



21.11.2023
09-14055

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21.11.2023 № 48-23
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 30.12.2011 № 34-11

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.12.2011 № 34-11 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «заместителя директора департамента» заменить словами «первого заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по организации предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

Н.Л. Биочино

Приложение
к приказу министерства труда
и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 21.11.2023 № 48-23

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по организации предоставления
субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. В разделе 1:

1.1. Подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги по организации предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Административный регламент) разработан с целью определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении государственным казенным учреждением Ярославской области "Единый центр социальных выплат Ярославской области" (далее – ГКУ ЯО "ЕЦСВ") полномочий по предоставлению государственной услуги по организации предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – государственная услуга), а также порядка предоставления государственной услуги в электронной форме и через государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ).».

1.2. В пункте 1.2.2 подраздела 1.2 слова «частью 18 статьи 14.1 Федерального закона» заменить словами «Федеральным законом».

1.3. В подразделе 1.3:

1.3.1. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения и справочных телефонах, официальном сайте, адресе электронной почты ГКУ ЯО "ЕЦСВ", предоставляющего государственную услугу, размещается:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

- на официальном сайте министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области на портале органов

государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт министерства) по адресу: <https://www.yarregion.ru/depts/ecsv/default.aspx>;

- на странице ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в социальной сети "ВКонтакте" по адресу: <https://vk.com/ecsv76>;

- на информационных стендах в отделе по работе с клиентами (клиентской службе) ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в муниципальном образовании Ярославской области.

Размещаемая информация обновляется по мере необходимости.».

1.3.2. В пункте 1.3.3:

- в абзаце втором слова «органах социальной защиты населения, предоставляющих» заменить словами «отделе по работе с клиентами (клиентской службе) ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в муниципальном образовании Ярославской области, предоставляющем»;

- в абзаце третьем слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.3.3. В абзацах втором, четвертом, шестом пункта 1.3.4 слова «органа социальной защиты населения» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

1.3.4. Пункт 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" через портал органов государственной власти Ярославской области, выбрав удобные дату и время приема, по адресу: <http://www.yarregion.ru/Pages/services/default.aspx?p=2>.

Запись на прием осуществляется посредством интерактивного сервиса Единого портала, который в режиме реального времени отражает расписание работы ГКУ ЯО "ЕЦСВ" на конкретную дату с указанием свободных интервалов времени для записи.».

2. В разделе 2:

2.1. В абзацах первом, шестом подраздела 2.2, подразделе 2.2¹, пункте 2.4.4 подраздела 2.4 слова «орган социальной защиты населения» в соответствующих падежах и числах заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

2.2. В подразделе 2.5 слово «департамента» заменить словом «министерства».

2.3. В подразделе 2.6:

2.3.1. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель подает в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" заявление по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту с указанием всех членов семьи и степени родства. Бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в ГКУ ЯО "ЕЦСВ", МФЦ, а также размещается в электронной форме на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/132980>.

Заявление может быть подано заявителем лично или его представителем одним из следующих способов:

- через отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в любом муниципальном образовании Ярославской области;

- через МФЦ;

- через организацию федеральной почтовой связи;

- через Единый портал.».

2.3.2. В пункте 2.6.2:

- подпункт 2.6.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В заявлении заявителем указываются сведения о реквизитах организации (наименование организации, в которую должна быть перечислена субсидия, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета заявителя).»;

- абзац первый подпункта 2.6.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.7. Сведений о совокупном доходе семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления субсидии за 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении субсидии:».

2.3.3. Абзац первый пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии:».

2.3.4. В абзаце первом, подпункте 2.6.6.1 пункта 2.6.6, пункте 2.6.8, абзаце первом пункта 2.6.9 слова «орган социальной защиты населения» в соответствующих падежах и числах заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

2.3.5. В пункте 2.6.7:

- в абзаце первом слова «Органы социальной защиты населения» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"»;

- в абзаце девятом:

слова «органа социальной защиты населения» заменить словами «уполномоченного специалиста ГКУ ЯО "ЕЦСВ"»;

слова «либо муниципального» исключить.

2.3.6. Пункт 2.6.10 изложить в следующей редакции:

«2.6.10. При наличии у ГКУ ЯО "ЕЦСВ" возможности получить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидий, расчета их размеров, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по решению ГКУ ЯО "ЕЦСВ" граждане освобождаются

от обязанности представления всех или части документов, указанных в пункте 2.6.6 данного раздела Административного регламента.».

