



ГУБЕРНАТОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

22.08.2017

№ 89-ПГ

О создании, утверждении состава и Положения о Лицензионной комиссии Санкт-Петербурга по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В целях реализации статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также обеспечения деятельности Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Санкт-Петербурге

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Лицензионную комиссию Санкт-Петербурга по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия) в составе согласно приложению.
2. Утвердить Положение о Лицензионной комиссии Санкт-Петербурга по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение).
3. Назначить председателем Лицензионной комиссии Зябко Владимира Михайловича – начальника Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга.
4. Постановление вступает в силу с 25.08.2017, но не ранее дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Бондаренко Н.Л.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение
к постановлению
Губернатора Санкт-Петербурга
от 22.08.2017 № 89-пг

СОСТАВ
Лицензионной комиссии Санкт-Петербурга
по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

Председатель

Зябко
Владимир Михайлович

- начальник
Государственной жилищной инспекции
Санкт-Петербурга – главный государственный
жилищный инспектор Санкт-Петербурга

Заместитель председателя

Осипов
Василий Викторович

- первый заместитель председателя
Жилищного комитета

Члены комиссии:

Воронков
Владислав Васильевич

- генеральный директор
Некоммерческого партнерства предприятий
жилищного комплекса «МежРегионРазвитие»
(по согласованию)

Иванова
Александра Александровна

- ведущий специалист
юридического отдела аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Санкт-Петербурге (по согласованию)

Коваленко
Татьяна Викторовна

- представитель
подразделения по профилактике коррупционных
и иных правонарушений Государственной жилищной
инспекции Санкт-Петербурга – начальник отдела
по вопросам государственной службы и кадров
Государственной жилищной инспекции
Санкт-Петербурга (с правом совещательного голоса)

Леонтьева
Нина Алексеевна

- председатель
Межрегионального профсоюза работников
жизнеобеспечения Санкт-Петербурга
и Ленинградской области (по согласованию)

Макаров
Алексей Алексеевич

- депутат
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
(по согласованию)

Михайлов
Денис Владимирович

- председатель правления
Ассоциации товариществ собственников жилья
и организаций жилищно-коммунального хозяйства
(по согласованию)

- Назаренко
Валерий Николаевич – директор
некоммерческого партнерства
«Союз предприятий сервиса в эксплуатации недвижимости
«СПСК» (по согласованию)
- Некрасова
Татьяна Дмитриевна – заместитель председателя
наблюдательного совета некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Гильдия профессиональных управляющих
объектами недвижимости» (по согласованию)
- Носов
Владимир Николаевич – депутат
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
(по согласованию)
- Палин
Алексей Юрьевич – председатель
совета общественного движения
«Общественный контроль за деятельностью служб ЖКХ
Фрунзенского района» (по согласованию)
- Тихонова
Надежда Геннадьевна – депутат
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
(по согласованию)
- Трохманенко
Сергей Владимирович – депутат
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
(по согласованию)
- Ходосок
Александр Владимирович – депутат
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
(по согласованию)
- Ходьков
Сергей Николаевич – начальник
Управления по работе с объединениями
собственников жилья и управляющими компаниями
Жилищного комитета
- Черевко
Вячеслав Григорьевич – представитель
совета муниципальных образований Санкт-Петербурга –
глава муниципального образования исполняющий
полномочия председателя муниципального совета
муниципального округа Ржевка (по согласованию)
- Секретарь**
- Крикоров
Николай Анатольевич – начальник отдела лицензирования –
государственный жилищный инспектор
Санкт-Петербурга Государственной жилищной инспекции
Санкт-Петербурга



ПОЛОЖЕНИЕ
о Лицензионной комиссии Санкт-Петербурга
по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Лицензионной комиссии Санкт-Петербурга по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) определяет порядок осуществления деятельности Лицензионной комиссии Санкт-Петербурга по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия).

Лицензионная комиссия создается для обеспечения деятельности Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга (далее – Инспекция) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Санкт-Петербурге.

1.2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет Инспекция.

2. Полномочия лицензионной комиссии

2.1. Полномочиями лицензионной комиссии в соответствии с частью 4 статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации являются:

принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;
принятие квалификационного экзамена;
участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. В целях реализации полномочий лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

принятие квалификационного экзамена с последующим оформлением протокола и направление протокола в Инспекцию;

рассматривает документы и материалы, подготовленные и направленные Инспекцией для принятия решений о выдаче (отказе в выдаче) лицензии и об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Инспекцией в отношении соискателя лицензии.

3. Состав, порядок избрания (назначения) членов лицензионной комиссии

3.1. Лицензионная комиссия состоит из 18 членов.

В состав лицензионной комиссии входят представители:

исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;
саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами;
общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;
совета муниципальных образований Санкт-Петербурга;
подразделения Инспекции по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
уполномоченного по защите прав предпринимателей в Санкт-Петербурге;
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.

В составе лицензионной комиссии не менее чем одна треть ее членов должна быть представлена саморегулируемыми организациями в сфере управления многоквартирными домами и общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, указанными в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами. При этом не менее половины от общего количества таких представителей являются представителями саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

3.2. Изменения в состав лицензионной комиссии вносятся в связи:

с заявлением члена лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

с обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом лицензионной комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

с выявлением обстоятельств, препятствующих членству в лицензионной комиссии, в случае, если заявление кандидата в члены лицензионной комиссии оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме.

