

**МИНИСТЕРСТВО  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 06.06.2024 № 29-н  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в приказ департамента  
имущественных и земельных  
отношений Ярославской  
области от 28.11.2019 № 28-н

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 21.06.2023 № 587-п «Об изменении структуры исполнительных органов Ярославской области»

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 28.11.2019 № 28-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, или выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

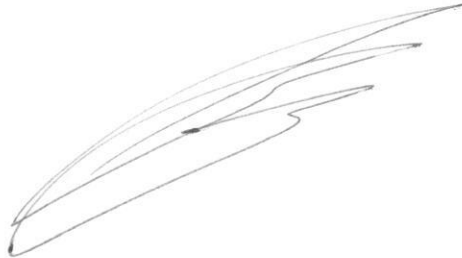
«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра имущественных отношений Ярославской области Еременко В.И.».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, или выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков

и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель министра  
имущественных отношений  
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a cursive, somewhat abstract shape.

Н.О. Здоров

Приложение  
к приказу министерства  
имущественных отношений  
Ярославской области  
от 06.06.2024 № 29-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент предоставления  
государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель  
или земельных участков, находящихся в государственной  
собственности, или выдача разрешения на использование земель или  
земельных участков, находящихся в государственной собственности,  
без предоставления земельных участков и установления сервитута,  
публичного сервитута»**

1. В разделе 1:

1.1. Подраздел 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент определяет порядок предоставления государственной услуги в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ).».

1.2. В подразделе 1.3:

1.2.1. В пункте 1.3.1:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- в министерстве имущественных отношений Ярославской области (далее – министерство);»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- в МФЦ.».

1.2.2. В пункте 1.3.2:

- слово «департамента» заменить словом «министерства»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах МФЦ и его филиалов, участвующих в предоставлении государственной услуги, представлена на портале МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах в министерстве.».

1.2.3. В абзаце шестом пункта 1.3.3 слово «департаменте» заменить словами «министерстве, в МФЦ».

1.2.4. В абзацах втором, четырнадцатом – шестнадцатом пункта 1.3.4 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

1.2.5. В пункте 1.3.5:

- в абзаце первом слово «департамента» заменить словом «министерства», слово «портале» – словами «портале и в МФЦ»;

- в абзацах пятом, десятом слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.2.6. Пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в министерстве в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"».

2. В разделе 2:

2.1. В подразделе 2.2:

2.1.1. Слово «департамент» заменить словом «министерство».

2.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги принимает участие МФЦ в части, предусмотренной соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии), на этапах принятия заявлений о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута и приложенных к указанным заявлениям документов и выдачи результата государственной услуги.».

2.2. В абзаце втором подраздела 2.3, подразделах 2.6, 2.13, пунктах 2.14.1, 2.14.5, абзаце третьем пункта 2.14.7, пункте 2.14.9 подраздела 2.14, абзаце втором подраздела 2.15 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

2.3. В подразделе 2.4:

2.3.1. В абзаце первом:

- слово «департамента» заменить словом «министерства»;

- слова «либо уведомления о возврате заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков» исключить.

2.3.2. В абзаце втором:

- слово «департамента» заменить словом «министерства»;

- слова «либо уведомления о возврате заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» исключить.

2.4. В подразделе 2.5:

2.4.1. Абзац первый пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Сроки принятия решения составляют:».

2.4.2. Абзац четвертый пункта 2.5.2 признать утратившим силу.

2.5. В подразделе 2.7:

2.5.1. В пункте 2.7.1:

- в абзаце первом слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах;

- в абзаце втором:

слово «следующих» исключить;

слова «Российской Федерации:» заменить словами «Российской Федерации.»;

- абзацы третий – седьмой признать утратившими силу.

2.5.2. В абзаце первом пункта 2.7.2 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

2.5.2. В пункте 2.7.5:

- в абзаце первом слово «департамент» заменить словом «министерство»;

- в абзаце девятом слова «лица департамента» заменить словами «лица министерства», слова «директора департамента» – словами «министра имущественных отношений Ярославской области (далее – министр), руководителя МФЦ».

3. В разделе 3:

3.1. Наименование дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ».

