 27б; 8 (48532) 2-02-51 (начальник), 8 (48532) 2-23-51 (специалисты); sbbguglih@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
12.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Даниловская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Даниловская районная ветеринарная станция»	152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Володарского, д. 131; 8 (48538) 5-23-05 (специалисты), 8 (48538) 5-20-91 (факс); danvet@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
13.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»	152471, Ярославская область, г. Любим,	понедельник – четверг: с 8.00 до

1	2	3	4
	«Даниловская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Любимская районная ветеринарная станция»	ул. Гражданская, д. 10; 8 (48543) 2-16-71 (начальник), 8 (48543) 2-26-74 (факс), 8 (48543) 2-16-74 (специалисты); lubim.sbbg@rambler.ru	17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
14.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Даниловская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Первомайская районная ветеринарная станция»	152430, Ярославская область, Первомайский район, раб. пос. Пречистое, ул. Ярославская, д. 1г; 8 (48549) 2-15-28 (начальник), 8 (48549) 2-18-90 (факс), 8 (48549) 2-14-90 (специалисты); pervomay-sbbzh@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
15.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Брейтовская районная ветеринарная станция»	152760, Ярославская область, Брейтовский район, с. Брейтово, ул. Республиканская, д. 3; 8 (48545) 2-14-16 (начальник, факс), 8 (48545) 2-11-70 (специалисты); brt_sbbg@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
16.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Мышкинская районная ветеринарная станция»	152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Успенская, д. 23; 8 (48544) 2-15-43 (начальник), 8 (48544) 2-15-44 (факс), 8 (48544) 2-15-45 (специалисты); sbbgmish@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
17.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями	152730, Ярославская область, с. Новый Некоуз, ул. Некоузская, д. 3а; 8 (48547) 2-13-90	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до



1	2	3	4
	животных» «Некоузская районная ветеринарная станция»	(начальник, факс), 8 (48547) 2-11-65 (специалисты); Nekouz-sbbg@gmail.ru	16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
18.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Пошехонская районная ветеринарная станция»	152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Преображенского, д. 44; 8 (48546) 2-25-33 (начальник, факс), 8 (48546) 2-10-89 (специалисты); cbbgposh@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
19.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Рыбинская районная ветеринарная станция»	152929, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Коммунистов, д. 6б; 8 (4855) 21-09-90 (начальник), 8 (4855) 21-31-69 (специалисты), 8 (4855) 21-81-05 (лечебница); sbbgr@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
20.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Тутаевская районная ветеринарная станция»	152303, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Толбухина, д. 139, 152302, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Полевая, д. 27а; 8 (48533) 7-35-40 (начальник), 8 (48533) 7-83-63 (специалисты), 8 (48533) 7-35-40 (лечебница); Vet.tutaev@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье

#### Список используемых сокращений

ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» – государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных»

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента  
ветеринарии  
Ярославской области  
от 21.10.2021 № 23

**БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к качеству предоставления государственной услуги «Проведение мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений»**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Проведение мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений» (далее – государственная услуга).

1.2. Получателями государственной услуги являются физические лица, субъекты малого и среднего предпринимательства, юридические лица.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной услуги

2.1. Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

2.2. Федеральный закон от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3. Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 492-ФЗ «О биологической безопасности в Российской Федерации».

2.4. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», принятый решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции».

2.5. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67 «О техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции».

2.6. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции», принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 68 «О техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции».

2.7. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476 «Об утверждении Перечня заразных, в том числе

особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)».

2.8. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2020 г. № 626 «Об утверждении ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов».

2.9. Межгосударственные стандарты:

- ГОСТ 24065-80 «Молоко. Метод определения соды», утвержденный постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 4 апреля 1980 г. № 1534;

- ГОСТ 24066-80 «Молоко. Метод определения аммиака», утвержденный постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 4 апреля 1980 г. № 1535;

- ГОСТ 24067-80 «Молоко. Метод определения перекиси водорода», утвержденный постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 4 апреля 1980 г. № 1536;

- ГОСТ 25311-82 «Мука кормовая животного происхождения. Методы бактериологического анализа», утвержденный постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 17 июня 1982 г. № 2421;

- ГОСТ 26927-86 «Сырье и продукты пищевые. Методы определения ртути», утвержденный постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 25 июня 1986 г. № 1755;

- ГОСТ 3624-92 «Молоко и молочные продукты. Титриметрические методы определения кислотности», утвержденный постановлением Комитета стандартизации и метрологии СССР от 12 февраля 1992 г. № 145;

- ГОСТ 10444.15-94 «Продукты пищевые. Методы определения количества мезофильных аэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов», введенный в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации 21 февраля 1995 г. № 77;

- ГОСТ 30178-96 «Сырье и продукты пищевые. Атомно-абсорбционный метод определения токсичных элементов», введенный в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 марта 1997 г. № 112;

