

ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.11.2011 № 3
г.Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента дорожного
хозяйства Ярославской области
от 01.08.2018 № 3

В соответствии с указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47
«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов»

**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом департамента дорожного хозяйства Ярославской области от 01.08.2018 № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении:

2.1. Государственных гражданских служащих Ярославской области, для которых представителем нанимателя является директор департамента.

2.2. Граждан, замещавших должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента, со дня увольнения которых прошло менее 2 лет, если представителем нанимателя для них являлся директор департамента.

2.3. Руководителя государственного казённого учреждения Ярославской области "Ярославская областная дорожная служба", функционально подчиненного департаменту.».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Представления, заявления, обращения, уведомления и иные документы, являющиеся основанием для проведения заседания комиссии

в соответствии с пунктом 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов", направляются секретарю комиссии.

Регистрация указанных представлений, заявлений, обращений, уведомлений и иных документов осуществляется секретарем комиссии в день их поступления в специальном журнале.

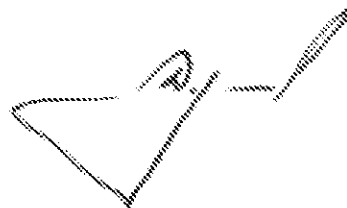
Секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления информации (представления, заявления, обращения, уведомления и иных документов), содержащей основания для проведения заседания комиссии, направляет председателю комиссии необходимые материалы для назначения даты заседания комиссии.».

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. По всем остальным вопросам, не урегулированным Положением о комиссии, комиссия руководствуется Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов".».

2. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Директор департамента



Р.В. Душко