



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 12.04.2022 № 12-22

г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 03.02.2014 № 6-14

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений многодетным семьям Ярославской области, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 03.02.2014 № 6-14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений многодетным семьям Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Н.Л. Биочино

Приложение  
к приказу  
департамента труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области  
от 12.04.2011 № 12-22

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по выдаче удостоверений многодетным семьям  
Ярославской области**

1. В разделе 1:

1.1. Подраздел 1.2 дополнить пунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения муниципальных образований области (далее – органы социальной защиты населения) и МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».

1.2. В подразделе 1.3:

- пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графике работы органов социальной защиты населения и департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) размещаются:

- на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт департамента);

- на информационных стендах в органах социальной защиты населения.

Информация, размещаемая на официальном сайте департамента и информационных стендах органов социальной защиты населения, обновляется по мере необходимости.

Информация о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах МФЦ и его филиалов, участвующих в предоставлении государственной услуги, представлена на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт МФЦ)»;

- абзац второй пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:  
«- на официальном сайте департамента;»;
- абзацы четвертый, пятый пункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«- на официальном сайте МФЦ;  
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в средствах массовой информации, на информационных стендах органов социальной защиты населения, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов).».

2. В разделе 2:

2.1. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Формы предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в очной (при личном обращении в орган социальной защиты населения либо в МФЦ) и заочной форме (при обращении по почте либо через Единый портал).

Государственную услугу в электронной форме могут получить только граждане, зарегистрированные на Едином портале. При обращении физических лиц за государственной услугой в соответствии с правилами регистрации на Едином портале учетная запись заявителя должна быть подтверждена.».

2.2. В абзаце втором подраздела 2.5 слово «календарных» заменить словом «рабочих».

2.3. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещается на официальном сайте департамента, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.».

2.4. В подразделе 2.7:

- пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения государственной услуги заявитель подает в орган социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания или МФЦ заявление о выдаче удостоверения (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

Бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в органе социальной защиты населения или МФЦ, а также размещается

в электронной форме, доступной для копирования и заполнения на Едином портале.

Заявление может быть подано:

- лично заявителем;
- через Единый портал.

Для получения государственной услуги необходимы следующие документы:

- копия паспорта заявителя;
- копия паспорта супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака);
- фотографии обоих родителей (фотография единственного родителя, усыновителя, опекуна (попечителя)) размером 3 × 4 см;
- копии свидетельств (сведения) о рождении детей;
- копии свидетельств (сведения) о регистрации или расторжении брака родителей;
- копия свидетельства (сведения) об установлении отцовства (при наличии);
- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо договор передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (при наличии);
- копия свидетельства (сведения) о перемене имени (в случае если имела место перемена фамилии кого-либо из членов многодетной семьи);
- документы (сведения), подтверждающие постоянное или преимущественное проживание заявителя и членов его семьи на территории Ярославской области:
  - паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;
  - свидетельство о регистрации по месту жительства (в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте);
  - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Ярославской области (в случае отсутствия у членов семьи постоянной регистрации на территории Российской Федерации);
  - копия судебного решения об установлении факта постоянного или преимущественного проживания семьи на территории Ярославской области (в случае отсутствия у членов семьи регистрации по месту жительства на территории Ярославской области);
  - копия судебного решения об определении места проживания ребенка (при наличии).

Копии документов представляются с предъявлением оригинала.»;

- пункты 2.7.2 и 2.7.3 признать утратившими силу;
- пункт 2.7.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие, является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

- пункт 2.7.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.5. Сведения (документы), указанные в абзацах десятом – восемнадцатом пункта 2.7.1 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения, подтверждающие постоянное или преимущественное проживание заявителя и членов его семьи на территории Ярославской области, – в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;

- сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо договор передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в органах опеки и попечительства;

- сведения о рождении детей, о перемене имени, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства – в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

Заявитель вправе представить сведения (документы), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

Сведения о достоверности паспорта заявителя (супруга, супруги заявителя) запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области.».

2.5. Абзац пятый пункта 2.15.1 подраздела 2.15 изложить в следующей редакции:

«- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;».

3. В разделе 3:

3.1. Абзац первый признать утратившим силу.

3.2. В подразделе 3.1:

- пункт 3.1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для предоставления государственной услуги, специалист органа социальной защиты населения, ответственный за предоставление государственной услуги, определяет, являются ли недостающие документы документами, подлежащими получению в рамках межведомственного взаимодействия.

Если недостающие документы подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, специалист в течение 2 рабочих дней направляет запрос о представлении документов или информации, необходимых для предоставления государственной услуги, копии запросов прикладываются к комплекту документов.

Органами или организациями, участвующими в межведомственном взаимодействии, в течение 5 рабочих дней после получения запроса готовится (готовятся) необходимая информация (документы) и направляется (направляются) в орган социальной защиты населения.»;

- в пункте 3.1.3:

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- электронная копия документа может быть получена посредством сканирования и должна представлять собой файл, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве;»;

- абзац седьмой признать утратившим силу;

- из абзаца двенадцатого слова «в форматы ZIP, RAR» исключить.

3.3. Абзац восьмой подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения оформляется соответствующей резолюцией руководителя органа социальной защиты населения. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.».

4. Информацию о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графике работы органов социальной защиты населения муниципальных образований области и департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (приложение 1 к Административному регламенту) признать утратившей силу.

5. Форму заявления о выдаче удостоверения многодетной семье Ярославской области (приложение 2 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Административному регламенту

Форма

В \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

СНИЛС \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче удостоверения многодетной семье Ярославской области**

Прошу выдать \_\_\_\_\_

Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство
1.						
2.						
...						

Несу ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_».

6. Блок-схему предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений многодетным семьям Ярославской области (приложение 3 к Административному регламенту) признать утратившей силу.