



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 09.11.2023 № 40-23
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 17.02.2014 № 8-14

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014 № 8-14 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления иных срочных социальных услуг в рамках государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме"» следующие изменения:

1.1. В базовые требования к качеству предоставления иной срочной социальной услуги «Социальное такси» в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме», утвержденные приказом, внести изменения согласно приложению 1.

1.2. В базовые требования к качеству предоставления иной срочной социальной услуги «Спецавтотранспорт» в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме», утвержденные приказом, внести изменения согласно приложению 2.

1.3. В базовые требования к качеству предоставления иной срочной социальной услуги «Социальная мобильная служба» в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме», утвержденные приказом, внести изменения согласно приложению 3.

1.4. В базовые требования к качеству предоставления иной срочной социальной услуги «Социальная парикмахерская» в рамках государственной

услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме», утвержденные приказом, внести изменения согласно приложению 4.

1.5. В базовые требования к качеству предоставления иной срочной социальной услуги «Социальный пункт проката средств реабилитации» в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме», утвержденные приказом, внести изменения согласно приложению 5.

1.6. В базовые требования к качеству предоставления иной срочной социальной услуги «Социальная швейная мастерская» в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме», утвержденные приказом, внести изменения согласно приложению 6.

1.7. В базовые требования к качеству предоставления иной срочной социальной услуги «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона» в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме», утвержденные приказом, внести изменения согласно приложению 7.

1.8. В базовые требования к качеству предоставления иной срочной социальной услуги в отделениях торгового обслуживания малообеспеченных граждан в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме», утвержденные приказом, внести изменения согласно приложению 8.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области



Н.Л. Биочино

Приложение 1
к приказу министерства
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 09.11.2013 № 40-23

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в базовые требования к качеству предоставления иной
срочной социальной услуги «Социальное такси» в рамках
государственной услуги «Предоставление социального обслуживания
в полустационарной форме»**

1. В абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации; территориальные отделения Фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и», слова «федерального государственного унитарного предприятия» – словами «акционерного общества».

2. Абзац семнадцатый раздела 2 признать утратившим силу.

3. В абзацах первом, третьем, пятом раздела 4 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

4. В пункте 10.2 раздела 10:

4.1. В подпункте 10.2.1 слово «департамент» заменить словом «министерство».

4.2. В подпункте 10.2.3:

- в абзаце первом слово «департаментом» заменить словом «министерством»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«При обращении гражданина в министерство личный прием граждан проводится министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министр) и (или) заместителями министра. График личного приема граждан утверждается министром, размещается на информационном стенде в министерстве и официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

4.3. Подпункт 10.2.4 изложить в следующей редакции:

«10.2.4. Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или министерство, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или министром, заместителем министра в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.».

4.4. В абзаце первом подпункта 10.2.5 слово «департамент» заменить словом «министерство».

5. Раздел 11 изложить в следующей редакции:

«11. Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований

Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований определяется министерством.

Министерство, осуществляя функции и полномочия учредителя учреждения, проводит контрольные мероприятия в форме документарных выездных проверок.

Контроль качества условий предоставления социальной услуги проводится министерством не чаще 1 раза в 3 года. Его результаты фиксируются в акте проверки, который подписывается комиссией. Состав комиссии определяется министерством.

Ежегодный контроль результатов оказания социальной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

Контроль качества, условий и результатов предоставления социальной услуги проводится министерством при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления социальной услуги поставщиками социальной услуги.».

6. В пункте 20, графе 2, информации о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учредителей поставщиков иной срочной социальной услуги «Социальное такси» в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (приложение 3 к базовым требованиям) слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

Приложение 2
к приказу министерства
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 09.11.2023 № 40-23

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в базовые требования к качеству предоставления иной
срочной социальной услуги «Спецавтотранспорт» в рамках
государственной услуги «Предоставление социального обслуживания
в полустационарной форме»**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Поставщики социальных услуг, имеющие на балансе автомобиль, оборудованный для перевозки граждан в лежачем положении, оказывают данную услугу гражданам, транспортировка которых возможна только в лежачем положении (при наличии врачебного заключения). Спуск и подъем таких граждан производится силами родственников.».

1.2. В абзаце третьем пункта 1.2 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации; территориальные отделения Фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и», слова «федерального государственного унитарного предприятия» – словами «акционерного общества».