2.3.7. Пункт 2.6.11 признать утратившим силу.

2.4. В подразделе 2.7¹:

2.4.1. В пункте 2.7.1¹:

- в абзаце первом слова «орган социальной защиты населения» в соответствующих падежах заменить аббревиатурой «ГКУ "ЕЦСВ"»;
- в абзаце втором слова «Орган социальной защиты населения» заменить аббревиатурой «ГКУ "ЕЦСВ"».

2.4.2. В пункте 2.7.2¹ слова «орган социальной защиты населения» заменить аббревиатурой «ГКУ "ЕЦСВ"».

2.5. Абзац девятый подраздела 2.8¹ изложить в следующей редакции:

«- наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года. ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 2.6.5.8 пункта 2.6.5 подраздела 2.6 данного раздела Административного регламента получает сведения о наличии у граждан такой задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.».

2.6. В подразделе 2.11 слова «орган социальной защиты населения» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

2.7. В подразделе 2.12:

2.7.1. В пункте 2.12.1:

- в абзацах первом, восьмом слова «орган социальной защиты населения» в соответствующих падежах и числах заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«В отделе по работе с клиентами (клиентской службе) ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в муниципальном образовании Ярославской области, предоставляющем государственную услугу, обеспечивается:»;

- в абзаце четвертом слова «органов социальной защиты населения» заменить словами «отдела по работе с клиентами (клиентской службы) ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в муниципальном образовании Ярославской области».

2.7.2. В абзаце втором пункта 2.12.3, абзаце втором пункта 2.12.5 слова «орган социальной защиты населения» в соответствующих падежах и числах заменить словами «отдел по работе с клиентами (клиентская служба) ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в муниципальном образовании Ярославской области» в соответствующих падежах и числах.

2.8. В абзацах втором, четвертом, десятом пункта 2.13.1 подраздела 2.13 слова «орган социальной защиты населения» в соответствующих падежах и числах заменить словами «отдел по работе с клиентами

(клиентская служба) ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в муниципальном образовании Ярославской области» в соответствующих падежах и числах.

3. В разделе 3:

3.1. Абзац первый признать утратившим силу.

3.2. В подразделе 3.1:

3.2.1. В абзаце первом слова «орган социальной защиты населения» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

3.2.2. В абзаце седьмом слова «орган социальной защиты населения» заменить словами «отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в муниципальном образовании Ярославской области».

3.3. В подразделе 3.2:

3.3.1. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем заявления и всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.9 подраздела 2.6 раздела 2, абзаца третьего подраздела 3.4 данного раздела Административного регламента.

При поступлении документов заявителя посредством почтового отправления или из МФЦ специалист по приему документов проверяет их комплектность. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, специалист определяет, являются ли недостающие документы документами, подлежащими представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

Если документы не подлежат представлению в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту в день приема заявления в ГКУ ЯО "ЕЦСВ".

Если недостающие документы подлежат получению в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, специалист в течение 2 рабочих дней направляет запрос по принадлежности о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу ГКУ ЯО "ЕЦСВ", участвующего в предоставлении государственной услуги.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

При принятии документов, представленных заявителем лично, специалист проверяет:

- наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- правильность оформления заявления.

В случае неправильного оформления заявления специалистом оказывается помощь заявителю в оформлении нового заявления.

Принимая документы, необходимые для предоставления государственной услуги, специалист:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия представителя или доверенного лица заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, указанным в абзацах пятом – восьмом подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента;

- сверяет оригиналы и копии документов, верность которых нотариально не заверена, если документы представлены заявителем лично, при необходимости снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии документов у уполномоченного специалиста ГКУ ЯО "ЕЦСВ" подписью и печатью;

- в заявлении заполняет расписку о приеме заявления заявителя (далее – расписка) в 2 экземплярах. Один экземпляр расписки передает заявителю, а при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - направляет извещение о дате получения (и регистрации в день получения) заявления в пятидневный срок с даты его получения (регистрации). Второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, и формирует персональное дело заявителя, которое подлежит хранению в течение 3 лет с момента прекращения предоставления государственной услуги.

