



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.09.2023 № 113
г. Ярославль

Об отраслевом резерве
управленческих кадров
в сфере охраны объектов
культурного наследия

В соответствии с постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области», в целях формирования и использования отраслевого резерва управленческих кадров в сфере охраны объектов культурного наследия Ярославской области
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере охраны объектов культурного наследия.
2. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ярославской области, осуществляющих деятельность в сфере охраны объектов культурного наследия.
3. Образовать комиссию по формированию отраслевого резерва управленческих кадров в сфере охраны объектов культурного наследия и утвердить ее состав (прилагается).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела финансового, правового и организационного обеспечения службы Филиппову Н.В.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель
руководителя службы

Н.Л. Грушевская

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной
службы охраны объектов
культурного наследия
Ярославской области
от 18.09.2013 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере охраны объектов
культурного наследия

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования отраслевого резерва управленческих кадров в сфере охраны объектов культурного наследия (далее – резерв).

2. Резерв предназначен для замещения вакантных должностей руководителей государственных бюджетных учреждений Ярославской области (далее – учреждения), функционально подчиненных государственной службе охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – ГСООКН), и представляет собой совокупность лиц, квалификационные, профессиональные и личностные характеристики которых позволяют рассматривать их в качестве потенциальных кандидатов для назначения на указанные должности.

3. Резерв комплектуется:

3.1. Из числа лиц, включенных в резерв по результатам конкурсов на включение в отраслевой резерв управленческих кадров, а также конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей предприятий и учреждений, проводимых в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области), утвержденным постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области» (далее – Положение о конкурсе).

3.2. На основе сформированных в установленном порядке кадровых резервов на государственной гражданской службе и муниципальной службе по высшей и главной группам должностей:

3.2.1. В ГСООКН.

3.2.2. В Управлении Министерства культуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу.

3.2.3. В органах местного самоуправления (структурных подразделениях органов местного самоуправления), осуществляющих деятельность в сфере охраны объектов культурного наследия.

3.3. Из числа лиц, имеющих стаж работы в области градостроительной или архитектурно-реставрационной деятельности не менее десяти лет.

4. К кандидатам на включение в резерв предъявляются следующие требования:

4.1. Наличие гражданства Российской Федерации.

4.2. Наличие высшего образования.

4.3. Отсутствие судимости, не погашенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Соответствие квалификационным требованиям к должностям, для замещения которых они включаются в резерв.

5. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения, производится в соответствии с Положением о конкурсе.

6. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпунктах 3.2 и 3.3 пункта 3 настоящего Положения, производится по решению комиссии по формированию резерва (далее – комиссия), осуществляющей свою деятельность на постоянной основе, численность и состав которой утверждаются приказом ГСООКН.

7. Обязательному включению в состав комиссии без указания персональных данных подлежат:

7.1. Представитель министерства имущественных отношений Ярославской области (по должности).

7.2. Представитель управления кадровой политики Правительства области (по должности).

7.3. Независимые эксперты (не менее двух).

7.4. Представитель Общественного совета при ГСООКН.

8. Общая численность лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, должна составлять не менее пятидесяти процентов от установленного числа членов комиссии.

Привлечение к работе комиссии независимых экспертов осуществляется в соответствии с Положением о независимых экспертах, утвержденным указом Губернатора области от 24.06.2021 № 177 «О независимых экспертах», привлечение представителя Общественного совета при ГСООКН – по решению его председателя.

9. По решению руководителя ГСООКН без указания персональных данных (по должности) в состав комиссии включаются его заместители или руководители структурных подразделений ГСООКН, курирующие отдельные направления деятельности ГСООКН, участвующие в работе комиссии только при рассмотрении кандидатов на должности руководителей учреждения по курируемым направлениям.

10. Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Организацию отбора и оценки кандидатов на включение в резерв для рассмотрения на заседании комиссии и обеспечение работы комиссии осуществляет отдел финансового, правового и организационного обеспечения ГСООКН (далее – кадровая служба).

12. Для включения в резерв кандидаты представляют в управление кадровой политики Правительства области:

- согласие на обработку персональных данных;
- анкету кандидата на должность руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области) по форме, утвержденной Положением о конкурсе;
- дополнительные сведения, представляемые по решению кандидата.

13. Оценка кандидатов осуществляется комиссией на основании анкеты и сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, а также результатов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, осуществленной при помощи не противоречащих законодательству методов, решение об использовании которых принимается председателем комиссии.

14. Решения комиссии о включении (невключении) кандидатов в резерв принимаются на ее заседаниях и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании, лицо, ведущее протокол, и члены комиссии, участвовавшие в заседании.

При принятии решений все члены комиссии обладают равными правами. Решение о включении (невключении) кандидата в резерв принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. Проведение заседания комиссии без участия независимых экспертов, представителей министерства имущественных отношений Ярославской области и управления кадровой политики Правительства области не допускается.

На заседание комиссии по решению ее председателя приглашаются кандидаты на включение в резерв и иные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

15. Сведения о лицах, состоящих в резерве, хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. Ведение базы данных лиц, включенных в резерв, осуществляет кадровая служба.

16. Предельный срок пребывания в резерве составляет три года со дня принятия комиссией решения о включении кандидата в резерв.

В случае включения одного и того же лица в резерв до истечения указанного срока срок пребывания в резерве начинает исчисляться заново со дня заседания комиссии, на котором было принято последнее решение о включении в резерв указанного лица.

