



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окул

23.09.2015

№ 843

**О мерах по реализации главы 20
«Дополнительные меры социальной
поддержки детей и молодежи
по оплате проезда на транспорте»
Закона Санкт-Петербурга
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»**

В целях реализации главы 20 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс) Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Комитету по транспорту в двухмесячный срок:
 - 2.1. Утвердить порядок взаимодействия между Комитетом по транспорту, Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Организатор перевозок» (далее – Организатор перевозок) и организациями, являющимися получателями субсидий на осуществление перевозок пассажиров и багажа на пассажирском транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге (трамвай, троллейбус, автобус, метро), а также на железнодорожном транспорте общего пользования в поездках пригородного сообщения.
 - 2.2. Утвердить формы отчетов о предоставленных дополнительных мерах социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте.
 - 2.3. Привести свои правовые акты в соответствие с постановлением.
3. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Организатору перевозок и в Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен» (далее – Метрополитен) сведения о лицах, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте, указанных в пункте 1 статьи 86 Социального кодекса.
4. Рекомендовать Организатору перевозок и Метрополитену заключить с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, имеющими в ведении образовательные учреждения, соглашения об информационном обмене сведениями о лицах, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся на территории Санкт-Петербурга, которые имеют право на получение дополнительных мер социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте.

5. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2009 № 1569 «О реализации некоторых законов Санкт-Петербурга, устанавливающих меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, и приведении нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в соответствие с действующим законодательством» следующие изменения:

5.1. Пункт 1.3 постановления, пункты 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 3, 4, 6 и 7 приложения № 1 к постановлению, абзац третий пункта 1, пункты 4, 4-1 и 4-2 приложения № 4 к постановлению исключить.

5.2. В пункте 3 постановления слова «пунктами 1.1 – 1.3» заменить словами «пунктами 1.1 и 1.2».

5.3. В пункте 8 приложения № 1 к постановлению слова «указанных в пунктах 3 – 7» заменить словами «указанных в пункте 5».

5.4. Признать утратившим силу приложение № 3 к постановлению.

6. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2012 № 1387 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2009 № 1569», исключив пункты 1.4 и 1.5.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Албина И.Н.

Губернатор
Санкт-Петербург



Г.С.Полтавченко

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 23.09.2015 № 843

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей
и молодежи по оплате проезда на транспорте

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте (далее – дополнительные меры социальной поддержки) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Социальным кодексом.

2. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки,
предусмотренной в пункте 1 статьи 86 Социального кодекса

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная в пункте 1 статьи 86 Социального кодекса (далее в настоящем разделе – дополнительная мера социальной поддержки), первично предоставляется на основании заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее в настоящем разделе – заявление).

В заявлении должны быть указаны сведения о гражданине, имеющем право на получение дополнительной меры социальной поддержки (далее в настоящем разделе – получатель), необходимые для оформления проездного документа. Состав сведений, необходимых для оформления проездного документа, утверждается в порядке, установленном Комитетом по транспорту.

Заявление подается получателем или его законным представителем через образовательное учреждение, расположенное на территории Санкт-Петербурга, в котором получатель обучается (далее – образовательное учреждение), или лично в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (далее – Организатор перевозок).

Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается Организатором перевозок на основании заявления и следующих документов:

согласия на обработку персональных данных получателя;
свидетельства о рождении и его копии (для получателей в возрасте до 14 лет);
документа, удостоверяющего личность получателя в возрасте старше 14 лет, и его копии (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления документов через законного представителя получателя);

справки об инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или справки, выдаваемой медицинскими учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции (для граждан, указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 86 Социального кодекса);

свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, и его копии (для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1 статьи 86 Социального кодекса);

пенсионного удостоверения и его копии (для граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 1 статьи 86 Социального кодекса);

одной фотографии 3x4 (для граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 86 Социального кодекса);

двух фотографий 3x4 (для граждан, указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 86 Социального кодекса);

справки с места учебы (для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1 статьи 86 Социального кодекса, в случае обращения лично);

документов, содержащих данные органов регистрационного учета получателя (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3));

решения суда об установлении места жительства или места пребывания в Санкт-Петербурге (при наличии).

Граждане в возрасте до 18 лет, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 статьи 86 Социального кодекса, не обучающиеся в образовательных учреждениях, или их законные представители подают заявление непосредственно Организатору перевозок.