- ГОСТ 30711-2001 «Продукты пищевые. Методы выявления и определения содержания афлатоксинов В1 и М1», введенный в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 27 июля 2001 г. № 296-ст;

- ГОСТ 31659-2012 «Продукты пищевые. Метод выявления бактерий рода *Salmonella*», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 ноября 2012 г. № 715-ст;

- ГОСТ 24896-2013 «Рыба живая. Технические условия», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. № 1598-ст;

- ГОСТ 25179-2014 «Молоко и молочные продукты. Методы определения массовой доли белка», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 сентября 2014 г. № 1221-ст;

- ГОСТ 23453-2014 «Молоко сырое. Методы определения соматических клеток», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2014 г. № 1950-ст;

- ГОСТ 28283-2015 «Молоко коровье. Метод органолептической оценки запаха и вкуса», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 октября 2015 г. № 1537-ст;

- ГОСТ 19792-2017 «Мед натуральный. Технические условия», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 ноября 2017 г. № 1715-ст.

#### 2.10. Национальные стандарты Российской Федерации:

- ГОСТ Р 55361-2012 «Жир молочный, масло и паста масляная из коровьего молока. Правила приемки, отбор проб и методы контроля», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. № 1730-ст;

- ГОСТ 31747-2012 «Продукты пищевые. Методы выявления и определения количества бактерий группы кишечных палочек (колиформных бактерий)», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. № 1771-ст.

#### 2.11. Государственные стандарты Российской Федерации:

- ГОСТ Р 51766-2001 «Сырье и продукты пищевые. Атомно-абсорбционный метод определения мышьяка», введенный в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 27 июня 2001 г. № 249-ст;

- ГОСТ 32031-2012 «Продукты пищевые. Методы выявления бактерий *Listeria monocytogenes*», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июня 2013 г. № 309-ст.

2.12. Методические указания по определению хлорорганических пестицидов в воде, продуктах питания, кормах и табачных изделиях хроматографией в тонком слое, утвержденные заместителем главного государственного санитарного врача СССР 28.01.1980 № 2142-80.

2.13. Методические указания по лабораторной диагностике ботулизма, утвержденные главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 02.11.1982.

2.14. Методические указания по определению остаточных количеств антибиотиков в продуктах животноводства МУ 3049-84, утвержденные заместителем главного санитарного врача СССР 29.06.1984.

2.15. Методические указания по лабораторной диагностике трихинеллеза животных, утвержденные Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 28.10.1998 № 13-7-2/1428.

2.16. Инструктивно-методические указания по радиохимическим методам определения радиоактивности в объектах ветнадзора, утвержденные главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 24.08.1984.

### 3. Состав государственной услуги

3.1. Государственная услуга включает в себя:

- проведение в стационаре ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез (отбор проб), уникальные номера реестровых записей – 712011.P.76.0.01090003001 и 852000.O.99.0.AЦ47AA00004;

- проведение в стационаре ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез (лабораторные исследования), уникальные номера реестровых записей – 712011.P.76.0.01090006001 и 852000.O.99.0.AЦ47AA02004;

- проведение в стационаре ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез (оформление документации), уникальные номера реестровых записей – 712011.P.76.0.01090004001 и 852000.O.99.0.AЦ47AA01004;

- проведение на выезде учета и контроля за состоянием скотомогильников, включая сибиреязвенные (осмотр объектов), уникальный номер реестровой записи – 750019.P.76.0.01090002001;

- проведение на выезде учета и контроля за состоянием скотомогильников, включая сибиреязвенные (оформление документации), уникальный номер реестровой записи – 750019.P.76.0.01090005001;

- проведение в стационаре государственного ветеринарного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения, включая отбор проб и их транспортировку (лабораторные исследования), уникальный номер реестровой записи – 712011.P.76.0.01090007001;

- проведение в стационаре государственного ветеринарного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения, включая отбор проб и их транспортировку (оформление документации), уникальный номер реестровой записи – 712011.P.76.0.01090001001.

3.2. Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез включает в себя отбор проб мышечной ткани от туш животных и их микроскопическое исследование на наличие инкапсулированной формы паразита *Trichinella spiralis*. Получателями

государственной услуги в части проведения ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез являются физические и юридические лица – владельцы туш животных.

3.3. Учет и контроль за состоянием скотомогильников, включая сибиреязвенные, включает в себя ветеринарно-санитарное обследование состояния скотомогильников, в том числе сибиреязвенных, расположенных на территории области. Получателями государственной услуги в части проведения учета и контроля за состоянием скотомогильников, включая сибиреязвенные, являются юридические лица, осуществляющие содержание этих скотомогильников.

3.4. Государственный ветеринарный мониторинг остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения, включая отбор проб и их транспортировку в лабораторию для проведения исследования, включает в себя лабораторные исследования молока и молочных продуктов, мяса и субпродуктов, рыбы, яиц и продуктов их переработки, меда и продуктов пчеловодства, кормов животного происхождения. Получателями государственной услуги в части проведения государственного ветеринарного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения, включая отбор проб и их транспортировку, являются субъекты малого и среднего предпринимательства, юридические лица – владельцы продуктивных животных и продукции животного происхождения.

