



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

18.05.2018№ 384

**О Порядке предоставления в 2018 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на привлечение в Санкт-Петербург
конгрессно-выставочных мероприятий**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.11.2017 № 936 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы туризма в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на привлечение в Санкт-Петербург конгрессно-выставочных мероприятий (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка утвердить:

форму заявления на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии);

перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий (далее – конкурсный отбор), прилагаемых к заявлению на участие в конкурсном отборе (далее – заявление);

форму журнала приема заявлений;

положение о рабочей группе по проверке документов и материалов, представляемых в Комитет для участия в конкурсном отборе, ее состав;

положение о конкурсной комиссии на право получения в 2018 году субсидий (далее – конкурсная комиссия), ее состав, порядок и сроки оценки конкурсной комиссией заявлений и прилагаемых к ним документов и порядок расчета баллов;

срок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Маркова О.А.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 18.05.2018 № 384

П О Р Я Д О К
предоставления в 2018 году субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на привлечение в Санкт-Петербург
конгрессно-выставочных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2018 году субсидий, предусмотренных Комитету по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии некоммерческим организациям на привлечение в Санкт-Петербург конгрессно-выставочных мероприятий» (код целевой статьи 1820076050) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в соответствии с пунктом 3.2 подраздела 3.5 раздела 3 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 14.11.2017 № 936 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы туризма в Санкт-Петербурге» за счет бюджетных ассигнований (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

документы – материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий (далее – конкурсный отбор), перечень которых утвержден Комитетом, в том числе опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, а также расчет размера субсидии;

заявление – заявление на участие в конкурсном отборе, представляемое претендентом на получение субсидии, по форме, утверждаемой Комитетом;

конгрессно-выставочные мероприятия – организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проводимые претендентами на получение субсидий отдельно или сопровождаемые выставочно-ярмарочными мероприятиями (конгресс, съезд, форум, саммит, ассамблея, конференция, симпозиум);

конкурсная комиссия – комиссия, созданная Комитетом в целях определения победителей конкурсного отбора, принятия решения, носящего рекомендательный характер, о предоставлении субсидий и размерах предоставляемой субсидии;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки документов, представляемых в Комитет;

претенденты на получение субсидий – социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие заявление и документы в Комитет для участия в конкурсном отборе;

получатели субсидий – претенденты на получение субсидий, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий в целях возмещения затрат, возникших с 01.01.2018 по 31.10.2018, при проведении с 01.01.2018 по 31.10.2018 конгрессно-выставочных мероприятий в Санкт-Петербурге при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в статье 3

Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», по приоритетным направлениям в сфере развития туризма в Санкт-Петербурге, указанным в Законе Санкт-Петербурга от 26.12.2012 № 741-126 «О туристской деятельности в Санкт-Петербурге», перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – затраты).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Комитетом конкурсного отбора в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.5. Конкурсный отбор проводится в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2018 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на привлечение в Санкт-Петербург конгрессно-выставочных мероприятий, размерах предоставляемой субсидии.

1.6. В целях принятия решений, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, Комитетом создается конкурсная комиссия.

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются Комитетом.

1.7. Критерии определения победителей конкурсных отборов установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка, претенденты на получение субсидий представляют в Комитет заявление с приложением документов в соответствии с перечнем документов, утверждаемым Комитетом (далее – Перечень документов).

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. Проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий.

2.2.2. Документальное подтверждение затрат.

2.2.3. Наличие согласия получателей субсидий на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

2.2.4. Требования, которым должны соответствовать претенденты на получение субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка:

2.2.4.1. Отсутствие у претендента на получение субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4.2. Отсутствие у претендента на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга.

2.2.4.3. Отсутствие проведения в отношении претендента на получение субсидии процедур банкротства и(или) ликвидации, реорганизации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Отсутствие у претендента на получение субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

2.2.6. Отсутствие информации о претенденте на получение субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.7. Претендент на получение субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.8. Отсутствие у претендента на получение субсидии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

2.2.9. Признание конкурсной комиссией получателя субсидии прошедшим конкурсный отбор.

2.2.10. Представление получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии в порядке, установленном Комитетом в соглашении о предоставлении субсидий, указанном в пункте 7.5 настоящего Порядка.

2.2.11. Неприобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты.

2.2.12. Соответствие претендента на получение субсидии пункту 1.3 настоящего Порядка.

2.2.13. Достижение получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий.

3. Порядок представления заявления

3.1. Заявления и документы представляются претендентами на получение субсидий в сроки и месте, установленные в извещении о проведении конкурсного отбора (далее – извещение). Извещение размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_tourism/ (далее – портал Комитета).

