



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06.12.2022 № 53Н
г. Ярославль

О внесении изменений в
приказ департамента
финансов Ярославской
области от 31.05.2016 № 24н

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента финансов Ярославской области от 31.05.2016 № 24н «О Порядке учета департаментом финансов Ярославской области бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «департаментом финансов Ярославской области бюджетных» заменить словами «бюджетных и денежных».

1.2. Пункт 2 признать утратившим силу.

1.3. Порядок учета департаментом финансов Ярославской области бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

А.Н. Долгов

УТВЕРЖДЁН
приказом
департамента финансов
Ярославской области
от 31.05.2016 № 24н
(в редакции приказа
департамента финансов
Ярославской области
от 06.12.2022 № 53Н)

ПОРЯДОК
учета бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению
за счет средств областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Порядок учета бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета (далее – Порядок), устанавливает порядок исполнения областного бюджета по расходам в части учета департаментом финансов Ярославской области (далее – департамент) бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета.

1.2. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в департаменте, в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет»).

1.3. Информационный обмен между департаментом и получателями средств областного бюджета осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.4. Основанием для постановки на учет бюджетных и денежных обязательств являются документы, предусмотренные перечнем документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства и денежные обязательства получателей средств областного бюджета, приведенным в приложении 1 к Порядку (далее – перечень).

2. Порядок учета бюджетных обязательств

2.1. Бюджетные обязательства учитываются департаментом в разрезе классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, приведенных в пунктах 1 – 3, графе 2, таблицы перечня, формируются автоматически при поступлении сведений о заключении государственного контракта (договора) из государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» в АС «Бюджет».

2.3. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов, приведенных в пунктах 4 – 11, графе 2, таблицы перечня, формирует получатель средств областного бюджета в АС «Бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения указанного обязательства, и подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета.

2.4. Отраслевым отделом департамента бюджетное обязательство должно быть поставлено на учет в АС «Бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня поступления на рассмотрение в департамент.

2.5. К сведениям о бюджетном обязательстве должна быть приложена электронная копия документа, на основании которого возникло бюджетное обязательство.

2.6. Бюджетное обязательство принимается на учет, если на лицевом счете получателя бюджетных средств имеется свободный остаток лимита бюджетных обязательств.

2.7. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный номер.

2.8. Внесение изменений в сведения о бюджетном обязательстве, поставленном на учет на основании документов, приведенных в пунктах 1 – 3, графе 2, таблицы перечня, осуществляется получателем средств областного бюджета после внесения изменений в государственный контракт (договор) в государственной информационной системе «Государственные закупки Ярославской области» с последующей отправкой измененных данных в АС «Бюджет».

2.9. Для внесения изменений в сведения о бюджетном обязательстве, поставленном на учет на основании документов, приведенных в пунктах 4 – 11, графе 2, таблицы перечня, получатель средств областного бюджета формирует в АС «Бюджет» уточненные сведения о бюджетном обязательстве с указанием номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.10. При внесении изменений в сведения о бюджетном обязательстве соблюдаются требования, указанные в пунктах 2.4 – 2.6 данного раздела Порядка.

2.11. После принятия на учет измененному бюджетному обязательству присваивается новый уникальный номер.

2.12. В случае принятия на учет бюджетного обязательства в текущем финансовом году на сумму неисполненного остатка отчетного финансового года получатель средств областного бюджета в установленном порядке ставит на учет бюджетное обязательство в АС «Бюджет». Оплата таких обязательств производится за счет бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

2.13. При реорганизации получателя бюджетных средств неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником или главным распорядителем бюджетных средств.

2.14. Журнал принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к Порядку ведется департаментом в электронном виде в АС «Бюджет».

3. Порядок учета денежных обязательств

3.1. Основанием для учета денежных обязательств являются электронные копии документов, приведенных в графе 3 таблицы перечня, подписанные электронной подписью получателя средств областного бюджета.

3.2. Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в АС «Бюджет» прикрепляются к соответствующему распоряжению о совершении казначейских платежей; по ним уникальный последовательный порядковый номер не присваивается.

3.3. Принятые денежные обязательства подлежат процедуре санкционирования в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета департаментом, утвержденным приказом департамента от 30.12.2010 № 28н «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

3.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства и денежные обязательства получателей средств областного бюджета

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – реестр контрактов), заключенный получателем средств областного бюджета	акт выполненных работ
		акт об оказании услуг
		акт приема-передачи
		государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)
		документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме
		справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		счет
		счет-фактура
		товарная накладная
		универсальный передаточный документ
иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании государственного контракта		

1	2	3
3.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – договор), за исключением договоров, указанных в пункте 11 настоящего перечня	<p>акт выполненных работ</p> <p>акт об оказании услуг</p> <p>акт приема-передачи</p> <p>договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>счет</p> <p>счет-фактура</p> <p>товарная накладная</p> <p>универсальный передаточный документ</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора</p>
4.	Соглашение о предоставлении из областного бюджета бюджету муниципального образования Ярославской области межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта	<p>график перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>распоряжение о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>платежные документы, подтвер-</p>

1	2	3
		ждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств местного бюджета, в целях возмещения которых из областного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты, иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму указанных целевых расходов
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета бюджету муниципального образования Ярославской области в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта	распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования Ярославской области документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению	график перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению отчет об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному бюджетному или автономному учреждению иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству

1	2	3
		<p>ству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению</p>
7.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению), или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации</p>	<p>график перечисления субсидии, предусмотренный соглашением (договором) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг</p> <p>акт выполненных работ</p> <p>акт об оказании услуг</p> <p>акт приема-передачи</p> <p>договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>счет</p> <p>счет-фактура</p> <p>товарная накладная</p> <p>в случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами)

1	2	3
		<p>предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
8.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>	<p>распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>в случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>- отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта,</p>

1	2	3
		предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	<p>бухгалтерская справка</p> <p>график выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>исполнительный документ</p> <p>справка-расчет</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа)</p>
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	<p>бухгалтерская справка</p> <p>решение налогового органа</p> <p>справка-расчет</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов</p>
11.	Документ, не определенный пунктами 1 – 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства);	<p>авансовый отчет</p> <p>акт выполненных работ</p> <p>акт приема-передачи</p> <p>акт сверки взаимных расчетов</p> <p>бухгалтерская справка</p> <p>договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>заявление на выдачу денежных</p>

1	2	3
	<p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>- решение суда о расторжении государственного контракта (договора);</p> <p>- вступивший в силу судебный акт о взыскании денежных средств;</p> <p>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов.</p> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета.</p>	<p>средств под отчет</p> <p>заявление физического лица</p> <p>решение суда о расторжении государственного контракта (договора)</p> <p>уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов</p> <p>квитанция</p> <p>отчет о расходах подотчетного лица</p> <p>приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p> <p>служебная записка</p> <p>справка-расчет</p> <p>счет</p> <p>счет-фактура</p> <p>товарная накладная</p> <p>универсальный передаточный документ</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета</p>

Приложение 2
к Порядку

Форма

ЖУРНАЛ
принятых на учет бюджетных обязательств

(получатель бюджетных средств (ИНН/КПП, наименование организации),

главный распорядитель бюджетных средств)
на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Номер бюджетного обязательства	Дата принятия на учет	Номер документа, на основании которого возникло бюджетное обязательство	Дата заключения документа, на основании которого возникло бюджетное обязательство	Контрагент (ИНН/КПП, наименование организации)	Сумма бюджетных обязательств на год (рублей)
1	2	3	4	5	6	7