



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

15.06.2022

с присвоением регистрационного номера

16-12574

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 14.06.2022 № 17-Н  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента имущественных  
и земельных отношений  
Ярославской области от  
26.07.2018 № 10-н

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 26.07.2018 № 10-н «Об образовании комиссии по размещению рекламных конструкций на территории Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Из пункта 1 слова «и утвердить ее состав (прилагается)» исключить.

1.2. Состав комиссии по размещению рекламных конструкций на территории Ярославской области, утвержденный приказом, признать утратившим силу.

1.3. В Положение о комиссии по размещению рекламных конструкций на территории Ярославской области, утвержденное приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Заместитель  
директора департамента

В.В. Соловей

Приложение  
к приказу департамента  
имущественных  
и земельных отношений  
Ярославской области  
от 14.06.2022 № 18-Н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Положение о комиссии по размещению рекламных  
конструкций на территории Ярославской области**

1. Пункт 1.2 раздела 1 дополнить предложением следующего содержания: «Состав комиссии утверждается приказом департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области.».

2. Абзац четвертый раздела 2 признать утратившим силу.

3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из сопредседателей комиссии, ответственного секретаря комиссии, членов комиссии. По согласованию в состав комиссии могут быть включены представители муниципальных образований области. Главы муниципальных районов и/или городских округов Ярославской области в случае рассмотрения на комиссии вопросов, связанных с размещением рекламных конструкций на территории соответствующего муниципального образования, участвуют в заседании комиссии в качестве сопредседателей (по согласованию).

4.1.1. Сопредседатели комиссии:

- по согласованию с другими сопредседателями комиссии определяют председательствующего на заседании комиссии;

- руководят деятельностью комиссии, осуществляют планирование ее деятельности;

- вносят предложения в повестку заседания комиссии;

- выносят на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности комиссии;

- участвуют в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- принимают решение о включении в состав комиссии представителей муниципальных образований области на основании письменного предложения главы муниципального района и/или городского округа Ярославской области в случае рассмотрения на комиссии вопросов, связанных с размещением рекламных конструкций на территории соответствующих муниципальных образований, поступившего не позднее чем за один рабочий день до даты проведения комиссии.

4.1.2. Сопредседатели комиссии обладают равными правами.

4.1.3. Ответственный секретарь комиссии:

- ведет, подготавливает протоколы заседаний комиссии, оформляет и рассылает протоколы, выписки из протоколов, документы и иную информацию, выполняет поручения председательствующего на заседании комиссии;

- извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;

- участвует в заседаниях комиссии, имеет право голоса.

4.2. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседаний комиссии определяются сопредседателями комиссии по согласованию между собой.

4.3. Заседания комиссии проводятся в очной форме. При очной форме проведения заседания комиссии члены комиссии лично присутствуют на ее заседании.

Ответственный секретарь комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, представляет членам комиссии на рассмотрение поступившие заявления о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, документы, необходимые для рассмотрения вопросов о включении мест установки рекламных конструкций в схему, об отказе во включении мест установки рекламных конструкций в схему, об исключении мест установки рекламных конструкций из схемы, о переносе мест размещения рекламных конструкций.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Присутствующие на заседании комиссии члены комиссии обмениваются мнениями по каждому вопросу повестки заседания комиссии и голосуют за предложенный вариант решения по каждому вопросу повестки заседания комиссии или против него.

Члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии и голосующие против принимаемого решения, излагают свои мотивированные возражения в письменной форме и представляют их в департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области не позднее одного рабочего дня по окончании данного заседания. Данные возражения прилагаются к протоколу заседания комиссии.

Комиссия принимает решения простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов голос сопредседателя комиссии – представителя соответствующего муниципального образования области на заседании комиссии является решающим. При отсутствии указанного голоса при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.4. В случае невозможности по объективным причинам личного присутствия членов комиссии на ее заседании заседание комиссии проводится в заочной форме.

Ответственный секретарь комиссии направляет на адрес электронной почты каждого из членов комиссии опросный лист не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема опросных листов.

Помимо вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, опросный лист должен содержать:

- информацию о дате и времени окончания срока приема опросных листов;
- адрес электронной почты или номер факса, на который необходимо направить скан-копию заполненного и подписанного опросного листа;
- формулировки решений по вопросам, голосование по которым осуществляется данным опросным листом;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки заседания комиссии, выраженные формулировками «за» и «против»;
- указание на то, что опросный лист должен быть подписан членом комиссии.

При необходимости на адрес электронной почты каждого из членов комиссии направляются копии материалов по рассматриваемым вопросам.

Члены комиссии обязаны направить скан-копию заполненного и подписанного опросного листа в срок, указанный в опросном листе, по электронной почте либо посредством факсимильной связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если не менее половины ее членов представили скан-копии опросных листов не позднее срока, указанного в опросном листе.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, представивших в установленный срок скан-копии опросных листов. В случае равенства голосов голос сопредседателя комиссии – представителя департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области является решающим.

4.5. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.

Протокол составляется в течение трех рабочих дней после проведения заседания комиссии.

В протоколе указываются:

- номер протокола, дата и форма проведения заседания комиссии;
- список членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии;
- список лиц, приглашенных принять участие в заседании комиссии;
- перечень рассмотренных вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- особое мнение и мотивированные возражения членов комиссии;
- предложения и замечания членов комиссии.

4.6. По вопросам, указанным в абзаце втором раздела 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- о согласовании установки рекламных конструкций на территории Ярославской области;

- об отказе в согласовании установки рекламных конструкций на территории Ярославской области.

По вопросам, указанным в абзаце третьем раздела 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- о согласовании места установки рекламной конструкции и включении места установки рекламной конструкции в схему;

- об отказе в согласовании места установки рекламной конструкции и во включении места установки рекламной конструкции в схему;

- об исключении из схемы (включении в схему) места установки рекламной конструкции.

По вопросам, указанным в абзаце пятом раздела 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переносе места размещения рекламной конструкции;

- об отказе в переносе места размещения рекламной конструкции.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.»