#### 4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Исполнителем государственной услуги в части проведения мероприятий, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 раздела 3 настоящих базовых требований, является государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» (далее – ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»).

Исполнителем государственной услуги в части проведения мероприятий, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящих базовых требований, является государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория» (далее – ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория»).

4.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют департамент ветеринарии Ярославской области (далее – департамент), ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».

4.3. Информация о государственной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/deptvet/tmpPages/activities.aspx>, на сайтах ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория», а также в специальных рекламных буклетах.

4.4. Лицами, ответственными за информирование получателей государственной услуги, являются руководители ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной формах.

4.5. Информация об исполнителе государственной услуги – ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» приведена в приложении 1 к настоящим базовым требованиям.

Информация об исполнителе государственной услуги – ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» приведена в приложении 2 к настоящим базовым требованиям.

## 5. Порядок предоставления государственной услуги

5.1. Условия предоставления государственной услуги.

5.1.1. Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез осуществляется в рабочее время ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках и в помещениях ГБУ ЯО «ЯОСББЖ».

Государственная услуга предоставляется:

- физическим лицам по их заявке на проведение ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез в любой доступной форме;

- юридическим лицам на основании договора с ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» о предоставлении ветеринарных услуг на безвозмездной основе (далее – договор), составленного по форме, утверждаемой приказом ГБУ ЯО «ЯОСББЖ», определяющего сроки и объемы указанных мероприятий.

По результатам проведения ветеринарно-санитарной экспертизы составляется акт проведения ветеринарно-санитарной экспертизы в 2 экземплярах, один из которых вручается получателю государственной услуги в течение 20 минут с момента окончания проведения указанной экспертизы.

5.1.2. Учет и контроль за состоянием скотомогильников, включая сибиреязвенные, осуществляется в рабочее время ГБУ ЯО «ЯОСББЖ». Специалист ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» проводит обследование скотомогильника на соответствие ветеринарно-санитарным правилам, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящих базовых требований, в присутствии получателя государственной услуги – владельца скотомогильника или его представителя.

По результатам проведенного обследования составляется акт обследования скотомогильника в 2 экземплярах, один из которых вручается получателю государственной услуги в течение 2 часов с момента окончания

проведения указанного обследования.

5.1.3. Государственный ветеринарный мониторинг остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения, включая отбор проб и их транспортировку, осуществляется в рабочее время ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» на основании договора. Отбор проб осуществляется специалистом ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» в присутствии получателя государственной услуги или его представителя и оформляется актом отбора проб и сопроводительным документом на проведение исследования биологического материала по форме согласно приложению 3 к настоящим базовым требованиям в 2 экземплярах. Один экземпляр акта отбора проб и сопроводительного документа вручается получателю государственной услуги в течение 20 минут с момента окончания отбора проб. Отобранные пробы и сопроводительный документ специалист ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» в течение 1 рабочего дня доставляет в ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» для проведения мониторинговых исследований.

5.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

5.2.1. Основания для отказа в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез:

- отсутствие ветеринарных сопроводительных документов на туши животных;
- отсутствие договора (для юридического лица);
- отсутствие заявки на проведение ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез (для физического лица).

Основания для приостановления или прекращения проведения ветеринарно-санитарной экспертизы отсутствуют.

5.2.2. Основания для отказа в проведении учета скотомогильников отсутствуют.

Основания для приостановления или прекращения проведения учета скотомогильников отсутствуют.

5.2.3. Основанием для отказа в проведении государственного ветеринарного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения, включая отбор проб и их транспортировку, является несоответствие состояния биологического материала, представленного получателем государственной услуги к мониторинговому исследованию, требованиям документов, указанных в пунктах 2.9, 2.11 – 2.16 раздела 2 настоящих базовых требований.

Основания для приостановления или прекращения проведения указанного мониторинга отсутствуют.

5.3. Порядок обжалования получателем государственной услуги решений, действий (бездействия) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».



5.3.1. Получатель государственной услуги имеет право обжаловать действия (бездействие) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» в департаменте, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса получателя государственной услуги о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у получателя государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов у получателя государственной услуги, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование у получателя государственной услуги при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- отказ учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- ненадлежащее качество предоставления государственной услуги.

5.3.2. В случае, если получатель государственной услуги считает, что решение или действие (бездействие) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» нарушает его права и законные интересы, он вправе направить мотивированную жалобу на такое решение или действие (бездействие) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» на имя директора департамента. Получатель государственной услуги имеет право направить жалобу по почте, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также обратиться в часы приема в приемную департамента по адресу: ул. Чехова,

д. 5, г. Ярославль, 150054. Жалоба подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

### 5.3.3. Жалоба должна содержать:

- наименование исполнителя государственной услуги, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя государственной услуги – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения получателя государственной услуги – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю государственной услуги;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ», ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» или специалиста, предоставляющего государственную услугу;

- доводы, на основании которых получатель государственной услуги не согласен с решением и действием (бездействием) ГБУ ЯО «ЯОСББЖ», ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» или специалиста, предоставляющего государственную услугу. Получателем государственной услуги могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя государственной услуги, либо их копии.