17. Исключение из резерва осуществляется по следующим основаниям:

17.1. Назначение из резерва на должность руководителя учреждения.

17.2. Личное заявление лица, состоящего в резерве.

17.3. Истечение предельного срока нахождения в резерве.

17.4. Увольнение лица, состоящего в резерве, в связи с утратой доверия или привлечение его к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

17.5. Выявление недостоверности или неполноты сведений, представленных кандидатом при включении в резерв, если это повлияло или могло повлиять на содержание решения о включении в резерв, а также непредставление в установленный срок сведений в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

17.6. Смерть лица, состоящего в резерве, признание его недееспособным или ограниченно дееспособным, утрата гражданства, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и иные обстоятельства, делающие невозможным его пребывание в резерве или назначение из него на соответствующую должность.

18. Включение в резерв и исключение из него оформляются приказами ГСООКН, подготовка которых осуществляется кадровой службой.

Исключение из резерва в случаях, установленных подпунктами 17.1 – 17.4, 17.6 пункта 17 настоящего Положения, производится автоматически со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для исключения из резерва. В этих случаях подготовка приказа об исключении из резерва осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления в ГСООКН соответствующей информации.

Исключение из резерва в случае, установленном подпунктом 17.5 пункта 17 настоящего Положения, производится по решению комиссии, заседание которой проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в ГСООКН соответствующей информации. В этом случае подготовка приказа об исключении из резерва осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об исключении из резерва.

19. Лицо, состоящее в резерве, обязано информировать кадровую службу о возникновении обстоятельств, делающих невозможным его пребывание в резерве или назначение из него на соответствующую должность, иных обстоятельств, являющихся основанием для исключения его из резерва, в течение 20 рабочих дней со дня их возникновения.

20. Подбор и назначение кандидатов на вакантные должности руководителей учреждений из резерва осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом государственной
службы охраны объектов
культурного наследия
Ярославской области
от 28.09.2023 № 113

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для замещения
должностей руководителей государственных учреждений Ярославской
области, осуществляющих деятельность в сфере охраны объектов
культурного наследия**

1. Уровень профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета по направлениям подготовки «История», «Археология», «Градостроительство», «Архитектура», «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия», «Дизайн архитектурной среды», «Реставрация», «Строительство», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Музеология и охрана объектов культурного наследия», по специальности «Строительство уникальных зданий и сооружений» и иным направлениям подготовки (специальностям), для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности).

2. Стаж работы по специальности: обязательно наличие стажа работы в области градостроительной или архитектурно-реставрационной деятельности не менее десяти лет.

3. Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения обязанностей по должности:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание современных технологий автоматизированной обработки информации, правил защиты информации;

- знание основ управления проектами, менеджмента, управления персоналом, финансирования, организации бухгалтерского учета;

- знание правил охраны труда и пожарной безопасности;

- знание законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия, архивном деле, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского законодательства Российской Федерации; практики применения законодательства Российской Федерации; знание основных

способов сохранения объектов культурного наследия; особенностей учета объектов культурного наследия;

- знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области, государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области;

- знание порядка проведения государственной историко-культурной экспертизы в отношении объектов культурного наследия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; проведения работ по сохранению памятников истории и культуры, разработки разделов по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия, объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия;

- умение пользоваться компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

- умение разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы в соответствующей сфере деятельности;

- умение планировать деятельность учреждения, организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты;

- умение выбирать оптимальные методы и средства при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе формы коммуникации при решении вопросов сохранения объектов культурного наследия;

- умение выработать варианты решений и исключать риски, связанные с их реализацией.

УТВЕРЖДЕН
приказом государственной
службы охраны объектов
культурного наследия
Ярославской области
от 28.09.2023 № 113

СОСТАВ
комиссии по формированию отраслевого резерва управленческих
кадров в сфере охраны объектов культурного наследия

- Рожкова
Анна Сергеевна - руководитель государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области, председатель комиссии
- Филиппова
Наталия Васильевна - начальник отдела финансового, правового и организационного обеспечения государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Абрамова
Елена Юрьевна - начальник отдела подбора и оценки персонала управления кадровой политики Правительства области
- Вяткин
Олег Валерьевич - председатель Общественного совета при государственной службе охраны объектов культурного наследия Ярославской области, главный архитектор общества с ограниченной ответственностью архитектурного бюро «Европроект» (по согласованию)

Дехтерев
Денис Сергеевич

- член Общественного совета при государственной службе охраны объектов культурного наследия Ярославской области, член Ярославского регионального отделения «Межрегиональная общественная организация «Национальный комитет международного совета по охране памятников и достопримечательных мест (ИКОМОС)», член Ярославского городского отделения Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры», эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы, доцент кафедры железобетонных и каменных конструкций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский строительный университет», доцент кафедры «Строительные конструкции» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет», генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Агентство строительной экспертизы» (по согласованию)

Запольская
Татьяна Игоревна

- начальник отдела корпоративной работы и управления государственными предприятиями и учреждениями министерства имущественных отношений Ярославской области

Островская
Ольга Игоревна

- секретарь Общественного совета при государственной службе охраны объектов культурного наследия Ярославской области, председатель Ярославского регионального отделения «Межрегиональная общественная организация «Национальный комитет международного совета по охране памятников и достопримечательных мест (ИКОМОС)», эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы, доцент кафедры градостроительства образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (по согласованию)