2.2. Образовательное учреждение подает список граждан, обучающихся в образовательном учреждении, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки (далее в настоящем разделе – список получателей), в электронном виде и на бумажном носителе (отдельно по каждой категории граждан, указанных в пункте 1 статьи 86 Социального кодекса) Организатору перевозок ежегодно до 30 сентября. В случае первичного оформления проездного документа к списку получателей прилагаются заявления и копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Список получателей на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

При отчислении обучающегося из образовательного учреждения до наступления ранее заявленной даты окончания обучения образовательное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня отчисления представляет Организатору перевозок список отчисленных получателей в электронном виде и на бумажном носителе, который заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Проездные документы для проезда на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта в Санкт-Петербурге, а также в метро (далее – проездные документы) при отчислении получателя из образовательного учреждения считаются недействительными и включаются в список проездных документов, запрещенных к использованию, с месяца, следующего за месяцем отчисления получателя из образовательного учреждения.

2.3. Организатор перевозок:

рассматривает заявления и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в день обращения (в случае личного обращения получателя или его законного представителя в Организатор перевозок);

рассматривает списки получателей, представленные образовательными учреждениями, и принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в день подачи списков получателей;

предоставляет получателям проездные документы бесплатно;

осуществляет продление срока действия предоставленных получателями проездных документов.

Рассмотрение списков получателей, заявлений и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется с учетом сведений о получателях, предоставленных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, согласно данным автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – сведения о получателях) на основании соглашения об обмене данными в целях обеспечения актуализации и корректировки данных по учету граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки.

Рассмотрение списков получателей, заявлений и документов в отношении получателей, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 1 статьи 86 Социального кодекса, имеющих место пребывания в Санкт-Петербурге, осуществляется Организатором перевозок с обязательным внесением в базу данных сведений о получателях, формируемую Организатором перевозок.

Гражданину, имеющему одновременно право на получение дополнительной меры социальной поддержки по нескольким основаниям, предусмотренным в пункте 1 статьи 86 Социального кодекса, предоставляется право на получение одного проездного документа по одному из указанных оснований по его выбору.

2.4. Проездные документы выдаются получателям, указанным в абзаце втором пункта 1 статьи 86 Социального кодекса, на два года с последующим продлением Организатором перевозок или Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Петербургский метрополитен» (далее – Метрополитен), но не более срока, на который установлена инвалидность.

Проездные документы лицам, сопровождающим получателей, указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 86 Социального кодекса, выдаются на срок действия проездного документа получателя в момент выдачи получателю проездного документа.

Проездные документы получателям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 86 Социального кодекса, оформляются на период наличия у получателя права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, но не более чем на один год с последующим продлением Организатором перевозок или Метрополитеном.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются следующие обстоятельства:

представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

отсутствие у получателя права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

2.6. Реализация права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта в Санкт-Петербурге, а также в метро за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – право на проезд) осуществляется:

получателями, указанными в абзаце втором пункта 1 статьи 86 Социального кодекса, на основании проездного документа и талона серии «ДИ»;

получателями, указанными в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 86 Социального кодекса, на основании проездного документа.

2.7. Обеспечение предоставления дополнительной меры социальной поддержки осуществляется организациями, являющимися получателями субсидий, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной в пункте 3 статьи 86 Социального кодекса

3.1. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная в пункте 3 статьи 86 Социального кодекса (далее в настоящем разделе – дополнительная мера социальной поддержки), предоставляется на основании заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее в настоящем разделе – заявление).

Заявление подается гражданином, имеющим право на получение дополнительной меры социальной поддержки (далее в настоящем разделе – получатель), или его законным представителем через образовательное учреждение.

В заявлении получатель дает свое согласие на обработку его персональных данных.

3.2. Образовательное учреждение подает список граждан, обучающихся в данном образовательном учреждении, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки (далее в настоящем разделе – список получателей), в электронном виде и на бумажном носителе в Метрополитен ежемесячно в течение года и Организатору перевозок ежегодно до 30 октября.

Список получателей подается через представителя образовательного учреждения с предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя образовательного учреждения, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенности).

Список получателей на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

При отчислении получателя из образовательного учреждения до наступления ранее заявленной даты окончания обучения образовательное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня отчисления получателя представляет Организатору перевозок и в Метрополитен список отчисленных получателей в электронном виде и на бумажном носителе. Список отчисленных получателей заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения и представляется через представителя образовательного учреждения с предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя образовательного учреждения, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенности).

