



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

17.07.2023

с присвоенным регистрационным номером

02 - 13683

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.07.2023 № 48 Н
г. Ярославль

Об утверждении типовых форм
соглашения о предоставлении
из областного бюджета
государственному бюджетному
или автономному учреждению,
государственному унитарному
предприятию субсидии
в соответствии со статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Ярославской области, государственному унитарному предприятию Ярославской области субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение);

- типовую форму дополнительного соглашения к соглашению;

- типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания и применяется при заключении соглашений начиная с 2023 года.

Директор департамента

А.Н. Долгов

УТВЕРЖДЕНА
приказом
департамента финансов
Ярославской области
от 17.07.2023 № 1811

**ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному
бюджетному или автономному учреждению Ярославской области,
государственному унитарному предприятию Ярославской области
субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя средств областного бюджета,

_____ осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении

_____ государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области,

_____ государственного унитарного предприятия Ярославской области)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Ярославской области и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Учредителя

_____ или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер

_____ нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____

_____ (наименование государственного бюджетного или автономного учреждения

_____ Ярославской области, государственного унитарного предприятия Ярославской области) именуемое в дальнейшем «Учреждение»/«Предприятие», в лице _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя Учреждения/Предприятия)

действующего на основании _____,
 (устав Учреждения/Предприятия или иной документ)
 с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,
 в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами
 осуществления капитальных вложений в объекты собственности
 Ярославской области за счет средств областного бюджета, утвержденными
 постановлением Правительства области от 23.12.2010 № 994-п
 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты
 собственности Ярославской области за счет средств областного бюджета»
 (далее – Правила осуществления капитальных вложений), Законом
 Ярославской области от _____ № _____ «Об областном бюджете
 на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», заключили
 настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
 из областного бюджета в 20____ году/ 20____ – 20____ годах субсидии
 на осуществление капитальных вложений в объекты капитального
 строительства собственности Ярославской области и приобретение объектов
 недвижимого имущества в собственность Ярославской области (далее –
 субсидия):

- в целях достижения результата (выполнения мероприятия) _____¹;

_____¹;
 (наименование регионального проекта, государственной программы)

- на осуществление капитальных вложений в объекты капитального
 строительства собственности Ярославской области в целях:

строительства (реконструкции) объектов капитального строительства
 собственности Ярославской области²;

приобретения объектов недвижимого имущества в собственность
 Ярославской области³.

1.2. Субсидия является источником финансового обеспечения
 капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности
 Ярославской области и (или) приобретения объектов недвижимого
 имущества в собственность Ярославской области⁴.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению/Предприятию для
 достижения цели (целей), указанной (указанных) в пункте 1.1 раздела 1
 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению/Предприятию в пределах
 лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю
 средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов
 Российской Федерации (далее – коды БК), по коду субсидии _____

(расшифровка кода субсидии), в следующем размере⁵:

- в 20__ году⁶ – _____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 рублей _____ копеек – по коду БК _____;
 (код БК)

- в 20__ году⁶ – _____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 рублей _____ копеек – по коду БК _____;
 (код БК)

- в 20__ году⁶ – _____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 рублей _____ копеек – по коду БК _____⁷.
 (код БК)

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке Учреждению/Предприятию:

- на отдельный лицевой счет, открытый в департаменте финансов Ярославской области, в соответствии с графиком перечисления субсидии⁸;
- на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в департаменте финансов Ярославской области, в соответствии с графиком перечисления субсидии⁸.

3.2. Учредитель осуществляет предоставление субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, а также в соответствии со сроками предоставления субсидии после проверки Учредителем следующих документов:

- _____;
 - _____;
 - _____.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Учреждения/Предприятия, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

3.4. В соответствии с Правилами проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2483 «Об утверждении Правил проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения», к Учреждению/Предприятию применяются следующие меры реагирования⁹:

- приостановление операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- запрет осуществления операций на лицевом счете участника

казначейского сопровождения при наличии оснований, указанных в пункте 10 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отказ в осуществлении операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения при наличии оснований, указанных в пункте 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Идентификатор соглашения: _____⁹.

3.6. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевом счете участника казначейского сопровождения, проводятся после осуществления департаментом финансов Ярославской области санкционирования операций на основании утвержденных в соответствии с Порядком санкционирования департаментом финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 31.12.2021 № 56н «Об утверждении Порядка санкционирования департаментом финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета», сведений об операциях с целевыми средствами на _____ год¹⁰ и плановый период⁹.