2. В разделе 2:

2.1. В абзаце десятом слова «от 17.11.2014 № 886» заменить словами «от 17.11.2014 № 886н».

2.2. Абзац семнадцатый признать утратившим силу.

3. В абзацах первом, третьем, пятом раздела 4 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

4. В пункте 10.2 раздела 10:

4.1. В подпункте 10.2.1 слово «департамент» заменить словом «министерство».

4.2. В подпункте 10.2.3:

- в абзаце первом слово «департаментом» заменить словом «министерством»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«При обращении гражданина в министерство личный прием граждан проводится министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министр) и (или) заместителями министра. График личного приема граждан утверждается министром, размещается на информационном стенде в министерстве и официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

4.3. Подпункт 10.2.4 изложить в следующей редакции:

«10.2.4. Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или министерство, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или министром, заместителем министра в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.»

4.4. В абзаце первом подпункта 10.2.5 слово «департамент» заменить словом «министерство».

5. Раздел 11 изложить в следующей редакции:

«11. Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований

Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований определяется министерством.

Министерство, осуществляя функции и полномочия учредителя учреждения, проводит контрольные мероприятия в форме документарных и выездных проверок.

Контроль качества условий предоставления социальной услуги проводится министерством не чаще 1 раза в 3 года. Его результаты фиксируются в акте проверки, который подписывается комиссией. Состав комиссии определяется министерством.

Ежегодный контроль результатов оказания социальной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

Контроль качества, условий и результатов предоставления социальной услуги проводится министерством при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления социальной услуги поставщиками социальной услуги.»

6. В пункте 20, графе 2, информации о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учредителей поставщиков иной срочной социальной услуги «Спецавтотранспорт» в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (приложение 3 к базовым требованиям) слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

Приложение 3
к приказу министерства
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 09.11.2023 № 40-23

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в базовые требования к качеству предоставления иной
срочной социальной услуги «Социальная мобильная служба» в рамках
государственной услуги «Предоставление социального обслуживания
в полустационарной форме»**

1. Абзац пятнадцатый раздела 2 признать утратившим силу.
2. В абзацах первом, третьем, пятом раздела 4 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.
3. В абзаце третьем пункта 5.1 раздела 5 слова «Пенсионный фонд» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования».
4. В пункте 10.2 раздела 10:
 - 4.1. В подпункте 10.2.1 слово «департамент» заменить словом «министерство».
 - 4.2. В подпункте 10.2.3:
 - в абзаце первом слово «департаментом» заменить словом «министерством»;
 - абзац третий изложить в следующей редакции:
«При обращении гражданина в министерство личный прием граждан проводится министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министр) и (или) заместителями министра. График личного приема граждан утверждается министром, размещается на информационном стенде в министерстве и официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».
 - 4.3. Подпункт 10.2.4 изложить в следующей редакции:
«10.2.4. Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или министерство, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или министром, заместителем министра в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.».
 - 4.4. В абзаце первом подпункта 10.2.5 слово «департамент» заменить словом «министерство».
5. Раздел 11 изложить в следующей редакции:

«11. Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований

Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований определяется министерством.

Министерство, осуществляя функции и полномочия учредителя учреждения, проводит контрольные мероприятия в форме документарных и выездных проверок.

Контроль качества условий предоставления социальной услуги проводится министерством не чаще 1 раза в 3 года. Его результаты фиксируются в акте проверки, который подписывается комиссией. Состав комиссии определяется министерством.

Ежегодный контроль результатов оказания социальной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

Контроль качества, условий и результатов предоставления социальной услуги проводится министерством при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления социальной услуги поставщиками социальной услуги.»

Приложение 4
к приказу министерства
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 09.11.2023 № 40-23

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в базовые требования к качеству предоставления иной
срочной социальной услуги «Социальная парикмахерская» в рамках
государственной услуги «Предоставление социального обслуживания
в полустационарной форме»**

1. Абзац шестнадцатый раздела 2 признать утратившим силу.
2. В абзацах первом, третьем, пятом раздела 4 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.
3. В пункте 10.2 раздела 10:
 - 3.1. В подпункте 10.2.1 слово «департамент» заменить словом «министерство».
 - 3.2. В подпункте 10.2.3:
 - в абзаце первом слово «департаментом» заменить словом «министерством»;
 - абзац третий изложить в следующей редакции:
«При обращении гражданина в министерство личный прием граждан проводится министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министр) и (или) заместителями министра. График личного приема граждан утверждается министром, размещается на информационном стенде в министерстве и официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».
 - 3.3. Подпункт 10.2.4 изложить в следующей редакции:
«10.2.4. Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или министерство, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или министром, заместителем министра в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.»
 - 3.4. В абзаце первом подпункта 10.2.5 слово «департамент» заменить словом «министерство».
4. Раздел 11 изложить в следующей редакции:

«11. Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований

Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований определяется министерством.