5.3.4. Лицом, ответственным за прием жалоб, является специалист департамента, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями получателей государственной услуги.

Специалист департамента, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями получателей государственной услуги, работает по графику:

- понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30;
- пятница: с 8.30 до 16.30;
- обеденный перерыв: с 12.00 до 12.48;
- суббота, воскресенье – выходные дни.

5.3.5. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у получателя государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.6. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» или ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата получателю государственной услуги денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю государственной услуги в целях ее получения.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 пункта 5.3 данного раздела настоящих базовых требований, получателю государственной услуги направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию получателя государственной услуги в электронной форме.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12<sup>1</sup> Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

5.4. Права получателя государственной услуги и ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».

Получатель государственной услуги имеет право на:

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке предоставления государственной услуги;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалистам ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» при предоставлении государственной услуги;

- уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория»;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» имеют право на полную информацию о животных, объектах обследования и о доставленном для исследования биологическом материале (месте и времени отбора проб, способе отбора проб и условиях транспортировки биологического материала), принадлежащих получателю государственной услуги, в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства Российской Федерации.

## 6. Требования к организации предоставления государственной услуги

### 6.1. Требования к местам предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги в ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» должны быть оборудованы следующие помещения:

- офис для работы штатных сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги, с рабочими местами, оборудованными компьютерами с установленными на них информационными системами, позволяющими осуществлять взаимодействие со специалистами в электронной форме, а также принимать и передавать информацию в электронном виде с соблюдением установленных требований к стандартам и протоколам обмена данными;

- помещение для хранения документов, представленных получателями государственной услуги.

Помещение для ожидания предоставления государственной услуги должно быть оборудовано местом для оформления документов.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

6.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы:

- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- источниками естественного и искусственного освещения.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Уборка помещений проводится с применением моющих средств в соответствии с инструкцией по их применению при отсутствии в помещении посетителей ежедневно не менее 1 раза в день, а также по мере необходимости.

6.3. Рабочее место специалиста оборудуется столом, стулом, канцелярскими принадлежностями, телефоном, а также персональным компьютером и печатающим устройством.

В помещениях ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» должны быть места, предназначенные для проведения диагностических и лечебно-профилактических процедур.

6.4. Требования к специалистам ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория»:

- наличие высшего или среднего ветеринарного образования;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

## 7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

7.1. Процесс проведения ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез включает в себя отбор проб мышечной ткани от туш животных, помещение их в компрессориум и исследование с помощью трихинеллоскопа или микроскопа. По результатам исследования составляется акт проведения ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез в 2 экземплярах, один из которых вручается получателю государственной услуги сразу по окончании исследования.

7.2. Процесс проведения учета и контроля за состоянием скотомогильников, включая сибиреязвенные, включает в себя выезд специалиста ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» на место нахождения скотомогильника, принадлежащего получателю государственных услуг, для проведения ветеринарно-санитарного обследования в его присутствии. По результатам исследования составляется акт обследования скотомогильника в 2 экземплярах, один из которых вручается представителю получателя государственной услуги сразу по окончании указанного мероприятия. Обследование скотомогильников проводится по согласованному с получателями услуг плану обследования скотомогильников с периодичностью 2 раза в год весной и осенью при отсутствии снежного покрова.

7.3. Процесс проведения государственного ветеринарного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения, включая отбор проб и их транспортировку, включает в себя отбор и доставку в ГБУ ЯО

«Яроблветлаборатория» проб для проведения мониторинговых исследований. Доставленные пробы должны быть подвергнуты мониторинговому исследованию в течение суток с момента доставки в лабораторию. Длительность проведения мониторинговых исследований поступившей на исследование пробы зависит от биологического материала и методики проведения исследования в соответствии с требованиями документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.15 раздела 2 настоящих базовых требований.

## 8. Требования к результатам предоставления государственной услуги

8.1. Результатом проведения ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез является выдача акта проведения ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез.

8.2. Результатом проведения учета и контроля за состоянием скотомогильников, включая сибиреязвенные, является выдача акта обследования скотомогильника.

8.3. Результатом проведения государственного ветеринарного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения, включая отбор проб и их транспортировку, является выдача результата исследований на проведенные мониторинговые исследования. В день оформления результата исследований специалист ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» сообщает получателю государственной услуги о готовности результата и направляет ему результат исследований любым доступным способом.

## 9. Цены и тарифы на предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» на бесплатной основе в соответствии с:

- нормативами затрат на предоставление государственной услуги;
- государственным заданием на предоставление государственной услуги в отношении ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» (далее – государственное задание);
- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

## 10. Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований

10.1. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований осуществляется департаментом.