3.7. Операции с целевыми субсидиями, отраженными на отдельном лицевом счете, проводятся после осуществления департаментом финансов Ярославской области санкционирования операций на основании утвержденных в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Ярославской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 31.12.2010 № 32н «О Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Ярославской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения», сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному бюджетному или автономному учреждению Ярославской области на 2023 год¹¹.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению/Предприятию субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Учреждением/Предприятием Учредителю документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней

со дня поступления документов от Учреждения/Предприятия.

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения/Предприятия, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления субсидий⁸.

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹².

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением/Предприятием цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением/Предприятием в соответствии с подпунктом 4.3.11 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения;

- по месту нахождения Учреждения/Предприятия по документальному и фактическому изучению операций, произведенных Учреждением с использованием субсидии.

4.1.5.2. Направление Учреждению/Предприятию требования о возврате в областной бюджет субсидии или ее части в размере и сроки, установленные в данном требовании, в случае установления по итогам проверки (проверок), указанной (указанных) в подпункте 4.1.5.1 данного пункта, факта (фактов) нарушений Учреждением/Предприятием цели (целей) и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением/Предприятием цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением), Правилами осуществления капитальных вложений.

4.1.5.3. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки (проверок), указанной (указанных) в подпункте 4.1.5.1 данного пункта, факта (фактов) нарушений Учреждением/Предприятием условия софинансирования капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего дня (рабочих дней) после принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленные Учреждением/Предприятием, в том числе в соответствии с подпунктами 4.5.1, 4.5.2 пункта 4.5 данного раздела настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение/Предприятие о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять Учреждению/Предприятию разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее

_____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения/Предприятия в соответствии с подпунктом 4.5.5 пункта 4.5 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.8. Направлять в адрес уполномоченного органа (департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области) документы в целях принятия решения об увеличении уставного фонда Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, на размер субсидии, предоставленной из областного бюджета на осуществление капитальных вложений, в 30-дневный срок после представления Предприятием документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности Ярославской области и право хозяйственного ведения Предприятия на объект капитального строительства, но не ранее утверждения годового бухгалтерского отчета за истекший финансовый год в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Ярославской области и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения/Предприятия информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением/Предприятием цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать на основании информации и предложений, направленных Учреждением/Предприятием в соответствии с подпунктом 4.5.2 пункта 4.5 данного раздела настоящего Соглашения, решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и при условии представления Учреждением/Предприятием информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в 20__ году¹⁰ в срок не позднее _____ 20__ года¹³ после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Принимать решение о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения подтверждающих документов, обосновывающих потребность в направлении дебиторской задолженности прошлых лет на цель

(цели), указанную (указанные) в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение/Предприятие обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

- сведения об операциях с целевыми средствами, сведения об операциях с целевыми субсидиями не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения^{9, 11};

- сведения об операциях с целевыми средствами, сведения об операциях с целевыми субсидиями с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера субсидии^{9, 11}.

4.3.2. Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

- при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок;
- при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- при заключении и исполнении (изменении, расторжении) контрактов.

4.3.3. Осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкцию) которых планируется предоставление субсидии.

4.3.4. Подтверждать объемы работ (услуг), выполненных (оказанных) подрядчиком в соответствии с договором подряда, а в случае приобретения объектов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, должны быть представлены правоустанавливающие и правоподтверждающие документы о праве собственности Ярославской области на данный объект.

4.3.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков выполнения изыскательских, проектных и (или) строительных работ и качеством строительства, приобретением объектов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения.

4.3.6. Осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте 4.3.7 данного пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено решением Правительства области¹¹.

4.3.7. Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, после ввода их в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности Учреждения, в рамках расходов, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности¹¹.

4.3.8. Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, Предприятием после ввода их в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств областного бюджета¹⁴.

4.3.9. Направлять Учредителю в течение __ рабочих дней документы, установленные пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.10. Использовать субсидию для достижения цели (целей), указанной (указанных) в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.11. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (целей) и условий предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. Направлять Учредителю:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____¹⁵;
(месяцем, кварталом, годом)

- иные отчеты: _____.

4.3.13. Устранять выявленный (выявленные) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт (факты) нарушения цели (целей) и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Соглашением и Правилами осуществления капитальных вложений (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением/Предприятием цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение _____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году¹⁰ остатка субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до 01 марта 20__ года¹³.

4.3.15. Для выявления сумм экономии средств по заключенным

Учреждением/Предприятием контрактам (договорам) направлять Учредителю в срок _____ информацию об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁶.

4.3.16. Соблюдать условия казначейского сопровождения:

4.3.16.1. Указывать в заключаемых договорах (соглашениях), контрактах (договорах), а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей и документах, установленных Порядком, указанным в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Соглашения, идентификатор контракта, договора (соглашения), сформированный в соответствии с Порядком формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.12.2021 № 205н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств».