При поступлении документов в МФЦ оператор МФЦ обеспечивает проверку:

- правильности заполнения бланка заявления;

- соответствия указанных в заявлении персональных данных данным, указанным в предъявляемом документе, удостоверяющем личность;

- соответствия комплекта документов требованиям, указанным в пунктах 2.6.2 – 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента;

- соответствия представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.8¹ раздела 2 Административного регламента;

- соответствия представленных копий документов оригиналам документов (удостоверяет тождественность копий с оригиналами документов).

Оператор МФЦ после принятия заявления и комплекта документов у заявителя выдает ему расписку о приеме документов.

В случае несоответствия одного или нескольких документов, представленных заявителем, требованиям настоящего пункта уведомляет заявителя о возможных препятствиях в принятии положительного решения о предоставлении субсидии.

Заявление и комплект документов, принятые от заявителя, не позднее следующего рабочего дня с даты их регистрации передаются в ГКУ ЯО "ЕЦСВ".

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 45 минут.

В случае если заявитель не представил необходимые для предоставления государственной услуги информацию и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного электронного взаимодействия, специалист в течение 2 рабочих дней делает запрос по принадлежности о представлении необходимых документов и информации.».

3.3.2. В пункте 3.2.2:

- в абзаце восьмом слова «органа социальной защиты населения» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"»;

- абзацы пятнадцатый, шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«- "Документы приняты и зарегистрированы ГКУ ЯО "ЕЦСВ";

- "Заявление принято к рассмотрению";»;

- абзацы семнадцатый, девятнадцатый признать утратившими силу.

3.4. В подразделе 3.3:

3.4.1. Абзац второй признать утратившим силу.

3.4.2. Из абзаца седьмого слова «и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия» исключить.

3.4.3. В абзаце одиннадцатом слова «руководителя органа социальной защиты населения» заменить словами «уполномоченного специалиста ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

3.4.4. Абзацы тринадцатый, четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Если заявитель имеет право на получение субсидии в соответствии с действующим законодательством, то результатом выполнения административной процедуры является принятие и подписание уполномоченным специалистом ГКУ ЯО "ЕЦСВ" решения в письменной форме о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах втором – восьмом подраздела 2.8¹ раздела 2 Административного регламента, результатом выполнения административной

процедуры является принятие и подписание уполномоченным специалистом ГКУ ЯО "ЕЦСВ" решения об отказе в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии, составленное по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту, направляется заявителю по почте в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в предоставлении субсидии.».

3.4.5. В абзаце пятнадцатом слово «уведомление» заменить словом «решение».

3.4.6. В абзаце шестнадцатом слова «орган социальной защиты населения» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

3.5. В абзацах четвертом, шестом подраздела 3.4 слова «руководитель органа социальной защиты населения» в соответствующих падежах заменить словами «уполномоченный специалист ГКУ ЯО "ЕЦСВ"» в соответствующих падежах.

3.6. В подразделе 3.5:

3.6.1. Абзац второй признать утратившим силу.

3.6.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В срок 10 рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении событий, указанных в абзаце третьем данного подраздела, специалист готовит и подписывает у уполномоченного специалиста ГКУ ЯО "ЕЦСВ" решение о приостановлении, но не более чем на один месяц, предоставления государственной услуги (в письменной форме) для выяснения причин неисполнения получателем субсидии требований предоставления документов, подтверждающих наступление событий, указанных в абзаце третьем данного подраздела.».

3.6.3. В абзаце шестом слова «руководителем органа социальной защиты населения» заменить словами «уполномоченным специалистом ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

3.7. В подразделе 3.6:

3.7.1. Абзац третий признать утратившим силу.

3.7.2. Абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«выполнение получателем субсидии требований к представлению документов, подтверждающих наступление событий, указанных в абзаце третьем подраздела 3.5 данного раздела Административного регламента.

В срок 10 рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении событий, указанных в абзаце четвертом данного подраздела, специалист готовит и подписывает у уполномоченного специалиста ГКУ ЯО "ЕЦСВ" решение о возобновлении предоставления государственной услуги (в письменной форме). При наличии уважительных причин возникновения условия, указанного в абзаце третьем подраздела 3.5 данного раздела Административного регламента (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и другие), предоставление субсидии возобновляется по решению ГКУ ЯО "ЕЦСВ" .».

3.7.3. В абзаце седьмом слова «руководителем органа социальной защиты населения» заменить словами «уполномоченным специалистом ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

3.8. В подразделе 3.7:

3.8.1. В абзаце четвертом слова «органу социальной защиты населения» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

3.8.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие у получателя субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.»

