



ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
05.04.2024  
С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА  
09-14784

**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 05.04.2024 № 32-24  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка  
назначения социальной помощи  
на основании социального  
контракта и о внесении  
изменений в приказ департамента  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 30.01.2009 № 2

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлений Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения социальной помощи на основании социального контракта.
2. Внести в Порядок назначения социальной помощи, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.01.2009 № 2 «Об утверждении Порядка назначения социальной помощи», изменения согласно приложению.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Трифонову С.К.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области



Н.Л. Биочино

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда  
и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 05.04.2024 № 32-24

## **ПОРЯДОК**

### **назначения социальной помощи на основании социального контракта**

1. Порядок назначения социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и определяет порядок и условия назначения социальной помощи на основании социального контракта (далее – социальная помощь) малоимущим гражданам.

2. Социальная помощь назначается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, которые постоянно или преимущественно проживают на территории Ярославской области.

3. Право на социальную помощь возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ярославской области в соответствии с Законом Ярославской области от 30 декабря 1996 г. № 25-з «О порядке определения прожиточного минимума в Ярославской области», на дату обращения за оказанием социальной помощи.

4. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

4.1. Мероприятие по поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия

предыдущего социального контракта.

4.2. Мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

4.3. Мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства.

4.4. Иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание социальной помощи в виде денежной выплаты в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом 10.4 пункта 10 Порядка. В рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанных мероприятий, заключается с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

Перечень типовых трудных жизненных ситуаций для назначения социальной помощи:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- отсутствие работы и средств к существованию.

Категории семей (одиноко проживающих граждан), которым назначается социальная помощь:

- многодетные семьи;
- семьи с детьми-инвалидами.

5. В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка.

6. Подготовленные органом социальной защиты населения социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленные получателем социальной помощи бизнес-план, смета расходов, в обязательном порядке рассматриваются на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания социальной помощи (далее – межведомственная комиссия), до заключения социального контракта.

Межведомственные комиссии образуются в городских округах и муниципальных районах Ярославской области на постоянной основе. Положение о межведомственной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации городского округа, муниципального района Ярославской области.

Основными задачами межведомственной комиссии являются:

- рассмотрение материалов, поступающих в межведомственную комиссию, по вопросам назначения социальной помощи;

- организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Ярославской области и организаций (учреждений, предприятий) в целях реализации на территории муниципального образования мероприятий, связанных с предоставлением социальной помощи;

- комплексный анализ программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением о назначении социальной помощи (далее – заявление), документами, актом обследования материально-бытовых условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина), проектом социального контракта;

- одобрение (неодобрение) мероприятий программы социальной адаптации, бизнес-плана и сметы расходов.

Межведомственная комиссия принимает решения:

- о назначении социальной помощи либо об отказе в назначении;
- о виде и размере социальной помощи;
- о продлении (непродлении) срока действия социального контракта;
- о прекращении действия социального контракта.

7. Программа социальной адаптации для граждан, указанных в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», разрабатывается органом социальной защиты населения с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, совместно с получателем социальной помощи и при необходимости со следующими органами и организациями:

- исполнительные органы Ярославской области, осуществляющие полномочия в области содействия занятости населения (далее – органы занятости населения);

- исполнительные органы Ярославской области, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства;

- исполнительные органы Ярославской области, осуществляющие полномочия в области регулирования сельского хозяйства;

- Торгово-промышленная палата Ярославской области;

- органы местного самоуправления;

- организации в сфере труда и занятости;

- организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес»;

- организации в сфере сельского хозяйства, в том числе центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- иные органы и организации.

8. Орган социальной защиты населения заключает социальный контракт с получателем социальной помощи на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

8.1. Не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4.1 пункта 4 Порядка.

8.2. Не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 4.2 и 4.3 пункта 4 Порядка.

8.3. Не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4.4 пункта 4 Порядка.

9. Социальный контракт заключается по формам, установленным Порядком, с приложением к ним программ социальной адаптации:

- по мероприятию, указанному в подпункте 4.1 пункта 4 Порядка, – по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- по мероприятию, указанному в подпункте 4.2 пункта 4 Порядка, – по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- по мероприятию, указанному в подпункте 4.3 пункта 4 Порядка, – по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- по мероприятию, указанному в подпункте 4.4 пункта 4 Порядка, – по форме согласно приложению 4 к Порядку.

10. Органом социальной защиты населения в рамках назначения социальной помощи получателю такой помощи осуществляются следующие денежные выплаты:

10.1. По мероприятию, указанному в подпункте 4.1 пункта 4 Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Ярославской области в соответствии с Законом Ярославской области от 30 декабря 1996 г. № 25-з «О порядке определения прожиточного минимума в Ярославской области» (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя социальной помощи.

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя социальной помощи, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления получателем социальной помощи трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца.

10.2. По мероприятию, указанному в подпункте 4.2 пункта 4 Порядка, – в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям

в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом данного подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

10.3. По мероприятию, указанному в подпункте 4.3 пункта 4 Порядка, – в размере не более 200 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом данного подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства».

10.4. По мероприятию, указанному в подпункте 4.4 пункта 4 Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата, указанная в абзаце первом данного подпункта, может быть направлена для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя социальной помощи в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях

стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

11. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 4.1 и 4.4 пункта 4 Порядка, а также выплата, указанная в пункте 39 Порядка, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями Порядка.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 4.2 и 4.3 пункта 4 Порядка, производятся после подтверждения органом социальной защиты населения наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

12. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 4.1 и 4.4 пункта 4 Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом 4.4 пункта 4 Порядка, осуществлена единовременно).