3.2. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 дополнить подпунктом 3.1.1.4 следующего содержания:

«3.1.1.4. В случае поступления заявления через Единый портал заявителю в течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- "Документы приняты и зарегистрированы министерством";

- "В рамках предоставления государственной услуги направлен межведомственный запрос";

- "Сведения в рамках межведомственного взаимодействия получены/ не получены";

- "Результат рассмотрения документов и сведений положительный/ предоставление государственной услуги с отрицательным результатом (с указанием причины)";

- "Процесс предоставления государственной услуги завершен".».

### 3.3. В подразделе 3.2:

#### 3.3.1. В пункте 3.2.1:

- в подпункте 3.2.1.1:

слово «департамент» заменить словом «министерство»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков с приложенными к нему документами через МФЦ основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков и приложенных к нему документов из МФЦ.»;

- подпункт 3.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления и документов через Единый портал);

- сотрудник отдела организационной работы министерства (далее – ООР);

- работник МФЦ.»;

- в подпунктах 3.2.1.3 – 3.2.1.5 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах;

- в подпункте 3.2.1.6 слова «первому заместителю директора департамента» заменить словами «заместителю министра, курирующему отдел управления земельными ресурсами министерства (далее – заместитель министра)».

3.3.2. Пункты 3.2.2, 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков с приложенными к нему документами.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заместителю министра зарегистрированного заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков с приложенными к нему документами.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- заместитель министра;

- начальник отдела управления земельными ресурсами министерства (далее – ОУЗР);

- сотрудник ОУЗР;

- начальник отдела правового обеспечения министерства (далее – ОПО);

- сотрудник ООР.

Заместитель министра в течение 1 рабочего дня со дня получения зарегистрированного заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков с приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о выдаче разрешения на использование земельных участков с приложенными к нему документами,

налагает резолюцию о рассмотрении заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков;

- направляет заявление о выдаче разрешения на использование земельных участков с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение начальнику ОУЗР.

Начальник ОУЗР в день получения заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков с приложенными к нему документами:

- осуществляет проверку поступивших документов;
- налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения;

- определяет сотрудника ОУЗР для выполнения наложенной резолюции в установленный срок.

В срок не более 25 календарных дней со дня поступления в министерство заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков с приложенными к нему документами сотрудник ОУЗР:

- рассматривает заявление о выдаче разрешения на использование земельных участков с приложенными к нему документами;

- в случае если к заявлению о выдаче разрешения на использование земельных участков не приложены документы, указанные в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.7.1.2 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, для получения указанных документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия – готовит запросы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы;

- в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

- в отдел геологии и лицензирования по Ярославской и Тверской областям Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу;

- после получения всех необходимых документов осуществляет подготовку распоряжения о выдаче разрешения на использование земельных участков или приказа об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков;

- согласовывает распоряжение о выдаче разрешения на использование земельных участков или приказ об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков с начальником ОУЗР;

- согласовывает распоряжение о выдаче разрешения на использование земельных участков или приказ об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков с начальником ОПО;

- распечатывает дополнительно 1 экземпляр распоряжения о выдаче разрешения на использование земельных участков или приказа об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков;

- передает 2 экземпляра распоряжения о выдаче разрешения на использование земельных участков или приказа об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков на подпись заместителю министра;

- на подписанных заместителем министра экземплярах распоряжения о выдаче разрешения на использование земельных участков или приказа об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков проставляет печать министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием министерства;

- передает распоряжение о выдаче разрешения на использование земельных участков или приказ об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков в ООР для регистрации;

- направляет 1 экземпляр распоряжения о выдаче разрешения на использование земельных участков или приказа об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков заявителю.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе в исключительных случаях допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Решение об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков в форме приказа об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков принимается в случаях, если:

- заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 2.7.1.1 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

В приказе об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в выдаче разрешения на использование земельных участков, с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.



На каждом этапе согласования распоряжение о выдаче разрешения на использование земельных участков или приказ об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков при установлении факта несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством, в том числе Административным регламентом, возвращается одним из лиц, ответственных за выполнение административной процедуры, в ОУЗР на доработку.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание заместителем министра распоряжения о выдаче разрешения на использование земельных участков или приказа об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков.

В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги сотрудник ОУЗР передает результат предоставления государственной услуги курьерской службе МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии (не позднее 2 рабочих дней со дня получения сотрудником ОУЗР подписанного заместителем министра проекта распоряжения или приказа об отказе).

