



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

05.12.2024

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

44-15557

**МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 05.12.2024 № 28-н

г. Ярославль

Об утверждении
Административного регламента
и о признании утратившими силу
отдельных приказов департамента
охраны окружающей среды
и природопользования
Ярославской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области».

2. Признать утратившими силу приказы департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области:

- от 24.12.2013 № 104-н «Об утверждении Административного регламента и признании утратившим силу приказа департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 29.06.2012 № 54н»;

- от 23.07.2015 № 151-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 24.12.2013 № 104-н»;

- от 09.10.2015 № 154-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 24.12.2013 № 104-н»;

- от 19.07.2016 № 196-н «О внесении изменений в приказы департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 29.06.2012 № 55н и от 24.12.2013 № 104-н»;

- от 17.05.2017 № 237-н «О внесении изменений в приказы департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 24.12.2013 № 104-н, от 29.06.2012 № 55н»;

- от 27.12.2017 № 276-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 24.12.2013 № 104-н»;

- от 31.07.2018 № 49-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 24.12.2013 № 104-н»;

- от 25.08.2020 № 30-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 24.12.2013 № 104-н»;

- от 23.04.2021 № 12-н «О внесении изменений в приказы департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 29.06.2012 № 55н и от 24.12.2013 № 104-н»;

- от 01.12.2021 № 36-н «О внесении изменений в приказы департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 29.06.2012 № 55н и от 24.12.2013 № 104-н»;

- от 09.09.2022 № 12-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 24.12.2013 № 104-н».

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
лесного хозяйства и природопользования
Ярославской области – главного
государственного лесного инспектора
Ярославской области – главного
государственного инспектора Ярославской
области в области охраны окружающей
среды – государственного охотничьего
инспектора Ярославской области



И.В. Гукасян

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
лесного хозяйства
и природопользования
Ярославской области
от 05.12.2024 № 28-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения
на строительство в случае осуществления строительства в границах
особо охраняемой природной территории Ярославской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области» (далее – Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области» (далее – государственная услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2011 № 417-п «Об утверждении Перечня государственных услуг Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта

планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее – требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает заявителю право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Получателем государственной услуги являются застройщик – юридическое или физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции (далее – заявитель), а также законный представитель заявителя, подавшие в установленном порядке заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, а также документы, указанные в подпункте 2.4.3 пункта 2.4, на бумажном носителе или в электронном виде.

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего

от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2.3. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме заявителя в министерстве или в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- по телефону в министерстве или МФЦ;

- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства);

- посредством размещения информации на информационных стендах министерства или МФЦ.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме продления

срока действия разрешения на строительство) (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок (права пользования недрами), об образовании земельного участка (далее – уведомление);

- адресов министерства и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

- справочной информации о работе министерства и МФЦ, их структурных подразделений;

- документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- порядка и сроков предоставления государственной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, уведомления и о результатах предоставления государственной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо министерства, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившегося по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель. Если должностное лицо министерства не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо министерства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо министерства подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в подпункте 1.3.2 данного пункта, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)». Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте министерства, на стендах в местах предоставления государственной услуги и в МФЦ размещается следующая информация:

- о месте нахождения и графике работы министерства и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта министерства, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.7. В залах ожидания министерства размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и министерством, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, уведомления и информация о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении министерства при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области».

2.2. Государственную услугу предоставляет министерство.

2.2.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении, необходимом для предоставления государственной услуги, и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министр), руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.2.2. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

В соответствии с частью 1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации экспертиза проектной документации и (или) экспертиза результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проводятся в форме государственной экспертизы или негосударственной экспертизы.

Порядок проведения государственной экспертизы определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Порядок проведения негосударственной экспертизы установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.3. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещается на официальном сайте министерства, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

2.4. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.4.1. Заявитель или его представитель представляет в министерство заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту, уведомление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, заявление о внесении изменений по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту, и прилагаемые к ним документы, указанные в подпункте 2.4.3 данного пункта, одним из следующих способов:

2.4.1.1. В электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление направляются заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпункте 2.4.3 данного пункта.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В целях предоставления государственной услуги заявителю или его представителю в МФЦ обеспечивается доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации

деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, направляются в министерство исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.4.1.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в министерство либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.4.1.3. На бумажном носителе посредством обращения в министерство через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии).

2.4.1.4. В электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства. Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители – застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик».

2.4.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.4.2.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом данного подпункта);

- xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом данного подпункта), а также документов с графическим содержанием;
- zip, rar – для сжатых в один файл документов;
- sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.4.2.2. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.4.2.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны:

- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные), и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.4.3.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление.

В случае представления указанных заявлений, уведомления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 2.4.1 данного пункта указанные заявления, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином портале.

2.4.3.2. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока)).

2.4.3.3. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока)).

