



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28.03.2024 № 6
г. Ярославль

Об утверждении Методических рекомендаций по мониторингу государственных программ (комплексных программ) Ярославской области, Методики оценки эффективности реализации государственных программ Ярославской области

В соответствии с постановлением Правительства области от 28.09.2023 № 969-п «О системе управления государственными программами Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по мониторингу государственных программ (комплексных программ) Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемую Методику оценки эффективности реализации государственных программ Ярославской области.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр
экономического развития
Ярославской области

Д.В. Аминов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
экономического развития
Ярославской области
от 28.03.2024 № 6

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по мониторингу государственных программ (комплексных программ)
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по мониторингу государственных программ (комплексных программ) Ярославской области (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о системе управления государственными программами Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 28.09.2023 № 969-п «О системе управления государственными программами Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – Положение о системе управления государственными программами).

1.2. Методические рекомендации устанавливают порядок формирования отчетов о ходе реализации государственных программ (комплексных программ) Ярославской области (далее – государственные программы (комплексные программы)), отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, в том числе формы и требования к их заполнению.

1.3. Мониторинг государственных программ (комплексных программ) и их структурных элементов осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными Положением о системе управления государственными программами и Положением об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 31.01.2019 № 44-п «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – Положение о проектной деятельности).

1.4. Отчетность формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

Под отчетным периодом для государственных программ (комплексных программ) и комплексов процессных мероприятий понимается квартал, год.

1.5. Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров государственных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких

государственных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца квартала, предшествующего представлению ежеквартальной отчетности, и с начала до конца отчетного года для годовой отчетности.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с начала квартала реализации комплекса процессных мероприятий и до конца квартала, предшествующего представлению ежеквартальной отчетности, и до конца отчетного года для годовой отчетности.

1.6. Результаты мониторинга государственных программ используются для подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ.

2. Формирование ежеквартального и годового отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы)

2.1. Отчет о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) формируется ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям.

2.2. При представлении отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) также представляются отчеты о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав соответствующей государственной программы (комплексной программы).

Подготовка отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации региональных и ведомственных проектов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы), а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

2.3. Подготовка отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации государственных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ, подготовленных ответственными исполнителями государственных программ в соответствии с пунктом 8.4 раздела 8 Положения о системе управления государственными программами.

2.4. Форма отчетности, указанная в приложении 1 к Методическим рекомендациям, также используется и для отчета о завершении государственной программы (комплексной программы). Моментом принятия решения о завершении государственной программы (комплексной программы) и датой завершения реализации государственной программы (комплексной программы) считается дата утверждения отчета о завершении

реализации государственной программы (комплексной программы).

2.5. Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года) до 15-го (18-го – для комплексных программ) числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий за соответствующий период формирует в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области») отчет о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям и обеспечивает его согласование с министерством экономического развития Ярославской области.

Ответственный исполнитель государственной программы формирует годовой отчет о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» до 14 февраля (19 февраля – для комплексных программ) (уточненный годовой отчет – до 12 апреля (17 апреля – для комплексных программ)) года, следующего за отчетным годом, и обеспечивает его согласование с министерством экономического развития Ярославской области.

2.6. После согласования министерством экономического развития Ярославской области отчета в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» в течение 3 рабочих дней он утверждается куратором государственной программы (комплексной программы) или иным лицом, исполняющим его обязанности, и на следующий рабочий день после утверждения подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах о ходе реализации государственных программ (комплексных программ), осуществляется на основании данных органов исполнительной власти области, структурных подразделений Правительства области, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, приобщаемых к отчетам.

2.8. Министерство финансов Ярославской области ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственных программ (комплексных программ), в том числе структурных элементов государственных программ (комплексных программ), в министерство экономического развития Ярославской области.

2.9. Изменения плановых значений показателей государственной

программы (комплексной программы) после завершения отчетного периода не допускаются, за исключением случаев, если эти изменения вызваны изменением объемов бюджетных ассигнований, утвержденных законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в декабре отчетного года.

3. Формирование ежеквартального и годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий

3.1. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется ответственным исполнителем комплекса процессных мероприятий по форме согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям.

3.2. Подготовка отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий осуществляется ответственным исполнителем в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области».

3.3. В случае если паспортom комплекса процессных мероприятий не установлены показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки и параметры финансового обеспечения в отчетном периоде, соответствующие разделы отчета о ходе реализации такого комплекса процессных мероприятий не заполняются.

