



14.06.2022

10-1256-8

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.06.2022 № 28-мп
г. Ярославль

Об эксплуатации государственной
информационной системы
Ярославской области «Система
образования Ярославской области»

В соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 Положения о государственной информационной системе Ярославской области «Система образования Ярославской области», утвержденного постановлением Правительства области от 28.07.2021 № 499-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы Ярославской области «Система образования Ярославской области»,

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Определить состав, сроки сбора, актуализации (обновления) и передачи информации в подсистему «РЕГИОН» государственной информационной системы Ярославской области «Система образования Ярославской области» образовательными организациями, разместившими подсистему «Автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом» государственной информационной системы Ярославской области «Система образования Ярославской области» на собственном техническом оборудовании и выполняющими работы по обеспечению функционирования системного программного обеспечения такой подсистемы самостоятельно (прилагаются).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

И.В. Лобода

Приложение
к приказу
департамента образования
Ярославской области
от 14.06.2014 № 28-нн

**СОСТАВ,
сроки сбора, актуализации (обновления) и передачи информации
в подсистему «РЕГИОН» государственной информационной системы
Ярославской области «Система образования Ярославской области»
образовательными организациями, разместившими подсистему
«Автоматизированная система информационного обеспечения
управления образовательным процессом» государственной
информационной системы Ярославской области «Система образования
Ярославской области» на собственном техническом оборудовании
и выполняющими работы по обеспечению функционирования
системного программного обеспечения такой подсистемы
самостоятельно**

1. Состав информации, сбор, актуализацию (обновление) и передачу которой в подсистему «РЕГИОН» государственной информационной системы Ярославской области «Система образования Ярославской области» обеспечивают образовательные организации, разместившие подсистему «Автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом» государственной информационной системы Ярославской области «Система образования Ярославской области» на собственном техническом оборудовании и выполняющие работы по обеспечению функционирования системного программного обеспечения такой подсистемы самостоятельно

1.1. Сведения об образовательной организации:

- полное наименование;
- сокращенное наименование;
- ИНН;
- ОГРН;
- КПП;
- адрес места нахождения;
- почтовый адрес;
- контактная информация;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- должность руководителя;
- учредитель;
- вид экономической деятельности;
- организационно-правовая форма;

- реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- реквизиты свидетельства о государственной аккредитации;
- реализуемые образовательные программы;
- логины и пароли для связи с другими информационными системами;
- территория, за которой закреплена образовательная организация (в соответствии с федеральной информационной адресной системой);
- территория: площадь, право пользования, объекты, размещенные на территории, благоустроенность;
- здания: площадь, нормативное количество мест, право пользования, фактический адрес, характеристики здания;
- помещения: название, площадь, нормативное количество мест, право пользования, характеристика помещения, оборудование помещения;
- наличие условий для пребывания детей-инвалидов.

1.2. Сведения о классах/группах:

- дошкольные группы: наименование, программа обучения, код группы, направленность группы, признак ограниченных возможностей здоровья (нозология), профиль оздоровительной группы, режим работы группы, продолжительность учебной недели, нормативное количество мест, группа для детей в возрасте (от/до), режим питания, закрепленное за группой помещение;
- классы: наименование, программа обучения, уровень образования, параллель, смена, продолжительность учебной недели, форма обучения, профиль обучения (для 10 – 11 классов);
- учебные группы: наименование, программа обучения, профиль обучения (для 10 – 11 классов при наличии в классе нескольких профилей обучения);
- группы внеурочной деятельности: наименование, программа обучения, этап/период обучения, направление, форма реализации образовательной программы;
- классы-комплекты: наименование, уровень образования;
- группы специалистов среднего звена: наименование, программа обучения, курс, условия обучения, уровень подготовки, форма обучения группы, осваивается (не осваивается) образовательная программа среднего общего образования в текущем учебном году;
- группы квалифицированных рабочих, служащих: наименование, программа обучения, курс, условия обучения, уровень подготовки, форма обучения группы, осваивается (не осваивается) образовательная программа среднего общего образования в текущем учебном году;
- группы профессиональной подготовки: наименование, программа обучения, курс, условия обучения, уровень подготовки;
- группы основного общего образования: наименование, программа обучения, смена, продолжительность учебной недели, форма обучения;
- группы дополнительного образования детей: наименование,

программа обучения, этап/период обучения, направление дополнительных общеобразовательных программ, форма реализации, платное/бесплатное обучение.

1.3. Сведения о работниках образовательной организации:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- контактные данные;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность;
- квалификация (реквизиты документов об образовании и (или) квалификации);
- квалификационная категория (категория, дата присвоения);
- события кадрового учета (приказы о приеме на работу, переводе, увольнении, назначении совмещения и прочем);
- стаж;
- достижения: награды, участие в мероприятиях;
- сведения о преподавании предметов/дисциплин (при наличии);
- классное руководство, руководство группой.

1.4. Сведения об обучающихся и их родителях/законных представителях:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета СНИЛС (кроме обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования);
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- контактные данные;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность;
- реквизиты документов об учете обучающихся (приказы о приеме на обучение, переводе, в том числе на индивидуальное обучение, об отчислении);
- реквизиты сертификата дополнительного образования;
- достижения (награды, участие в мероприятиях);
- особенности здоровья: группа здоровья, группа для занятий физической культурой, инвалидность, ограниченные возможности здоровья, индивидуальная программа реабилитации/абилитации (при наличии);
- родители/законные представители: фамилия имя отчество,

контактные данные.

1.5. Электронный журнал учета успеваемости и посещаемости для общеобразовательных организаций:

- уроки по каждому предмету учебного плана: дата, номер в течение дня, тема, домашнее задание, формы контроля;
- отметки об отсутствии обучающихся на уроке (заявление родителей, карантин и прочее);
- текущая и промежуточная аттестация, успеваемость на уроке;
- результаты итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Электронный журнал учета посещаемости для организаций, реализующих программы дошкольного образования:

- дни месяца по календарю с указанием выходных, праздничных дней и дней карантина;
- отметки об отсутствии обучающихся по дням посещения (заявление родителей, карантин и прочее).

1.7. Результаты выполнения отдельных испытаний мониторинга Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» для обучающихся I – IV ступеней обучения.

1.8. Сведения о проведении педагогического и психологического тестирования:

- результаты выполнения теста обучающимся;
- результаты выполнения теста педагогом.

2. Сроки сбора, актуализации (обновления) и передачи информации в подсистему «РЕГИОН» государственной информационной системы Ярославской области «Система образования Ярославской области»

№ п/п	Вид выгрузки	Сроки
1.	Полные выгрузки	5 – 10 числа каждого месяца
2.	Выгрузки отчетов в соответствии с информационными запросами оператора*	
2.1.	Отчеты «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника»	25 – 30 числа месяца, предшествующего сроку начала аттестации педагогического работника, установленному аттестационной комиссией
2.2.	Отчеты с результатами мониторингов по запросам оператора*	в сроки, ежегодно определяемые оператором*

* Оператором является департамент образования Ярославской области.