2.5. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.5.1.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением

заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока):

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории – в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам – проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими

экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения указанного договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации представление копий таких договора и (или) решения не требуется;

- заключение государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области о соответствии раздела проектной

документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

- согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, в случае если его строительство (реконструкция) планируется в границах территории, отображенной на карте градостроительного зонирования в составе правил землепользования и застройки, градостроительный регламент которой предусматривает требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.1.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, – решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.5.1.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

- решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.5.1.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами – решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.5.1.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок – правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.5.1.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока:

- документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока;

- информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.2. Документы, указанные в абзацах втором, пятом – десятом подпункта 2.5.1.1, подпункте 2.5.1.5 данного пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.5.3. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.6. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем в министерство, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения указанных заявления, уведомления.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

2.7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие

в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.7.1. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления министерством, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления министерством в случае предоставления государственной услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.2. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление считаются полученными министерством со дня их регистрации.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 данного раздела Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

2.9.1.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление представлены в орган исполнительной власти Ярославской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

2.9.1.2. Неполное заполнение полей формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе интерактивной формы заявления (уведомления) на Едином портале.

2.9.1.3. Представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий

личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанного лица).

2.9.1.4. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

2.9.1.5. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

2.9.1.6. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 данного раздела Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных подпунктами 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 данного раздела Административного регламента.

2.9.1.7. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, представленных заявителем, оформляется по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения заявителя за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или министерство.

2.9.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за получением государственной услуги.

2.10. Описание результата предоставления государственной услуги.

2.10.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);
- выдача решения об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- выдача решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.10.2. Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы

разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту оформляется в виде электронного документа либо документа на бумажном носителе.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту оформляется в виде электронного документа либо документа на бумажном носителе.

2.10.3. При представлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.10.4.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Административного регламента;

- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

- несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- заключение государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны

исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

- отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Ярославской областью или муниципальным образованием Ярославской области решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) – в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10.4.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

- отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых

в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

- представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка, земельных участков одним из указанных способов;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.10.4.3. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

- отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.10.4.4. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

- отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.10.4.5. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока:

- наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока;

- наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

До 01 января 2025 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, положения абзаца четвертого настоящего подпункта не применяются.

2.10.4.6. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока):

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5 данного раздела Административного регламента;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

- представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.10.5. Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 2.10.1 данного пункта:

- направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, в личный кабинет заявителя на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений в связи

с необходимостью продления срока, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в министерство, в том числе через МФЦ, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной услуги.

2.11.1. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.11.2. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах 2.4.1.2, 2.4.1.3 пункта 2.4 данного раздела Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в министерство) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в министерство) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.11.3. Результат предоставления государственной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный абзацем вторым подпункта 2.10.1 пункта 2.10 данного раздела Административного регламента:

- в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти Ярославской области, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

- в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или в орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

- в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

- в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти Ярославской области, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

- в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению министерством в единой информационной системе жилищного строительства.

2.12. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.12.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту в порядке, установленном подпунктами 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 данного раздела Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство министерство вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 данного раздела Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.12.3. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных подпунктом 2.12.4 данного пункта, министерство выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 данного раздела Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.12.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента.

2.12.5. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению 12 к Административному регламенту (далее – заявление об оставлении документов без рассмотрения) не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении документов без рассмотрения министерство принимает решение об оставлении документов без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, уведомления без рассмотрения подготавливается по форме согласно приложению 13 к Административному регламенту и направляется заявителю в порядке, установленном подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 данного раздела Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении документов без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении документов без рассмотрения.

Оставление документов без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за предоставлением государственной услуги.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

- для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий – в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в министерстве или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания услуг, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

На парковке общего пользования оборудуются не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.2. Центральный вход в здание министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;

- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.15.3. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.16.3. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень и сроки выполнения административных процедур.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления;

- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения;

- выдача результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Общий срок выполнения административных процедур предусмотрен подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.2.1. Прием, проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления.

3.2.1.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление и комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подаются заявителем в министерство, через Единый портал, в МФЦ.

3.2.1.2. Специалист министерства, ответственный за прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрирует и передает заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление в день поступления министру (заместителю министра либо иному уполномоченному лицу) для рассмотрения и наложения резолюции.

Министр (заместитель министра либо иное уполномоченное лицо) направляет заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление

о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление и комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в день поступления начальнику отдела министерства, ответственного за выдачу разрешений (далее – начальник отдела).

В день получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от министра (заместителя министра либо иного уполномоченного лица) начальник отдела назначает исполнителя, ответственного за рассмотрение документов, представленных для получения государственной услуги (далее – исполнитель).

Фамилия, имя и отчество исполнителя, его должность должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

3.2.1.3. В случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ принятые документы передаются МФЦ в министерство в срок, установленный соглашением о взаимодействии.