4.3.16.2. Вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2021 № 210н «О Порядке ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору)».

4.3.16.3. Не перечислять субсидию:

- в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

- в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований), устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации (муниципальных образованиях);

- на счета Предприятия, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате Предприятия, привлеченным для достижения результата, определенного при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со сроками, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации;

оплаты обязательств в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в абзаце девятом данного подпункта);

оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если Предприятие не привлекает для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), определенных департаментом финансов Ярославской области для получателя бюджетных средств при установлении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, нормативными правовыми актами о предоставлении целевых средств, договорами о капитальных вложениях, контрактами учреждений, договорами;

возмещения произведенных расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце восьмом данного подпункта, копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных Предприятием целевых расходов (части расходов), если условиями соглашения, договора о капитальных вложениях, контракта предусмотрено возмещение произведенных Предприятием расходов (части расходов) или в случае полного исполнения контракта (договора), заключенного в рамках исполнения такого контракта;

выплаты прибыли после исполнения всех обязательств (части обязательств) по договору о капитальных вложениях, контракту, договору (этапу договора о капитальных вложениях, контракта, договора) (в случае, если это предусмотрено условиями договора о капитальных вложениях, контракта, договора);

оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением контракта, договора о капитальных вложениях, договора;

оплаты обязательств по договорам, заключаемым в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих Предприятию инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

4.3.17. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение/Предприятие обязуется⁹:

- открыть лицевой счет в департаменте финансов Ярославской области в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 20.05.2022 № 20н «Об утверждении Порядка открытия департаментом финансов Ярославской области лицевых счетов участникам казначейского сопровождения» и постановлением Правительства области от 31.12.2021 № 1008-п «Об утверждении Порядка осуществления департаментом финансов Ярославской области казначейского сопровождения средств»;

- представлять в департамент финансов Ярославской области документы, предусмотренные Порядком санкционирования департаментом финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 31.12.2021 № 56н «Об утверждении Порядка санкционирования департаментом финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета», сведения об операциях с целевыми средствами на _____ год¹⁰ и плановый период;

- представлять в департамент финансов Ярославской области сведения об операциях с целевыми средствами, сформированные и утвержденные в порядке и по форме, предусмотренные Порядком, указанным в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Соглашения, в целях санкционирования расходов.

4.5. Учреждение/Предприятие вправе:

4.5.1. Направлять Учредителю документы, указанные

в подпунктах 4.2.3, 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.5.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии (с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения).

4.5.3. Направлять в 20__ году¹³ неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (целями), указанной (указанными) в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения.

4.5.4. Направлять в 20__ году¹³ средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью (целями), указанной (указанными) в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения.

4.5.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.5.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению: _____.

6. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению: _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения/Предприятия при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или

ликвидации;

- нарушения Учреждением/Предприятием целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 данного раздела настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (следующими) способом (способами):

7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств	Получатель субсидии
Полное наименование Учредителя	Полное наименование

ОГРН	Учреждения/Предприятия
ОКТМО	ОГРН
Место нахождения	ОКТМО
Телефон, факс	Место нахождения
ИНН/КПП	Телефон, факс
Платежные реквизиты	ИНН/КПП
Казначейский счет	Платежные реквизиты
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет	Единый казначейский счет
Лицевой счет	Казначейский счет
Наименование подразделения банка России/наименование и место нахождения ТОФК	Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет
Единый казначейский счет	Лицевой счет
БИК ТОФК	Наименование подразделения банка России/ наименование и место нахождения ТОФК
	БИК ТОФК
	Платежные реквизиты
	Наименование банка
	БИК
	Корреспондирующий счет банка
	Расчетный счет

9. Подписи Сторон

Учредитель:	Учреждение/Предприятие
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

¹ Наименование регионального проекта, государственной программы указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, государственной программы.

² Не включается в настоящее Соглашение, если субсидия предоставляется только в целях приобретения объектов недвижимого имущества в собственность Ярославской области.

³ Включается в настоящее Соглашение, если субсидия предоставляется в целях приобретения объектов недвижимого имущества.

⁴ Форма информации об объемах финансового обеспечения капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ярославской области и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в собственность Ярославской области приведена в приложении 1 к настоящей типовой форме.

⁵ Указывается размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется субсидия.

Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры субсидий, предоставляемых по таким кодам БК.

⁶ Указываются годы, в которых предоставляется субсидия.

⁷ Размер субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному адресной инвестиционной программой Ярославской области на очередной год и плановый период.