Орган социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом данного пункта перерасчета уведомляет получателя социальной помощи путем направления письменного уведомления почтой и (или) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

13. Получатель социальной помощи вправе обратиться в орган социальной защиты населения в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки социальной помощи, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, орган социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления уведомляет получателя социальной помощи путем направления письменного уведомления почтой и (или) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.



14. Заявление, а также заявление об изменении способа доставки подаются гражданином в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи:

- в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом социальной защиты населения и МФЦ, уполномоченным на заключение указанных соглашений на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- лично.

При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты населения заявления повторно поданное тем же получателем социальной помощи заявление не рассматривается.

15. Подача заявления, а также заявления об изменении способа доставки посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

16. Перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения социальной помощи (далее – перечень), приведен в приложении 5 к Порядку. Документы (копии документов, сведений) запрашиваются органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются получателем социальной помощи в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

17. Документы (сведения) компетентного органа иностранного

государства, подтверждающие размер доходов, полученных получателем социальной помощи или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются получателем социальной помощи с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Орган социальной защиты населения вправе проверять достоверность представленных получателем социальной помощи документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях орган социальной защиты населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

19. В случае если заявление подано с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, оно регистрируется в день поступления в орган социальной защиты населения. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения получатель социальной помощи представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления получателю социальной помощи направляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые получатель социальной помощи обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым данного пункта.

20. В случае если при личном обращении за назначением социальной помощи получателем социальной помощи представлен неполный комплект документов (сведений), получатель социальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Список таких документов предоставляется получателю социальной помощи органом социальной защиты населения в день обращения.

21. Получатель социальной помощи несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные органом социальной защиты населения и находящиеся

в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Гражданин вправе отозвать заявление до принятия решения о назначении социальной помощи.

Заявление на отзыв заявления подается гражданином в орган социальной защиты населения:

- в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- лично.

Заявление на отзыв заявления должно содержать:

- персональные данные гражданина (фамилия, имя, отчество; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания);

- дату заявления;

- причину отзыва заявления.

Заявление на отзыв заявления регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в орган социальной защиты населения.

24. Основаниями для отказа в назначении социальной помощи являются:

24.1. Превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ярославской области в соответствии с Законом Ярославской области от 30 декабря 1996 г. № 25-з «О порядке определения прожиточного минимума в Ярославской области».

24.2. Наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 29 Порядка.

24.3. Непредставление получателем социальной помощи в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения социальной помощи в сроки, установленные пунктами 19 и 20 Порядка.

24.4. Отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году.

24.5. Достижение численности получателей социальной помощи, установленной пунктом 58 Порядка.

24.6. Трудоустройство получателя социальной помощи в период рассмотрения заявления по мероприятию, указанному в подпункте 4.1 пункта 4 Порядка.

24.7. Наличие у получателя социальной помощи (члена его семьи) действующего социального контракта.

24.8. Отзыв получателем социальной помощи заявления до принятия решения о назначении социальной помощи в соответствии с пунктом 23 Порядка.

24.9. Отказ получателя социальной помощи от подписания социального

контракта или его неявка на подписание социального контракта.

24.10. Наличие у получателя социальной помощи непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта.

24.11. Несоответствие получателя социальной помощи и членов его семьи условиям принятия решения о назначении социальной помощи, предусмотренным Порядком, в том числе на основании решения межведомственной комиссии.

24.12. Неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 35 Порядка (при оказании социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 4.2 и 4.3 пункта 4 Порядка).

25. Дополнительными основаниями для отказа в назначении социальной помощи в случае, когда получатель социальной помощи ранее являлся получателем такой помощи, являются:

25.1. Наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 4.1 и 4.4 пункта 4 Порядка.

25.2. Непредставление получателем социальной помощи в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта.

25.3. Прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4.1 пункта 4 Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин).

25.4. Прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4.1 пункта 4 (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин).

25.5. Прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие получателя социальной помощи, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 4.2 и 4.3 пункта 4 Порядка.

25.6. Прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие получателя социальной помощи, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета

в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 4.2 и 4.3 пункта 4 Порядка.

25.7. Нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 4.2, 4.3 и 4.4 пункта 4 Порядка.

25.8. Неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта.

25.9. Полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 4.2 и 4.3 пункта 4 Порядка.

25.10. Получение получателем социальной помощи от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 4.2 и 4.3 пункта 4 Порядка).

26. Органом социальной защиты населения проверяется наличие оснований для отказа в назначении социальной помощи, указанных в пункте 24 Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от Ярославской области, в которой подано заявление, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 25.1, 25.3, 25.5, 25.7 и 25.8 пункта 25 Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 25.2, 25.4, 25.6, 25.9 и 25.10 пункта 25 Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

27. Решение о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи принимается органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости получателем социальной помощи недостающих документов

(сведений) в соответствии с пунктами 19 и 20 Порядка.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

- необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных получателем социальной помощи документов (сведений);

- непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 16 Порядка;

- необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 35 Порядка;

- необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 35 Порядка;

- необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию, указанному в подпункте 4.2 пункта 4 Порядка.

28. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется получателю социальной помощи соответствующее уведомление по почте (при обращении через МФЦ или лично) или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении социальной помощи либо об отказе в ее назначении направляется получателю социальной помощи соответствующее уведомление с решением по почте (при обращении через МФЦ или лично) или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

В случае принятия решения об отказе в назначении социальной помощи указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

29. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных получателем социальной помощи, недостоверной и (или) неполной информации орган социальной защиты населения вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) получателю социальной помощи на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи приостанавливается до момента представления получателем социальной помощи доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Получатель социальной помощи представляет в орган социальной защиты населения доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от органа социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты населения доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

30. Решение о прекращении социальной помощи принимается органом социальной защиты населения в следующих случаях:

- государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя социальной помощи;
- признание судом получателя социальной помощи недееспособным или ограничено дееспособным;
- объявление в розыск получателя социальной помощи;
- выявление факта представления получателем социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на социальную помощь;
- направление получателя социальной помощи в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;
- направление получателя социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;
- переезд получателя социальной помощи на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;
- нецелевое использование получателем социальной помощи средств социальной помощи;
- неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем социальной помощи по причинам, не являющимся уважительными;
- прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта 10.1 пункта 10 Порядка);
- ограничение в родительских правах или лишение получателя социальной помощи родительских прав в период действия социального контракта;
- отсутствие ведения деятельности получателем социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 4.2 и 4.3 пункта 4 Порядка.

31. Орган социальной защиты населения осуществляет проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 30 Порядка.

Проверка проводится в случаях:

- непредставления получателем социальной помощи документов и (или) сведений о ходе исполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- представления получателем социальной помощи неполной и (или) недостоверной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

Проверка проводится путем анализа документов (сведений):

- представленных получателем социальной помощи;

- полученных по запросам органа социальной защиты населения из организаций, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

В случае выявления факта представления документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, проверка проводится с выездом по месту проживания семьи получателя социальной помощи, одиноко проживающего гражданина с целью обследования социально-бытовых условий. По результатам проверки составляется акт обследования социально-бытовых условий семьи по форме согласно приложению 6 к Порядку.

При наступлении у получателя социальной помощи обстоятельств, указанных в абзацах втором – тринадцатом пункта 30 Порядка, органом социальной защиты населения оказание социальной помощи прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае органом социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания социальной помощи получателю социальной помощи направляется письменное уведомление по почте (при обращении через МФЦ или лично) и с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (при обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

При выявлении в ходе проверки, проводимой органом социальной защиты населения в соответствии с пунктом 31 Порядка, случаев, установленных пунктом 30 Порядка, орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении оказания социальной помощи.

32. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при определении права на оказание социальной помощи и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются получатель социальной помощи, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся



в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

33. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание социальной помощи и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением получателя социальной помощи, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

- лица, находящиеся в розыске;

- несовершеннолетние дети получателя социальной помощи, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), дети получателя социальной помощи в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

34. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка, орган социальной защиты населения исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

- в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ярославской области, актами органов местного самоуправления;

- в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

- в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя

социальной помощи в дошкольную образовательную организацию;

- в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя социальной помощи;

- в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Ярославской области.

35. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций орган социальной защиты населения обеспечивает прохождение получателями социальной помощи, подавшими заявление, отметившими в нем мероприятия, предусмотренные подпунктами 4.2 и 4.3 пункта 4 Порядка, и указанными в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.msp.pf>).

Получатель социальной помощи, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с получателя социальной помощи в центрах «Мой бизнес» по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения получателем социальной помощи сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 4.2 и 4.3 пункта 4 Порядка, либо предлагается изменить получателю социальной помощи основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте 4.2 или подпункте 4.3 пункта 4 Порядка, на мероприятие, указанное в подпункте 4.1 или подпункте 4.4 пункта 4 Порядка.

36. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 4.1, 4.2 и 4.3 пункта 4 Порядка, в программу социальной

адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

37. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования орган социальной защиты населения направляет гражданина, указанного в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в орган занятости населения в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

38. В случае отсутствия в органах занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ орган социальной защиты населения оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 Порядка, в размере до 30 тыс. рублей, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

39. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте 4.1 пункта 4 Порядка, получателю социальной помощи назначается денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

40. С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте 4.1 пункта 4 Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

В период прохождения получателем социальной помощи стажировки работодателю осуществляется возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда

с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем социальной помощи дней стажировки.

41. При оказании социальной помощи с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

41.1. По мероприятию, указанному в подпункте 4.1 пункта 4 Порядка:

- заключение получателем социальной помощи трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;
- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

41.2. По мероприятию, указанному в подпункте 4.2 пункта 4 Порядка:

- государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

41.3. По мероприятию, указанному в подпункте 4.3 пункта 4 Порядка:

- постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

41.4. По мероприятию, указанному в подпункте 4.4 пункта 4 Порядка, – преодоление семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

42. Органом социальной защиты населения осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем социальной помощи обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

43. В течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

44. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия

социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления;

- оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет представляется органом социальной защиты населения в министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области ежемесячно.

45. Органом социальной защиты населения проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе проведения указанного мониторинга, орган социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится органами социальной защиты населения на основании сведений (отчетов), представляемых получателем социальной помощи, органами и учреждениями и (или) на основании информации, получаемой по запросам органа социальной защиты населения в рамках исполнения мероприятий программы социальной адаптации.

Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится в том числе:

45.1. По мероприятию, указанному в подпункте 4.1 пункта 4 Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

45.2. По мероприятию, указанному в подпункте 4.2 пункта 4 Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

45.3. По мероприятию, указанному в подпункте 4.3 пункта 4 Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

45.4. По мероприятию, указанному в подпункте 4.4 пункта 4 Порядка, – в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одинок проживающего гражданина).

46. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации пунктов 41, 44 и 45 рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

47. В рамках оказания социальной помощи орган социальной защиты населения по мероприятию, указанному в подпункте 4.1 пункта 4 Порядка, обязан:

47.1. Оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем социальной помощи работы с последующим трудоустройством.

47.2. Осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю социальной помощи в соответствии с подпунктом 10.1 пункта 10 Порядка.

47.3. Оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 36 – 39 Порядка.

47.4. Осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю социальной помощи в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 36 Порядка.

47.5. Возместить расходы работодателю нахождение получателем социальной помощи стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с пунктом 40 Порядка.

48. Получатель социальной помощи по мероприятию, указанному в подпункте 4.1 пункта 4 Порядка, обязан:

48.1. Встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта).

48.2. Зарегистрироваться на единой цифровой платформе в сфере

занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта).

48.3. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта.

48.4. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

48.5. Пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

48.6. Осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

48.7. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 41, 44 и 45 Порядка, если документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

48.8. Уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

49. В рамках назначения социальной помощи орган социальной защиты населения по мероприятию, указанному в подпункте 4.2 пункта 4 Порядка, обязан:

49.1. Оказывать совместно с органами, образующими инфраструктуру поддержки получателей социальной помощи, – исполнительными органами Ярославской области, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями, – содействие получателю социальной помощи в создании условий для осуществления

предпринимательской деятельности.

49.2. Оказывать совместно с органами, образующими инфраструктуру поддержки получателей социальной помощи, информационно-консультационное сопровождение получателей социальной помощи, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления, так и в период реализации социального контракта.

49.3. Организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 35 Порядка до заключения социального контракта.

49.4. Оказывать содействие получателю социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 36 – 39 Порядка.

49.5. Осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении социальной помощи.

49.6. Осуществлять предоставление получателю социальной помощи денежной выплаты в соответствии с подпунктом 10.2 пункта 10 Порядка с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта.

49.7. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной социальной помощи в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

50. Получатель социальной помощи по мероприятию, указанному в подпункте 4.2 пункта 4 Порядка обязан:

50.1. Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта).

50.2. Пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 35 Порядка до заключения социального контракта.

50.3. До заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 35 Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

50.4. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное



профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

50.5. При необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы.

50.6. Возвратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимися уважительными.

50.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

50.8. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 41, 44 и 45 Порядка, если документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

50.9. Уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

51. В рамках оказания социальной помощи орган социальной защиты населения по мероприятию, указанному в подпункте 4.3 пункта 4 Порядка, обязан:

51.1. Оказывать совместно с исполнительными органами Ярославской области, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю социальной помощи в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства.

51.2. Оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте 51.1 данного пункта, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления, так и в период реализации социального контракта.

51.3. Организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 35 Порядка до заключения социального контракта.

51.4. Оказывать содействие получателю социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 36 – 39 Порядка.

51.5. Осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении социальной помощи.

51.6. Осуществлять получателю социальной помощи денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 Порядка.

51.7. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной социальной помощи в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

52. Получатель социальной помощи по мероприятию, указанному в подпункте 4.3 пункта 4 Порядка обязан:

52.1. Встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит

на таком учете на дату заключения социального контракта).

52.2. Пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 35 Порядка до заключения социального контракта.

52.3. До заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 35 Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

52.4. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

52.5. При необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы.

52.6. Осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

52.7. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимися уважительными.

52.8. Вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

52.9. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных

в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 41, 44 и 45 Порядка, если документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

52.10. Уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

53. В рамках оказания социальной помощи орган социальной защиты населения по мероприятию, указанному в подпункте 4.4 пункта 4 Порядка обязан:

53.1. Оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

53.2. Осуществлять денежную выплату получателю социальной помощи в соответствии с подпунктом 10.4 пункта 10 Порядка.

54. Получатель социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4.4 пункта 4 Порядка обязан:

54.1. Выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации.

54.2. С целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы.

54.3. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 41, 44 и 45 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Представлять подписанный получателем социальной помощи список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с абзацем первым данного подпункта, без представления

подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте 4.4 пункта 4 Порядка.

55. Причины, являющиеся уважительными в случае неисполнения получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации:

- потеря получателем социальной помощи трудоспособности;
- болезнь получателя социальной помощи, наступившая в период действия социального контракта, требующая лечения более 2 месяцев;
- стихийное бедствие или другие чрезвычайные, непреодолимые, не зависящие от воли получателя социальной помощи и действий обстоятельства, в связи с которыми получатель социальной помощи оказывается неспособным выполнить принятые обязательства;
- рождение ребенка получателем социальной помощи в период действия социального контракта;
- осуществление получателем социальной помощи ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы и престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет.

56. Орган социальной защиты населения вносит изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем социальной помощи в следующих случаях:

- необходимость исключения и (или) дополнения мероприятий программы социальной адаптации;
- изменение сроков реализации мероприятий программы социальной адаптации.

Для внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации орган социальной защиты населения не позднее окончания срока действия социального контракта запрашивает у получателя социальной помощи письменное согласие на внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации.

Получатель социальной помощи в согласии на внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации указывает свои фамилию, имя, отчество и причину внесения изменений.

Согласие на внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации подается получателем социальной помощи в орган социальной защиты населения:

- в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- лично.

