



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.04.2024 № 77
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
государственных бюджетных
учреждений Ярославской области
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества
и признании утратившим силу
приказа департамента охраны
объектов культурного наследия
Ярославской области
от 07.11.2022 № 105

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и постановлением Правительства Ярославской области от 27.01.2011 № 14-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ярославской области функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственного казенного учреждения Ярославской области, государственного бюджетного учреждения Ярославской области»
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении

государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области от 07.11.2022 № 105 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Ярославской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела финансового, правового и организационного обеспечения службы Филиппову Н.В.

4. Приказ вступает в силу с момента государственной регистрации.

Руководитель службы



А.С. Рожкова

УТВЕРЖДЕН

приказом государственной службы
охраны объектов культурного
наследия Ярославской области
от 19.04.2024 № 47

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) разработан в целях установления единых требований к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – отчет).

1.2. Отчет по форме согласно приложению к Порядку составляется государственным бюджетным учреждением Ярославской области, находящимся в функциональном подчинении государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – учреждение), в соответствии с Порядком, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет ежегодно составляется учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в части показателей, формируемых в денежном выражении, – в валюте Российской Федерации, с точностью до второго десятичного знака после запятой, в части показателей, выраженных в процентах, – с точностью до одного десятичного знака после запятой. Показатели, имеющие отрицательные значения, отражаются со знаком «минус».

1.4. Отчетным периодом является календарный год – с 01 января по 31 декабря включительно.

1.5. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждения.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет включает в себя следующие разделы:

- раздел 1 «Результаты деятельности учреждения»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В раздел 1 отчета включаются:

- отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), формируемый в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;
- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;
- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;
- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;
- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;
- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка;
- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка;
- сведения о результатах проведенных процедур закупок и проверках, проведенных контрольно-надзорными органами, формируемые в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Порядка.

2.3. В раздел 2 отчета включаются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 Порядка;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии

с пунктом 3.14 раздела 3 Порядка;

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 Порядка;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 Порядка;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 3.17 раздела 3 Порядка.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в отчет

3.1. Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (уникальный номер реестровой записи государственной услуги (работы), содержание государственной услуги (работы), условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы), показатели объема и качества оказания (выполнения) государственной услуги (работы), утвержденные в государственном задании на год, их допустимые отклонения, показатели объема и качества оказания государственных услуг (выполнения работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема и качества оказания государственной услуги (выполнения работы)).

Отчет о выполнении государственного задания, указанный в абзаце первом данного пункта, формируется на основании представленного учреждением в службу охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – служба) отчета о выполнении государственного задания в отношении государственных учреждений Ярославской области за отчетный период по форме согласно приложению 2 к Порядку формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденному постановлением Правительства Ярославской области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения».

3.2. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

- объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах грантов в форме

субсидий, предоставленных учреждению соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

- объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

- объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

- объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

- объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

- объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат сотрудникам;
- объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;
- объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов;
- объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;
- объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;
- объема выплат по социальному обеспечению;
- объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);
- объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;
- объема выплат в целях денежного обеспечения;
- объема перечислений на депозитные счета.

3.3. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.4. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не

формируются.

3.5. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

- об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

- об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в I квартале, в первом месяце I квартала, II, III и IV кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

- об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

3.6. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных службой, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.7. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенной контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.8. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна

отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений и специалистов.

В случае изменения штатной численности сотрудников учреждения в течение отчетного периода в сведениях о численности сотрудников указываются причины, приведшие к таким изменениям.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда сотрудников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения.

3.9. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.10. В сведениях о результатах проведенных процедур закупок и проверках, проведенных контрольно-надзорными органами, отражается на конец отчетного периода информация о суммах высвободившихся средств по итогам проведенных конкурсных процедур с указанием видов (наименований) выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, о количестве проверок, проведенных контрольно-надзорными органами за отчетный период, с указанием количества выданных предписаний, наложенных административных взысканий, общей суммы штрафов, а также суммы излишка (недостач), выявленных в ходе проверок, в том числе по видам (наименованиям) имущества.