⁸ Форма графика перечисления субсидии приведена в приложении 2 к настоящей типовой форме.

⁹ Предусматривается в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

¹⁰ Указывается год предоставления субсидии.

¹¹ Указывается для государственных бюджетных или автономных учреждений Ярославской области.

¹² Форма значений результатов предоставления субсидии приведена в приложении 3 к настоящей типовой форме. В приложении устанавливаются значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, региональных программ, государственных программ (при наличии в государственных программах результатов предоставления субсидии), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

¹³ Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

¹⁴ Указывается для государственных унитарных предприятий Ярославской области.

¹⁵ Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведена в приложении 4 к настоящей типовой форме.

¹⁶ Форма информации об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), приведена в приложении 5 к настоящей типовой форме.

УТВЕРЖДЕНА
приказом
департамента финансов
Ярославской области
от 17.04.2023 № 184

ТИПОВАЯ ФОРМА
дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении
из областного бюджета государственному бюджетному или автономному
учреждению Ярославской области, государственному унитарному
предприятию Ярославской области субсидии в соответствии
со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К СОГЛАШЕНИЮ ОТ « _____ » _____ № _____

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета,
_____ осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
_____ государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области,
_____ государственного унитарного предприятия Ярославской области)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности
Ярославской области и приобретение объектов недвижимого имущества в
собственность Ярославской области, именуемый в дальнейшем
«Учредитель», _____ в _____ лице
_____ (наименование должности, а также Ф.И.О. Учредителя или уполномоченного им лица)
_____ действующего на основании _____ (наименование, дата, номер
_____ нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны и _____
(наименование государственного бюджетного или автономного
_____ учреждения Ярославской области, государственного унитарного предприятия
_____ Ярославской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»/«Предприятие», в лице _____

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя Учреждения/Предприятия)
 действующего на основании _____,
 (устав Учреждения/Предприятия или иной документ)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,
 заключили настоящее Дополнительное соглашение № _____
 к Соглашению о предоставлении субсидии от _____
 № _____ (далее – Соглашение) в соответствии со статьей 78.2
 Бюджетного кодекса Российской Федерации о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. _____.

1.2. _____.

1.п. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой
 частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами,
 вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения
 Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным
 соглашением, остаются неизменными.

5. Подписи Сторон:

Учредитель:

Учреждение/Предприятие:

 (подпись) (Ф.И.О.)

 (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента финансов
 Ярославской области

 (подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом

департамента финансов

Ярославской области

от 17.04.2013 № 184

ТИПОВАЯ ФОРМА

**дополнительного соглашения о расторжении соглашения
о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному
или автономному учреждению Ярославской области, государственному
унитарному предприятию Ярославской области субсидии в соответствии
со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ ОТ _____ № _____**

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств областного бюджета,
_____ осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
_____ государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области,
_____ государственного унитарного предприятия Ярославской области)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности
Ярославской области и приобретение объектов недвижимого имущества в
собственность Ярославской области, именуемый в дальнейшем
«Учредитель», _____ в _____ лице
_____ (наименование должности, а также Ф.И.О. Учредителя или уполномоченного им лица)
_____ действующего на основании _____ (наименование, дата, номер
_____ нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны и _____ (наименование государственного бюджетного или автономного
_____ учреждения Ярославской области, государственного унитарного предприятия
_____ Ярославской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»/«Предприятие», в лице _____

_____ ,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя Учреждения/Предприятия)

действующего на основании _____ ,

(устав Учреждения/Предприятия или иной документ)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.

3. Обязательства Сторон по Дополнительному соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения, за исключением _____ обязательств, _____ предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Соглашения:

4.1. _____ .

4.2. _____ .

4.n. _____ .

5. Подписи Сторон:

Учредитель:

Учреждение/Предприятие:

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента финансов
Ярославской области

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 1
к типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному
бюджетному или автономному
учреждению Ярославской области,
государственному унитарному
предприятию Ярославской области
субсидии в соответствии
со статьей 78.2 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Форма

Приложение _____
к Соглашению

ИНФОРМАЦИЯ

об объемах финансового обеспечения капитальных вложений
в объекты капитального строительства государственной собственности
Ярославской области и (или) приобретения объектов недвижимого
имущества в собственность Ярославской области

	от «___» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения/Предприятия	_____	по Сводному реестру	
Наименование Получателя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта/ региональной программы ¹	_____	по БК	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)			

Направление расходов		Объект												Объем финансового обеспечения капитальных вложений						
		наименование	код БК	наименование	уникальный код	местонахождение по ОКТМО ³		адрес в соответствии с ФИАС (при наличии) ⁴	мощность			стоимость (предельная стоимость)	направление инвестирования		Код строки	всего			из них в размере субсидии	
код	наименование					единица измерения	наименование		количественное значение	наименование	срок реализации (мм.гг.)		20__ г.	20__ г.		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
														0100						

¹ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта/ региональной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

² Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

³ В соответствии с ОКТМО указываются код и наименование муниципального образования, на территории которого находится объект капитального строительства собственности Ярославской области (объект недвижимого имущества собственности Ярославской области).