Согласие на внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации регистрируется в день его поступления в орган социальной защиты населения, и в течение 5 рабочих дней с момента регистрации указанного согласия принимается решение

о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации уведомляет получателя социальной помощи путем направления письменного уведомления почтой (при обращении лично) или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации вносятся не более 2 раз в течение действия социального контракта.

57. Социальная помощь по мероприятиям, указанным в подпунктах 4.2 и 4.3 пункта 4 Порядка, оказывается, если гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с подпунктом 50.1 пункта 50 и подпунктом 52.1 пункта 52 Порядка в Ярославской области.

58. Распределение численности получателей социальной помощи должно составлять:

- не менее 10 процентов общей численности получателей социальной помощи – по мероприятию, указанному в подпункте 4.1 пункта 4 Порядка;
- не более 15 процентов общей численности получателей социальной помощи – по мероприятию, указанному в подпункте 4.4 пункта 4 Порядка.

Итоговый показатель численности получателей социальной помощи (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей численности получателей социальной помощи.

59. Министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание социальной помощи, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

60. Орган социальной защиты населения вносит в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информацию об оказании социальной помощи.

61. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведений возлагается на министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

62. Перечисление денежных средств гражданину по социальному контракту осуществляется на основании протокола межведомственной

комиссии, в котором зафиксированы:

- решение о назначении социальной помощи;
- мероприятие программы социальной адаптации;
- размер выделенных денежных средств.

Специалист органа социальной защиты в течение 3 рабочих дней с момента подписания социального контракта получателем социальной помощи подготавливает и формирует выплатные документы (списки и ведомости) получателей социальной помощи, в отношении которых принято решение о назначении социальной помощи. В течение 1 рабочего дня со дня формирования выплатные документы направляются в кредитные организации для перечисления денежных средств получателю социальной помощи.

63. При поступлении заявления в орган социальной защиты населения после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета заявление регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней с момента его поступления выносится решение об отказе в назначении социальной помощи в соответствии с подпунктом 24.4 пункта 24 Порядка.

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**на реализацию мероприятия по поиску работы**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района,

\_\_\_\_\_ городского округа области)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об органе социальной защиты населения, именуемый в дальнейшем «Орган социальной защиты населения», с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

Предметом Контракта является сотрудничество между Сторонами по реализации программы социальной адаптации (приложение к Контракту), принятой в соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), в целях поиска работы и стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Орган социальной защиты населения обязан:

2.1.1. Оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством.



2.1.2. Осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю социальной помощи на основании социального контракта в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Ярославской области в соответствии с Законом Ярославской области от 30 декабря 1996 г. № 25-з «О порядке определения прожиточного минимума в Ярославской области», в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства Получателя.

2.1.3. Оказывать содействие совместно с органами занятости населения Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

2.1.4. Осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2.1.5. Возместить расходы работодателю нахождение Получателем стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта).

2.2.2. Зарегистрироваться на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта).

2.2.3. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта.

2.2.4. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

2.2.5. Пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

2.2.6. Осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

2.2.7. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.2.8. Уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

### 3. Порядок оказания, виды и размер социальной помощи

3.1. В соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи Получателю предоставляется социальная помощь в виде:

3.2. Размер социальной помощи составляет \_\_\_\_\_.

3.3. Выплата социальной помощи осуществляется Органом социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет Получателя.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении социальной помощи, и за использование денежных средств, полученных по Контракту, не по целевому назначению.

4.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за непредоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

4.3. Стороны полностью освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 данного раздела Контракта, Сторона обязана без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме.

### 5. Срок действия Контракта

Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

## 6. Требования к конечному результату Контракта

6.1. Заключение Получателем трудового договора в период действия Контракта.

6.2. Повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта.

## 7. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

7.1. Контракт может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия в случае необходимости предоставления дополнительного и (или) иного вида социальной помощи.

7.2. Любые изменения и (или) дополнения условий Контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Контракт прекращает свое действие в случае:

- перемены места жительства (пребывания), в результате которой Заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;
- потери Получателем дееспособности;
- смерти Получателя.

7.4. Контракт прекращает свое действие с возвратом выделенной по Контракту социальной помощи в случае:

- нецелевого использования средств;
- невыполнения Получателем условий социального контракта, в том числе мероприятий программы социальной адаптации, при отсутствии уважительных причин, предусмотренных пунктом 55 Порядка назначения социальной помощи;
- представления недостоверной информации при заключении социального контракта и в ходе исполнения социального контракта;
- расторжения социального контракта по инициативе Получателя.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия по Контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи Сторон

Орган социальной защиты населения:

Получатель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение  
к социальному контракту

Форма

**ПРОГРАММА**  
**социальной адаптации**

Получатель	_____ _____ (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик Программы	_____ (наименование органа социальной защиты населения)
Цель Программы	стимулировать активные действия малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	разработать совместно с получателем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

1. Перечень мероприятий Программы<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Органы (организации), предоставляющие услуги <sup>2</sup>
1	2	3	4	5

<sup>1</sup> Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации.

