



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

04.04.2024

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

19-14781

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.04.2024 № 10
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
и о признании утратившими
силу приказов департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области
от 17.07.2019 № 7
и от 03.12.2019 № 15

В соответствии со статьями 158, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства здравоохранения Ярославской области и государственных казенных учреждений, находящихся в функциональном подчинении министерства здравоохранения Ярославской области.

2. Признать утратившими силу приказы департамента здравоохранения и фармации Ярославской области:

- от 17.07.2019 № 7 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет и признании утратившими силу приказов департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 14.04.2011 № 3, от 05.02.2014 № 3»;

- от 03.12.2019 № 15 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 17.07.2019 № 7».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ярославской области, курирующего вопросы

финансирования и оплаты труда работников медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Ярославской области.

4. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр здравоохранения
Ярославской области



С.В. Луганский

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
здравоохранения

Ярославской области

от 03.04.2024 № 10

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства здравоохранения Ярославской области и государственных казенных учреждений, находящихся в функциональном подчинении министерства здравоохранения Ярославской области

1. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства здравоохранения Ярославской области и государственных казенных учреждений, находящихся в функциональном подчинении министерства здравоохранения Ярославской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет министерства здравоохранения Ярославской области (далее – министерство) и государственных казенных учреждений, находящихся в функциональном подчинении министерства (далее – учреждения).

2. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Составлением бюджетных смет министерства и учреждений является установление объема и распределение направлений расходов областного бюджета на срок действия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до министерства и учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.3. Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется до 01 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

2.5. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2.6. В бюджетной смете справочно указываются объемы и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.7. В целях формирования бюджетных смет министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств распределяет и доводит учреждениям лимиты бюджетных обязательств, бюджетная смета министерства формируется ежемесячно.

2.8. Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств составляют и представляют на утверждение министру здравоохранения Ярославской области (далее – министр) бюджетные сметы на финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

2.9. Министр в случае доведения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) до учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать бюджетную смету учреждения.

2.10. Министр вправе ограничить предоставленное право утверждать бюджетную смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы.

2.11. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы

2.12. Бюджетные сметы министерства составляются в одном экземпляре, бюджетные сметы учреждений – в двух экземплярах.

2.13. Бюджетные сметы министерства и учреждений подписываются

(с расшифровкой подписи) руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке, и исполнителем с указанием даты подписания смет и заверяются печатями.

2.14. Министерство рассматривает бюджетную смету учреждения на предмет соответствия показателей бюджетной сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности распределения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.15. Рассмотрение бюджетной сметы, представленной без приложения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не производится.

2.16. Бюджетные сметы учреждений рассматриваются министерством в течение 5 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний утверждаются министром.

2.17. Бюджетная смета в течение 3 рабочих дней со дня ее проверки возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

- несоответствие представленной бюджетной сметы лимитам бюджетных обязательств, доведенных до учреждения;
- отсутствие обоснований (расчетов) плановых сметных показателей;
- несоблюдение формы бюджетной сметы;
- выявление ошибок технического характера.

При наличии замечаний бюджетные сметы корректируются учреждениями и утверждаются министром в 5-дневный срок со дня их повторного представления.

2.18. Утверждение бюджетной сметы:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;
- содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2.20. После утверждения бюджетных смет учреждений один экземпляр сметы остается в министерстве, второй передается под подпись уполномоченному сотруднику соответствующему учреждению.

3. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений

в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных министерству и учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных министерству и учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

Изменение показателей бюджетной сметы составляется по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.2 раздела 2 Порядка.

3.4. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющего на показатели бюджетной сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

3.5. Внесение в бюджетную смету изменений, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись министерства и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Внесение в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждений изменений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.

3.7. Предложения по уменьшению бюджетных ассигнований рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного

обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

3.8. Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению бюджетной сметы, направляются учреждением в министерство не позднее 1 рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

3.9. Внесение изменений в бюджетные сметы министерства и учреждений утверждается министром в порядке, аналогичном порядку, установленному разделом 2 Порядка.

Приложение 1
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на 20__ финансовый год и плановый период
20__ и 20__ годов

от « ____ » _____ 20__ г.

Получатель
бюджетных средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

| | Коды |
|------------------------|---------|
| форма по ОКУД | 0501012 |
| дата | |
| по Сводному реестру | |
| глава по БК | |
| по ОКТМО | |
| по ОКЕИ | 383 |

1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити- ческого показателя | Сумма, в рублях | | |
|--|-----------|-------------------|-----------------|--|---|---|---|
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | |

2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма, в рублях | | |
|--|------------|---|-----------|----------------|--------------|-------------------------------|--|--|--|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма, в рублях | | |
|--|------------|---|-----------|----------------|--------------|-------------------------------|--|--|--|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма, в рублях | | |
|--|------------|---|-----------|----------------|--------------|-------------------------------|--|--|--|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

5. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств (справочная информация)

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма, в рублях | | |
|--|------------|---|-----------|----------------|--------------|-------------------------------|--|--|--|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ____
показателей бюджетной сметы на 20 ____ финансовый год
и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

от « ____ » _____ 20 __ г.

Получатель
бюджетных средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

| | Коды |
|------------------------|---------|
| форма по ОКУД | 0501013 |
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| глава по БК | |
| по ОКТМО | |
| по ОКЕИ | 383 |

1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити- ческого показателя | Сумма (+, -), в рублях | | |
|--|----------------|-------------------|-----------------|--|---|---|---|
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | |

2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -), в рублях | | |
|--|------------|---|-----------|----------------|--------------|-------------------------------|--|--|--|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -), в рублях | | |
|--|------------|---|-----------|----------------|--------------|-------------------------------|--|--|--|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -), в рублях | | |
|--|------------|---|-----------|----------------|--------------|-------------------------------|--|--|--|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

5. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств (справочная информация)

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -), в рублях | | |
|--|------------|---|-----------|----------------|--------------|-------------------------------|--|--|--|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.