3.4. Форма отчетности, указанная в приложении 2 к Методическим рекомендациям, также используется и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплекса процессных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении реализации комплекса процессных мероприятий.

3.5. Изменение плановых значений показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий после завершения отчетного периода не допускается, за исключением случаев, если эти изменения вызваны изменением объемов бюджетных ассигнований, утвержденных законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в декабре отчетного года.

3.6. Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий ежеквартально (I – III кварталы отчетного года) и за отчетный год не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (уточненный годовой отчет – до 14 февраля года, следующего за отчетным), формирует в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий по форме согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям и обеспечивает его согласование с министерством экономического развития Ярославской области. Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий

формируется в том числе на основе информации, представляемой участниками комплекса процессных мероприятий – органами исполнительной власти Ярославской области, структурными подразделениями Правительства области, ответственными за разработку и реализацию мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области».

Участники комплекса процессных мероприятий по мероприятиям (результатам) и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» информацию о достижении соответствующих показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации комплекса процессных мероприятий.

3.7. После согласования министерством экономического развития Ярославской области отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий обеспечивает согласование отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий с ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) и его последующее утверждение в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области».

Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) утверждает отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий в течение 2 рабочих дней со дня поступления отчета в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» или возвращает его на доработку ответственному исполнителю комплекса процессных мероприятий.

3.8. На следующий рабочий день после утверждения ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» он подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя комплекса процессных мероприятий на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

¹ Цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации государственной программы (комплексной программы), ее структурного элемента, достижения или выполнения параметра государственной программы (комплексной программы), ее структурного элемента:

зеленый индикатор – отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор – наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы (комплексной программы);

красный индикатор – наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы (комплексной программы), сведения не представлены.

² Указывается автоматически на основании данных паспорта государственной программы (комплексной программы), паспорта ее структурного элемента.

³ Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы).

⁴ Фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.

⁵ Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы).

⁶ Указывается информационная система (государственная, региональная, иная), содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы).

⁷ Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно плановых значений на конец текущего года.

2. Сведения о ежемесячном достижении показателей государственной программы (комплексной программы)
в (указывается год) году*

№ п/п	Наименование показателя государственной программы (комплексной программы)	Уровень показателя	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Наименование цели														
1.1. Наименование показателя, единица измерения по ОКЕИ														
	план													
	факт/прогноз													
1.п. Наименование показателя, единица измерения по ОКЕИ														
	план													
	факт/прогноз													

* Раздел заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте государственной программы (комплексной программы) с учетом выбранной периодичности наблюдения.

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований

3.1. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации государственной программы (комплексной программы)

Наименование государственной программы (комплексной программы), структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Процент исполнения, (графа 3/ графа 2 × 100)	Комментарий
	план	факт		
1	2	3	4	5
Государственная программа (комплексная программа) – всего				

1	2	3	4	5
в том числе:				
- областные средства				
- федеральные средства				
- средства других бюджетов				
- местные бюджеты				
- внебюджетные источники				
Структурный элемент государственной программы (комплексной программы) «Наименование» – всего				
в том числе:				
- областные средства				
- федеральные средства				
- средства других бюджетов				
- местные бюджеты				
- внебюджетные источники				

3.2. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы по источникам финансирования дефицита областного бюджета*

Наименование структурного элемента	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Процент исполнения, (графа 3/ графа 2 × 100)	Комментарий
	план	факт		
1	2	3	4	5
Государственная программа – всего				
в том числе:				
структурный элемент «Наименование»				

* Сведения приводятся в случае отнесения к сфере реализации государственной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета.

4. Информация о рисках государственной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (Ф.И.О., должность, организация)
1	2	3	4	5	6	7	8

5. Дополнительная информация*

* Указывается дополнительная информация о ходе реализации государственной программы (комплексной программы), в том числе включаются предложения по дальнейшей реализации государственной программы (комплексной программы).

Дополнительная информация приведена в приложении к настоящему отчету.

Список используемых сокращений

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения

Приложение
к отчету о реализации
государственной программы
(комплексной программы)
Ярославской области

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
к отчету о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) Ярославской области

(наименование государственной программы (комплексной программы) Ярославской области)

Сведения о достижении показателей государственной программы (комплексной программы) в разрезе муниципальных образований Ярославской области*

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения на конец отчетного периода	Наименование муниципального образования области	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Информационная система	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Наименование показателя государственной программы (комплексной программы), единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения											
1.1.											
1.п.											