Заявление и документы представляются в конвертах. Заявление и документы должны быть сшиты в единый комплект документов, пронумерованы и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии). Первым должно быть прошито заявление.

3.2. Форма заявления утверждается Комитетом.

Отзыв заявления и документов не предусмотрен.

Заявления и документы, представленные по истечении срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, не принимаются и не рассматриваются Комитетом.

4. Порядок проведения проверки рабочей группой заявлений и документов

4.1. Заявления и документы в течение трех рабочих дней после окончания даты подачи заявлений и документов вскрываются рабочей группой, после чего рабочая группа осуществляет проверку заявлений и документов.

Положение о рабочей группе утверждается Комитетом.

4.2. По результатам рассмотрения заявления и документов рабочая группа принимает положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения заявления и документов (далее – заключение).

Критериями для принятия положительного (отрицательного) заключения являются: соблюдение (несоблюдение) условий и целей предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в заявлении и документах, проверка которых проводится рабочей группой в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

полнота представленного комплекта документов в соответствии с Перечнем документов;

наличие (отсутствие) бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на день рассмотрения заявления и документов.

В случае обнаружения арифметических ошибок в расчете размера субсидий при проведении проверки заявлений и документов рабочая группа отражает указанную информацию в заключении.

В заключениях в том числе указываются рекомендации о допуске (недопуске) заявления к участию в конкурсном отборе и предельный размер подлежащих возмещению затрат. Предельный размер подлежащих возмещению затрат определяется рабочей группой на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных претендентом на получение субсидий, как сумма предельных затрат, установленных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Заключения носят рекомендательный характер.

4.3. Рабочая группа в течение трех рабочих дней со дня подписания заключений обеспечивает их передачу конкурсной комиссии вместе с заявлениями и документами в целях рассмотрения их на основании заключений и принятия решения о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

5. Рассмотрение заявлений и документов конкурсной комиссией.

Принятие решения о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе

5.1. Порядок и сроки оценки конкурсной комиссией заявлений и документов и порядок расчета баллов утверждаются Комитетом в части, не урегулированной настоящим Порядком.

5.2. По результатам рассмотрения представленных рабочей группой заявлений и документов на основании заключений конкурсная комиссия на своем заседании принимает решения о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

5.3. Решение о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе принимается на основании следующих критериев:

соблюдение (несоблюдение) условий и целей предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в заявлении и документах;

полнота представленного комплекта документов в соответствии с Перечнем документов;

наличие (отсутствие) бюджетных ассигнований (свободного остатка бюджетных ассигнований) на предоставление субсидий на день рассмотрения заявления и документов.

5.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

5.5. Решение конкурсной комиссии о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом, который не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания размещается секретарем конкурсной комиссии на портале Комитета.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой из членов конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии в виде отдельного документа.

6. Конкурсный отбор

6.1. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в целях принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидий и определения размеров предоставляемых субсидий в отношении претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе.

6.2. Для принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемой субсидии конкурсная комиссия осуществляет оценку заявлений и документов претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе.

6.3. Оценка представленных заявлений и документов предполагает расчет баллов на основании критериев определения победителей конкурсных отборов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6.4. Размер предоставляемых в 2018 году субсидий рассчитывается на основании набранных участниками конкурсного отбора количества баллов по каждому заявлению, перечня затрат и предельных объемов их возмещения с учетом суммы затрат, понесенных претендентами на получение субсидий, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, и с учетом расчета по установленным формулам:

$$P_{\text{сзб}} = \frac{P_{\text{пд}} \times H_{\text{б}}}{100} \times K$$

$$K = \frac{B}{\sum P_{\text{сзб}}}$$

где:

$P_{\text{сзб}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$H_{\text{б}}$ – количество набранных баллов;

100 – максимально возможное количество баллов;

$P_{\text{пд}}$ – запрашиваемый размер субсидии, подтвержденный первичными учетными документами, представленными организацией – победителем конкурсного отбора;

K – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидии без учета указанного коэффициента ($\sum P_{\text{сзб}}$) превышает остаток бюджетных ассигнований;

Б – размер утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга для предоставления субсидий в 2018 году.

В случае, если совокупный размер субсидии ($\sum P_{суб}$) превышает остаток бюджетных ассигнований, субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (К), рассчитанного как отношение объема остатка бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать запрашиваемый размер субсидии, подтвержденный первичными учетными документами, представленными претендентом на получение субсидии.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать 10 000 000,00 руб., но не более 50 процентов от общего объема затрат.

6.5. Решение о предоставлении субсидии и размерах предоставляемой субсидии принимается на заседании конкурсной комиссии и отражается в протоколе, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии и размещается на портале Комитета в течение пяти рабочих дней после его подписания.