3.11. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая

перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.12. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участков, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которому признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.13. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.14. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться

информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

3.15. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества на конец отчетного периода.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

3.16. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, перевозки имущества (грузов), перевозки людей (за исключением сотрудников учреждения).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.17. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

4. Порядок утверждения отчета

4.1. Отчет утверждается руководителем учреждения и в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, представляется учреждением на согласование в службу на бумажном носителе в 2 экземплярах.

4.2. Служба рассматривает представленный учреждением отчет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо направляет учреждению требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки (в случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме).

4.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления требования о доработке отчета, устраняет в отчете отмеченные недостатки и повторно направляет отчет в службу в 2 экземплярах на согласование.

4.4. Общий срок согласования и доработки отчета не может превышать 10 рабочих дней с даты утверждения отчета.

4.5. Согласованный службой отчет размещается учреждением в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» в течение 5 рабочих дней с момента согласования для дальнейшего размещения на официальном сайте информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО
руководитель государственной
службы охраны объектов
культурного наследия Ярославской области

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
руководитель государственного
бюджетного
учреждения Ярославской области

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Ярославской области
находящегося в функциональном подчинении государственной службы охраны объектов культурного наследия
Ярославской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за _____ год**

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	

1.2. Сведения об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также выпускаемой продукции

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы, производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг, выполненных работ, произведенной продукции			Доход от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (орган исполнительной власти, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)										
		1100								
		1200								
		...								
Итого		1900	х	х				х	х	х
2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)										
		2100								
		2200								
		...								
Итого		2900	х	х				х	х	х
3. Сведения о производимой продукции										
		3100								
		3200								
		...								
Итого		3900	х	х				х	х	х

1.3. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению¹

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений ²	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
наименование	ИНН	код по ОКОПФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб.	поступило, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
					...							
Итого					9000		х	х				

¹ Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

² Указывается вид вложений: «1» – денежные средства, «2» – имущество, «3» – право пользования нематериальными активами.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	из них:										
	по публичным договорам	4100									
5.	По оплате прочих расходов – всего	5000									
	из них:										
	по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100									
Итого		9000		x	x						

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Объем отложенных обязательств учреждения				
			всего	в том числе			
				по оплате труда	по претензионным требованиям	по непоступившим расчетным документам	иные
1	2	3	13	14	15	16	17
1.	По выплате заработной платы	1000					
2.	По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000					
3.	По перечислению в бюджет – всего в том числе:	3000					
3.1.	По перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100					
3.2.	По уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200					
3.3.	По уплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300					

1	2	3	13	14	15	16	17
3.4.	По возврату в бюджет субсидий (грантов в форме субсидий) из них:	3400					
3.4.1.	В связи с невыполнением государственного задания	3410					
3.4.2.	В связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420					
3.4.3.	В связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430					
4.	По оплате товаров, работ, услуг – всего из них:	4000					
	по публичным договорам	4100					
5.	По оплате прочих расходов – всего	5000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430											
По оплате товаров, работ, услуг – всего	4000											
в том числе по публичным договорам	4100											
По оплате прочих расходов – всего	5000											
в том числе по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100											
Итого	9000		х				х					

¹ Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

² Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (руб.).

³ Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

⁴ Указывается общая сумма увеличения или уменьшения просроченной кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности.

1.6. Сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостатч, хищений, нанесения ущерба		
		всего	на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе	
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены
1	2	3	4	5	6	7
Недостача, хищение денежных средств – всего	0100					
в том числе в связи с хищением (кражами)	0110					
из них возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111					
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств) – всего	0200					
в том числе в связи с недостатками, включая хищения (кражи)	0210					
из них возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211					
в связи с нарушением правил хранения	0220					
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230					
В связи с нарушением условий договоров (контрактов) – всего	0300					
в том числе:						
в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310					
в связи с невыполнением условий возврата предоплаты (аванса)	0320					
Итого	9000					

(продолжение таблицы)