<sup>2</sup> Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

## 2. Затраты на выполнение мероприятий Программы

Номер мероприятия, для выполнения которого необходимы затраты	Наименование затрат	Необходимая сумма (рублей)
1	2	3

3. Органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия в реализации получателем (семьей получателя) мероприятий, предусмотренных Программой

Наименование органа (организации)	Необходимые услуги
1	2

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

\_\_\_\_\_

Специалист

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Получатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Получатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Форма

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной**  
**предпринимательской деятельности**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района,

\_\_\_\_\_ )  
городского округа области)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об органе социальной защиты населения, именуемый в дальнейшем «Орган социальной защиты населения», с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

Предметом Контракта является сотрудничество между Сторонами по реализации программы социальной адаптации (приложение к Контракту), принятой в соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), в целях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Орган социальной защиты населения обязан:**

2.1.1. Оказывать совместно с исполнительными органами, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности.

2.1.2. Оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте 2.1.1 данного пункта, информационно-консультационное сопровождение Получателя, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении социальной помощи, так и в период реализации социального контракта.

2.1.3. Организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций Получателя до заключения социального контракта.

2.1.4. Оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

2.1.5. Осуществлять проверку государственной регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.6. Осуществлять предоставление Получателю денежной выплаты в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией, рассматривающей вопросы оказания социальной помощи на основании социального контракта, с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта.

2.1.7. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального

предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта).

2.2.2. Пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций.

2.2.3. До заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

2.2.4. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

2.2.5. При необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы.

2.2.6. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными.



2.2.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

2.2.8. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.2.9. Уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

### 3. Порядок оказания, виды и размер социальной помощи

3.1. В соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи Получателю предоставляется социальная помощь в виде:

3.2. Размер социальной помощи составляет \_\_\_\_\_.

3.3. Выплата социальной помощи осуществляется Органом социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет Получателя.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении социальной помощи, и за использование денежных средств, полученных по Контракту, не по целевому назначению.

4.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за непредоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

4.3. Стороны полностью освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 данного раздела Контракта, Сторона обязана без промедления известить об этом

другую Сторону в письменной форме.

## 5. Срок действия Контракта

Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

## 6. Требования к конечному результату Контракта

6.1. Регистрация Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

6.2. Повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта.

## 7. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

7.1. Контракт может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия в случае необходимости предоставления дополнительного и (или) иного вида социальной помощи.

7.2. Любые изменения и (или) дополнения условий Контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Контракт прекращает свое действие в случае:

- перемены места жительства (пребывания), в результате которой Получатель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;

- потери Получателем дееспособности;

- смерти Получателя.

7.4. Контракт прекращает свое действие с возвратом выделенной по Контракту социальной помощи в случае:

- нецелевого использования средств;

- невыполнения Получателем условий социального контракта, в том числе мероприятий программы социальной адаптации, при отсутствии уважительных причин, предусмотренных пунктом 55 Порядка назначения социальной помощи;

- представления недостоверной информации при заключении социального контракта и в ходе исполнения социального контракта;

- расторжения социального контракта по инициативе Получателя.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия по Контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу.

### 9. Подписи Сторон

Орган социальной защиты населения:

Получатель:

---

---

---

(подпись)

---

(подпись)

---

(дата)

---

(дата)

Приложение  
к социальному контракту

Форма

**ПРОГРАММА**  
**социальной адаптации**

Получатель	<hr/> <hr/> <p>(Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)</p>
Разработчик Программы	<hr/> <hr/> <p>(наименование органа социальной защиты населения)</p>
Цель Программы	стимулировать активные действия малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	разработать совместно с получателем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

1. Перечень мероприятий Программы<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Органы (организации), предоставляющие услуги <sup>2</sup>
1	2	3	4	5

<sup>1</sup> Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации.

<sup>2</sup> Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

## 2. Затраты на выполнение мероприятий Программы

Номер мероприятия, для выполнения которого необходимы затраты	Наименование затрат	Необходимая сумма (рублей)
1	2	3

## 3. Органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия в реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных Программой

Наименование органа (организации)	Необходимые услуги
1	2

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
социальной защиты населения  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

Получатель  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района,

\_\_\_\_\_ городского округа области)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об органе социальной защиты населения, именуемый в дальнейшем «Орган социальной защиты населения», с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

Предметом Контракта является сотрудничество между Сторонами по реализации программы социальной адаптации (приложение к Контракту), принятой в соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), в целях ведения личного подсобного хозяйства и стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Орган социальной защиты населения обязан:

2.1.1. Оказывать совместно с исполнительными органами, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями,

образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства.

2.1.2. Оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте 2.1.1 данного пункта, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении социальной помощи, так и в период реализации социального контракта.

2.1.3. Организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта.

2.1.4. Оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

2.1.5. Осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.6. Осуществлять предоставление Получателю денежной выплаты в размере не более 200 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией, рассматривающей вопросы оказания социальной помощи на основании социального контракта, с целью ведения им личного подсобного хозяйства.

2.1.7. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении назначенной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта).

2.2.2. Пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций.

2.2.3. До заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

2.2.4. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное

профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

2.2.5. При необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы.

2.2.6. Осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.2.7. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2.2.8. Вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

2.2.9. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.2.10. Уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.



### 3. Порядок оказания, виды и размер социальной помощи

3.1. В соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи Получателю предоставляется социальная помощь в виде:

---

3.2. Размер социальной помощи составляет \_\_\_\_\_.

3.3. Выплата социальной помощи осуществляется Органом социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет Получателя.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении социальной помощи, и за использование денежных средств, полученных по Контракту, не по целевому назначению.

4.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за непредоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

4.3. Стороны полностью освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 данного раздела Контракта, Сторона обязана без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме.