10.2. Контроль результатов предоставления государственной услуги осуществляется департаментом в сроки, установленные в государственном задании (но не реже чем 1 раз в квартал).

10.3. Ежегодный контроль результатов предоставления государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» государственного задания.

10.4. Контроль качества, условий и результатов предоставления государственной услуги проводится департаментом при проверке указанных в обращениях получателей государственной услуги фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».

Приложение 1  
к базовым требованиям к качеству  
предоставления государственной  
услуги «Проведение мероприятий  
по защите населения от болезней,  
общих для человека и животных,  
и пищевых отравлений»

### ИНФОРМАЦИЯ

об исполнителе государственной услуги «Проведение мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений» – государственном бюджетном учреждении Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных»

№ п/п	Наименование ветеринарного учреждения, подразделения	Адрес, номер телефона, адрес электронной почты	Режим работы
1	2	3	4
1.	ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»	150020, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 15; 8 (4852) 24-14-44 (директор), 8 (4852) 24-07-90 (специалисты); gorvet@bk.ru	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.30 до 16.30; выходные дни – суббота, воскресенье
2.	Обособленное подразделение ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Большесельская районная ветеринарная станция	152360, Ярославская область, Большесельский район, с. Большое Село, ул. Усыскина, д. 25; 8 (48542) 2-18-34 (начальник, факс), 8 (48542) 2-13-57 (специалисты); veterbs@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
3.	Обособленное подразделение ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Некрасовская районная ветеринарная станция	152260, Ярославская область, Некрасовский район, раб. пос. Некрасовское, ул. Советская, д. 135; 8 (48531) 4-21-57	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные



1	2	3	4
		(начальник), 8 (48531) 4-30-73 (факс), 8 (48531) 4-15-90 (специалисты); veterinar17@rambler.ru	дни – суббота, воскресенье
4.	Обособленное подразделение ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Ярославская районная ветеринарная станция	150051, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ляпидевского, д. 11; 8 (4852) 72-00-21 (начальник), 8 (4852) 74-15-98 (факс), 8 (4852) 24-03-09 (специалисты); Yarr-on.sbbg@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
5.	ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Ветеринарная лечебница № 2	150044, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Пионерская, д. 1; 8 (4852) 55-38-93 (заведующий); gosvet2@mail.ru	понедельник – пятница: с 9.00 до 19.00; суббота, воскресенье: с 9.30 до 16.00
6.	ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» Ветеринарная лечебница № 3	150020, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 15; 8 (4852) 75-99-30 (заведующий); veterinary.servis@yandex.ru	понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00; суббота, воскресенье: с 9.30 до 16.00
7.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Борисоглебская районная ветеринарная станция»	152170, Ярославская область, Борисоглебский район, раб. пос. Борисоглебский, д. 60; 8 (48539) 2-14-26 (начальник, факс), 8 (48539) 2-13-07 (специалисты); bor-vet@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
8.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Гаврилов-Ямская	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Победы, д. 6а; 8 (48534) 2-44-79 (начальник, факс), 8 (48534) 2-44-94 (специалисты);	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота,

1	2	3	4
	районная ветеринарная станция»	Gavjamsbbzh.@rambler.ru	воскресенье
9.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Переславская районная ветеринарная станция»	152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, Ветеринарный пер., д. 11; 8 (48535) 3-12-75 (начальник, факс), 8 (48535) 3-14-85 (специалисты); pereslavl.sbbg@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
10.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Ростовская районная ветеринарная станция»	152155, Ярославская область, г. Ростов, ул. Спартаковская, д. 130; 8 (48536) 6-34-38 (начальник, специалисты); rostobbg@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
11.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Ростовская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Угличская районная ветеринарная станция»	152615, Ярославская область, г. Углич, Ростовское ш., д. 276; 8 (48532) 2-02-51 (начальник), 8 (48532) 2-23-51 (специалисты); sbbguglih@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
12.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Даниловская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Даниловская районная ветеринарная станция»	152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Володарского, д. 131; 8 (48538) 5-23-05 (специалисты), 8 (48538) 5-20-91 (факс); danvet@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
13.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ»	152471, Ярославская область, г. Любим,	понедельник – четверг: с 8.00 до

1	2	3	4
	«Даниловская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Любимская районная ветеринарная станция»	ул. Гражданская, д. 10; 8 (48543) 2-16-71 (начальник), 8 (48543) 2-26-74 (факс), 8 (48543) 2-16-74 (специалисты); lubim.sbbg@rambler.ru	17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
14.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Даниловская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Первомайская районная ветеринарная станция»	152430, Ярославская область, Первомайский район, раб. пос. Пречистое, ул. Ярославская, д. 1г; 8 (48549) 2-15-28 (начальник), 8 (48549) 2-18-90 (факс), 8 (48549) 2-14-90 (специалисты); pervomay-sbbzh@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
15.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Брейтовская районная ветеринарная станция»	152760, Ярославская область, Брейтовский район, с. Брейтово, ул. Республиканская, д. 3; 8 (48545) 2-14-16 (начальник, факс), 8 (48545) 2-11-70 (специалисты); brt_sbbg@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
16.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Мышкинская районная ветеринарная станция»	152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Успенская, д. 23; 8 (48544) 2-15-43 (начальник), 8 (48544) 2-15-44 (факс), 8 (48544) 2-15-45 (специалисты); sbbgmish@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
17.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями	152730, Ярославская область, с. Новый Некоуз, ул. Некоузская, д. 3а; 8 (48547) 2-13-90	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до