3.2.3. Если в течение 2 рабочих дней после информирования заявителя заявитель не явился в министерство для получения распоряжения о выдаче разрешения на использование земельных участков или приказа об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков, сотрудник ОУЗР осуществляет подготовку сопроводительного письма, прилагает к нему указанные документы и передает их сотруднику ООР для направления их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

Срок выдачи (направления) заявителю распоряжения о выдаче разрешения на использование земельных участков или приказа об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю распоряжения о выдаче разрешения на использование земельных участков или приказа об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков.».

3.4. В подразделе 3.3:

3.4.1. В пункте 3.3.1:

- в подпункте 3.3.1.1:

слово «департамент» заменить словом «министерство»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков с приложенными к нему документами через МФЦ основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков и приложенных к нему документов из МФЦ.»;

- подпункт 3.3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.1.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления и документов через Единый портал);
- сотрудник ООР;
- работник МФЦ.»;
- в подпунктах 3.3.1.3 – 3.3.1.5 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах;
- в подпункте 3.3.1.6 слова «первому заместителю директора департамента» заменить словами «заместителю министра».

3.4.2. Пункты 3.3.2, 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с приложенными к нему документами.

Основанием для начала административной процедуры является поступление к заместителю министра зарегистрированного заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с приложенными к нему документами.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- заместитель министра;
- начальник ОУЗР;
- сотрудник ОУЗР;
- начальник ОПО;
- сотрудник ООР.

Заместитель министра в течение 1 рабочего дня после получения зарегистрированного заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

- направляет заявление о выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение начальнику ОУЗР.

Начальник ОУЗР в день получения заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с приложенными к нему документами:

- осуществляет проверку поступивших документов;
- налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения;
- определяет сотрудника ОУЗР для выполнения наложенной резолюции в установленный срок.

В срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с приложенными к нему документами сотрудник ОУЗР:

- рассматривает заявление о выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с приложенными к нему документами;

- в случае если к заявлению о выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута не приложены документы, указанные в абзаце третьем подпункта 2.7.2.2 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, для получения указанных документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия – готовит запросы:

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы;

в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

- после получения всех необходимых документов осуществляет подготовку распоряжения о выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – распоряжение о выдаче разрешения) или приказа об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – приказ об отказе в выдаче разрешения);

- согласовывает распоряжение о выдаче разрешения или приказ об отказе в выдаче разрешения с начальником ОУЗР;

- согласовывает распоряжение о выдаче разрешения или приказ об отказе в выдаче разрешения с начальником ОПО;

- распечатывает дополнительно 1 экземпляр распоряжения о выдаче разрешения или приказа об отказе в выдаче разрешения;

- передает 2 экземпляра распоряжения о выдаче разрешения или приказа об отказе в выдаче разрешения на подпись заместителю министра;

- на подписанных заместителем министра экземплярах распоряжения о выдаче разрешения или приказа об отказе в выдаче разрешения

проставляет печать министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием министерства;

- передает распоряжение о выдаче разрешения или приказ об отказе в выдаче разрешения в ООР для регистрации;
- направляет 1 экземпляр распоряжения о выдаче разрешения или приказа об отказе в выдаче разрешения заявителю.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе в исключительных случаях допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Приказ об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях, если:

- заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 2.7.2.1 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка для размещения объекта, не предусмотренного Перечнем;

- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, обременен правами третьих лиц;

- размещение объекта приведет к невозможности использования земель, разрешенного использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документами по планировке территории;

- размещение объекта нарушает требования строительных норм и правил, технических регламентов в сфере регулирования градостроительной деятельности;

- границы испрашиваемых земель (земельного участка), на которых планируется размещение объектов капитального строительства, для которых не требуется получение разрешения на строительство, попадают в границы планируемого размещения объектов федерального, регионального и местного значения в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории;

- опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, на котором планируется размещение объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

- в отношении земельного участка, на котором планируется размещение объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- земельный участок, на котором планируется размещение объекта, изъят из оборота;

- в равном 25 метрам от размещаемого высотного объекта связи (базовой станции) радиусе расположены жилые и (или) многоквартирные дома;

- земельный участок, на котором планируется размещение объекта, ограничен в обороте и содержание ограничения, установленное действующим законодательством Российской Федерации, запрещает размещение на таком земельном участке объекта, входящего в перечень.

