



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

08.04.2016

№ 244

**О Порядке предоставления в 2016 году
субсидии на организацию и проведение
мероприятий в рамках конкурса
«Музейный Олимп»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 747-145 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» и пунктом 2.2.4 подраздела 4.7 раздела 4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры и туризма в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидии на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп» (далее – Порядок) согласно приложению.

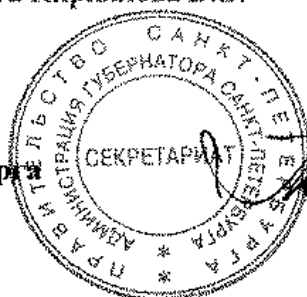
2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок утвердить: порядок проведения конкурсного отбора на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп» и критерии определения его победителя; форму заявления на предоставление субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия);

порядок представления и рассмотрения заявления на предоставление субсидии; состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии и положение о ней; перечень документов, представляемых в Комитет; перечень затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, и предельные объемы их возмещения;

перечень мероприятий конкурса «Музейный Олимп»; порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии; порядок определения размера предоставляемой субсидии; порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, в том числе срок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Кириллова В.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 08.04.2016 № 244

ПОРЯДОК
предоставления в 2016 году субсидии
на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса
«Музейный Олимп»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2016 году субсидии, предусмотренной Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп» (код целевой статьи 0830070410) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 747-145 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» в соответствии с пунктом 2.2.4 подраздела 4.7 раздела 4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры и туризма в Санкт-Петербурге на 2015-2020 годы» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатель субсидии) при условии осуществления ею на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге», признанной победителем конкурсного отбора на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп» (далее – конкурс).

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших в 2016 году в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации и проведению конкурса (далее – затраты).

Перечень затрат и предельные объемы их возмещения утверждаются Комитетом.

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 747-145 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

5. Условиями предоставления субсидии являются:

5.1. Организация и проведение мероприятий конкурса на территории Санкт-Петербурга в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом.

5.2. Документальное подтверждение затрат.

5.3. Отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

5.4. Отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур банкротства и (или) ликвидации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6. Отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.

5.7. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

5.8. Возврат получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный договором о предоставлении субсидии (далее – договор), остатка субсидии, не использованного в установленный договором срок.

5.9. Отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правонарушения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии.

5.10. Неприобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты.

6. Субсидия предоставляется на основе конкурсного отбора на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса, проводимого Комитетом (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор осуществляется создаваемой Комитетом конкурсной комиссией по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии, порядок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, критерии определения победителя конкурсного отбора утверждаются Комитетом.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявление на предоставление субсидии (далее – заявление). Форма заявления, порядок представления и рассмотрения заявления, перечень представляемых в Комитет документов, в том числе документов, подтверждающих затраты, порядок принятия решения о предоставлении субсидии, порядок определения размера субсидии утверждаются Комитетом.

Порядок определения размера предоставляемой субсидии утверждается Комитетом на основании перечня затрат и предельных объемов их возмещения.

8. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

9. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии, признанным победителем конкурсного отбора, в котором должны быть предусмотрены:

сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также ее размер;

порядок перечисления Комитетом субсидии получателю субсидии;

проведение Комитетом и КГФК проверок;

перечень документов, подтверждающих затраты и представляемых получателем субсидии в Комитет для проведения проверок, определяемый в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядок возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии средств субсидии в случае установления Комитетом и (или) КГФК по итогам проверок нарушения условий ее предоставления в соответствии с пунктами 11 – 13 и 16 настоящего Порядка;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии, установленные Комитетом;

запрет на приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты;

порядок возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в установленный договором срок, в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;

срок, в течение которого должен быть осуществлен возврат неиспользованного остатка субсидии.

10. Комитет осуществляет проверку в срок, установленный Комитетом, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

11. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

12. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

13. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

15. Не использованный в установленный срок остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный договором.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявки получателя субсидии.

16. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в установленные в пунктах 13 и 15 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 13 и 15 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

