



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

07.08.2024

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

17-15119

**МИНИСТЕРСТВО
ИНВЕСТИЦИЙ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 05.08.2024 № 250-00
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента
инвестиций и промышленности
Ярославской области
от 13.05.2019 № 108-ОД

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 21.06.2023 № 587-п «Об изменении структуры исполнительных органов Ярославской области»

**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента инвестиций и промышленности Ярославской области от 13.05.2019 № 108-ОД «О Почетной грамоте департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пунктах 1 и 2 слова «департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности» заменить словами «министерства инвестиций и промышленности».

1.2. Положение о Почетной грамоте департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области, утвержденное приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр
инвестиций и промышленности
Ярославской области

А.Э. Ольхов

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
инвестиций и
промышленности
Ярославской области
от 13.05.2019 № 108-ОД
(в редакции приказа
министерства инвестиций
и промышленности
Ярославской области
от 05.08, 2024 № 250-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте министерства инвестиций и промышленности
Ярославской области

1. Почетная грамота министерства инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения граждан, юридических лиц (коллективов юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей за заслуги и успехи в сфере промышленности, инвестиционной, инновационной, внешнеэкономической и предпринимательской деятельности на территории Ярославской области.

2. Почетная грамота является формой награждения и признания достижений в сфере промышленности, инвестиционной, инновационной, внешнеэкономической и предпринимательской деятельности на территории Ярославской области.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения в сфере промышленности, существенный вклад в экономику региона, развитие инвестиционной и предпринимательской деятельности;

- разработка и внедрение прогрессивных рационализаторских и инновационных проектов и технологий на территории Ярославской области;

- ввод новых производственных мощностей, имеющих государственное значение;

- организация и проведение особо значимых мероприятий в сфере промышленности, инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Ярославской области и активное участие в них;

- значительные трудовые и производственные достижения, высокий профессионализм, многолетний (не менее 5 лет) добросовестный труд в организациях в сфере промышленности, инновационной, внешнеэкономической и предпринимательской деятельности на территории Ярославской области;

- безупречная и эффективная государственная гражданская (муниципальная) служба в системе органов государственной власти и (или)

органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, к компетенции которых относятся вопросы в сфере промышленности, инвестиционной, инновационной, внешнеэкономической и предпринимательской деятельности.

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и датам основания юридических лиц.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется:

5.1. В отношении граждан – по месту их основной работы, а также общественными организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, органами исполнительной власти Ярославской области.

5.2. В отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя – органами местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, на территории которого зарегистрирован кандидат, органами исполнительной власти Ярославской области.

5.3. В отношении государственных гражданских служащих министерства инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – министерство) – руководителем структурного подразделения министерства и согласовывается с заместителем министра инвестиций и промышленности Ярославской области, курирующим работу соответствующего структурного подразделения. Подготовка ходатайства о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства, подчиненных непосредственно министру инвестиций и промышленности Ярославской области, осуществляется отделом исполнения бюджета, правовой и организационной работы министерства.

5.4. В отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области – органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ярославской области.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с указанием оснований для представления к награждению в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется на имя министра инвестиций и промышленности Ярославской области.

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прикладываются:

7.1. При представлении к награждению Почетной грамотой гражданина, или государственного гражданского служащего – наградной лист по форме 1 согласно приложению 2 к настоящему Положению, содержащий подробную характеристику гражданина, муниципального служащего или государственного гражданского служащего с указанием конкретных заслуг, явившихся основанием для представления к награждению Почетной грамотой, и сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, согласие на

обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7.2. При представлении к награждению Почетной грамотой руководителя юридического лица – наградной лист по форме 1 согласно приложению 2 к настоящему Положению, сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7.3. При представлении к награждению Почетной грамотой юридического лица (коллектива юридического лица) – сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, справка-характеристика юридического лица с указанием основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика, сведений о численности сотрудников и лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица, составленная в произвольной форме, и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства.

7.4. При представлении к награждению Почетной грамотой индивидуального предпринимателя – наградной лист по форме 2 согласно приложению 2 к настоящему Положению, сведения о финансово-экономическом состоянии индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8. Представление ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерство осуществляется не менее чем за месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, а если Почетная грамота вручается в связи с профессиональным праздником – не менее чем за месяц до соответствующей даты.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит рассмотрению министерством в течение 20 рабочих дней с момента поступления.

10. Ходатайство о награждении в день его поступления в министерство регистрируется и направляется на согласование в отраслевые структурные подразделения министерства.

11. Ходатайство о награждении, не соответствующее требованиям настоящего Положения, возвращается заявителю на доработку в течение 5 рабочих дней с момента их регистрации.

После устранения недочетов награжденные материалы могут быть повторно представлены в министерство.

12. В награждении Почетной грамотой отказывается в случае, если:

12.1. Отсутствуют основания для награждения Почетной грамотой, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

12.2. Со дня предыдущего награждения Почетной грамотой не прошло три года.