1	2	3	4
	животных» «Некоузская районная ветеринарная станция»	(начальник, факс), 8 (48547) 2-11-65 (специалисты); Nekouz-sbbg@gmail.ru	16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
18.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Пошехонская районная ветеринарная станция»	152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Преображенского, д. 44; 8 (48546) 2-25-33 (начальник, факс), 8 (48546) 2-10-89 (специалисты); cbbgposh@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
19.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Рыбинская районная ветеринарная станция»	152929, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Коммунистов, д. 6б; 8 (4855) 21-09-90 (начальник), 8 (4855) 21-31-69 (специалисты), 8 (4855) 21-81-05 (лечебница); sbbgr@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
20.	Филиал ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» «Рыбинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» «Тутаевская районная ветеринарная станция»	152303, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Толбухина, д. 139, 152302, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Полевая, д. 27 а; 8 (48533) 7-35-40 (начальник), 8 (48533) 7-83-63 (специалисты), 8 (48533) 7-35-40 (лечебница); Vet.tutaev@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; обед: с 12.00 до 13.00; пятница: с 8.00 до 16.00; выходные дни – суббота, воскресенье

#### Список используемых сокращений

ГБУ ЯО «ЯОСББЖ» – государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных»

## Приложение 2

к базовым требованиям к качеству предоставления государственной услуги «Проведение мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений»

### ИНФОРМАЦИЯ

об исполнителе государственной услуги «Проведение мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений» – государственном бюджетном учреждении Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория»

№ п/п	Наименование ветеринарного учреждения, подразделения	Адрес, номер телефона, адрес электронной почты	Режим работы
1	2	3	4
1.	Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория»	150030, Ярославская область, г. Ярославль, Силикатное ш., д. 19б; тел.: 8 (4852) 48-00-03 (директор), 8 (4852) 44-24-08 (прием материала); yaroblvetlab@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.30 до 16.15; обед: с 12.00 до 12.30; пятница: с 8.30 до 15.15; выходные дни – суббота, воскресенье
2.	Филиал государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория» «Ростовская межрайонная ветеринарная лаборатория»	152155, Ярославская область, г. Ростов, ул. Спартаковская, д. 130; 8 (48536) 7-46-72 (директор, факс); rostvetlab@mail.ru	понедельник – четверг: с 8.30 до 16.15; обед: с 12.00 до 12.30; пятница: с 8.30 до 15.15; выходные дни – суббота, воскресенье
3.	Филиал государственного	152919, Ярославская область, г. Рыбинск,	понедельник – четверг: с 8.30 до

1	2	3	4
	бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория» «Рыбинская районная ветеринарная лаборатория»	ул. Коммунистов, д. 66; 8 (4855) 21-95-89 (директор, факс); sbbgr@yandex.ru	16.15; обед: с 12.00 до 12.30; пятница: с 8.30 до 15.15; выходные дни – суббота, воскресенье

Приложение 3

к базовым требованиям к качеству предоставления государственной услуги «Проведение мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений»

Форма

Директору государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование организации)

**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
на проведение исследования биологического материала**

Направляется для исследования на \_\_\_\_\_ (указать заболевание)

отобранный биологический материал \_\_\_\_\_ (перечислить какой)

от \_\_\_\_\_ (вид животного, возраст)

принадлежащего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование организации)

Дата отбора проб биологического материала: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата отправки биологического материала: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист, проводивший отбор проб биологического материала, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента  
ветеринарии  
Ярославской области  
от 21.10.2021 № 23

**БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к качеству выполнения государственной работы «Мероприятия**  
**по профилактике и ликвидации заболевания овец висна-маеди**  
**на территории Ярославской области»**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной работы – государственная работа «Мероприятия по профилактике и ликвидации заболевания овец висна-маеди на территории Ярославской области» (далее – государственная работа).

1.2. Получателями государственной работы являются физические и юридические лица – владельцы животных.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной работы

2.1. Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

2.2. Временная инструкция о мероприятиях по профилактике и борьбе с висной-маеди овец, утвержденная заместителем начальника Главного управления ветеринарии Авиловым В.Н. 11 сентября 1992 г.

2.3. Инструкция к набору реагентов для постановки непрямого иммуноферментного анализа для выявления антител к вирусу висна-маеди в сыворотке, плазме крови или пробах молока, полученных от овец и коз.