* Формируются только в рамках годового (уточненного годового) отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) (при наличии соответствующих показателей).

¹ Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

² Цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации комплекса процессных мероприятий:

зеленый индикатор – отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор – наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) комплекса процессных мероприятий;

красный индикатор – наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) комплекса процессных мероприятий, сведения не представлены.

³ Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в графах 8 и 9 указывается «-».

⁴ Указывается на основании данных паспорта комплекса процессных мероприятий.

⁵ Не подлежит отражению в печатной форме.

⁶ Фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.

⁷ Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

⁸ Указывается информационная система (государственная, региональная, иная), содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме.

⁹ Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно плановых значений на конец текущего года.

* Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий. Формируется только в рамках годового (уточненного годового) отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

4. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Уровень соответствия декомпозированного мероприятия (результата)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Плановое значение на конец текущего года ¹	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая дата наступления контрольной точки ²	Прогнозная дата наступления контрольной точки ²	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Подтверждающий документ ³	Комментарий ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий														
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование»								-	-	-			
1.1.1.	Контрольная точка «Наименование»	-	-	-	-	-	-	-						
1.1.n.									-	-	-			

¹ Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

² При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается.

³ Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и т.д.).

⁴ Указываются обоснования наличия отклонений фактических/ прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/ прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки.

5. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований

5.1. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Процент исполнения, (графа 3/ графа 2 × 100)	Комментарий
	план	факт		
1	2	3	4	5
Комплекс процессных мероприятий – всего				
в том числе:				
- областные средства				
- федеральные средства				
- средства других бюджетов				
- местные бюджеты				
- внебюджетные источники				
Мероприятие (результат) «Наименование» – всего				
в том числе:				

1	2	3	4	5
- областные средства				
- федеральные средства				
- средства других бюджетов				
- местные бюджеты				
- внебюджетные источники				

5.2. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию комплекса процессных мероприятий по источникам финансирования дефицита областного бюджета

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Процент исполнения, (графа 3/ графа 2 × 100)	Комментарий
	план	факт		
1	2	3	4	5
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» – всего				

6. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя, задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (Ф.И.О., должность, организация)
1	2	3	4	5	6	7	8

Список используемых сокращений

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
экономического развития
Ярославской области
от 28.03.2024 № 6

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации государственных программ
Ярославской области

1. Методика оценки эффективности реализации государственных программ Ярославской области (далее – Методика) применяется для оценки эффективности реализации государственных программ Ярославской области (далее – государственные программы) за отчетный год.

2. В случае если государственная программа имеет собственную методику расчета эффективности, разработанную в соответствии с требованиями федерального законодательства, Методика не распространяется на такую государственную программу.

3. Оценка эффективности реализации государственных программ осуществляется министерством экономического развития Ярославской области на основании:

- годовых отчетов о ходе реализации государственных программ, комплексов процессных мероприятий, представленных ответственными исполнителями государственных программ, комплексов процессных мероприятий в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области»);

- годовых отчетов о ходе реализации региональных и ведомственных проектов, формируемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 31.01.2019 № 44-п «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

4. Эффективность реализации государственной программы определяется исходя из уровня достижения государственной программы ($УД_{гп}$), который определяется по формуле:

$$УД_{гп} = 0,5 \times УД_{п} + 0,5 \times УД_{сэ},$$

где:

- $УД_{п}$ – уровень достижения показателей государственной программы;
- $УД_{сэ}$ – уровень достижения структурных элементов государственной

программы.

Значения уровня достижения государственной программы, уровня достижения показателей государственной программы и уровня достижения структурных элементов государственной программы рассчитываются с точностью до второго знака после запятой.

В случае если показатель включен одновременно в паспорт государственной программы и в паспорт структурного элемента государственной программы, то в расчете уровня достижения государственной программы такой показатель учитывается единожды как показатель уровня достижения показателя государственной программы.

5. Уровень достижения показателей государственной программы ($УД_{п}$) определяется как среднее значение уровней достижения всех показателей государственной программы, имеющих плановые значения:

$$УД_{п} = \frac{\sum_{i=1}^{K_{п}} УД_{пi}}{K_{п}},$$

где:

- $УД_{пi}$ – уровень достижения i -го показателя государственной программы;

- $K_{п}$ – количество показателей государственной программы.