3.2.1.4. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Административного регламента, исполнитель готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ.

3.2.2.1. Исполнитель, убедившись в отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Административного регламента, в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления направляет запросы (в том числе через СМЭВ) о представлении документов и сведений в органы государственной власти Ярославской области и территориальные управления федеральных органов государственной власти, проводит проверку документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента.

3.2.2.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента, запрашиваются путем получения доступа к единому государственному реестру заключений, в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальных органах, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, в органах государственной власти области, в органах местного

самоуправления, если заявитель не представил указанные документы или сведения самостоятельно.

3.2.2.3. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления в электронной форме через Единый портал специалист по электронному взаимодействию проверяет полноту сведений, указанных в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлении о внесении изменений, уведомлении. Если в заявлении указаны не все необходимые для предоставления государственной услуги сведения, специалист по электронному взаимодействию определяет, являются ли недостающие сведения сведениями, подлежащими предоставлению в рамках СМЭВ.

3.2.2.4. Исполнитель в течение 3 рабочих дней с момента направления запроса, указанного в подпункте 3.2.2.3 данного пункта (в том числе через СМЭВ), контролирует получение документов и сведений по каналам межведомственного взаимодействия из органов местного самоуправления, органов государственной власти Ярославской области и территориальных управлений федеральных органов государственной власти, проводит проверку поступивших документов и сведений.

Срок получения министерством документов в рамках СМЭВ не должен превышать 3 рабочих дней с момента направления запроса.

3.2.3. Рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.1. При рассмотрении документов, необходимых для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 Административного регламента, исполнитель устанавливает наличие необходимых для принятия решения документов, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента.

3.2.3.2. В случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, предусмотренное абзацем восемнадцатым подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, министерство в течение 2 рабочих дней с момента регистрации такого заявления направляет раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

Срок направления уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия указанного заключения в министерство составляет не более 25 календарных дней со дня поступления в данный орган раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.2.4. Принятие решения.

3.2.4.1. По результатам рассмотрения документов исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента поступления к нему, в том числе посредством направления запросов, необходимых для принятия решения документов, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента, готовит проект разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) либо проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием оснований, предусмотренных подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 раздела 2 Административного регламента.

3.2.4.2. Проект разрешения на строительство либо проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в день его подготовки согласовывается с начальником отдела.

3.2.4.3. Проект разрешения на строительство либо проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, согласованный с начальником отдела, с приложением документов, на основании которых он был подготовлен, в тот же день передается на подпись министру (заместителю министра либо иному уполномоченному лицу).

3.2.4.4. Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Форма решения об отказе в выдаче разрешения на строительство приведена в приложении 6 к Административному регламенту, форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство приведена в приложении 7 к Административному регламенту.

3.2.4.5. Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр хранится в деле отдела, ответственного за выдачу разрешений.

3.2.4.6. Подписанный результат предоставления государственной услуги передается исполнителю на регистрацию в день подписания.

3.2.5. Выдача результата предоставления государственной услуги.

3.2.5.1. Разрешение на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений

в разрешении на строительство регистрируется в журнале регистрации выдачи разрешений на строительство.

3.2.5.2. Министерство уведомляет заявителя о подготовке разрешения на строительство либо решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство и направляет результат предоставления государственной услуги способом, указанным в подпункте 2.10.5 пункта 2.10 раздела 2 Административного регламента.

3.2.5.3. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление и приложенные документы согласно правилам делопроизводства брошюруются в дело, которому присваивают номер в соответствии с номенклатурой дел министерства.

3.2.5.4. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги исполнитель передает сообщение о выдаче разрешения на строительство либо решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в МФЦ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации указанного решения в министерстве.

3.3. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления;

- прием и регистрация министерством заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- получение результата предоставления государственной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления;

- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства либо действий (бездействия) должностных лиц министерства или государственного служащего министерства.

3.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.4.1. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи указанного заявления, уведомления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы указанного заявления, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме указанного заявления, уведомления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах 2.4.3.2, 2.4.3.3 пункта 2.4, подпунктах 2.5.1.1 – 2.5.1.6 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму указанного заявления, уведомления;

- заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием

сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность возврата на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, к частично сформированным заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

3.4.2. Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством Единого портала.

3.5. Министерство в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, а в случае поступления указанного заявления, уведомления в выходной, нерабочий праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день обеспечивает:

- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления;

- регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление становятся доступными для должностного лица министерства, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении

изменений, уведомления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой министерством для предоставления государственной услуги.

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

- производит действия в соответствии с пунктом 3.5 данного раздела Административного регламента.