3. Состав государственной работы

Государственная работа включает в себя отбор, транспортировку и лабораторные исследования проб крови овец на заболевание висна-маеди с целью регулярного выявления инфицированных животных в овцеводческих хозяйствах для эффективной реализации внутрихозяйственных планов профилактики и оздоровления от заболевания висна-маеди (проведение мероприятий), уникальный номер реестровой записи – 750010.P.76.1.02710005001.

4. Порядок информирования о выполнении государственной работы

4.1. Исполнителем государственной работы является государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория» (далее – ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория»).



4.2. Информирование о предоставлении государственной работы осуществляют департамент ветеринарии Ярославской области (далее – департамент) и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».

4.3. Информация о государственной работе и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/deptvet/tmpPages/activities.aspx>, на сайте ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория», а также в специальных рекламных буклетах.

4.4. Лицом, ответственным за информирование получателей государственной работы, является руководитель ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».

Информация по вопросам выполнения государственной работы предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной формах.

4.5. Информация об исполнителе государственной работы – ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» приведена в приложении 1 к настоящим базовым требованиям.

## 5. Порядок выполнения государственной работы

5.1. Государственная работа выполняется в рабочее время ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» в сроки, определенные планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Ярославской области, утверждаемым приказом департамента ветеринарии Ярославской области.

Получателями государственной работы являются физические и юридические лица – владельцы животных (овец).

Для выполнения государственной работы специалист ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» выезжает на место содержания животных и проводит отбор проб биологического материала от животных для проведения лабораторных исследований на висна-маеди в присутствии получателя государственной работы или его представителя.

После проведения отбора проб биологического материала от животных специалист ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» составляет акт отбора проб биологического материала и сопроводительный документ на проведение исследования биологического материала по форме согласно приложению 2 к настоящим базовым требованиям (далее – сопроводительный документ) в 2 экземплярах. Один экземпляр акта отбора проб биологического материала и сопроводительного документа вручается получателю государственной работы в течение 2 часов после проведения отбора проб биологического материала. Отобранные пробы биологического материала

и сопроводительный документ с описью животных, от которых были отобраны пробы биологического материала, направляются в ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» в течение 1 рабочего дня.

Специалист ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория», осуществляющий прием проб для проведения указанных исследований, принимает доставленные пробы биологического материала, акт отбора проб, сопроводительный документ и вносит отметку о принятых пробах в журнал регистрации поступившего на исследование биологического материала.

Результат исследований выдается получателю государственной работы не ранее 3 и не позднее 10 рабочих дней с момента окончания лабораторных исследований. Сроки проведения таких исследований указываются в документе, указанном в пункте 2.3 раздела 2 настоящих базовых требований.

5.2. Основанием для отказа в выполнении государственной работы является непредставление животного для проведения отбора проб.

Основания для приостановления или прекращения выполнения государственной работы отсутствуют.

5.3. Порядок обжалования получателем государственной работы решений, действий (бездействия) ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».

5.3.1. Получатель государственной работы имеет право обжаловать действия (бездействие) ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» в департаменте, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса получателя государственной работы о выполнении государственной работы;

- нарушение срока выполнения государственной работы;

- требование у получателя государственной работы документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для выполнения государственных работ;

- отказ в приеме документов у получателя государственной работы, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для выполнения государственной работы;

- отказ в выполнении государственной работы, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование у получателя государственной работы при выполнении государственной работы платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам выполнения государственной работы;

- отказ органа, выполняющего государственную работу, должностного лица органа, выполняющего государственную работу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения государственной работы документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- ненадлежащее качество выполнения государственной работы.

5.3.2. В случае, если получатель государственной работы считает, что решение или действие (бездействие) ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» нарушает его права и законные интересы, он вправе направить мотивированную жалобу на такое решение или действие (бездействие) ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» на имя директора департамента. Получатель государственной работы имеет право направить жалобу по почте, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также обратиться в часы приема в приемную департамента по адресу: ул. Чехова, д. 5, г. Ярославль, 150054. Жалоба подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

- наименование исполнителя государственной работы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, выполняющего государственную работу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя государственной работы – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения получателя государственной работы – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю государственной работы;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» или специалиста, выполняющего государственную работу;

- доводы, на основании которых получатель государственной работы не согласен с решением и действием (бездействием) ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» или специалиста, выполняющего государственную работу. Получателем государственной работы могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя государственной работы, либо их копии.

5.3.4. Лицом, ответственным за прием жалоб, является специалист департамента, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями получателей государственной работы.

Специалист департамента, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями получателей государственной работы, работает по графику:

- понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30;
- пятница: с 8.30 до 16.30;
- обеденный перерыв: с 12.00 до 12.48;
- суббота, воскресенье – выходные дни.

5.3.5. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у получателя государственной работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.6. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения государственной работы документах, возврата получателю государственной работы денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной работы дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при выполнении государственной работы, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю государственной работы в целях ее получения.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной работы даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 пункта 5.3 данного раздела настоящих базовых требований, получателю государственной работы направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию получателя государственной работы в электронной форме.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями

по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12<sup>1</sup> Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

5.4. Права получателя государственной работы и ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».