Уровень достижения i -го показателя государственной программы, определяется по формуле:

- для показателей государственной программы с возрастающей тенденцией развития показателя:

$$УД_{пi} = \frac{П_{факті}}{П_{плані}} \times 100 \%;$$

- для показателей государственной программы с убывающей тенденцией развития показателя:

$$УД_{пi} = \frac{П_{плані}}{П_{факті}} \times 100 \%,$$

где:

$П_{плані}$ – плановое значение i -го показателя государственной программы;

$П_{факті}$ – фактическое значение i -го показателя государственной программы.

Если уровень достижения показателя государственной программы больше 100 процентов, то уровень достижения показателя государственной программы принимается равным 100 процентам.

Если уровень достижения показателя государственной программы меньше 0, то уровень достижения показателя государственной программы принимается равным 0.

6. Уровень достижения структурных элементов государственной программы ($УД_{сэ}$) определяется как среднее значение уровней достижения

всех структурных элементов государственной программы:

$$УД_{сэ} = \frac{\sum_{j=1}^{K_{сэ}} УД_{сэj}}{K_{сэ}},$$

где:

- $УД_{сэj}$ – уровень достижения j -ого структурного элемента государственной программы;

- $K_{сэ}$ – количество структурных элементов государственной программы, по которым осуществляется расчет уровня достижения.

7. Уровень достижения регионального проекта ($УД_{рп}$) определяется по формуле:

$$УД_{рп} = 0,5 \times УД_{п рп} + 0,5 \times УД_{рез рп},$$

где:

- $УД_{п рп}$ – уровень достижения показателей регионального проекта;

- $УД_{рез рп}$ – уровень достижения результатов регионального проекта.

Уровень достижения показателей регионального проекта ($УД_{п рп}$) и уровень достижения результатов регионального проекта ($УД_{рез рп}$) определяются в порядке, аналогичном порядку расчета уровня достижения показателей государственной программы в соответствии с пунктом 5 Методики.

8. Уровень достижения ведомственного проекта определяется в порядке, аналогичном порядку расчета уровня достижения регионального проекта в соответствии с пунктом 7 Методики.

9. Уровень достижения комплекса процессных мероприятий ($УД_{кпм}$) определяется по формуле:

$$УД_{кпм} = 0,5 \times УД_{п кпм} + 0,5 \times УД_{мер (рез) кпм},$$

где:

- $УД_{п кпм}$ – уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий;

- $УД_{мер (рез) кпм}$ – уровень достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий.

В случае отсутствия запланированных показателей комплекса процессных мероприятий уровень достижения комплекса процессных мероприятий определяется по формуле:

$$УД_{кпм} = УД_{мер (рез) кпм}.$$

Уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий ($УД_{п кпм}$) и уровень достижения результатов комплекса процессных мероприятий ($УД_{мер (рез) кпм}$) определяются в порядке, аналогичном порядку расчета соответственно уровня достижения показателей регионального проекта и уровня достижения результатов регионального проекта в соответствии с пунктом 7 Методики.

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий, для которых в случаях, установленных Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ Ярославской области, утвержденными постановлением Правительства области от 28.09.2023 № 969-п «О системе управления государственными программами Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», не устанавливаются плановые значения, при расчете уровня достижения комплекса процессных мероприятий не учитываются.

10. На основе полученных уровней достижения государственные программы делятся на следующие категории:

- I четверть – высокая степень эффективности реализации государственной программы;
- II четверть – степень эффективности реализации государственной программы выше среднего уровня;
- III четверть – степень эффективности реализации государственной программы ниже среднего уровня;
- IV четверть – низкая степень эффективности реализации государственной программы.

11. Деление государственных программ на категории осуществляется посредством нахождения общего среднего значения уровней достижения, после чего среднее значение находится для уровней достижения, превышающих общее среднее значение (включительно), и для уровней достижения, находящихся ниже общего среднего значения.

12. Государственная программа признается:

- эффективной – в случае включения по результатам полученных уровней достижения в категории «высокая степень эффективности реализации государственной программы» или категории «степень эффективности реализации государственной программы выше среднего уровня»;
- недостаточно эффективной – в случае включения по результатам полученных уровней достижения в категорию «степень эффективности реализации государственной программы ниже среднего уровня»;
- неэффективной – в случае включения по результатам полученных уровней достижения в категорию «низкая степень эффективности реализации государственной программы».