



**МИНИСТЕРСТВО
ИНВЕСТИЦИЙ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28.08.2024 № 273-ОД
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента
инвестиций, промышленности
и внешнеэкономической
деятельности Ярославской
области от 29.05.2023 № 245-ОД

**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Регламент ведения инвестиционной карты Ярославской области, утвержденный приказом департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области от 29.05.2023 № 245-ОД «Об утверждении Регламента ведения инвестиционной карты Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр инвестиций
и промышленности
Ярославской области

А.Э. Ольхов

Приложение
к приказу министерства
инвестиций и промышленности
Ярославской области
от 28.08.2024 № 273-02

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Регламент ведения инвестиционной карты
Ярославской области**

1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Инвестиционная карта формируется в целях развития инвестиционной активности и обеспечения доступа инвесторов к информации о Ярославской области в части:

- наличия на территории Ярославской области свободных площадок для реализации инвестиционных проектов;
- существующей инженерной и транспортной инфраструктуры;
- наличия преференциальных режимов, в том числе территорий опережающего развития и особых экономических зон, а также объектов инфраструктуры поддержки (индустриальных парков, бизнес-инкубаторов, научно-технологических центров, промышленных площадок, агропромышленных и логистических парков) на территории Ярославской области;
- мер государственной поддержки;
- ставок по налогам и тарифов (сборов) на услуги субъектов естественных монополий;
- природных ресурсов и полезных ископаемых.»

2. Дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Порядок обработки обращений внешних пользователей региональной карты, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации

4.1. Порядок обработки обращений внешних пользователей региональной карты, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации (далее – внешние пользователи), определяет порядок обработки обращений, поступающих от внешних пользователей, с целью получения информации об инвестиционных возможностях и площадках Ярославской области, запросов на размещение частной инвестиционной площадки на региональной карте, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации, и направления сообщения об ошибке в данных на региональной карте, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации.

4.2. В настоящем разделе Регламента используются следующие понятия:

- внешний пользователь – субъект инвестиционной деятельности, субъект малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель, осуществляющие поиск и подбор площадки (земельного участка, здания, помещения) для целей, связанных с инвестиционной деятельностью и (или) ведением хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;

- внутренние пользователи региональной карты, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации (далее – внутренние пользователи), – должностные лица министерства, ответственные за обработку, подготовку и направление ответов на обращения внешних пользователей, сотрудники Минэкономразвития России, осуществляющие оценку качества и сроков обработки обращений внешних пользователей, а также рассмотрение повторных обращений внешних пользователей.

4.3. Министерство при обработке обращений внешних пользователей:

- осуществляет назначение ответственных должностных лиц и наделение их пользовательскими ролями администратора и сотрудника, ответственными за обработку обращений внешних пользователей, распорядительным документом (актом) министерства;

- осуществляет контроль соблюдения сроков обработки обращений внешних пользователей, поступающих в адрес министерства через региональную карту, размещенную на инвестиционной карте Российской Федерации;

- осуществляет взаимодействие с исполнительными органами Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, ресурсоснабжающими организациями и управляющими компаниями индустриальных парков, технопарков (при наличии) по подготовке ответов на обращения внешних пользователей;

- осуществляет взаимодействие с Минэкономразвития России по рассмотрению повторных обращений внешних пользователей.

4.4. Направление и обработка обращений внешних пользователей осуществляются с использованием сервисов и интерфейса личного кабинета внешнего пользователя.

4.5. Обработка обращений внешних пользователей осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Обработка обращений внешних пользователей осуществляется внутренними пользователями в личном кабинете внутреннего пользователя.

Доступ в личный кабинет внутреннего пользователя осуществляется посредством регистрации внутренних пользователей в подсистеме ГИС «Экономика».

4.7. Должностные лица министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия распорядительного документа (акта) министерства, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.3 настоящего раздела

Регламента, обеспечивают регистрацию и получение доступа в личный кабинет внутреннего пользователя в соответствии с пользовательскими ролями администратора и сотрудника.

4.8. Администратор при обработке обращений внешних пользователей обеспечивает:

- мониторинг всех обращений внешних пользователей, поступивших в министерство;

- контроль соблюдения сроков обработки обращений внешних пользователей и качества ответов на обращения внешних пользователей, подготовленных сотрудником;

- назначение сотрудников, ответственных за подготовку ответов на обращения внешних пользователей;

- взаимодействие с внутренними пользователями Минэкономразвития России по вопросам рассмотрения повторных обращений внешних пользователей.

4.9. Сотрудник при обработке обращений внешних пользователей обеспечивает:

- подготовку ответов на обращения внешних пользователей, поступившие в министерство;

- взаимодействие с внешним пользователем при наличии вопросов, связанных с подготовкой ответа на обращение, в том числе посредством направления уточняющего запроса внешнему пользователю.

4.10. По решению руководителя министерства функциональные задачи сотрудника может выполнять администратор.

4.11. Подготовка и направление ответов на обращения внешних пользователей осуществляются с соблюдением следующих сроков:

- не более 3 рабочих дней с даты автоматической регистрации обращения в личном кабинете внешнего пользователя – для обращений на получение инвестиционной площадки;

- не более 10 рабочих дней с даты автоматической регистрации обращения в личном кабинете внешнего пользователя – для обращений по запросу дополнительной информации;

- не более 10 рабочих дней с даты автоматической регистрации обращения в личном кабинете внешнего пользователя – для обращений по запросу на размещение частной инвестиционной площадки на региональной карте, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации;

- не более 10 рабочих дней с даты автоматической регистрации обращения в личном кабинете внешнего пользователя – для обращений с сообщением об ошибке в данных на региональной карте, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации.».