3.7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале;

- в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.8. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием указанными должностными лицами решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц министерства. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- принятия решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы министерства, утверждаемых министром. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях положений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ярославской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- обращения граждан и юридических лиц о нарушении законодательства, в том числе в части качества предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения положений Административного регламента, нормативных правовых актов Ярославской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц, государственных служащих министерства, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы подлежит обязательному размещению на Едином портале, на официальном сайте министерства.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы может осуществляться:

- с использованием средств почтовой связи (в том числе электронной почты);
- на основании письменного обращения заявителя, направленного по почте или электронной почте;
- по телефону или лично при устном обращении заявителя;
- на Едином портале.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, должностного лица МФЦ подаются в министерство цифрового развития Ярославской области.

5.4. Жалоба должна содержать следующие сведения:

- наименование МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МФЦ, работника МФЦ;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в МФЦ, министерство цифрового развития Ярославской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МФЦ в приеме

документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Особенности досудебного обжалования принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и (или) действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства.

5.6.1. В отношении предоставления государственной услуги судебное обжалование соответствующих решений и (или) действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.6.2. Жалоба может быть подана заявителем в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

5.6.3. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен министерством при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо министерства, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока – разумным.

5.6.4. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются в электронном виде с использованием Единого портала. Жалоба может быть подана с использованием иных государственных информационных систем, определенных Правительством Российской Федерации.

5.6.5. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

5.6.6. Жалоба должна содержать следующие сведения:

- наименование министерства, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации либо реквизиты доверенности и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решении и (или) действии (бездействии) министерства, должностного лица министерства, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением министерства и (или) действием (бездействием) должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования заявителя, подавшего жалобу.

5.6.7. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области, относящаяся к предмету жалобы.

5.6.8. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6.9. Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.6.10. Жалоба подлежит рассмотрению министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.6.11. Министерство вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.6.12. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

- жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;

- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- заявитель, ранее подавший жалобу в министерство, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;

- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

- содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

5.6.13. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе в случае поступления до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, заявления об отзыве жалобы.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах четвертом – десятом подпункта 5.6.12 данного пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства.

5.6.14. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 5.6.14 данного пункта, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 121 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в министерство цифрового развития Ярославской области.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых МФЦ.

МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ;

- выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей.

6.2.1. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

- при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

При обращении заявителя в МФЦ с заявлением о выдаче разрешения на строительство, заявлением о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлением о внесении изменений, уведомлением информирование о ходе рассмотрения указанных заявлений

и уведомления, о результате предоставления государственной услуги может осуществляться в личном кабинете на Едином портале.

6.2.2. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственной услуге не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

6.2.3. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлении о внесении изменений, уведомлении указания о выдаче результата предоставления государственной услуги через МФЦ министерство передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) указанным способом согласно соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи министерством таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью

продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления в государственной информационной системе, используемой министерством для предоставления государственной услуги;

- распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в СМС-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

В _____
(наименование органа,
_____ осущестляющего выдачу разрешения
_____ на строительство)
от _____
(наименование юридического лица,
_____ Ф.И.О. руководителя, идентификационный
_____ номер налогоплательщика, основной
_____ государственный регистрационный
_____ номер/ Ф.И.О. физического лица,
_____ почтовый адрес, телефон, адрес
_____ электронной почты – для всех лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства _____

_____ (наименование объекта)
на принадлежащем мне на праве _____ на основании

_____ (наименование и реквизиты правоустанавливающих документов)
на земельный участок, кем выдан правоустанавливающий документ

_____ на земельный участок, на какой срок заключен договор –
_____ в случае аренды, субаренды земельного участка,
_____ безвозмездного пользования земельным участком)

земельном участке с кадастровым номером _____
 (с условным номером _____) и (или)
 на земельном участке (части земельного участка), используемом
 на основании разрешения _____

_____ (наименование органа, выдавшего разрешение на использование земель

_____ или земельных участков)

от _____ № _____, расположенном по адресу:

_____ (адрес земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами)

сроком на _____ месяца (месяцев).

(срок строительства в соответствии с проектом организации строительства)

Проектная документация разработана с _____ по _____

_____ (наименование проектной организации, идентификационный номер налогоплательщика,

_____ основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проектной организации,

_____ номер телефона)

являющейся членом саморегулируемой организации в области архитектурно-
 строительного проектирования, что подтверждается _____

_____ (наименование, дата, номер документа)

Проектная документация соответствует информации, указанной
 в градостроительном плане земельного участка № _____

от _____, выданном _____

_____ (наименование органа (организации), выдавшего (выдавшей) градостроительный план

_____ земельного участка)

в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта –
 требованиям проекта планировки территории и проекта межевания
 территории, за исключением случаев, установленных Градостроительным
 кодексом Российской Федерации, _____

_____ (реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории)

а также красным линиям.

