



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

17.04.2018

№ 304

Г **О Порядке предоставления в 2018 году**
субсидий в целях финансового обеспечения затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям
из бюджета Санкт-Петербурга
в рамках реализации мероприятий
государственной программы Санкт-Петербурга
«Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Санкт-Петербурга в рамках реализации мероприятий государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) в месячный срок утвердить:

форму заявления на предоставление субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии) и перечень представляемых в Комитет документов на предоставление субсидий;

порядок и сроки представления заявлений на предоставление субсидий;

порядок и сроки принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий, в том числе порядок расчета баллов;

показатели результативности предоставления субсидий;

состав экспертного совета по предоставлению субсидий и положение о нем;

порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидий и достижении показателей результативности, а также сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Говорунова А.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 17.04.2018 № 304

П О Р Я Д О К
предоставления в 2018 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат
социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета
Санкт-Петербурга в рамках реализации мероприятий государственной программы
Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2018 году субсидий, предусмотренных Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) статьями расходов «Субсидии на поддержку творческих союзов, выдающихся деятелей и организаций в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (код целевой статьи 0830070670), «Субсидия социально ориентированной некоммерческой организации на организацию специализированных площадок под уличную книжную торговлю» (код целевой статьи 0830070770), «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение поэтического и литературных фестивалей» (код целевой статьи 0830070790), «Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям на продвижение петербургской культуры в стране и за рубежом» (код целевой статьи 0830070810) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в соответствии с пунктами 2.2.9, 2.3.3, 3.1.7.1 – 3.1.7.4 и 3.2.4 подраздела 4.5 раздела 4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Санкт-Петербурга (далее – организации).

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2018 году, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – затраты):

3.1. При организации и проведении литературных фестивалей (пункт 2.2.9 подраздела 4.5 раздела 4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» (далее – постановление № 488), направленных на поддержание и развитие петербургских литературных традиций, пропаганду классической и современной литературы.

Предельный размер субсидий – 97,7 тыс.руб.

3.2. При организации передвижной книжной выставки для детей-сирот и детей-инвалидов (пункт 2.3.3 подраздела 4.5 раздела 4 приложения к постановлению № 488), направленной на оказание помощи детям-сиротам и детям-инвалидам в социальной адаптации к окружающему миру, приобщение их к чтению, воспитание у них духовности, нравственности, чувства прекрасного.

Предельный размер субсидий – 160,0 тыс.руб.

3.3. При организации и проведении церемонии вручения литературной премии за произведения историко-патриотического характера (пункт 3.1.7.1 подраздела 4.5 раздела 4 приложения к постановлению № 488), направленной на выявление авторов, успешно работающих в различных литературных жанрах, стимулирование писателей на создание новых высокохудожественных произведений.

Предельный размер субсидий – 150,0 тыс.руб.

3.4. При организации и проведении литературного конкурса «Неизвестный Петербург» (пункт 3.1.7.2 подраздела 4.5 раздела 4 приложения к постановлению № 488), ориентированного на непрофессиональных литераторов, призванного возродить классические литературные традиции Санкт-Петербурга и направленного на воспитание патриотизма и повышение интереса к истории Санкт-Петербурга и страны.

Предельный размер субсидий – 300,0 тыс.руб.

3.5. При поддержке работы и редактировании сайта Дома писателя (пункт 3.1.7.3 подраздела 4.5 раздела 4 приложения к постановлению № 488), обеспечивающего информационную поддержку писателей Санкт-Петербурга на базе сайта Дома писателя (приобщение писателей к возможностям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», помощь литераторам в обеспечении свободного доступа к информации).

Предельный размер субсидий – 100,0 тыс.руб.

3.6. При организации и проведении церемонии вручения литературной премии имени Н.В.Гоголя, направленной на выявление и поощрение талантливых авторов, успешно работающих в различных литературных жанрах (пункт 3.1.7.4 подраздела 4.5 раздела 4 приложения к постановлению № 488).

Предельный размер субсидий – 150,0 тыс.руб.

3.7. При организации специализированных площадок под уличную книжную торговлю (пункт 3.2.4 подраздела 4.5 раздела 4 приложения к постановлению № 488), направленных на популяризацию чтения и книг (создание в Санкт-Петербурге знаковых мест уличной культуры, предоставление дополнительных возможностей для распространения книг петербургских писателей, возрождение классических традиций литературного Санкт-Петербурга).

Предельный размер субсидий – 4 000,0 тыс.руб.

