



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29.03.2024 № 26-24
г. Ярославль

Об утверждении Порядка выдачи справки, подтверждающей право семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет (членов семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет), на получение мер социальной поддержки

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки, подтверждающей право семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет (членов семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет), на получение мер социальной поддержки.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Трифонову С.К.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

Н.Л. Биочино

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социальной
поддержки населения

Ярославской области

от 29.03.2024 № 26-24

ПОРЯДОК

выдачи справки, подтверждающей право семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет (членов семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет), на получение мер социальной поддержки

1. Порядок выдачи справки, подтверждающей право семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет (членов семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет), на получение мер социальной поддержки (далее – Порядок), определяет порядок выдачи справки, подтверждающей право семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет (членов семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет), на получение мер социальной поддержки (далее – справка).

Справка выдается семьям, в которых совместно проживающие и ведущие общее хозяйство родители (единственный родитель), а равно усыновители, опекуны (попечители) воспитывают и содержат трех и более проживающих с ними детей, в том числе не менее одного совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в образовательных организациях (включая усыновленных (удочеренных) детей, пасынков и падчериц, детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье), членам указанных семей. Один из родителей может являться иностранным гражданином, лицом без гражданства, на которого не распространяется социальная поддержка, установленная Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

Дети, в отношении которых родители в данной семье лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах, дети, переданные под опеку (попечительство) в иную семью (в том числе приемную), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, дети, помещенные в организации социального обслуживания, не учитываются в составе семьи, имеющей трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет.

2. Справка является документом, подтверждающим право на получение мер социальной поддержки, определенных статьей 25¹ Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

3. Справка выдается бесплатно органами социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области (далее – органы социальной защиты населения) на основании заявления о выдаче справки (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Для получения справки заявление и документы подаются в орган социальной защиты населения по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения в пределах территории Ярославской области.

4. Для получения справки необходимы следующие документы (сведения):

4.1. В случае если на момент обращения за справкой семья имеет или ранее имела статус многодетной семьи, представляется справка из образовательной организации, подтверждающая обучение совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет по очной форме обучения по основным образовательным программам.

Сведения о выданном удостоверении многодетной семьи Ярославской области орган социальной защиты населения получает посредством автоматизированной системы «Единый социальный регистр населения Ярославской области».

Сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются органом социальной защиты населения в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области.

4.2. В случае если на момент обращения за справкой семья ранее не имела статус многодетной семьи:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака);
- свидетельства (сведения) о рождении детей;
- свидетельство (сведения) о регистрации или расторжении брака родителей;
- свидетельство (сведения) об установлении отцовства (при наличии);
- свидетельство (сведения) о перемене имени (в случае, если имела место перемена фамилии, имени, отчества кого-либо из членов семьи);
- судебное решение об определении места проживания ребенка (при наличии);
- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо договор передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (при наличии);
- справка из образовательной организации, подтверждающая обучение совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет по очной форме обучения по основным образовательным программам.

Местом жительства несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, признается место жительства их законных представителей –

родителей, усыновителей или опекунов.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) – в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;
- сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо договор передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в органах опеки и попечительства;
- сведения о рождении детей, о перемене имени, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства – в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

Заявитель вправе представить сведения, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

5. Срок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки составляет 10 рабочих дней с момента регистрации заявления. Заявление регистрируется в день его поступления в орган социальной защиты населения.

6. Для подтверждения факта совместного проживания детей (в возрасте от 14 до 23 лет) с родителями в случае их регистрации по разным адресам органы социальной защиты населения проводят обследование жилищно-бытовых условий семьи по месту ее фактического проживания. По итогам обследования составляется акт, подтверждающий факт совместного проживания членов многодетной семьи. Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи и составление акта осуществляются в рамках срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

7. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

- несоответствие семьи заявителя категории семей, указанной в абзаце втором пункта 1 Порядка;
- непредставление заявителем документов (одного из документов), указанных в пункте 4 Порядка, обязанность по представлению которых лежит на заявителе;
- неподтверждение факта совместного проживания детей (в возрасте от 14 до 23 лет) с родителями в случае их регистрации по разным адресам.