В приказе об отказе в выдаче разрешения сообщаются причины, послужившие основанием для отказа, с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

На каждом этапе согласования проект распоряжения о выдаче разрешения или проект приказа об отказе в выдаче разрешения при установлении факта несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством, в том числе Административным регламентом, возвращается одним из лиц, ответственных за выполнение административной процедуры, в ОУЗР на доработку.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание заместителем министра распоряжения о выдаче разрешения или приказа об отказе в выдаче разрешения.

В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги сотрудник ОУЗР передает результат предоставления государственной услуги курьерской службе МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии (не позднее 2 рабочих дней со дня получения сотрудником ОУЗР подписанного заместителем министра проекта распоряжения или приказа об отказе).

3.3.3. Если в течение 2 рабочих дней после информирования заявителя заявитель не явился в министерство для получения распоряжения о выдаче разрешения или приказа об отказе в выдаче разрешения, сотрудник ОУЗР осуществляет подготовку сопроводительного письма, прилагает к нему указанные документы и передает их сотруднику ООР для направления их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

Срок выдачи (направления) заявителю распоряжения о выдаче разрешения или приказа об отказе в выдаче разрешения не должен превышать 1 рабочего дня со дня принятия указанных решений.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю распоряжения о выдаче разрешения или приказа об отказе в выдаче разрешения.»

3.5. Дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

### «3.4. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.4.1. Прием и обработка заявления о выдаче разрешения на использование земельных участков с приложенными к нему документами.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ. При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.6 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя устанавливает личность и определяет полномочия представителя заявителя.

Принятые документы регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка о приеме документов в 2 экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в МФЦ.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в министерство в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, указанным в подразделе 2.2 раздела 2 Административного регламента.

3.4.2. Выдача результата предоставления государственной услуги через МФЦ.

В случае представления заявителем заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, или заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута через МФЦ документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ получения не выбран заявителем.

Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя в МФЦ осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов.».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.1:

4.1.1. В абзаце первом слова «сотрудниками департамента» заменить словами «сотрудниками министерства», слова «первым заместителем директора департамента» – словами «заместителем министра».

4.1.2. В абзаце втором слова «сотрудниками департамента» заменить словами «сотрудниками министерства».

4.2. В абзацах первом, втором пункта 4.2, абзацах втором, третьем пункта 4.3 слово «департамента» заменить словом «министерства».

5. В разделе 5:

5.1. В наименовании:

5.1.1. Слово «департамента» заменить словом «министерства».

5.1.2. Дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ».

5.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих министерства, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).».

5.3. В абзаце восьмом пункта 5.2 слово «департамента» заменить словом «министерства».

5.4. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, должностного лица МФЦ подаются в министерство цифрового развития Ярославской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, министра, должностного лица министерства, государственного служащего рассматриваются непосредственно министром.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, министра, должностного лица министерства, государственного служащего может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства в сети "Интернет", через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

5.5. В пункте 5.4:

5.5.1. В абзацах втором, пятом:

- слово «департамента» заменить словом «министерства»;
- после слова «служащего» дополнить словами «, МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ».

5.5.2. В абзаце четвертом:

- слово «департамента» заменить словом «министерства»;
- дополнить словами «, МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ».

5.6. В пункте 5.5 слово «департамент» заменить словами «министерство, МФЦ, министерство цифрового развития Ярославской области», слова «департамента, должностного лица департамента» – словами «министерства, должностного лица министерства, МФЦ».

5.7. В пункте 5.6:

5.7.1. В абзацах первом, втором, четвертом слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

5.7.2. В абзаце шестом слова «вине департамента» заменить словами «вине министерства», слова «лица департамента» – словами «лица министерства, МФЦ, его руководителя и (или) работника».

5.8. В пункте 5.9 слова «департамент информатизации и связи» заменить словами «министерство цифрового развития».

6. В реквизите адресата формы заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности (приложение 1 к Административному регламенту), реквизите адресата формы заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (приложение 2 к Административному регламенту) слова «Директору департамента имущественных и земельных» заменить словами «Министру имущественных».