3.8. В перечень затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий (далее – Перечень затрат), входят:

оплата труда специалистов, непосредственно участвующих в реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1 – 3.7 настоящего Порядка (далее – мероприятия) (организаторов мероприятий, редакторов, корректоров, верстальщиков, сценаристов, режиссеров, актеров, стилистов и др.);

разработка и дизайн оригинал-макетов полиграфической продукции и ее печать, включая плакаты социальной рекламы (для реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.2 – 3.4, 3.6 и 3.7 настоящего Порядка);

типографские услуги (для реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.2 – 3.4, 3.6 и 3.7 настоящего Порядка);

предоставление помещений для проведения мероприятий, указанных в пунктах 3.2 – 3.4, 3.6 и 3.7 настоящего Порядка;

предоставление тентовых, павильонных, сценических и иных конструкций, включая монтаж, обслуживание, демонтаж (для реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1 и 3.7 настоящего Порядка);

предоставление оборудования (в том числе осветительное, звуковое, видеопроекторное оборудование), декораций, инвентаря, мебели, театрального реквизита, костюмов для проведения мероприятий, указанных в пунктах 3.2 – 3.4, 3.6 и 3.7 настоящего Порядка;

дизайн художественного оформления (дизайнерские разработки, брендинг и прочее) книжных павильонов, элементов оформления мероприятий, указанных в пунктах 3.1 и 3.7 настоящего Порядка;

приобретение или изготовление одноразовых элементов оформления, реквизита и прочего для проведения мероприятий, указанных в пунктах 3.2 – 3.4, 3.6 и 3.7 настоящего Порядка;

предоставление туалетов, их установка и обслуживание (для реализации мероприятия, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка);

обеспечение правопорядка и безопасности во время проведения мероприятия, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка;

обеспечение медицинской безопасности на территориях проведения мероприятия, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка;

уборка и вывоз мусора при проведении мероприятия, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка;

оплата прочих технических услуг (подключение, проводка электричества в павильоны, оплата потребляемой электроэнергии и др.) при проведении мероприятия, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка;

приобретение памятных подарков, книг, ценных призов, сувенирной продукции и цветов для вручения на мероприятиях, указанных в пунктах 3.2 – 3.4, 3.6 и 3.7 настоящего Порядка;

оплата проезда и проживания приглашенных участников мероприятий, указанных в пунктах 3.2 – 3.4, 3.6 и 3.7 настоящего Порядка;

организация и проведение культурной и деловой программы для участников мероприятий, указанных в пунктах 3.2 – 3.4, 3.6 и 3.7 настоящего Порядка;

оплата транспортных расходов (для реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.2 – 3.4, 3.6 и 3.7 настоящего Порядка);

выплата денежных премий лауреатам литературных премий и конкурсов (для реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1, 3.3, 3.4 и 3.6 настоящего Порядка);

фото- и видеосъемка (для реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.2 – 3.4, 3.6 и 3.7 настоящего Порядка);

приобретение расходных материалов (для реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1 – 3.7 настоящего Порядка);

оплата работ по модернизации сайта Дома писателя, регистрации на сервисах видеохостинга, продвижению сайта Дома писателя в поисковых системах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, оплата услуг хостинга и доменного имени, приобретение расходных материалов, техническое обслуживание оборудования Интернет-центра и поддержание его работоспособности, оплата услуг по регулярному обновлению контента сайта Дома писателя (для реализации мероприятия, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка).

Интернет-центр – это специально оборудованное компьютерной техникой помещение с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Размер субсидий определяется Комитетом на основании представляемого организациями, признанными победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – получатели субсидий), расчета размера субсидий как суммы плановых затрат по направлениям затрат, указанным в настоящем Порядке.

Расчет размера субсидий должен быть представлен получателями субсидий в составе документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидий (далее – заявление), в форме сметы расходов, подписанной уполномоченным лицом получателей субсидий.

Комитет осуществляет проверку представленного расчета размера субсидий на соответствие Перечню затрат с использованием общедоступной информации о рыночных ценах на соответствующие товары, работы, услуги.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать предельные размеры, указанные в пунктах 3.1 – 3.7 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях финансового обеспечения затрат.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

разработка планов мероприятий и проведение мероприятий на территории Санкт-Петербурга;

достижение целевых показателей результативности. Показатели результативности утверждаются Комитетом. Значения показателей результативности устанавливаются Комитетом в соглашении;

наличие согласия получателей субсидий на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

возврат получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), остатков субсидий, не использованных в установленный соглашением срок;

согласование получателем субсидии с Комитетом привлечения третьих лиц к реализации мероприятия;

отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

отсутствие у получателей субсидий по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствие проведения в отношении получателей субсидий процедур реорганизации, банкротства и (или) ликвидации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

получатели субсидий по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у получателей субсидий в 2018 году иных бюджетных ассигнований в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствие у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии;

отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

соблюдение получателями субсидий условия о запрете на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты.

6. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора на право получения субсидий, проводимого Комитетом (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор осуществляется создаваемым Комитетом экспертным советом по предоставлению субсидий (далее – экспертный совет).

Экспертный совет является совещательным коллегиальным органом.

