



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

13.06.2024

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

09-14997

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 13.06.2024 № 51-24

г. Ярославль

Об утверждении Порядка выдачи
и формы справки о признании
семьи или одиноко
проживающего гражданина
малоимущими и признании
утратившим силу приказа
департамента труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
от 06.07.2009 № 49

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.
2. Утвердить прилагаемую форму справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.
3. Признать утратившим силу приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 06.07.2009 № 49 «Об утверждении формы справки о признании гражданина малоимущим».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Шабалина А.Г.
5. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

Н.Л. Биочино

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области
от 13.06.2024 № 51-24

ПОРЯДОК
выдачи справки о признании семьи или одиноко проживающего
гражданина малоимущими

1. Порядок выдачи справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (далее – Порядок) определяет условия выдачи гражданам Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающим на территории Ярославской области, справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (далее – справка).

Право на получение справки имеют семья или одиноко проживающий гражданин, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход, не превышающий величины прожиточного минимума на душу населения, определенного в соответствии с Законом Ярославской области от 30 декабря 1996 г. № 25-з «О порядке определения прожиточного минимума в Ярославской области».

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2. Справка выдается заявителям бесплатно органами социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области (далее – органы социальной защиты населения) на основании заявления о выдаче справки (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Заявление подается заявителем в орган социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя.

3. Решение о выдаче справки принимается органом социальной защиты населения на основании поданного заявления и следующих документов (сведений):

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, определен постановлением Правительства Российской Федерации

от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

- документы (сведения) о регистрации по месту жительства (пребывания);
- документы (сведения), подтверждающие состав семьи, степень родства и (или) свойства заявителя и членов его семьи:

документы (сведения) о заключении брака;

документы (сведения) о расторжении брака;

документы (сведения) о рождении;

документы (сведения) об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

В рамках межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, органом социальной защиты населения запрашиваются:

- сведения о суммах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

- справка о периодах нахождения на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного и (или) справка, подтверждающая периоды получения пособия по безработице заявителя и членов его семьи, – в государственной службе занятости населения Ярославской области;

- сведения о браке, сведения о расторжении брака, сведения о рождении – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о выплате пособий работающим гражданам – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о доходах – в Федеральной налоговой службе;

- сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания – в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о мерах социальной поддержки, назначенных заявителю и членам его семьи, – в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Заявитель вправе представить в орган социальной защиты населения сведения, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

4. Сведения из заявления, документов заявителя и членов его семьи, представленные заявителем лично или полученные по каналам межведомственного информационного взаимодействия, вносятся в государственную автоматизированную информационную систему «Единый социальный регистр населения Ярославской области».

5. Доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Доходы учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина в месяц их фактического получения, который приходится на расчетный период. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Среднедушевой доход семьи при решении вопроса о признании ее малоимущей рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина при решении вопроса о признании его малоимущим определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

7. Среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина рассчитываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

8. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством));

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

- лица, находящиеся в розыске;

- несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

9. Срок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления. Срок принятия решения о выдаче справки либо об отказе в выдаче справки продлевается на 5 рабочих дней в случае несвоевременного поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление регистрируется в день его поступления в орган социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к Порядку

10. Справка подписывается руководителем органа социальной защиты населения и заверяется печатью органа социальной защиты населения.

11. При оформлении справок сокращение фамилии, имени, отчества не допускается.

12. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

- несоответствие семьи или одиноко проживающего гражданина категории семей или одиноко проживающих граждан, указанной в пункте 1 Порядка;

- несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

О принятом органом социальной защиты населения решении (о выдаче/ об отказе в выдаче справки) заявитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения информируется способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении и реквизитах выданной справки вносится в государственную автоматизированную информационную систему «Единый социальный регистр населения Ярославской области».

13. Выданные справки регистрируются в журнале учета выдачи справок по форме согласно приложению 3 к Порядку, который должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью должностного лица и печатью органа социальной защиты населения.

14. Заявители имеют право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц органов социальной защиты населения в министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области и (или) в суд.

15. За неправомерный отказ в выдаче справки должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В _____
(наименование органа социальной защиты
населения муниципального образования
Ярославской области)

(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения: _____,
проживающего (проживающей)
по адресу: _____

_____ ,
паспорт _____,
(серия, номер)

выдан _____,

дата выдачи _____,

СНИЛС _____,

телефон _____,

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче справки о признании семьи или одиноко проживающего
гражданина малоимущими**

Прошу выдать справку о признании меня, моей семьи (нужное подчеркнуть) малоимущими. О принятом решении прошу сообщить письменно по адресу проживания, по электронной почте, по телефону (нужное подчеркнуть).

Сведения о членах семьи:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	СНИЛС	Документ удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи)
1.					
...					

Несу ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных членов семьи.

Дата заполнения: _____

Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Порядку

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о выдаче справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина
малоимущими

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата регистрации заявления
1.		
2.		
...		

Приложение 3
к Порядку

Форма

ЖУРНАЛ
учета выдачи справок о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя справки	Дата выдачи справки	Подпись получателя справки
1.			
2.			
...			

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области
от 13.06.2024 № 51-24

Форма

Угловой штамп

№ _____

Дата выдачи: _____

СПРАВКА

о признании семьи или одиноко проживающего гражданина
малоимущими

Выдана _____,
(Ф.И.О. гражданина)

СНИЛС _____,

подтверждает, что он (она)/ его (ее) семья в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС
1.		
2.		
...		

в соответствии со статьей 41 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» признан (признана) малоимущим (малоимущей) и имеет право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Ярославской области.

Руководитель органа
социальной защиты населения
муниципального образования
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.