### 5. Срок действия Контракта

Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до

---

### 6. Требования к конечному результату Контракта

6.1. Регистрация Получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

6.2. Повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта.

## 7. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

7.1. Контракт может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия в случае необходимости предоставления дополнительного и (или) иного вида социальной помощи.

7.2. Любые изменения и (или) дополнения условий Контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Контракт прекращает свое действие в случае:

- перемены места жительства (пребывания), в результате которой Получатель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;
- потери Получателем дееспособности;
- смерти Получателя.

7.4. Контракт прекращает свое действие с возвратом выделенной по Контракту социальной помощи в случае:

- нецелевого использования средств;
- невыполнения Получателем условий социального контракта, в том числе мероприятий программы социальной адаптации, при отсутствии уважительных причин, предусмотренных пунктом 55 Порядка назначения социальной помощи;
- представления недостоверной информации при заключении социального контракта и в ходе исполнения социального контракта;
- расторжения социального контракта по инициативе Получателя.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия по Контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи Сторон

Орган социальной защиты населения:

Получатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

(дата)

Приложение  
к социальному контракту

Форма

**ПРОГРАММА**  
**социальной адаптации**

Получатель	<hr/> <hr/> <p>(Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)</p>
Разработчик Программы	<hr/> <p>(наименование органа социальной защиты населения)</p>
Цель Программы	стимулировать активные действия малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	разработать совместно с получателем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

1. Перечень мероприятий Программы<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Органы (организации), предоставляющие услуги <sup>2</sup>
1	2	3	4	5

<sup>1</sup> Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации.

<sup>2</sup> Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

## 2. Затраты на выполнение мероприятий Программы

Номер мероприятия, для выполнения которого необходимы затраты	Наименование затрат	Необходимая сумма (рублей)
1	2	3

## 3. Органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия в реализации получателем (семьей получателя) мероприятий, предусмотренных Программой

Наименование органа (организации)	Необходимые услуги
1	2

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Получатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Получатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление**  
**гражданином трудной жизненной ситуации**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района,

\_\_\_\_\_

городского округа области)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об органе социальной защиты населения, именуемый в дальнейшем «Орган социальной защиты населения», с одной стороны и граждан

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

### 1. Предмет Контракта

Предметом Контракта является сотрудничество между Сторонами по реализации программы социальной адаптации (приложение к Контракту), принятой в соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), в целях осуществления мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, и стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации по форме согласно приложению к социальному контракту.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган социальной защиты населения обязан:

2.1.1. Оказывать содействие в исполнении мероприятий программы

социальной адаптации.

2.1.2. Осуществлять денежную выплату Заявителю в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации.

2.2.2. С целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы.

2.2.3. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.2.4. Представлять подписанный Получателем список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с подпунктом 2.2.3 данного пункта, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата.

### 3. Порядок оказания, виды и размер социальной помощи

3.1. В соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи Заявителю предоставляется социальная помощь в виде:

3.2. Размер социальной помощи составляет \_\_\_\_\_.

3.3. Выплата социальной помощи осуществляется Органом социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет Получателя.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении социальной помощи, и за использование

денежных средств, полученных по Контракту, не по целевому назначению.

4.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за непредоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

4.3. Стороны полностью освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 данного раздела Контракта, Сторона обязана без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме.

## 5. Срок действия Контракта

Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

## 6. Требования к конечному результату Контракта

Преодоление Получателем (семьей Получателя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

## 7. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

7.1. Контракт может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия в случае необходимости предоставления дополнительного и (или) иного вида социальной помощи.

7.2. Любые изменения и (или) дополнения условий Контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Контракт прекращает свое действие в случае:

- перемены места жительства (пребывания), в результате которой Получатель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;
- потери Получателем дееспособности;
- смерти Получателя.

7.4. Контракт прекращает свое действие с возвратом выделенной по Контракту социальной помощи в случае:

- нецелевого использования средств;
- невыполнения Получателем условий социального контракта, в том числе мероприятий программы социальной адаптации, при отсутствии уважительных причин, предусмотренных пунктом 55 Порядка;
- представления недостоверной информации при заключении социального контракта и в ходе исполнения социального контракта;

- расторжения социального контракта по инициативе Получателя.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия по Контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 9. Подписи Сторон

Орган социальной защиты населения:

Получатель:

---

---

(подпись)

(подпись)

---

---

(дата)

(дата)



Приложение  
к социальному контракту

Форма

**ПРОГРАММА**  
**социальной адаптации**

Получатель	<hr/> <hr/> <p>(Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)</p>
Разработчик Программы	<hr/> <hr/> <p>(наименование органа социальной защиты населения)</p>
Цель Программы	стимулировать активные действия малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	разработать совместно с получателем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

1. Перечень мероприятий Программы<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Органы (организации), предоставляющие услуги <sup>2</sup>
1	2	3	4	5

<sup>1</sup> Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации.