3.8.3. В абзацах шестом, восьмом слова «руководитель органа социальной защиты населения» в соответствующих падежах заменить словами «уполномоченный специалист ГКУ ЯО "ЕЦСВ"» в соответствующих падежах.

3.9. В подразделе 3.8:

3.9.1. В абзаце первом слова «руководителем социальной защиты населения» заменить словами «уполномоченным специалистом ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

3.9.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Специалист подготавливает, подписывает у уполномоченного специалиста ГКУ ЯО "ЕЦСВ" и передает реестры заявителей, в отношении которых принято одно из указанных решений, в кредитные организации или организации федеральной почтовой связи для производства выплаты в соответствии с указанными заявителем в заявлении способами выплаты.»

3.9.3. В абзаце тринадцатом слова «руководителем органа социальной защиты населения» заменить словами «уполномоченным специалистом ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

3.10. В подразделе 3.9:

- в пункте 3.9.1, абзаце втором пункта 3.9.3 слова «орган социальной защиты населения» в соответствующих падежах заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"»;

- в пункте 3.9.2 слова «Орган социальной защиты населения» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.1.1 подраздела 4.1 слова «органа социальной защиты населения» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

4.2. В подразделе 4.2:

4.2.1. В пункте 4.2.1:

- в абзаце первом слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах;

- в абзаце втором слова «директором департамента» заменить словами «министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области».

4.2.2. В пункте 4.2.2:

- в абзацах первом, третьем, пятом слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Руководитель ГКУ ЯО "ЕЦСВ" ставит свою подпись в справке, после чего один экземпляр справки передается, а второй экземпляр справки хранится в министерстве.».

4.2.3. В пункте 4.2.3 слова «каждого органа социальной защиты» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

4.2.4. В пункте 4.2.4 слова «органами социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

4.3. В пункте 4.3.2 подраздела 4.3 слова «органа социальной защиты населения» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

4.4. В подразделе 4.4 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

5. В разделе 5:

5.1. Наименование изложить в следующей редакции: «5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ЯО "ЕЦСВ", должностных лиц ГКУ ЯО "ЕЦСВ" либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ».

5.2. В абзацах третьем, восьмом пункта 5.1, пунктах 5.6, 5.8 слова «орган социальной защиты населения» в соответствующих падежах заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

5.3. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, ГКУ ЯО "ЕЦСВ", МФЦ либо в министерство цифрового развития Ярославской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя ГКУ ЯО "ЕЦСВ" либо ГКУ ЯО "ЕЦСВ" рассматриваются непосредственно министерством. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития Ярославской области.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в сети "Интернет", страницы министерства на портале органов государственной власти Ярославской области, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

5.4. В абзацах втором, четвертом, пятом пункта 5.3:

5.4.1. Слова «органа социальной защиты населения» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

5.4.2. Слова «или муниципального» исключить.

5.5. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба, поступившая в министерство, ГКУ ЯО "ЕЦСВ", МФЦ, министерство цифрового развития Ярославской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГКУ ЯО "ЕЦСВ", должностного лица ГКУ ЯО "ЕЦСВ", МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

5.6. В пункте 5.10 слова «органов социальной защиты населения» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"», слово «департамент» в соответствующих падежах – словом «министерство» в соответствующих падежах.

5.7. В пункте 5.12 слова «департамент информатизации и связи Ярославской области» заменить словами «министерство цифрового развития Ярославской области».

6. В абзаце одиннадцатом формы заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложение 3 к Административному регламенту) слова «отдел социальной защиты» заменить аббревиатурой «ГКУ ЯО "ЕЦСВ"».

7. Блок-схему организации предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложение 4 к Административному регламенту) признать утратившей силу.

8. Форму решения комиссии по оказанию социальной поддержки отдела социальной защиты населения (приложение 7 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 7

к Административному регламенту

Форма

Государственное казенное учреждение Ярославской области
"Единый центр социальных выплат Ярославской области"

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг от _____ № _____**

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации по месту жительства)

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" принято решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям: _____.

Причины отказа: _____.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в государственное казенное учреждение Ярославской области "Единый центр социальных выплат", министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области, а также в судебном порядке.

Уполномоченный специалист
государственного казенного учреждения
Ярославской области
"Единый центр социальных выплат Ярославской области"».