12.3. У лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, имеется неснятая или непогашенная судимость.

12.4. У лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, имеется неснятое дисциплинарное взыскание.

12.5. Отсутствует положительная динамика финансово-экономического состояния индивидуального предпринимателя, юридического лица.

12.6. Наличие у юридического лица задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13. Повторное представление ходатайства о награждении Почетной грамотой в случае отказа в награждении по основаниям, указанным в подпунктах 12.1, 12.3 – 12.6 пункта 12 настоящего Положения, производится не ранее чем через год после принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой.

14. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица за новые заслуги и достижения осуществляется не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

15. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом министерства в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Положения.

16. Почетная грамота подписывается министром инвестиций и промышленности Ярославской области и заверяется печатью министерства.

17. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром инвестиций и промышленности Ярославской области либо по его поручению уполномоченным лицом.

18. Оформление почетных грамот, учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел исполнения бюджета, правовой и организационной работы министерства.

Приложение 1
к Положению

Форма

Бланк
ходатайствующего лица

Министру инвестиций и
промышленности Ярославской
области

Дата регистрации
Исходящий номер

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой министерства инвестиций и
промышленности Ярославской области

_____ ходатайствует о награждении
(наименование организации)
Почетной грамотой министерства инвестиций и промышленности
Ярославской области _____

(Ф.И.О. представляемого к награждению,

должность/ наименование юридического лица)

(основание для награждения)

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и телефон исполнителя: _____

ФОРМЫ
наградного листа

Форма 1

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота
(наименование награды)

министерства
инвестиций и промышленности

Ярославской области

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Должность, место работы: _____
(точное наименование

в соответствии с записями в трудовой книжке)

3. Численность работающих в организации: _____

4. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

5. Образование: _____
(наименование учебного заведения,

год окончания, специальность в соответствии с дипломом)

6. Ученая степень, ученое звание: _____

7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений
(государственные награды, награды органов исполнительной власти СССР и
Российской Федерации, Губернатора области, государственных органов
области, органов местного самоуправления, юридических лиц): _____

8. Домашний адрес: _____

9. Общий стаж работы – _____, в том числе стаж работы в отрасли – _____, стаж работы в данном коллективе – _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению: _____

Дисциплинарных взысканий не имеет.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя структурного подразделения министерства инвестиций и промышленности Ярославской области)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ г.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота
(наименование награды)

министерства
инвестиций и промышленности

Ярославской области

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

3. Образование: _____
(наименование учебного заведения,

год окончания, специальность в соответствии с дипломом)

4. Ученая степень, ученое звание: _____

5. Какими наградами награжден(а) и даты награждений (государственные награды, награды органов исполнительной власти СССР и Российской Федерации, Губернатора области, государственных органов области, органов местного самоуправления, юридических лиц): _____

6. Домашний адрес: _____

7. Общий стаж работы – _____, в том числе стаж работы в качестве индивидуального предпринимателя – _____

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению: _____

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя структурного подразделения министерства инвестиций и промышленности Ярославской области)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ г.

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
даю согласие министерству инвестиций и промышленности Ярославской области, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62, на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; сведения о гражданстве; сведения об образовании; профессия; должность, сведения о стаже работы; сведения о трудовой деятельности; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес регистрации и фактического проживания; номер телефона; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактах уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования – в целях подготовки и оформления документов для награждения Почетной грамотой министерства инвестиций и промышленности Ярославской области.

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий (любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) по мультисервисной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ярославской области посредством смешанной обработки.

Также даю согласие на включение в общедоступные источники моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; должности; сведений о месте работы (наименование органа, структурного подразделения).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных или его представителя.

(дата)

(подпись)

Форма

СВЕДЕНИЯ
о финансово-экономическом состоянии юридического лица
на « _____ » _____ г.

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Единица измерения	Годы, предшествующие текущему году			Текущий год
			20__	20__	20__	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг	млн руб.				
2.	Выручка от реализации продукции, работ, услуг	млн руб.				
3.	Балансовая прибыль	млн руб.				
4.	Стоимость основных фондов	млн руб.				
5.	Среднесписочная численность работников	чел.				
6.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
7.	Просроченная задолженность по заработной плате на последнюю дату отчетного периода	млн руб.				
8.	Просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства на последнюю дату отчетного периода: в федеральный бюджет в консолидированный бюджет области	млн руб.				

Руководитель
юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

СВЕДЕНИЯ
о финансово-экономическом состоянии индивидуального
предпринимателя на « _____ » _____ г.

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Единица измерения	Годы, предшествующие текущему году			Текущий год
			20____	20____	20____	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг	тыс. руб.				
2.	Выручка от реализации продукции, работ, услуг	тыс. руб.				
3.	Среднесписочная численность работников	чел.				
4.	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.				
5.	Просроченная задолженность по заработной плате на последнюю дату отчетного периода	тыс. руб.				
6.	Просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства на последнюю дату отчетного периода	тыс. руб.				

Индивидуальный
предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.