Получатель государственной работы имеет право на:

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке выполнения государственной работы;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалистам ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» в процессе выполнения государственной работы;
- уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория»;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» имеет право на полную информацию о животных, о доставленном для исследования биологическом материале, а также об объектах обследования, принадлежащих получателю государственной работы, в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства Российской Федерации.

## 6. Требования к организации выполнения государственной работы

### 6.1. Требования к местам выполнения государственной работы:

Для выполнения государственной работы в ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» должны быть оборудованы следующие помещения:

- офис для работы штатных сотрудников, осуществляющих выполнение государственной работы, с рабочими местами, оборудованными компьютерами с установленными на них информационными системами, позволяющими осуществлять взаимодействие со специалистами в электронной форме, а также принимать и передавать информацию в электронном виде с соблюдением установленных требований к стандартам и протоколам обмена данными;

- помещение для хранения документов, представленных получателями государственной работы.

Помещение для ожидания выполнения государственной работы должно быть оборудовано местом для оформления документов.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения

к местам ожидания, информирования и выполнения государственной работы, равно как и сами места ожидания, информирования и выполнения государственной работы, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

6.2. Помещения, в которых выполняется государственная работа, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

Помещения, в которых выполняется государственная работа, должны быть оборудованы:

- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- источниками естественного и искусственного освещения.

Помещения, в которых выполняется государственная работа, должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Уборка помещений проводится с применением моющих средств в соответствии с инструкцией по их применению при отсутствии в помещении посетителей ежедневно не менее 1 раза в день, а также по мере необходимости.

6.3. Рабочее место специалиста оборудуется столом, стулом, канцелярскими принадлежностями, телефоном, персональным компьютером и печатающим устройством.

В помещениях ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» должны быть места, предназначенные для проведения лабораторных исследований.

6.4. Требования к специалистам ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория»:

- наличие высшего или среднего ветеринарного образования;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

## 7. Требования к процессу выполнения государственной работы

Процесс проведения мероприятий по профилактике и ликвидации заболевания овец висна-маеди на территории Ярославской области включает в себя отбор и транспортировку проб, проведение лабораторного исследования на висна-маеди с выдачей результата исследований получателю государственной работы.

## 8. Требования к результатам выполнения государственной работы

Результатом проведения мероприятий по профилактике и ликвидации заболевания овец висна-маеди на территории Ярославской области является выдача результата исследований проб биологического материала.

## 9. Цены и тарифы на выполнение государственной работы

Государственная работа выполняется ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» на бесплатной основе в соответствии с:

- нормативами затрат на выполнение государственной работы;
- государственным заданием на выполнение государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);
- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

## 10. Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований

10.1. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований осуществляется департаментом.

10.2. Контроль за результатами выполнения государственной работы осуществляется департаментом в сроки, установленные в государственном задании (но не реже чем 1 раз в квартал).

10.3. Ежегодный контроль за результатами выполнения государственной работы осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория» государственного задания.

10.4. Контроль за качеством, условиями и результатами выполнения государственной работы проводится департаментом при проверке указанных в обращениях получателей государственной работы фактов нарушения порядка выполнения государственной работы ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».

Приложение 1  
к базовым требованиям к качеству  
выполнения государственной работы  
«Мероприятия по профилактике  
и ликвидации заболевания овец висна-  
маеди на территории Ярославской  
области»

### ИНФОРМАЦИЯ

об исполнителе государственной работы «Мероприятия  
по профилактике и ликвидации заболевания овец висна-маеди  
на территории Ярославской области» – государственном бюджетном  
учреждении Ярославской области «Ярославская областная  
ветеринарная лаборатория»

Наименование ветеринарного учреждения, подразделения	Адрес, номер телефона, адрес электронной почты	Режим работы
1	2	3
Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория»	150030, Ярославская область, г. Ярославль, Силикатное ш., д. 19б; тел.: 8 (4852) 48-00-03 (директор), 8 (4852) 44-24-08 (прием материала); yaroblvvetlab@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.30 до 16.15; обед: с 12.00 до 12.30; пятница: с 8.30 до 15.15; выходные дни – суббота, воскресенье



Приложение 2  
к базовым требованиям к качеству  
выполнения государственной работы  
«Мероприятия по профилактике  
и ликвидации заболевания овец висна-  
маеди на территории Ярославской  
области»

Форма

Директору государственного  
бюджетного учреждения Ярославской  
области «Ярославская областная  
ветеринарная лаборатория» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии), наименование организации)

**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ**  
на проведение исследования биологического материала

Направляется для исследования на висна-маеди отобранный  
биологический материал \_\_\_\_\_  
(перечислить какой)

от \_\_\_\_\_,  
(вид животного, возраст)

принадлежащего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование организации)

Дата отбора проб биологического материала: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата отправки биологического материала: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист, проводивший отбор проб биологического материала,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)