Наименование показателя	Код строки	Возмещено недостатч, хищений, нанесения ущерба			
		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями
			всего	из них по решению суда	
1	2	8	9	10	11
Недостача, хищение денежных средств – всего	0100				
в том числе в связи с хищением (кражами)	0110				
из них возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111	х		х	х
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств) – всего	0200				
в том числе в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210				
из них возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211				
в связи с нарушением правил хранения	0220				
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230				
В связи с нарушением условий договоров (контрактов) – всего	0300				
в том числе:					
в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310				
в связи с невыполнением условий возврата предоплаты (аванса)	0320				
Итого	9000				

(продолжение таблицы)

Наименование показателя	Код строки	Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода	
		всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	на взыскании в службе судебных приставов
1	2	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств – всего	0100				
в том числе в связи с хищением (кражами)	0110				
из них возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111				
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств) – всего	0200				
в том числе в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210				
из них возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211				
в связи с нарушением правил хранения	0220				
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230				
В связи с нарушением условий договоров (контрактов) – всего	0300				
в том числе:					
в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310				
в связи с невыполнением условий возврата предоплаты (аванса)	0320				
Итого	9000				

1.7. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

1.7.1. Сведения о численности сотрудников

Группа персонала (категория персонала)	Код стро- ки	Штатная численность на начало года			Средняя численность сотрудников за отчетный период			
		установлено штатным расписанием – всего	в том числе		всего ¹	в том числе		
			заме- щено	ва- кант- ных долж- ностей		по основному месту работы	по внутрен- нему совме- стительству (по совмеще- нию должно- стей) ²	по внеш- нему сов- мести- тельству
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основной персонал ³ – всего	1000							
в том числе:								
руководители структурных подразделений	1100							
специалисты	1200							
Вспомогательный персонал ⁴	2000							
Административно-управленческий персонал ⁵ – всего	3000							
в том числе:								
руководитель	3100							
заместители руководителя	3200							
руководители структурных подразделений	3300							
специалисты	3400							
Итого	9000							

(продолжение таблицы)

Группа персонала (категория персонала)	Код строки	По договорам гражданско-правового характера ⁶		Штатная численность на конец отчетного периода		
		в том числе		установлено штатным рас- писанием, всего	в том числе	
		сотрудники учреждения ⁷	физические лица, не являющиеся сотрудни- ками учреждения ⁸		замещено	вакантных должностей
1	2	10	11	12	13	14
Основной персонал ³ – всего	1000					
в том числе:						
руководители структурных подраз- делений	1100					
специалисты	1200					
вспомогательный персонал ⁴	2000					
Административно-управленческий персонал ⁵ – всего	3000					
в том числе:						
руководитель	3100					
заместители руководителя	3200					
руководители структурных подразделений	3300					
специалисты	3400					
Итого	9000					

¹ При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

² Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

³ Указывается численность сотрудников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения.

⁴ Указывается численность сотрудников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

⁵ Указывается численность сотрудников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также сотрудников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

⁶ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается физическое лицо.

⁷ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

⁸ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

Информация о причинах, приведших к изменению штатной численности на конец отчетного периода: _____

(продолжение таблицы)

Группа персонала (категория персонала)	Код стро- ки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.				
		в том числе по основному месту работы				
		за счет субсидии на выполнение государст- венного задания	за счет субсидии на иные цели	за счет гранта в форме субсидии		за счет средств от приносящей доход деятельно- сти ⁵
				в том числе		
		из федерального бюджета	из бюджета субъекта Российской Федерации			
1	2	11	12	13	14	15
Основной персонал ² – всего	1000					
в том числе:						
руководители структурных подразделений	1100					
специалисты	1200					
вспомогательный персонал ³	2000					
Административно- управленческий персонал ⁴ – всего	3000					
в том числе:						
руководитель	3100					
заместители руководителя	3200					
руководители структурных подразделений	3300					
специалисты	3400					
Итого	9000					

(продолжение таблицы)