Краткие проектные характеристики объекта:

- площадь земельного участка – _____ кв. м;

- общая площадь объекта капитального строительства – _____ кв. м;

- количество этажей и/или высота здания, сооружения – _____;

- строительный объем – _____ куб. м, в том числе подземной

части – _____ куб. м;

- количество мест, вместимость, мощность, производительность – _____;
- сметная стоимость объекта капитального строительства (по утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов) – _____;
- удельная стоимость 1 кв. м площади (при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов) – _____;
- количество очередей (пусковых комплексов) объекта капитального строительства – _____;
- наименование и описание этапа строительства: _____

(в случае подачи заявления о выдаче разрешения

на этап строительства, реконструкции)

Характеристики линейного объекта (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство линейного объекта):

- общая протяженность линейного объекта – _____;
- мощность линейного объекта – _____.

Обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, обязуюсь своевременно сообщать в министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области.

Разрешение на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство прошу направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:

- да;
- нет.

Место получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

– государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области;

– отправить по почте.

Приложения*:

_____ на _____ л.;

_____ на _____ л.

* К заявлению прилагаются документы, предусмотренные подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, а также подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5 раздела 2 (по желанию заявителя) Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае

осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области».

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – _____ (подпись)

для граждан; наименование, фамилия, имя,

отчество (при наличии), должность

руководителя, печать – для юридических лиц)

« ____ » _____ Г.

М.П.

Документы принял:

(фамилия, имя, отчество _____ (подпись)

(при наличии), должность)

« ____ » _____ Г.

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма

В _____
(наименование органа,
_____осуществляющего выдачу разрешения
_____на строительство)
от _____
(наименование юридического лица,
_____Ф.И.О. руководителя, идентификационный
_____номер налогоплательщика, основной
_____государственный регистрационный номер/
_____Ф.И.О. физического
_____лица, почтовый адрес, телефон, адрес
_____электронной почты – для всех лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок (права пользования недрами),
об образовании земельного участка

В связи с переходом прав на земельный участок (права пользования недрами), в связи с образованием земельного участка (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

(адрес земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами)

прошу внести изменения в разрешение, выданное _____

_____,
(наименование органа, выдавшего разрешение)

от _____ № _____

на _____ объекта капитального строительства
(строительство, реконструкцию)

(наименование объекта)

Сообщаю реквизиты следующих документов:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок,

кем и на какой срок выдан договор (в случае аренды))
 кадастровый номер _____ условный номер _____
 2. Решение об образовании земельных участков _____

(наименование и реквизиты решения об образовании земельных участков)
 3. Градостроительный план земельного участка № _____
 от _____ выдан _____

Обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, обязуюсь своевременно сообщать в министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области.

Приложения:

- разрешение на строительство на _____ л.;
- правоустанавливающие документы на земельный участок на _____ л.;
- градостроительный план земельного участка на _____ л.;
- решение об образовании земельных участков на _____ л.

Заявитель:

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) – _____ (подпись)

 для граждан; наименование, фамилия, имя,

 отчество (при наличии), должность

 руководителя, печать – для юридических лиц)

« _____ » _____ Г.

М.П.

Документы принял:

 (фамилия, имя, отчество (при _____ (подпись)

 наличии), должность)

« _____ » _____ Г.

Примечание: заявитель самостоятельно представляет правоустанавливающий документ, если сведения о нем не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (часть 21¹³ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Приложение 3
к Административному регламенту

Форма

В _____
(наименование органа,
_____осуществляющего выдачу разрешения
_____на строительство)
от _____
(наименование юридического лица,
_____Ф.И.О. руководителя, идентификационный
_____номер налогоплательщика, основной
_____государственный регистрационный
_____номер/ Ф.И.О. физического лица,
_____почтовый адрес, телефон, адрес
_____электронной почты – для всех лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на строительство
в связи с необходимостью продления срока действия
разрешения на строительство**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу продлить установленный до « » _____ Г.
срок действия выданного _____
(наименование органа, выдавшего разрешение)

разрешения на _____
(строительство, реконструкцию)

от _____ № _____
объекта капитального строительства _____
(наименование объекта)

на принадлежащем на праве _____ на основании
(собственность, аренда или иной вид права)

_____ (наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок,

_____ кем выдан правоустанавливающий документ на земельный участок,

на какой срок заключен договор в случае аренды, субаренды, безвозмездного пользования) земельном участке с кадастровым номером _____ (с условным номером _____) и (или) на земельном участке (части земельного участка), используемом на основании разрешения _____ (наименование органа, выдавшего разрешение на использование земель

или земельных участков)

от _____ № _____, расположенном по адресу: _____ (адрес земельного участка в соответствии

с правоустанавливающими документами)

на _____ месяца (месяцев), до _____ (срок завершения строительства в соответствии с откорректированным

проектом организации строительства)

в связи с _____

Сообщаю, что _____ начато (начата) до истечения (строительство, реконструкция) срока действия разрешения на строительство, что подтверждается _____

Показатели объекта капитального строительства, иные сведения, содержащиеся в разрешении на строительство, не изменились.

