



МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13.02.2024 № 2
г. Ярославль

О Почетной грамоте министерства
дорожного хозяйства Ярославской
области

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з
«О наградах»

МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Учредить Почетную грамоту министерства дорожного хозяйства Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства дорожного хозяйства Ярославской области.
3. Признать утратившим силу приказ департамента дорожного хозяйства Ярославской области от 09.10.2018 № 6 «О Почетной грамоте департамента дорожного хозяйства Ярославской области».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на министра дорожного хозяйства Ярославской области Душко Р.В.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель министра
дорожного хозяйства
Ярославской области

О.В. Петрова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

дорожного хозяйства

Ярославской области

от 13.01.2024 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства дорожного хозяйства Ярославской области

1. Почетная грамота министерства дорожного хозяйства Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в органах исполнительной власти Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, организаций и индивидуальных предпринимателей за заслуги в сфере дорожного хозяйства Ярославской области.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- значительные трудовые, производственные достижения в организациях дорожного хозяйства Ярославской области;

- многолетний добросовестный труд в сфере дорожного хозяйства Ярославской области (не менее 5 лет для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в органах исполнительной власти Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и индивидуальных предпринимателей).

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейной дате со дня рождения награждаемого лица (начиная с 50-летия каждые 10 лет) или создания организации (начиная с 10-летия деятельности каждые 10 лет), а также к профессиональным праздникам.

4. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой инициируются:

- в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в органах исполнительной власти Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области – по месту их основной работы (службы)

коммерческими и некоммерческими организациями, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления муниципальных образований области;

- в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей – органами местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого зарегистрированы организация, индивидуальный предприниматель.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой граждан, указанных в пункте 1, согласовываются с органами местного самоуправления муниципальных образований области. Не согласовываются с органами местного самоуправления муниципальных образований области ходатайства о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в органах исполнительной власти Ярославской области, и работников организаций федеральной и областной форм собственности, организаций федеральной и областной форм собственности.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих и лиц, замещающих негосударственные должности в министерстве, инициируется в структурном подразделении, в котором работает представляемый к награждению, и согласовывается с заместителем министра дорожного хозяйства Ярославской области (далее – министр), курирующим работу соответствующего структурного подразделения. Подготовка ходатайства о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства, подчиненных министру, осуществляется специалистом министерства, ответственным за кадровую работу.

К ходатайству о награждении руководителя организации прикладываются сведения о финансово-экономическом состоянии организации по форме согласно приложению к настоящему Положению, справка из налоговых органов об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней, справка о своевременной выплате заработной платы сотрудникам.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на имя министра, содержит указание оснований для представления к награждению, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, и направляется в министерство в письменной форме за подписью лица, ходатайствующего о награждении.

7. На кандидата, представляемого к награждению, составляется комплект наградных документов:

- характеристика, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения (в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность), место работы и занимаемая должность (в соответствии с записью в трудовой книжке), стаж работы в отрасли дорожного хозяйства, отмечаются конкретные заслуги и достижения лица,

явившиеся основанием для представления к награждению. Указываются имеющиеся награды организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований области, органов исполнительной власти и государственные награды Российской Федерации. Характеристика должна быть составлена машинописным способом без исправлений, подписана лицом, ходатайствующим о награждении, и заверена печатью (при наличии);

- копия паспорта (разворот с фото и адресом регистрации);
- заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения об осуществлении трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение;
- справка об отсутствии судимости установленного образца;
- справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная соответствующим кадровым подразделением.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации и индивидуального предпринимателя возбуждается органами местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого зарегистрированы организация или индивидуальный предприниматель. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой организации или индивидуального предпринимателя указываются основания для представления к награждению в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

При представлении к награждению организации оформляется развернутая характеристика. Характеристика в обязательном порядке должна содержать полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о численности сотрудников и лице, имеющем право действовать без доверенности.

В случае представления к награждению Почетной грамотой организации в связи с юбилейной датой со дня основания к ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается документ об учреждении организации.

9. Представление ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерство осуществляется не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, а в случае награждения в связи с профессиональным праздником – не менее чем за два месяца до даты профессионального праздника.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит рассмотрению в месячный срок со дня поступления в министерство.

11. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с даты поступления возвращаются инициатору награждения с указанием причин возврата на доработку и после устранения недочетов могут быть повторно представлены на рассмотрение.

12. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

- представление к награждению лица, с предыдущего награждения которого Почетной грамотой прошло менее 3 лет;

- наличие у лица, представленного к награждению, неснятой или непогашенной судимости, неснятого дисциплинарного взыскания;

- отсутствие оснований для награждения, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;

- иные основания, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

13. В случае отказа в награждении Почетной грамотой повторное представление в министерство ходатайства о награждении Почетной грамотой производится не ранее чем через год после принятия решения об отказе в награждении.

14. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письмом за подписью министра с указанием причины отказа, которое направляется лицу, ходатайствовавшему о награждении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром и оформляется приказом министерства. Гражданин или организация считаются награжденными с момента подписания министром соответствующего приказа.

16. Почетная грамота подписывается министром и заверяется печатью министерства. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или иным лицом по его поручению.

17. Оформление Почетных грамот, учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет специалист министерства, ответственный за кадровую работу, путем ведения соответствующего реестра.

18. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение
к Положению

Форма

СВЕДЕНИЯ
о финансово-экономическом состоянии организации

№ п/п	Технико-экономические показатели	Единица измерения	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	текущий год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн руб.				
2.	Объем реализации продукции в том числе в штуках	млн руб. шт.				
3.	Производство основных видов изделий в том числе в штуках	млн руб. шт.				
4.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
5.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
6.	Задолженность по зарплате	млн руб.				
7.	Балансовая прибыль	млн руб.				
8.	Прибыль, остающаяся в распоряжении организации	млн руб.				
9.	Рентабельность организации					
10.	Стоимость основных фондов	млн руб.				
11.	Величина активов	млн руб.				
12.	Коэффициент текущей ликвидности					
13.	Затраты на социальные нужды	млн руб.				
14.	Затраты на экологию	млн руб.				
15.	Сумма налогов, уплаченных:					
15.1.	В федеральный бюджет	млн руб.				

1	2	3	4	5	6	7
15.2.	В региональный бюджет	млн руб.				
15.3.	В государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
16.	Задолженность по налогам в федеральный бюджет	млн руб.				
17.	Задолженность по налогам в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
18.	Задолженность по налогам в областной бюджет	млн руб.				
19.	Кредиторская задолженность	млн руб.				
20.	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				
21.	Дебиторская задолженность	млн руб.				
22.	Просроченная дебиторская задолженность	млн руб.				
23.	Сумма штрафов, уплаченных за нарушения, выявленные уполномоченными органами	млн руб.				

М.П.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)