4. Полномочия членов лицензионной комиссии

4.1. Председатель лицензионной комиссии:

руководит деятельностью лицензионной комиссии;

утверждает повестку и определяет дату проведения заседаний лицензионной комиссии;

председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;

подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;

выполняет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, направленные на обеспечение выполнения полномочий лицензионной комиссии.

4.2. Заместитель председателя лицензионной комиссии:

при отсутствии председателя лицензионной комиссии исполняет его обязанности;

выполняет поручения председателя лицензионной комиссии;

участвует в голосовании по вопросам, относящимся к полномочиям лицензионной комиссии;

участвует в подготовке вопросов для рассмотрения на заседании лицензионной комиссии;

выполняет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, направленные на обеспечение выполнения полномочий лицензионной комиссии.

4.3. Секретарь лицензионной комиссии:

участвует в разработке календарного плана заседаний лицензионной комиссии;

согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;

определяет повестку заседания лицензионной комиссии и представляет ее на утверждение председателю лицензионной комиссии;

не позднее чем за семь календарных дней до даты, на которую назначено проведение заседания, уведомляет членов лицензионной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания лицензионной комиссии;

организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

не позднее трех рабочих дней до даты, на которую назначено проведение заседания, обеспечивает рассылку председателю, заместителю председателя, членам лицензионной комиссии материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

докладывает на заседании лицензионной комиссии информацию о материалах по вопросам повестки;

не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания уведомляет председателя, заместителя председателя и членов лицензионной комиссии о решениях, принятых лицензионной комиссией;

не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;

не позднее трех рабочих дней со дня оформления протоколов и иных материалов обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний лицензионной комиссии и иных материалов, связанных с работой лицензионной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, для обеспечения рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям лицензионной комиссии.

4.4. Члены лицензионной комиссии вправе:

получать информацию о деятельности лицензионной комиссии в сроки, определенные в пункте 4.3 Положения;

не позднее чем за пять рабочих дней до даты, на которую назначено проведение заседания, вносить вопросы в повестку заседаний лицензионной комиссии;

требовать созыва заседания лицензионной комиссии;

не позднее чем за один рабочий день до даты, на которую назначено проведение заседания, излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) вносить дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

не позднее чем за пять рабочих дней до даты, на которую назначено проведение заседания, направлять на имя председателя лицензионной комиссии свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде;

участвовать в мероприятиях, проводимых Инспекцией в рамках осуществления лицензионного контроля;

осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

4.5. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Порядок организации работы лицензионной комиссии

5.1. Заседание лицензионной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов лицензионной комиссии (далее – кворум).

5.2. Заседания лицензионной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание лицензионной комиссии может быть проведено в заочной форме, в случаях: если на заседании лицензионной комиссии не может присутствовать не менее половины от общего числа членов лицензионной комиссии;

утверждения протокола результатов квалификационного экзамена;

в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

Решение о проведении заседания лицензионной комиссии в заочной форме принимается председателем лицензионной комиссии.

5.3. При отсутствии кворума на заседании лицензионной комиссии председатель лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

5.4. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми.

5.5. Председатель, заместитель председателя и члены лицензионной комиссии уведомляются секретарем лицензионной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения заседания лицензионной комиссии.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

5.6. Лицензионная комиссия принимает решение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии открытым голосованием.

Решения лицензионной комиссией принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии. Каждый член лицензионной комиссии имеет один голос.

Голосование лицензионной комиссией проводится путем заполнения и подачи бюллетеней для голосования. Форма бюллетеня для голосования утверждается на первом заседании лицензионной комиссии путем проведения открытого голосования присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии в порядке, определяемом председательствующим на заседании. Бюллетень для голосования выдается в начале заседания лицензионной комиссии каждому присутствующему на заседании члену лицензионной комиссии.

В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания членом лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению, и подписывает.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании лицензионной комиссии.

5.7. Для обеспечения своей деятельности лицензионная комиссия разрабатывает и утверждает регламент работы лицензионной комиссии.

5.8. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется секретарем лицензионной комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии, подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии и секретарем лицензионной комиссии. Подписанный протокол заседания лицензионной комиссии в срок не более семи рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gov.spb.ru на веб-странице Инспекции.

Копия протокола заседания лицензионной комиссии в срок не более шести рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит направлению в Инспекцию.

5.9. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

дата, место и время проведения заседания лицензионной комиссии;

общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;

повестка заседания лицензионной комиссии;

ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, Санкт-Петербурга, внутренние документы лицензионной комиссии, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;

решения, принятые лицензионной комиссией по рассматриваемым вопросам, и результаты поименного голосования по ним.

5.10. Члены лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания лицензионной комиссии.

6. Порядок принятия лицензионной комиссией квалификационного экзамена

6.1. Порядок проведения квалификационного экзамена, перечень вопросов, предлагаемых претенденту на квалификационном экзамене, порядок определения результатов квалификационного экзамена устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.2. По итогам проведения квалификационного экзамена не позднее трех рабочих дней после его проведения лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена.

Протокол квалификационного экзамена подлежит направлению в Инспекцию не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. Порядок принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

В течение десяти рабочих дней со дня получения из Инспекции уведомления, содержащего основания для рассмотрения лицензионной комиссией вопроса об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, предусмотренные в части 2 статьи 199 Жилищного кодекса Российской Федерации, лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии и в течение трех дней направляет его в Инспекцию, которая оформляет и направляет заявление в суд об аннулировании лицензии.

