

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

16.06.2017№ 478**Об организации учета объектов благоустройства
и элементов благоустройства
на территории Санкт-Петербурга**

В целях реализации пунктов 3 и 4 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 23.12.2015 № 891-180 «О благоустройстве в Санкт-Петербурге» и Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961, Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок учета объектов благоустройства и элементов благоустройства, а также случаи учета элементов благоустройства на территории Санкт-Петербурга согласно приложению № 1.

1.2. Порядок утверждения паспортов фасадов зданий, сооружений согласно приложению № 2.

2. Внести изменение в Положение о Комитете по градостроительству и архитектуре, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.10.2004 № 1679 «О Комитете по градостроительству и архитектуре», дополнив его пунктами 3.11-4 и 3.11-5 следующего содержания:

«3.11-4. Осуществлять учет объектов благоустройства и элементов благоустройства в соответствии с порядком учета объектов благоустройства и элементов благоустройства на территории Санкт-Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

3.11-5. Утверждать паспорта фасадов зданий, сооружений в случаях и порядке, которые установлены Правительством Санкт-Петербурга».

3. Внести изменение в Положение о Комитете по благоустройству Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2010 № 836 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области благоустройства и дорожного хозяйства», дополнив его пунктом 3.82-9 следующего содержания:

«3.82-9. Осуществлять учет объектов благоустройства и элементов благоустройства в соответствии с порядком учета объектов благоустройства и элементов благоустройства на территории Санкт-Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга».

4. Комитету по градостроительству и архитектуре в месячный срок разработать и утвердить форму паспорта фасада здания, сооружения.

5. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 «О Правилах благоустройства территории Санкт-Петербурга и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», дополнив пункт 16 словами «, а также за исключением абзаца третьего пункта 8.2 в части, касающейся слов «паспортом фасадов», и пункта 8.5 приложения № 5 к Правилам, которые применяются с 01.01.2020».

6. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2006 № 1135 «Об утверждении Правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2009 № 416 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2006 № 1135»; пункты 5, 5.1 – 5.3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2012 № 1002 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при выдаче разрешений на установку или перемещение объектов для размещения информации в Санкт-Петербурге»;

пункты 1, 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 576 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2006 № 1135, от 20.09.2012 № 1002»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 1190 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2006 № 1135».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Албина И.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 16.06.2017 № 478

ПОРЯДОК
учета объектов благоустройства и элементов благоустройства,
а также случаи учета элементов благоустройства на территории Санкт-Петербурга

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру учета объектов благоустройства и элементов благоустройства, а также случаи учета элементов благоустройства на территории Санкт-Петербурга.

2. Учету подлежат:

2.1. Объекты благоустройства, в отношении которых осуществлено проектирование, и элементы благоустройства, приемка работ по размещению которых осуществлена в соответствии с Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 «О Правилах благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга» (далее – Правила благоустройства).

2.2. Фасады зданий, сооружений и расположенные на них элементы благоустройства.

2.3. Объекты зеленых насаждений, расположенные на территориях зеленых насаждений общего пользования городского значения, и расположенные на них элементы благоустройства, создание (размещение) которых осуществлено в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения проектов создания (размещения) объектов зеленых насаждений, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.09.2016 № 854.

3. Учет осуществляется на интернет-портале «Паспортизация объектов благоустройства Санкт-Петербурга» (<http://ob.kb.gov.spb.ru>):

3.1. Комитетом по градостроительству и архитектуре (далее – КГА) путем размещения электронной версии проекта благоустройства, согласованного в соответствии с Правилами благоустройства, и копии документа, содержащего в том числе фотоматериалы, подтверждающего приемку работ и их соответствие проекту благоустройства, в срок, не превышающий 30 дней после поступления в КГА от заинтересованного лица копий указанных документов в отношении объектов благоустройства и элементов благоустройства, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. КГА путем размещения электронной версии утвержденного паспорта фасада здания, сооружения в срок, не превышающий 30 дней после утверждения паспорта фасада здания, сооружения или внесения в него изменений в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.3. Комитетом по благоустройству Санкт-Петербурга путем размещения электронной версии утвержденного проекта создания (размещения) объекта зеленых насаждений, расположенного на территориях зеленых насаждений общего пользования городского значения, и акта приемки выполненных работ в срок, не превышающий 30 дней после утверждения паспорта указанной территории зеленых насаждений или внесения в него изменений в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 16.06.2017 № 478

ПОРЯДОК
утверждения паспортов фасадов зданий, сооружений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и случаи утверждения паспортов фасадов зданий, сооружений.
 2. Паспорта фасадов зданий, сооружений утверждаются в отношении лицевых фасадов зданий, сооружений.
 3. В целях настоящего Порядка используются следующие сокращения и понятия:
КГА – Комитет по градостроительству и архитектуре;
лицевой фасад зданий, сооружений – фасад, просматривающийся (воспринимаемый) с территории площадей, улиц, набережных, территорий зеленых насаждений общего пользования, акватории водных объектов;
паспорт лицевых фасадов зданий, сооружений (далее – паспорт) – документ, содержащий информацию об архитектурно-градостроительном облике здания, сооружения, утвержденный уполномоченным органом.
 4. Паспорт утверждается на основании заявления лица, заинтересованного в утверждении паспорта (далее – заявитель).
 5. К заявлению прилагаются:
копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем);
паспорт;
архивные копии архитектурных решений объекта капитального строительства, находящиеся на хранении в государственном либо ведомственном архиве, отражающие актуальное состояние лицевого фасада, или в случае отсутствия архитектурных решений объекта капитального строительства поэтажные планы и технический паспорт здания, сооружения;
информация о дате постройки и реконструкции здания, сооружения.
- Дополнительно заявитель по собственной инициативе вправе представить заверенные копии или оригиналы правоустанавливающих документов на здание, сооружение.
- Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, запрашиваются КГА в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органах исполнительной власти, а также подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.
- По межведомственным запросам КГА документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, представляются исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, подведомственными им организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

6. Паспорт содержит текстовую и графическую части.

Текстовая часть содержит описание фасадных решений и композиционных приемов фасада здания, сооружения, его функциональное назначение.

Графическая часть содержит изображение фасадных решений и композиционных приемов фасада здания, сооружения.

Форма и состав паспорта утверждаются КГА.

7. КГА в течение 30 дней со дня поступления заявления принимает решение об утверждении паспорта или об отказе в утверждении паспорта.

8. Решение об отказе в утверждении паспорта принимается КГА в следующих случаях:
несоответствие паспорта форме и составу паспорта, утвержденным КГА;

несоответствие паспорта материалам архитектурно-градостроительного облика объекта в сфере жилищного строительства, в отношении которых принято решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

непредставление или представление недостоверных сведений и документов, указанных в абзацах втором – шестом пункта 5 настоящего Порядка;

наличие в паспорте сведений, не соответствующих информации и документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