Группа персонала (категория персонала)	Код стро- ки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.				
		в том числе по внутреннему совместительству (совмещению должностей)				
		за счет субсидии на выполнение государствен- ного задания	за счет субсидии на иные цели	за счет гранта в форме субсидии		за счет средств от приносящей доход деятельно- сти ⁵
				в том числе		
		из федерального бюджета	из бюджета субъекта Российской Федерации			
1	2	16	17	18	19	20
Основной персонал ² – всего	1000					
в том числе:						
руководители структурных подразделений	1100					
специалисты	1200					
вспомогательный персонал ³	2000					
Административно- управленческий персонал ⁴ – всего	3000					
в том числе:						
руководитель	3100					
заместители руководителя	3200					
руководители структурных подразделений	3300					
специалисты	3400					
Итого	9000					

(продолжение таблицы)

Группа персонала (категория персонала)	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.				
		в том числе по внешнему совместительству				
		за счет субсидии на выполнение государ- ственного задания	за счет субсидии на иные цели	за счет гранта в форме субсидии		за счет средств от приносящей доход деятель- ности ⁵
				в том числе		
		из федерального бюджета	из бюджета субъекта Российской Федерации			
1	2	21	22	23	24	25
Основной персонал ² – всего	1000					
в том числе:						
руководители структурных подразделений	1100					
специалисты	1200					
вспомогательный персонал ³	2000					
Административно- управленческий персонал ⁴ – всего	3000					
в том числе:						
руководитель	3100					
заместители руководителя	3200					
руководители структурных подразделений	3300					
специалисты	3400					
Итого	9000					

(продолжение таблицы)

Группа персонала (категория персонала)	Код стро- ки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.				
		в том числе по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения				
		за счет субсидии на выполнение государствен- ного задания	за счет субсидии на иные цели	за счет гранта в форме субсидии		за счет средств от приносящей доход деятельно- сти ⁵
				в том числе		
		из федерального бюджета	из бюджета субъекта Российской Федерации			
1	2	26	27	28	29	30
Основной персонал ² – всего	1000					
в том числе:						
руководители структурных подразделений	1100					
специалисты	1200					
вспомогательный персонал ³	2000					
Административно- управленческий персонал ⁴ – всего	3000					
в том числе:						
руководитель	3100					
заместители руководителя	3200					
руководители структурных подразделений	3300					
специалисты	3400					
Итого	9000					

(продолжение таблицы)

Группа персонала (категория персонала)	Код стро- ки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.				
		в том числе по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения				
		за счет субсидии на выполнение государствен- ного задания	за счет субсидии на иные цели	за счет гранта в форме субсидии		за счет средств от приносящей доход деятельно- сти ⁵
				в том числе		
		из федерального бюджета	из бюджета субъекта Российской Федерации			
1	2	31	32	33	34	35
Основной персонал ² – всего	1000					
в том числе:						
руководители структурных подразделений	1100					
специалисты	1200					
Вспомогательный персонал ³	2000					
Административно- управленческий персонал ⁴ – всего	3000					
в том числе:						
руководитель	3100					
заместители руководителя	3200					
руководители структурных подразделений	3300					
специалисты	3400					
Итого	9000					

¹ Указывается сумма начислений по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается физическое лицо.

² Указывается сумма начислений на оплату труда сотрудникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения.

³ Указывается сумма начислений на оплату труда сотрудникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

⁴ Указывается сумма начислений на оплату труда сотрудникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также сотрудникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

⁵ Указываются сумма начислений на оплату труда сотрудникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности, а также сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми к оказанию услуг (выполнению работ) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

1.8. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета ¹	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года ²	Остаток средств на счете на конец отчетного периода ²
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

¹ Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

² Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

1.9. Сведения о поступлениях

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
			за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	0100				
2.	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200				
3.	Субсидии на иные цели	0300				
4.	Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400				
5.	Гранты в форме субсидий – всего в том числе:	0500				
5.1.	Гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501				
5.2.	Гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502				
6.	Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) из них:	0600				

1	2	3	4	5	6	7
	гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610				
7.	Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700				
8.	Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности) – всего в том числе:	0800				
8.1.	Доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801				
8.2.	Доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802				
8.3.	Доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803				