Министерство, осуществляя функции и полномочия учредителя учреждения, проводит контрольные мероприятия в форме документарных и выездных проверок.

Контроль качества условий предоставления социальной услуги проводится министерством не чаще 1 раза в 3 года. Его результаты фиксируются в акте проверки, который подписывается комиссией. Состав комиссии определяется министерством.

Ежегодный контроль результатов оказания социальной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

Контроль качества, условий и результатов предоставления социальной услуги проводится министерством при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления социальной услуги поставщиками социальной услуги.».

5. В пункте 16, графе 2, информации о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учредителей поставщиков иной срочной социальной услуги «Социальная парикмахерская» в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (приложение 2 к базовым требованиям) слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

Приложение 5
к приказу министерства
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 09.11.2023 № 40-23

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в базовые требования к качеству предоставления иной
срочной социальной услуги «Социальный пункт проката средств
реабилитации» в рамках государственной услуги «Предоставление
социального обслуживания в полустационарной форме»**

1. Абзац пятнадцатый раздела 2 признать утратившим силу.
2. В абзацах первом, третьем, пятом раздела 4 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.
3. В пункте 10.2 раздела 10:
 - 3.1. В подпункте 10.2.1 слово «департамент» заменить словом «министерство».
 - 3.2. В подпункте 10.2.3:
 - в абзаце первом слово «департаментом» заменить словом «министерством»;
 - абзац третий изложить в следующей редакции:

«При обращении гражданина в министерство личный прием граждан проводится министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министр) и (или) заместителями министра. График личного приема граждан утверждается министром, размещается на информационном стенде в министерстве и официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».
 - 3.3. Подпункт 10.2.4 изложить в следующей редакции:

«10.2.4. Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или министерство, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или министром, заместителем министра в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.».
 - 3.4. В абзаце первом подпункта 10.2.5 слово «департамент» заменить словом «министерство».
4. Раздел 11 изложить в следующей редакции:

«11. Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований

Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований определяется министерством.

Министерство, осуществляя функции и полномочия учредителя учреждения, проводит контрольные мероприятия в форме документарных и выездных проверок.

Контроль качества условий предоставления социальной услуги проводится министерством не чаще 1 раза в 3 года. Его результаты фиксируются в акте проверки, который подписывается комиссией. Состав комиссии определяется министерством.

Ежегодный контроль результатов оказания социальной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

Контроль качества, условий и результатов предоставления социальной услуги проводится министерством при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления социальной услуги поставщиками социальной услуги.».

5. В пункте 20, графе 2, информации о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учредителей поставщиков иной срочной социальной услуги «Социальный пункт проката средств реабилитации» в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (приложение 3 к базовым требованиям) слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

Приложение 6
к приказу министерства
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 09.11.2023 № 40-23

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в базовые требования к качеству предоставления иной
срочной социальной услуги «Социальная швейная мастерская»
в рамках государственной услуги «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной форме»**

1. Абзац пятнадцатый раздела 2 признать утратившим силу.
2. В абзацах первом, третьем, пятом раздела 4 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.
3. В пункте 10.2 раздела 10:
 - 3.1. В подпункте 10.2.1 слово «департамент» заменить словом «министерство».
 - 3.2. В подпункте 10.2.3:
 - в абзаце первом слово «департаментом» заменить словом «министерством»;
 - абзац третий изложить в следующей редакции:
«При обращении гражданина в министерство личный прием граждан проводится министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министр) и (или) заместителями министра. График личного приема граждан утверждается министром, размещается на информационном стенде в министерстве и официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».
 - 3.3. Подпункт 10.2.4 изложить в следующей редакции:
«10.2.4. Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или министерство, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или министром, заместителем министра в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.».
 - 3.4. В абзаце первом подпункта 10.2.5 слово «департамент» заменить словом «министерство».
4. Раздел 11 изложить в следующей редакции:

«11. Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований

Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований определяется министерством.

Министерство, осуществляя функции и полномочия учредителя учреждения, проводит контрольные мероприятия в форме документарных и выездных проверок.

Контроль качества условий предоставления социальной услуги проводится министерством не чаще 1 раза в 3 года. Его результаты фиксируются в акте проверки, который подписывается комиссией. Состав комиссии определяется министерством.

Ежегодный контроль результатов оказания социальной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

Контроль качества, условий и результатов предоставления социальной услуги проводится министерством при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления социальной услуги поставщиками социальной услуги.».

5. В пункте 3, графе 2 информации о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учредителей поставщиков иной срочной социальной услуги «Социальная швейная мастерская» в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (приложение 3 к базовым требованиям) слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

Приложение 7
к приказу министерства
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 09.11.2023 № 4023

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в базовые требования к качеству предоставления иной
срочной социальной услуги «Консультирование, в том числе в рамках
Единого социального телефона» в рамках государственной услуги
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной
форме»**

1. Абзац пятнадцатый раздела 2 признать утратившим силу.
2. В абзацах первом, третьем, пятом раздела 4 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.
3. В пункте 10.2 раздела 10:
 - 3.1. В подпункте 10.2.1 слово «департамент» заменить словом «министерство».
 - 3.2. В подпункте 10.2.3:
 - в абзаце первом слово «департаментом» заменить словом «министерством»;
 - абзац третий изложить в следующей редакции:
«При обращении гражданина в министерство личный прием граждан проводится министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министр) и (или) заместителями министра. График личного приема граждан утверждается министром, размещается на информационном стенде в министерстве и официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».
 - 3.3. Подпункт 10.2.4 изложить в следующей редакции:
«10.2.4. Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или министерство, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или министром, заместителем министра в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.».
 - 3.4. В абзаце первом подпункта 10.2.5 слово «департамент» заменить словом «министерство».
4. Раздел 11 изложить в следующей редакции:

«11. Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований

Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований определяется министерством.

Министерство, осуществляя функции и полномочия учредителя учреждения, проводит контрольные мероприятия в форме документарных и выездных проверок.

Контроль качества условий предоставления социальной услуги проводится министерством не чаще 1 раза в 3 года. Его результаты фиксируются в акте проверки, который подписывается комиссией. Состав комиссии определяется министерством.

Ежегодный контроль результатов оказания социальной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

Контроль качества, условий и результатов предоставления социальной услуги проводится министерством при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления социальной услуги поставщиками социальной услуги.».

5. В пункте 20, графе 2, информации о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учредителей поставщиков иной срочной социальной услуги «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона» в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (приложение 3 к базовым требованиям) слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

Приложение 8
к приказу министерства
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 09.11.2023 № 40-23

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в базовые требования к качеству предоставления иной
срочной социальной услуги в отделениях торгового обслуживания
малообеспеченных граждан в рамках государственной услуги
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной
форме»**

1. Абзац шестнадцатый раздела 2 признать утратившим силу.
2. В абзацах первом, третьем, пятом раздела 4 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.
3. В пункте 10.2 раздела 10:
 - 3.1. В подпункте 10.2.1 слово «департамент» заменить словом «министерство».
 - 3.2. В подпункте 10.2.3:
 - в абзаце первом слово «департаментом» заменить словом «министерством»;
 - абзац третий изложить в следующей редакции:

«При обращении гражданина в министерство личный прием граждан проводится министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министр) и (или) заместителями министра. График личного приема граждан утверждается министром, размещается на информационном стенде в министерстве и официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».
 - 3.3. Подпункт 10.2.4 изложить в следующей редакции:

«10.2.4. Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или министерство, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или министром, заместителем министра в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.».
 - 3.4. В абзаце первом подпункта 10.2.5 слово «департамент» заменить словом «министерство».
4. Раздел 11 изложить в следующей редакции:

«11. Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований

Порядок контроля за соблюдением настоящих базовых требований определяется министерством.

Министерство, осуществляя функции и полномочия учредителя учреждения, проводит контрольные мероприятия в форме документарных и выездных проверок.

Контроль качества условий предоставления социальной услуги проводится министерством не чаще 1 раза в 3 года. Его результаты фиксируются в акте проверки, который подписывается комиссией. Состав комиссии определяется министерством.

Ежегодный контроль результатов оказания социальной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

Контроль качества, условий и результатов предоставления социальной услуги проводится министерством при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления социальной услуги поставщиками социальной услуги.».