К строительству привлечены на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (нужное отметить):

- да;
 – нет.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока его действия прошу направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:

- да;
 – нет.

Приложения:

- разрешение на строительство на _____ л.;
- правоустанавливающие документы на земельный участок на _____ л.;

- откорректированный проект организации строительства объекта капитального строительства на _____ л.;

- документы, подтверждающие, что _____
(строительство, реконструкция)

начато (начата) в период действия разрешения, на _____ л.;

- иные документы _____

на _____ л.

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) –

_____ (подпись)

_____ для граждан; наименование, фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии), должность

_____ руководителя, печать – для юридических лиц)

« _____ » _____ Г.

М.П.

Документы принял:

_____ (фамилия, имя, отчество

_____ (подпись)

_____ (при наличии), должность)

« _____ » _____ Г.

Приложение 4
к Административному регламенту

Форма

В _____
(наименование органа,
_____ осущестляющего выдачу разрешения
_____ на строительство)
от _____
(наименование юридического лица,
_____ Ф.И.О. руководителя, идентификационный
_____ номер налогоплательщика, основной
_____ государственный регистрационный номер/
_____ Ф.И.О. физического лица,
_____ почтовый адрес, телефон, адрес
_____ электронной почты – для всех лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на строительство
(кроме продления срока действия разрешения на строительство)**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство от _____ № _____, выданное _____, (наименование органа, выдавшего разрешение) на _____ (строительство, реконструкцию) объекта капитального строительства _____ (наименование объекта) на принадлежащем мне на праве _____ (вид права – собственность, аренда или иное) на основании _____ (наименование и реквизиты правоустанавливающих документов)

на земельный участок, кем выдан правоустанавливающий документ на земельный
 участок, на какой срок заключен договор в случае аренды, субаренды,
 безвозмездного пользования)
 земельном участке с кадастровым номером _____,
 с условным номером _____, расположенном
 по адресу: _____,
 (адрес земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами)
 и (или) на земельном участке (части земельного участка), используемом
 на основании разрешения _____
 (наименование органа, выдавшего разрешение

на использование земель или земельных участков)
 от _____ № _____,
 на _____ месяца (месяцев), _____
 (срок завершения строительства в соответствии с проектом организации строительства)
 в связи с _____.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или
 об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство прошу
 направить в форме электронного документа, подписанного электронной
 подписью:

- да;
 – нет.

Приложения*:

_____ на _____ л.;
 _____ на _____ л.

* К заявлению прилагаются документы, предусмотренные
 подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5 раздела 2
 раздела 2 Административного регламента предоставления государственной
 услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления
 строительства в границах особо охраняемой природной территории
 Ярославской области».

Заявитель:

_____ –
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) –

_____ (подпись)

_____ для граждан; наименование, фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии), должность

_____ (руководителя, печать – для юридических лиц)

« _____ » _____ Г.

М.П.

Документы принял:

« ____ » _____ Г.

Приложение 5
к Административному регламенту

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

застройщика, основной государственный

регистрационный номер индивидуального

предпринимателя (для физического лица,

зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя), полное

наименование застройщика, идентификационный

номер налогоплательщика, основной

государственный регистрационный номер –

для юридического лица, почтовый индекс

и адрес, телефон, адрес электронной почты –
для всех лиц)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, представленных заявителем

Министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области в приеме документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области» (далее – государственная услуга), Вам отказано по следующим основаниям:

| Наименование основания для отказа в приеме документов и сведений, представленных заявителем | Структурная единица Административного регламента предоставления государственной услуги | Разъяснение причин отказа в приеме документов и сведений |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Министерство лесного | подпункт 2.9.1.1 | указывается, какое |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---------------------------------------|---|
| хозяйства и природопользования Ярославской области не является органом, уполномоченным на рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство или заявления о внесении изменений в разрешение на строительство | пункта 2.9 раздела 2 | ведомство (какая организация) предоставляет государственную услугу, информация о его (ее) местонахождении |
| Неполное заполнение полей в форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, в том числе в интерактивной форме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | подпункт 2.9.1.2 пункта 2.9 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом) | подпункт 2.9.1.3 пункта 2.9 раздела 2 | указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| Представленные документы содержат подчистки и исправления текста | подпункт 2.9.1.4 пункта 2.9 раздела 2 | указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию | подпункт 2.9.1.5 пункта 2.9 раздела 2 | указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---------------------------------------|---|
| и сведения, содержащиеся в документах | | повреждения |
| Заявление и документы и сведения, указанные в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных подпунктами 2.5.1 – 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента предоставления государственной услуги | подпункт 2.9.1.6 пункта 2.9 раздела 2 | указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |
| Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | подпункт 2.9.1.7 пункта 2.9 раздела 2 | указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме

