



28.10.2021  
11-11421

ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.10.2021 № 31-з  
г. Ярославль

Об утверждении  
квалификационных  
требований к руководителям  
государственных казенных  
учреждений Ярославской  
области центров занятости  
населения

В соответствии с постановлением Правительства области от 11.05.2012  
№ 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей  
государственных организаций Ярославской области»

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования  
к руководителям государственных казенных учреждений Ярославской  
области центров занятости населения.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Л.К. Зудина

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента  
государственной службы  
занятости населения  
Ярославской области  
от 27.10.2016 № 32-2

## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к руководителям государственных казенных учреждений Ярославской области центров занятости населения

1. Квалификационные требования предъявляются к руководителям государственных казенных учреждений Ярославской области центров занятости населения (далее – учреждения) в отношении уровня их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы по специальности, навыков, знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ярославской области и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования разработаны в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2016 г. № 676н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения».

3. К руководителям учреждений предъявляются следующие квалификационные требования:

3.1. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования и направлению подготовки (специальности) является наличие высшего образования:

- по направлениям подготовки и группам направлений подготовки бакалавриата: «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Математика и механика», «Политология», «Публичная политика и социальные науки»;

- по группам специальностей: «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Математика и механика»;

- по направлениям подготовки и группам направлений подготовки магистратуры: «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Математика и механика», «Политология», «Публичная политика» – или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям).

Для непрофильного высшего образования обязательно наличие дополнительного профессионального образования по профилю деятельности учреждения по программам профессиональной переподготовки.

3.2. Квалификационным требованием к стажу (опыту) работы является наличие стажа работы на руководящих должностях в органах службы занятости населения или других социально-трудовых сферах не менее 2 лет или стажа работы на руководящих должностях в других сферах деятельности не менее 4 лет либо стажа работы в должности специалиста в области занятости населения или социальной сфере не менее 5 лет.

3.3. Квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации, основ гражданского, трудового, бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов в сфере занятости населения;
- знание Положения о департаменте государственной службы занятости населения Ярославской области, устава соответствующего учреждения;
- знание региональных программ содействия занятости населения;
- знание особенностей рынка труда и потребности в кадрах общероссийского и регионального рынка труда;
- знание основ организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления услуг учреждением;
- знание технологий планирования и прогнозирования деятельности учреждения;
- знание основных направлений государственной социальной политики, положений стратегий и программ в области содействия занятости населения;
- знание современных методов (включая международный опыт) работы с гражданами при предоставлении услуг;
- знание основ управления организацией, делопроизводства, организации труда;
- знание теоретических основ управления персоналом, нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;
- знание законодательства Российской Федерации о государственных закупках, персональных данных и противодействии коррупции;
- знание вопросов управления и распоряжения имуществом Ярославской области, закрепленным на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за учреждением;
- знание порядка рассмотрения обращений граждан;
- знание основных понятий статистики, принципов организации статистической деятельности, приемов сбора статистической информации;

- знание правил охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности.

3.4. Квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- умение осуществлять управленческую деятельность, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- умение планировать работу, осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;
- умение делегировать полномочия, стимулировать к достижению результатов;
- умение организовывать деятельность, направленную на достижение полноты и качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг;
- умение контролировать выполнение показателей в области содействия занятости населения;
- умение разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности учреждения, контролировать выполнение указанных показателей;
- умение использовать социально-экономические и демографические показатели для прогнозирования рынка труда;
- умение разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов работы с гражданами в области содействия занятости;
- умение анализировать статистические и отчетные данные, обосновывать полученные выводы;
- умение готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности учреждения;
- умение рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;
- умение проводить деловые переговоры, взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- умение проводить публичные выступления, организовывать подбор и расстановку кадров;
- умение пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами;
- умение своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации, приводящие к конфликту интересов.