1	2	3	4	5	6	7
8.4.	Доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804				
8.5.	Доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0805				
8.6.	Возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806				
8.7.	Прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807				
9.	Доходы от собственности – всего в том числе:	0900				
9.1.	Доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества	0901				
9.2.	Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902				
9.3.	Проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903				
9.4.	Проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904				
9.5.	Проценты, полученные от предоставления займов	0905				

1	2	3	4	5	6	7
9.6.	Проценты по иным финансовым инструментам	0906				
9.7.	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	0907				
9.8.	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0908				
10.	Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000				
11.	Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100				
12.	Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200				
Итого		9000			x	100

1.10. Сведения о выплатах

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Сумма выплат за отчетный период – всего	Доля в общей сумме выплат, %	В том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам			
					за счет субсидии на выполнение государственного задания	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 4, %	за счет субсидии на иные цели	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 4, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Оплата труда и компенсационные выплаты сотрудникам	0100						
2.	Взносы по обязательному социальному страхованию	0200						
3.	Приобретение товаров, работ, услуг – всего из них:	0300						
3.1.	Услуги связи	0301						
3.2.	Транспортные услуги	0302						
3.3.	Коммунальные услуги	0303						
3.4.	Арендная плата за пользование имуществом	0304						
3.5.	Работы, услуги по содержанию имущества	0305						
3.6.	Прочие работы, услуги	0306						
3.7.	Основные средства	0307						
3.8.	Нематериальные активы	0308						
3.9.	Непроизведенные активы	0309						
3.10.	Материальные запасы	0310						
4.	Обслуживание долговых	0400						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	обязательств							
5.	Безвозмездные перечисления организациям	0500						
6.	Социальное обеспечение	0600						
7.	Уплата налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (за исключением взносов по обязательному социальному страхованию) – всего из них:	0700						
7.1.	Налог на прибыль	0701						
7.2.	Налог на добавленную стоимость	0702						
7.3.	Налог на имущество организаций	0703						
7.4.	Земельный налог	0704						
7.5.	Транспортный налог	0705						
7.6.	Водный налог	0706						
7.7.	Государственные пошлины	0707						
8.	Приобретение финансовых активов – всего из них:	0800						
8.1.	Приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0801						
8.2.	Приобретение акций и иные формы участия в капитале	0802						
9.	Иные выплаты – всего из них:	0900						
9.1.	Перечисление денежных обеспечений	0901						
9.2.	Перечисление денежных средств на депозитные счета	0902						
Итого		9000		100		100		100

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	В том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам						
			за счет гранта в форме субсидии				в рам- ках ОМС	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 4, %	
			в том числе						
			из федераль- ного бюджета	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 4, %	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 4, %			
1	2	3	10	11	12	13	14	15	
1.	Оплата труда и компенсационные выплаты сотрудникам	0100							
2.	Взносы по обязательному социальному страхованию	0200							
3.	Приобретение товаров, работ, услуг – всего из них:	0300							
3.1.	Услуги связи	0301							
3.2.	Транспортные услуги	0302							
3.3.	Коммунальные услуги	0303							
3.4.	Арендная плата за пользование имуществом	0304							
3.5.	Работы, услуги по содержанию имущества	0305							
3.6.	Прочие работы, услуги	0306							
3.7.	Основные средства	0307							
3.8.	Нематериальные активы	0308							
3.9.	Непроизведенные активы	0309							
3.10.	Материальные запасы	0310							

1	2	3	10	11	12	13	14	15
4.	Обслуживание долговых обязательств	0400						
5.	Безвозмездные перечисления организациям	0500						
6.	Социальное обеспечение	0600						
7.	Уплата налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (за исключением взносов по обязательному социальному страхованию) – всего из них:	0700						
7.1.	Налог на прибыль	0701						
7.2.	Налог на добавленную стоимость	0702						
7.3.	Налог на имущество организаций	0703						
7.4.	Земельный налог	0704						
7.5.	Транспортный налог	0705						
7.6.	Водный налог	0706						
7.7.	Государственные пошлины	0707						
8.	Приобретение финансовых активов – всего из них:	0800						
8.1.	Приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0801						
8.2.	Приобретение акций и иные формы участия в капитале	0802						
9.	Иные выплаты – всего из них:	0900						
9.1.	Перечисление денежных обеспечений	0901						
9.2.	Перечисление денежных средств на депозитные счета	0902						
Итого		9000						