документов, а также иная дополнительная информация (при наличии))

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 6
к Административному регламенту

Форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

основной государственный регистрационный номер

индивидуального предпринимателя (для

физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) – для

физического лица, полное наименование

застройщика, идентификационный номер

налогоплательщика, основной государственный

регистрационный номер – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес

электронной почты – для всех лиц)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

Министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области по результатам рассмотрения заявления от _____
(дата и номер регистрации)
№ _____ принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство по следующим основаниям:

| Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство | Структурная единица Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области» | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Отсутствие документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области» | абзац второй подпункта 2.10.4.1 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка | абзац третий подпункта 2.10.4.1 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Несоответствие представленных документов (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта) требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка | абзац четвертый подпункта 2.10.4.1 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|-------------------------------------|
| документации по планировке территории) | | |
| Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство | абзац пятый подпункта 2.10.4.1 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | абзац шестой подпункта 2.10.4.1 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Заключение государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения | абзац седьмой подпункта 2.10.4.1 пункта 2.10 раздела 2 | не требуется |
| Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Ярославской областью или муниципальным образованием | абзац восьмой подпункта 2.10.4.1 пункта 2.10 раздела 2 | не требуется |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|
| <p>Ярославской области решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) – в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p> | | |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче

_____ разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация

_____ (при наличии))

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 7
к Административному регламенту

Форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

основной государственный регистрационный номер

индивидуального предпринимателя (для

физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) – для

физического лица, полное наименование

застройщика, идентификационный номер

налогоплательщика, основной государственный

регистрационный номер – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес

электронной почты – для всех лиц)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области по результатам рассмотрения заявления от _____
(дата и номер регистрации)
№ _____ принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по следующим основаниям:

| Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство | Структурная единица Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области» | Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | абзац второй подпункта 2.10.4.2 пункта 2.10 раздела 2 | не требуется |
| Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | абзац третий подпункта 2.10.4.2 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|--|
| <p>Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство</p> | <p>абзац четвертый подпункта 2.10.4.2 пункта 2.10 раздела 2</p> | <p>указываются основания такого вывода</p> |
| <p>Представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка (участков) одним из указанных способов</p> | <p>абзац пятый подпункта 2.10.4.2 пункта 2.10 раздела 2</p> | <p>указываются основания такого вывода</p> |
| <p>Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на</p> | <p>абзац шестой подпункта 2.10.4.2 пункта 2.10 раздела 2</p> | <p>указываются основания такого вывода</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|-------------------------------------|
| строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | | |
| Отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами | абзац второй подпункта 2.10.4.3 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами | абзац третий подпункта 2.10.4.3 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок | абзац второй подпункта 2.10.4.4 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок | абзац третий подпункта 2.10.4.4 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | абзац четвертый подпункта 2.10.4.4 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, | абзац второй подпункта 2.10.4.5 пункта 2.10 | указываются основания такого |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|--|
| государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство | раздела 2 | вывода |
| Наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации | абзац третий подпункта 2.10.4.5 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство | абзац четвертый подпункта 2.10.4.5 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента | абзац второй подпункта 2.10.4.6 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка | абзац третий подпункта 2.10.4.6 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Представление для внесения | абзац четвертый | указываются |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|-------------------------------------|
| изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство | подпункта 2.10.4.6 пункта 2.10 раздела 2 | основания такого вывода |
| Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство | абзац пятый подпункта 2.10.4.6 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | абзац шестой подпункта 2.10.4.6 пункта 2.10 раздела 2 | указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с _____*

после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче

разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация

(при наличии))

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

* Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок (права пользования недрами), об образовании земельного участка.

Приложение 8
к Административному регламенту

Форма

В _____
(наименование органа,
_____осуществляющего выдачу разрешения
_____на строительство)
от _____
(наименование юридического лица,
_____Ф.И.О. руководителя, идентификационный
_____номер налогоплательщика, основной
_____государственный регистрационный номер/
_____Ф.И.О. физического
_____лица, почтовый адрес, телефон, адрес
_____электронной почты – для всех лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении
на строительство

«__» _____ 20__ г.

Прошу исправить опечатку/ошибку, допущенную в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

| | |
|---|--|
| Сведения о физическом лице (в случае, если застройщиком является физическое лицо): | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | |
| Основной государственный | |

| | |
|--|--|
| регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |
| Сведения о юридическом лице (в случае, если застройщиком является юридическое лицо): | |
| Полное наименование | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем опечатку/ошибку

| № п/п | Орган, выдавший разрешение на строительство, наименование объекта | Номер документа | Дата выдачи документа |
|-------|---|-----------------|-----------------------|
| | | | |

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

| Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство | Обоснование с указанием реквизита (реквизитов) документа (документов), на основании которого (которых) которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство |
|--|---|---|
| | | |