<sup>2</sup> Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

## 2. Затраты на выполнение мероприятий Программы

Номер мероприятия, для выполнения которого необходимы затраты	Наименование затрат	Необходимая сумма (рублей)
1	2	3

3. Органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия в реализации получателем (семьей получателя) мероприятий, предусмотренных Программой

Наименование органа (организации)	Необходимые услуги
1	2

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Получатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
социальной защиты населения  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

Получатель  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения социальной помощи на основании социального контракта**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/ посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного

1	2	3
		взаимодействия
4.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/ посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/ посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения об опекуне	Социальный фонд России

1	2	3
	(попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
	числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	
13.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, ГУСП	ФНС России (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, ФССП России, Федеральную таможенную службу, ГУСП)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии	заявитель/ посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, ГУСП)	
15.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного	заявитель/ посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	исполнения Российской Федерации, ГУСП	
17.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Федеральная служба по труду и занятости (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/ посредством представления подтверждающих документов



1	2	3
21.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
22.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
23.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
25.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
26.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина	МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного

1	2	3
	Российской Федерации в пределах Российской Федерации	электронного взаимодействия – до 01 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 01 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/ посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
30.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы	ФСИН России (ведомственная информационная система)/ посредством

1	2	3
	членов семьи заявителя	единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
32.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
33.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель и (или) члены его семьи/ посредством представления подтверждающих документов
34.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной	заявитель/ посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	службы	
35.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель и (или) члены его семьи/ посредством представления подтверждающих документов
36.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
37.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
38.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в	заявитель/ посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	отставку	
39.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/ по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание социальной помощи на основании социального контракта
40.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации,	заявитель/ посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	<p>органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, ГУСП, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью</p>	
43.	<p>Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства</p>	<p>заявитель/ посредством представления подтверждающих документов</p>
44.	<p>Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр</p>	<p>ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
45.	<p>Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими</p>	<p>заявитель и (или) члены его семьи/ посредством представления подтверждающих документов</p>
46.	<p>Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске</p>	<p>заявитель и (или) члены его семьи/ посредством представления подтверждающих документов</p>
47.	<p>Сведения о трудовой деятельности</p>	<p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в</p>

1	2	3
		социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
48.	Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	заявитель/ посредством представления документов при заполнении заявления
49.	Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»	заявитель/ посредством представления документов при заполнении заявления

#### Список используемых сокращений

ГУСП – Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации

Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации

Социальный фонд России – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

ФНС России – Федеральная налоговая служба

ФСИН России – Федеральная служба исполнения наказаний

ФССП России – Федеральная служба судебных приставов

**АКТ**  
**обследования социально-бытовых условий семьи**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. получателя социальной помощи на основании социального контракта, дата рождения, место работы \_\_\_\_\_

Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, занимаемая площадь): \_\_\_\_\_

Состав семьи:

мать (мачеха) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения,

место работы, занимаемая должность)

отец (отчим) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения,

место работы, занимаемая должность)

дети: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения,

образовательное учреждение, класс, курс и т.д.)



другие члены семьи, проживающие совместно: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения,  
место работы, занимаемая должность)

Доход семьи (заработная плата, пенсия, пособие, стипендия, алименты  
(если не получает, то по какой причине)) \_\_\_\_\_

Среднедушевой доход на 1 члена семьи составляет (прилагается  
расчет)

Социально-бытовые условия проживания (характеристика жилья,  
приусадебного хозяйства, имущества) \_\_\_\_\_

Характеристика семьи (категория, моральный облик, отношение к  
детям) \_\_\_\_\_

Возможности (потенциал) \_\_\_\_\_

Проблемы семьи (трудности на сегодняшний день)

Желания семьи (одинокое проживающего гражданина) \_\_\_\_\_

Какая социальная помощь оказывалась за текущий год (бюджеты всех  
уровней) \_\_\_\_\_

Заключение (нуждается ли семья в оказании материальной помощи  
(и в чем конкретно) с указанием суммы материальной помощи.

При обращении за материальной помощью на лечение, обучение, ремонт, в связи со стихийными бедствиями, на приобретение дорогостоящего оборудования и т.д. обязательно приложение документов, подтверждающих расходы) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель органа (учреждения)  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение  
к приказу министерства труда  
и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 05.04.2024 № 32-24

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок назначения социальной помощи**

1. В разделе 1:

1.1. Абзац пятый пункта 1.4 признать утратившим силу.

1.2. В абзаце девятом пункта 1.5 слова «месяцу подачи заявления» заменить словами «календарному месяцу перед месяцем подачи заявления».

1.3. В пункте 1.13:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- среднедушевой доход заявителя, обратившегося за назначением социальной помощи по основаниям, установленным разделом 2 Порядка, не должен превышать величину прожиточного минимума;»;

- из абзаца пятого слова «абзацем шестым подпункта 4.2.4 пункта 4.2,» исключить.

2. В разделе 4:

2.1. В пункте 4.1:

- абзац второй признать утратившим силу;

- из абзаца восьмого слова «на повышение среднедушевых доходов гражданина (семьи гражданина) и» исключить.

2.2. Пункт 4.2 признать утратившим силу.

2.3. Абзац первый пункта 4.10 признать утратившим силу.

3. Форму социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы (приложение 1<sup>1</sup> к Порядку), форму социального контракта на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (приложение 1<sup>2</sup> к Порядку), форму социального контракта на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства (приложение 1<sup>3</sup> к Порядку), форму социального контракта на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (приложение 1<sup>4</sup> к Порядку), примерный перечень мероприятий программы социальной адаптации получателя социальной помощи на основании социального контракта (приложение 1<sup>5</sup> к Порядку), перечень товаров первой необходимости (приложение 1<sup>7</sup> к Порядку), перечень товаров, необходимых для получения школьного и дошкольного образования (приложение 1<sup>8</sup> к Порядку), форму отчета об оценке эффективности реализации социального контракта (приложение 1<sup>9</sup> к Порядку), форму отчета о проведении мониторинга оказания социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта (приложение 5 к Порядку) признать утратившими силу.