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	В том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам						
			за счет средств от принося- щей доход деятель- ности – всего	доля в общей сумме выплат, отра- женных в графе 4, %	из них				
					за счет средств, полученных от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 4, %	за счет безвоз- мездных поступле- ний	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 4, %	
1	2	3	16	17	18	19	20	21	
1.	Оплата труда и компенсационные выплаты сотрудникам	0100							
2.	Взносы по обязательному социальному страхованию	0200							
3.	Приобретение товаров, работ, услуг – всего из них:	0300							
3.1.	Услуги связи	0301							
3.2.	Транспортные услуги	0302							
3.3.	Коммунальные услуги	0303							
3.4.	Арендная плата за пользование имуществом	0304							
3.5.	Работы, услуги по содержанию имущества	0305							
3.6.	Прочие работы, услуги	0306							
3.7.	Основные средства	0307							

1	2	3	16	17	18	19	20	21
3.8.	Нематериальные активы	0308						
3.9.	Непроизведенные активы	0309						
3.10.	Материальные запасы	0310						
4.	Обслуживание долговых обязательств	0400						
5.	Безвозмездные перечисления организациям	0500						
6.	Социальное обеспечение	0600						
7.	Уплата налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (за исключением взносов по обязательному социальному страхованию) – всего из них:	0700						
7.1.	Налог на прибыль	0701						
7.2.	Налог на добавленную стоимость	0702						
7.3.	Налог на имущество организаций	0703						
7.4.	Земельный налог	0704						
7.5.	Транспортный налог	0705						
7.6.	Водный налог	0706						
7.7.	Государственные пошлины	0707						
8.	Приобретение финансовых активов – всего из них:	0800						
8.1.	Приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0801						
8.2.	Приобретение акций и иные формы участия в капитале	0802						

1	2	3	16	17	18	19	20	21
9.	Иные выплаты – всего из них:	0900						
9.1.	Перечисление денежных обеспечений	0901						
9.2.	Перечисление денежных средств на депозитные счета	0902						
Итого		9000						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель по разделу 1

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

Наименование объекта	Код строки	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Год постройки	Единица измерения	
						наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8
Площадные объекты ¹ – всего	1000	х	х	х	х	х	х
в том числе:							
...	1001						
Линейные объекты ² – всего	2000	х	х	х	х	х	х
в том числе:							
...	2001						
Иные объекты – всего	3000	х	х	х	х	х	х
в том числе:							
...	3001						
Итого	9000	х	х	х	х	х	х

(продолжение таблицы)

Наименование объекта	Код строки	Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)					
		из них					
		услуги по содержанию имущества			налог на имущество		
		всего	из них		всего	из них	
возмещается пользовате- лями имущества	по неиспользуе- мому имуществу		возмещается пользовате- лями имущества	по неиспользуе- мому имуществу			
1	2	25	26	27	28	29	30
Площадные объекты ¹ – всего	1000						
в том числе:							
...	1001						
Линейные объекты ² – всего	2000						
в том числе:	2001						
...							
Иные объекты – всего	3000						
в том числе:							
...	3001						
Итого	9000						

¹ Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

² Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы и другие подобные сооружения.

(продолжение таблицы)

Наименование объекта	Код строки	Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества		Обоснование заключения договора аренды
		за единицу меры (руб./мес.)	за объект (руб./год)		для осуществ- ления основной деятельности ³	для осуществ- ления иной дея- тельности ⁴	
1	2	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты ¹ – всего	1000						
в том числе:							
...	1001						
Линейные объекты ² – всего	2000						
в том числе:							
...	2001						
Иные объекты – всего	3000						
в том числе:							
...	3001						
Итого	9000						

(продолжение таблицы)

Наименование объекта	Код строки	Арендная плата			Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества		Обоснова- ние заключе- ния договора аренды
		за единицу меры (руб./час)	за объект (руб./час)	всего за год (руб.)		для осуществления основной деятельности ³	для осуществле- ния иной деятель- ности ⁴	
1	2	11	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты ¹ – всего	1000							
в том числе:								
...	1001							
Линейные объекты ² – всего	2000							
в том числе:								
...	2001							
Иные объекты – всего	3000							
в том числе:								
...	3001							
Итого	9000							

¹ Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

² Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы и другие подобные сооружения.

³ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: «1» – для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), «2» – для

(продолжение таблицы)

Наименование объекта	Код стро- ки	Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора ссуды
			для осуществления основной деятельности ³	для осуществления иной деятельности ⁴	
1	2	12	13	14	15
Площадные объекты ¹ – всего	1000				
в том числе:					
...	1001				
Линейные объекты ² – всего	2000				
в том числе:					
...	2001				
Иные объекты – всего	3000				
в том числе:					
...	3001				
Итого	9000				

¹ Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

² Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы и другие подобные сооружения.

³ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: «1» – для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), «2» – для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

⁴ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: «3» – проведение конференций, семинаров, переговоров, встреч, совещаний, «4» – для иных мероприятий.

2.6.4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Фактические расходы на содержание транспортных средств						
		всего за отчетный период	в том числе на обслуживание транспортных средств					
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техническое обслуживание сторонними организациями
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Автомобили легковые	1000							
Автомобили грузовые	2000							
Автобусы	3000							
Итого	9000							

(продолжение таблицы)

Наименование показателя	Код строки	Фактические расходы на содержание транспортных средств						уплата транспортного налога
		в том числе						
		содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала				
		аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водителей	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей		
1	2	10	11	12	13	14	15	
Автомобили легковые	1000							
Автомобили грузовые	2000							
Автобусы	3000							
Итого	9000							

¹ Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

² Указываются транспортные средства, используемые в целях перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей (за исключением сотрудников учреждения).

2.7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

Наименование объекта	Адрес ¹	Вид объекта ²	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования ³	Комментарий ⁴
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты – всего	х		х	х	1000			
в том числе:								
...			кв. м		1001			
Линейные объекты – всего	х		х	х	2000			
в том числе:								
...					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты – всего	х		х	х	3000			
в том числе:								
...					3001			
Скважины, иные аналогичные объекты – всего	х		х	х	4000			
в том числе:								
...					4001			
Иные объекты, включая точечные, – всего	х		х	х	5000			
в том числе:								
...					5001			
Итого					9000			

¹ Заполняется в отношении недвижимого имущества.

² Указывается вид объекта: «1» – здание (строение, сооружение) в целом, «2» – помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), «3» – подвалы, чердаки, «4» – конструктивная часть здания (крыша, стена), «5» – архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), «6» – часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), «7» – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), «8» – трубопроводы, «9» – автомобильные дороги, «10» – железнодорожные линии, «11» – резервуар, иная емкость, «12» – скважины на воду, «13» – скважины газовые и нефтяные, «14» – скважины иные, «15» – движимое имущество, предоставляемое в прокат, «16» – иные.

³ Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): «1» – размещение банкоматов, «2» – размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, «3» – размещение столовых и буфетов, «4» – размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, «5» – размещение аптечных пунктов, «6» – размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, «7» – размещение платежных терминалов, «8» – размещение иных торговых точек, «9» – размещение офисов банков, «10» – проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, «11» – проведение концертно-зрелищных мероприятий, «12» – проведение ярмарок, выставок, «13» – проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, «14» – проведение спортивных мероприятий, «15» – проведение иных культурно-массовых мероприятий, «16» – прокат оборудования, «17» – прокат спортивного инвентаря, «18» – иное.

⁴ В случае указания в графе 8 значения «18» указывается направление использования переданного в аренду имущества.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель по разделу 2

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Список используемых сокращений

- ИНН – идентификационный номер налогоплательщика
КИСЭ – классификация институциональных секторов экономики
КПП – код причины постановки на учет
ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения
ОКОПФ – Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
ОКТМО – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ОМС – обязательное медицинское страхование
ОСАГО – обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств