



09.06.2022

10-12557

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 08.06.2022 № 26-нп
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента образования
Ярославской области от 02.08.2021
№ 19-нп

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация предоставления ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)», утвержденный приказом департамента образования Ярославской области от 02.08.2021 № 19-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация предоставления ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Директор департамента

И.В. Лобода

Приложение
к приказу департамента
образования
Ярославской области
от 08.06.2022 № 26-НН

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Организация предоставления ежемесячной
выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой
(попечительством)»**

1. Подпункт 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 дополнить словами «, в том числе через Единый портал».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- заочная – без личного присутствия заявителя (направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, с использованием Единого портала).».

2.2. Пункт 2.5 дополнить словами «, необходимого для предоставления государственной услуги».

2.3. В пункте 2.7:

- абзац шестой подпункта 2.7.2 признать утратившим силу;

- в подпункте 2.7.7 слова «или через организацию почтовой связи» заменить словами «, через организацию почтовой связи либо через Единый портал».

2.4. Пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае личного обращения заявителя основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основанием для отказа в приеме документов в случае их поступления через Единый портал является некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

2.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем через Единый портал, недостоверной и (или) неполной информации срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней в целях необходимой доработки заявления и (или) документов (сведений).».

2.5. Пункт 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, по почте, в форме электронного документа с использованием Единого портала).».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.2:

3.1.1. В подпункте 3.2.1 слова «лично или по почте» заменить словами «лично, по почте либо через Единый портал».

3.1.2. В подпункте 3.2.2:

- абзац первый после слов «по почте» дополнить словами «, а также через Единый портал»;

- после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем через Единый портал, недостоверной и (или) неполной информации орган местного самоуправления возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения на доработку. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы вновь содержат недостоверную и (или) неполную информацию, то в течение 3 рабочих дней с момента окончания периода доработки заявитель уведомляется об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также о возможности повторного представления заявления и документов (сведений).».

3.2. В пункте 3.3:

- подпункт 3.3.2 признать утратившим силу.

- подпункт 3.3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае поступления заявления через Единый портал решение о назначении ежемесячной выплаты направляется заявителю в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Получение решения о назначении ежемесячной выплаты в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный документ на бумажном носителе.»;

- абзац второй подпункта 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«- ребенок не относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и находящихся под опекой (попечительством);»

- абзац второй подпункта 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты направляется заявителю по почте на адрес, указанный в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Получение решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный документ на бумажном носителе.».

3.3. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.7.2 – 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме посредством Единого портала.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется только заявителям, зарегистрированным на Едином портале.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- электронная копия документа может быть получена посредством сканирования и должна представлять собой файл в одном из следующих форматов: PDF, DOC, DOCX, TIF, TIFF, JPG, JPEG, XLS, XLSX, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;

- сведения в электронном документе должны быть читаемы, может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве;

- максимальный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 5 Мб.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале.

Основанием для регистрации электронного заявления, направленного посредством Единого портала, является его поступление к специалисту органа местного самоуправления.

Специалист органа местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления электронного заявления распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью, формирует личное дело заявителя.

Скан-копия результата предоставления государственной услуги, подписанная квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля

2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

При направлении результата предоставления государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в форматы ZIP, RAR.

Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

В случае если к заявлению, поданному через Единый портал, приобщены документы, не заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, и результат рассмотрения документов положительный, специалист органа местного самоуправления направляет заявителю уведомление о возможности предоставления государственной услуги и необходимости явиться в определенные дату, место и время с подлинниками необходимых документов.

В течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры заявителю направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- "Заявление отправлено в ведомство";
- "Отказано в приеме заявления";
- "Заявление получено ведомством";
- "Заявление зарегистрировано";
- "Заявление принято к рассмотрению";
- "Государственная услуга оказана".».