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области» прошу (отметить один из перечисленных способов):

| | |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области либо в филиал государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный по адресу: _____</p> | |
| <p>направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____</p> | |
| <p>направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»</p> | |
| <p>направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности</p> | |

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 9
к Административному регламенту

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

застройщика, основной государственный

регистрационный номер индивидуального

предпринимателя (для физического лица,

зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя) – для физического лица, полное

наименование застройщика, идентификационный

номер налогоплательщика, основной

государственный регистрационный номер –

для юридического лица, почтовый индекс и адрес,

телефон, адрес электронной почты – для всех лиц)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

Министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области по результатам рассмотрения заявления от _____
(дата и номер регистрации)

№ _____ об исправлении ошибок и опечаток, допущенных в разрешении на строительство от _____ № _____, принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по следующим основаниям:

| | | |
|--|---|---|
| Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство | Структурная единица Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области» | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство |
| Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области» | абзац второй подпункта 2.12.2 пункта 2.12 раздела 2 | указываются основания такого вывода |
| Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство | абзац третий подпункта 2.12.2 пункта 2.12 раздела 2 | указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в разрешении на строительство, после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа

во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная

_____ дополнительная информация (при наличии))

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 10
к Административному регламенту

Форма

В _____
(наименование органа,
_____ осуществляющего выдачу разрешения
_____ на строительство)
от _____
(наименование юридического лица,
_____ Ф.И.О. руководителя, идентификационный
_____ номер налогоплательщика, основной
_____ государственный регистрационный номер/
_____ Ф.И.О. физического
_____ лица, почтовый адрес, телефон, адрес
_____ электронной почты – для всех лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство).

1. Сведения о застройщике

| | |
|---|--|
| Сведения о физическом лице (в случае, если застройщиком является физическое лицо): | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | |
| Основной государственный регистрационный номер | |

| | |
|--|--|
| индивидуального предпринимателя | |
| Сведения о юридическом лице (в случае, если застройщиком является юридическое лицо): | |
| Полное наименование | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем опечатку/ошибку

| № п/п | Орган, выдавший разрешение на строительство, наименование объекта | Номер документа | Дата выдачи документа |
|-------|---|-----------------|-----------------------|
| | | | |

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области» прошу (отметить один из перечисленных способов):

| | |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области либо в филиал государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный по адресу: _____ | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» | |

| | |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности | |
|--|--|

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 11
к Административному регламенту

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

застройщика, основной государственный

регистрационный номер индивидуального

предпринимателя (для физического лица,

зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя) – для физического лица, полное

наименование застройщика, идентификационный

номер налогоплательщика, основной

государственный регистрационный номер –

для юридического лица, почтовый индекс и адрес,

телефон, адрес электронной почты – для всех лиц)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

Министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области по результатам рассмотрения заявления от _____
(дата и номер регистрации)

№ _____ о выдаче дубликата разрешения на строительство
от _____ № _____, принято решение об отказе в выдаче
дубликата разрешения на строительство по следующим основаниям:

| | | |
|--|---|---|
| Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство | Структурная единица Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области» | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство |
| Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области» | абзац второй подпункта 2.12.4 пункта 2.12 раздела 2 | указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство, после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа

_____ в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная

_____ дополнительная информация (при наличии))

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 12
к Административному регламенту

Форма

В _____
(наименование органа,
_____ осуществляющего выдачу разрешения
_____ на строительство)
от _____
(наименование юридического лица,
_____ Ф.И.О. руководителя, идентификационный
_____ номер налогоплательщика, основной
_____ государственный регистрационный номер/
_____ Ф.И.О. физического
_____ лица, почтовый адрес, телефон, адрес
_____ электронной почты – для всех лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок (права пользования недрами), об образовании земельного участка без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

Прошу оставить _____ *

от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

| | |
|---|--|
| Сведения о физическом лице (в случае, если застройщиком является физическое лицо): | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | |
| Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |
| Сведения о юридическом лице (в случае, если застройщиком является юридическое лицо): | |
| Полное наименование | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области» прошу (отметить один из перечисленных способов):

| | |
|---|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области либо в филиал государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный по адресу: _____ | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет | |

| | |
|--|--|
| в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности | |

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

* Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок (права пользования недрами), об образовании земельного участка.

Приложение 13
к Административному регламенту

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

застройщика, основной государственный

регистрационный номер индивидуального

предпринимателя (для физического лица,

зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя) – для физического лица, полное

наименование застройщика, идентификационный

номер налогоплательщика, основной

государственный регистрационный номер –

для юридического лица, почтовый индекс и адрес,

телефон, адрес электронной почты – для всех лиц)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок (права пользования недрами), об образовании земельного участка без рассмотрения

Министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
об оставлении _____ * без рассмотрения
принято решение об оставлении _____ *
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность) _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

* Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок (права пользования недрами), об образовании земельного участка.