8. Справка составляется и выдается:

- заявителю (членам семьи заявителя) – по форме 1 согласно приложению 2 к Порядку;
- совершеннолетнему ребенку в возрасте до 23 лет, обучающемуся по очной форме обучения по основным образовательным программам в образовательных организациях, – по форме 2 согласно приложению 2 к Порядку.

Справка подписывается руководителем органа социальной защиты населения и заверяется печатью.

9. При заполнении справок сокращение фамилии, имени, отчества не допускается.

10. Если в справку внесена неправильная или неточная запись, заполняется новый бланк справки, а испорченный бланк уничтожается.

11. Справка выдается на период со дня подачи заявления по дату ближайшего события, в связи с наступлением которого семья утрачивает статус семьи, имеющей трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет:

- исполнение совершеннолетнему ребенку 23 лет;
- окончание совершеннолетним ребенком в возрасте до 23 лет обучения по очной форме обучения по основным образовательным программам в образовательных организациях;
- достижение старшим несовершеннолетним ребенком возраста 18 лет.

12. В случае изменения фамилии, имени, отчества членов семьи, заключения или расторжения брака, а также в случае смерти одного или нескольких членов семьи (при сохранении статуса семьи, имеющей трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет) заявителю выдается новая справка с внесенными в нее изменениями.

При расторжении брака родителей новая справка выдается одному из родителей, с которым остаются проживать несовершеннолетние дети. В случае отсутствия в решении суда указания на место проживания детей факт совместного проживания одного из родителей и детей подтверждается актом обследования социально-бытовых условий проживания семьи, составляемым органом социальной защиты населения. Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи и составление акта осуществляются в рамках срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

Для выдачи новой справки гражданином к письменному заявлению прикладывается судебное решение об определении места проживания ребенка (детей) (при наличии).

Сведения (документы), подтверждающие вносимые в новую справку изменения, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о перемене фамилии, имени, отчества, о смерти, о расторжении брака запрашиваются в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

Заявитель вправе представить сведения (документы), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

В случае если справка пришла в негодность или утрачена, заявителю также выдается новая справка, при этом в заявлении указывается причина утраты справки или прилагается справка, пришедшая в негодность. В данном случае при выдаче новой справки комплект документов, необходимых для выдачи справки, повторно не запрашивается.

Заявление о выдаче новой справки подается в орган социальной защиты населения.

13. Срок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) новой справки составляет 10 рабочих дней с момента регистрации заявления. Заявление регистрируется в день его поступления в орган социальной защиты населения.

Основаниями для отказа в выдаче новой справки являются:

- несоответствие семьи заявителя категории семей, указанной в абзаце втором пункта 1 Порядка;

- неподтверждение сведений об изменениях, вносимых в новую справку.

14. Выданные справки регистрируются в журнале учета справок, который должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью должностного лица и печатью органа социальной защиты населения.

15. За неправомерный отказ от выдачи справки должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В _____

(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения: _____,

проживающего (проживающей)

по адресу: _____

_____,

паспорт _____ № _____,

выдан _____,

дата выдачи _____,

СНИЛС _____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки, подтверждающей право семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет (членов семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет), на получение мер социальной поддержки

Прошу выдать справку, подтверждающую право семьи, имеющей трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет (членов семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет), на получение мер социальной поддержки.

Сведения о членах семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации
1.			
2.			
...			

Несу ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

При досрочном прекращении обучения совершеннолетнего в возрасте до 23 лет, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в образовательных организациях, до момента истечения срока действия справки обязуюсь сообщить об указанном факте.

Дата заполнения _____

Подпись заявителя _____

ФОРМЫ

справки, подтверждающей право семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет (членов семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет), на получение мер социальной поддержки

Форма 1

Угловой штамп

Дата выдачи: _____

СПРАВКА

Выдана _____,
(Ф.И.О. гражданина)

подтверждает, что его (ее) семья в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

относится к категории семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет, и имеет право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 25¹ Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

Справка действительна с _____ по _____.

Руководитель органа
социальной защиты населения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Угловой штамп

Дата выдачи: _____

СПРАВКА

Выдана _____,
(Ф.И.О. гражданина)

подтверждает, что он (она) является членом семьи, отнесенной к категории семей, имеющих трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет, и в соответствии со статьей 25¹ Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» имеет право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Ярославской области.

Справка действительна с _____ по _____.

Руководитель органа
социальной защиты населения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.