⁴ Указывается адрес объекта капитального строительства согласно данным ФИАС в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае приобретения объекта недвижимого имущества графа 7 не заполняется.

Список используемых сокращений

код БК – код классификации расходов бюджетов Российской Федерации

ОКТМО – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения

ФИАС – федеральная информационная адресная система

Приложение 2
к типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному бюджетному
или автономному учреждению Ярославской
области, государственному унитарному
предприятию Ярославской области субсидии
в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Форма

Приложение _____
к Соглашению

ГРАФИК

**перечисления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства
государственной собственности Ярославской области и приобретение объектов недвижимого имущества
в государственную собственность Ярославской области**

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации*	Код классификации операций сектора государственного управления*	Сумма, руб.	Сроки предоставления (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидия 1					
...	...					

1	2	3	4	5	6	7
n.	Субсидия n					

Учредитель:

Учреждение/Предприятие:

Руководитель

Руководитель

(должность)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

* Указываются код классификации расходов бюджетов главного распорядителя средств областного бюджета, код классификации операций сектора государственного управления главного распорядителя средств областного бюджета.

Приложение 3
к типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному бюджетному
или автономному учреждению Ярославской
области, государственному унитарному
предприятию Ярославской области субсидии
в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Форма

Приложение _____
к Соглашению

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ярославской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Ярославской области

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области, государственного унитарного предприятия Ярославской области)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии					
					на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год	
					с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Субсидия 1									
...										
n	Субсидия n									

Учредитель:

Учреждение/Предприятие:

Руководитель

Руководитель

(должность)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному бюджетному
или автономному учреждению
Ярославской области, государственному
унитарному предприятию Ярославской
области субсидии в соответствии со
статьей 78.2 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Форма

Приложение _____
к Соглашению

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ярославской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Ярославской области, по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области/государственного унитарного предприятия Ярославской области)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

Наименование субсидии (направления расхода субсидии)	Код субсидии	Код классификации операций сектора государственного управления ¹	Код бюджетной классификации Российской Федерации, учредителя	Остаток субсидии на лицевом счете на начало текущего финансового года		Поступления ³			Кассовые выплаты	Остаток субсидии на лицевом счете на конец отчетного периода ⁵	Фактические расходы за отчетный период ⁶		Восстановлено остатков субсидии прошлых лет в текущем году	Справочно (по итогам года)	
				всего	в том числе разрешенный к использованию ²	всего	в том числе				с начала года	в том числе за отчетный квартал		сумма дебиторской задолженности по авансовым платежам	сумма соглашения на текущий год
							из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁴							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

¹ Не указывается для государственных унитарных предприятий.

² Указывается сумма не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на начало года, в отношении которого учредителем принято решение о наличии потребности учреждения/предприятия в направлении указанного остатка на цель, указанную в разделе 1 соглашения о предоставлении субсидии.

³ Значения граф 8 и 9 должны соответствовать сумме поступлений средств, предоставленных в виде субсидии, за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

⁴ В графе 9 указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой учредителем принято решение об использовании ее учреждением на цель, указанную в разделе 1 соглашения о предоставлении субсидии.

⁵ Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 5, 7, и суммой, указанной в графе 10.

⁶ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых учреждением/предприятием на отчетную дату.

Руководитель государственного бюджетного или
автономного учреждения Ярославской области/
государственного унитарного предприятия
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер государственного
бюджетного или автономного учреждения
Ярославской области/ государственного
унитарного предприятия Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному бюджетному
или автономному учреждению Ярославской
области, государственному унитарному
предприятию Ярославской области субсидии
в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Форма

Приложение _____
к Соглашению

ИНФОРМАЦИЯ

об экономии субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ярославской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Ярославской области, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров)

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области/ государственного унитарного предприятия Ярославской области)

на _____ 20__ года
(дата представления)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код видов расходов*	Код классификации операций сектора государственного управления*	Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб. (в разрезе контрактов (договоров))	Цена заключенного контракта (договора), руб.	Экономия средств, руб. (гр. 6 – гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

* Не указывается для государственных унитарных предприятий.

Руководитель государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области/ государственного унитарного предприятия Ярославской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области/ государственного унитарного предприятия Ярославской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)