Проездные документы, выданные отчисленным получателям, считаются недействительными и включаются в список проездных документов, запрещенных к использованию, с месяца, следующего за месяцем отчисления получателя из образовательного учреждения.

3.3. Метрополитен и Организатор перевозок:

рассматривают списки получателей, представленные образовательными учреждениями, и принимают решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в день их представления;

предоставляют получателям проездные документы по стоимости, устанавливаемой Комитетом по транспорту в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 статьи 86 Социального кодекса.

Проездные документы выдаются получателям на срок обучения в образовательном учреждении с ежемесячным продлением в Метрополитене.

На период нахождения обучающегося, студента или аспиранта в академическом отпуске или прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации проездные документы по стоимости, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, не предоставляются.

Продление срока действия проездных документов получателям, у которых количество дней от даты окончания действия проездного документа до даты окончания срока обучения в образовательном учреждении составляет менее одного календарного месяца, производится на полный календарный месяц.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки является отсутствие у получателя права на ее предоставление.

3.5. Реализация права на проезд осуществляется получателями на основании проездного документа.

3.6. Обеспечение предоставления дополнительной меры социальной поддержки осуществляется организациями, являющимися получателями субсидий, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, в порядке, установленном правительством Санкт-Петербурга.

4. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной в пункте 2 статьи 86 Социального кодекса

4.1. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная в пункте 2 статьи 86 Социального кодекса, предоставляется ребенку, указанному в пункте 2 статьи 86 Социального кодекса, при его сопровождении гражданином, достигшим совершеннолетия, и предъявлении свидетельства о рождении ребенка лицу, осуществляющему контроль по оплате проезда в Метрополитене.

4.2. Обеспечение предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной в пункте 2 статьи 86 Социального кодекса, осуществляется Метрополитеном, являющимся получателем субсидий на осуществление перевозки пассажиров и багажа в метро по регулируемому тарифу, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных в пунктах 4 – 6 статьи 86 Социального кодекса

5.1. Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных в пунктах 4 – 6 статьи 86 Социального кодекса (далее в настоящем разделе – дополнительные меры социальной поддержки), гражданам, указанным соответственно в пунктах 4 – 6 Социального кодекса (далее в настоящем разделе – получатели), осуществляется организациями, являющимися получателями субсидий на осуществление перевозки пассажиров и багажа по регулируемому тарифу на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга (далее – железнодорожные перевозчики).

5.2. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная в пункте 4 статьи 86 Социального кодекса, предоставляется при приобретении получателем у железнодорожных перевозчиков на железнодорожных станциях, находящихся на территории Санкт-Петербурга, разового проездного билета с предъявлением следующих документов:

документа, подтверждающего обучение получателя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по основной общеобразовательной программе (для обучающихся по основной общеобразовательной программе);

студенческого билета (для студентов и курсантов).

5.3. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная в пункте 5 статьи 86 Социального кодекса, предоставляется при приобретении получателем у железнодорожных перевозчиков разового проездного билета с предъявлением следующих документов:

свидетельства о рождении (для граждан в возрасте до 14 лет);

документа, удостоверяющего личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

5.4. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная в пункте 6 статьи 86 Социального кодекса, предоставляется при приобретении получателем у железнодорожных перевозчиков на железнодорожных станциях, находящихся на территории Санкт-Петербурга, месячного абонементного билета на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения по одному маршруту следования с предъявлением следующих документов:

студенческого билета или зачетной книжки, подтверждающих обучение по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего образования, расположенной на территории Санкт-Петербурга;

карты учащегося с фотографией.

6. Заключительные положения

6.1. Виды и порядок обращения проездных документов, выдаваемых гражданам, указанным в статье 86 Социального кодекса, порядок выдачи, продления и замены проездных документов для реализации права на проезд в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом по транспорту.

6.2. Контроль за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки осуществляется Комитетом по транспорту.

6.3. Организатор перевозок, Метрополитен и перевозчики, заключившие с Комитетом по транспорту договоры на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским маршрутным транспортом общего пользования (далее – перевозчики), железнодорожные перевозчики ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет по транспорту отчет о предоставленных дополнительных мерах социальной поддержки, включающий сведения о суммах недополученных доходов от проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по видам проездных документов, выдаваемых гражданам, указанным в статье 86 Социального кодекса, по форме, установленной Комитетом по транспорту.

6.4. Возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат Метрополитена, перевозчиков, железнодорожных перевозчиков, возникших в связи с обеспечением предоставления дополнительных мер социальной поддержки, осуществляется за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