Состав экспертного совета и положение о нем в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

Экспертный совет принимает решение о признании организаций победителями конкурсного отбора по балльной системе на основании следующих критериев:

соответствие мероприятия целям и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком (0; 2 балла);

ясность формулировки целей и задач мероприятия (0; 2 балла);

количественные параметры и технические характеристики мероприятия (0-5 баллов);

творческие характеристики (новизна и оригинальность, актуальность и новаторский характер, художественная выразительность) мероприятия (0-5 баллов);

четкость и детальность плана реализации мероприятия (0; 3 балла);

наиболее широкое участие в мероприятии петербургских писателей, литературоведов и литературных критиков (0-5 баллов);

наиболее широкое освещение мероприятия в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (0-3 балла);

экономическая обоснованность затрат по подготовке и проведению мероприятия (0; 5 баллов).

Критерии оцениваются членами экспертного совета по балльной системе. Итоговый балл по каждому критерию представляет собой среднее арифметическое оценок всех присутствующих членов экспертного совета. Общее количество баллов по каждому заявлению определяется как совокупность баллов, присвоенных по каждому критерию. Максимальное количество баллов, присваиваемых каждому проекту, составляет не более 30 баллов.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, представившие лучшие предложения и заявлениям которых присвоено наибольшее количество баллов.

7. Для получения субсидий организации представляют в Комитет заявление.

Форма заявления, порядок и сроки представления и рассмотрения заявления, перечень документов и материалов, представляемых организациями и получателями субсидий в Комитет, в том числе порядок расчета баллов, утверждаются Комитетом.

8. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий (далее – распоряжение). Копия распоряжения в части, касающейся получателей субсидий, с проектом соглашения направляются получателям субсидий в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Получатель субсидий не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Комитет с сопроводительным письмом.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, которое должно быть заключено между Комитетом и получателями субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

В случае, если получатели субсидий получили проект соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не представили подписанное соглашение в Комитет или не направили мотивированный отказ от заключения соглашения, Комитет вправе принять решение об отказе в предоставлении субсидий на основании пункта 10 настоящего Порядка.

Если размер субсидий, предоставленных получателю субсидий согласно решению Комитета и экспертного совета, меньше указанной в заявлении запрашиваемой суммы, получатель субсидий вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях осуществления мероприятий в полном объеме и согласно бюджету, указанному в заявлении;

по согласованию с Комитетом внести изменения в количественные параметры, технические характеристики и смету расходов, представленных на конкурсный отбор проектов мероприятий;

отказаться от заключения соглашения и получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий должен информировать Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения.

9. Счет, на который перечисляются субсидии, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указывается в соглашении, заключаемом с получателями субсидий.

Денежные средства перечисляются Комитетом получателям субсидий в два этапа:

1-й этап – субсидии перечисляются в объеме не менее 25 процентов от суммы субсидий после заключения соглашения в течение 10 рабочих дней с даты представления в Комитет получателями субсидий счета и документов, подтверждающих планируемые затраты;

2-й этап – остатки субсидий перечисляются Комитетом получателям субсидий после представления отчетных документов в течение 10 рабочих дней с даты подписания Комитетом акта о выполнении целей финансирования на основании выставленного получателями субсидий счета.

В случае наличия неиспользованных остатков субсидий размер перечисляемых субсидий подлежит уменьшению на сумму этих остатков. Получатели субсидий выставляют счет Комитету на остатки субсидий за вычетом неиспользованных остатков.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных организациями документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной организациями информации;

непризнание организации победителем конкурсного отбора;

несоответствие организации условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 5 настоящего Порядка;

неподписание соглашения получателем субсидий или мотивированный отказ получателя субсидий от подписания соглашения;

нарушение получателем субсидий условий и целей предоставления субсидий, а также недостижение показателей результативности;

непредставление документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии с соглашением.

11. Получатели субсидий осуществляют реализацию мероприятия в полном объеме в сроки, установленные соглашением, и в соответствии с техническим заданием и сметой расходов, являющимися приложением к соглашению.

Порядок, сроки и форма представления получателями субсидий отчетности об использовании субсидий и о достижении показателей результативности утверждаются Комитетом.

12. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

13. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления, а также недостижения показателей результативности Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

14. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение об отказе в предоставлении субсидий или о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором указываются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

15. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий получатели субсидий несут следующие меры ответственности:

в случае расторжения Комитетом в одностороннем порядке соглашения, заключенного с получателями субсидий, и принятия решения о возврате субсидий в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка получатели субсидий возвращают полученные субсидии в бюджет Санкт-Петербурга и в десятидневный срок после получения соответствующего требования о расторжении соглашения выплачивают Комитету неустойку в размере 20 процентов от суммы субсидий;

за нарушение сроков представления отчетности об использовании субсидий, сроков возврата субсидий в бюджет Санкт-Петербурга получатели субсидий уплачивают Комитету пени в размере 0,1 процента от суммы субсидий за каждый день просрочки.

17. Не использованные в установленный соглашением срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный соглашением.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателя субсидий.

18. Проверка и реализация её результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

19. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленные в пунктах 15 и 17 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 15 и 17 настоящего Порядка, направляет в суд искковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