6.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой из членов конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии в виде отдельного документа.

7. Соглашения о предоставлении субсидий

7.1. В течение десяти рабочих дней со дня получения протоколов заседания конкурсной комиссии, указанных в пунктах 5.5 и 6.5 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии уведомляет письмом Комитета претендентов на получение субсидий:

- о непредоставлении субсидий с указанием причин отказа;
- о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

решение о недопуске претендента на получение субсидии к участию в конкурсном отборе или решение о непредоставлении субсидии конкурсной комиссией. Критерии принятия решений о недопуске претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе указаны в пункте 5.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов и материалов, представляемых для участия в конкурсном отборе, Перечню документов или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

7.2. В случае, если по решению конкурсной комиссии размер предоставляемой субсидии отличается от размера субсидии, заявленного претендентом на получение субсидий, секретарь конкурсной комиссии уведомляет получателей субсидий об этом с использованием одного из каналов связи, указанных в заявлении.

7.3. Претендент на получение субсидии в случае, указанном в пункте 7.2 настоящего Порядка, может выбрать один из следующих вариантов:

- согласиться с суммой предоставляемой субсидии;
- отказаться от предоставления субсидии.

О принятом решении претендент на получение субсидии обязан проинформировать Комитет в письменном виде или посредством электронной почты на адрес: info@krt.gov.spb.ru в течение трех рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка.

7.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения протоколов конкурсной комиссии, указанных в пунктах 5.5 и 6.5 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Комитета о предоставлении субсидий, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий, и его согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета, утвержденным распоряжением Комитета от 07.11.2016 № 44-р.

7.5. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий, указанным в пункте 7.4 настоящего Порядка, Комитетом и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Соглашение). Соглашение должно быть заключено не позднее семи рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий. По истечении трех дней со дня заключения Соглашения подписывается акт об исполнении получателем субсидии обязательств по Соглашению.

Комитет в Соглашении устанавливает значения показателей результативности, а также порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных значений.

Показателями результативности предоставления субсидий являются:

соответствие цели проведения конгрессно-выставочного мероприятия приоритетам развития Санкт-Петербурга, определенным в Стратегии экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2014 № 355;

участие в конгрессно-выставочном мероприятии иностранных делегатов (участников) и (или) делегатов из субъектов Российской Федерации;

наличие публикаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и(или) средствах массовой информации о конгрессно-выставочном мероприятии.

7.6. Субсидия в полном объеме перечисляется на указанный в Соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после дня подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

7.7. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

8. Требования об осуществлении контроля за достижением показателей результативности и за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

8.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверки, по результатам которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

8.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателем субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

8.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

8.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателями субсидий показателей результативности использования субсидий Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга части субсидий в сумме, пропорциональной объему не достигнутых получателями субсидий показателей результативности использования субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

8.5. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 8.3 и 8.4 настоящего Порядка.

8.6. Проверка и реализация результатов проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

8.7. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленный в пункте 8.5 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 8.5 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2018 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на привлечение в Санкт-Петербург
конгрессно-выставочных мероприятий

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
возмещаемых за счет субсидий, и предельный объем их возмещения**

№ п/п	Наименование затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Затраты на аренду территорий и помещений для проведения конгрессно-выставочных мероприятий	До 100% от суммы предоставляемой субсидии
2	Затраты на оплату услуг по аренде (аренда, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание) необходимой мебели, аудиооборудования и визуального оборудования для оснащения территорий и помещений для проведения конгрессно-выставочных мероприятий	До 70% от суммы предоставляемой субсидии
3	Затраты на оплату услуг по обеспечению конгрессно-выставочных мероприятий выставочными стендами и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание)	До 70% от суммы предоставляемой субсидии
4	Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий и помещений в связи с проведением конгрессно-выставочных мероприятий	До 50% от суммы предоставляемой субсидии
5	Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного, технического персонала и специалистов, привлекаемых в связи с проведением конгрессно-выставочных мероприятий	До 50% от суммы предоставляемой субсидии, но не более средней заработной платы по Санкт-Петербургу за предыдущий год на 1 чел./мес.
6	Затраты на оплату транспортных услуг, проезда специалистов и участников конгрессно-выставочных мероприятий (оплата проезда не выше экономкласса)	До 30% от суммы предоставляемой субсидии
7	Затраты на оплату проживания специалистов и участников конгрессно-выставочных мероприятий (из расчета проживания в коллективных средствах размещения, классифицированных категорией не выше «3 звезды»)	До 40% от суммы предоставляемой субсидии

1	2	3
8	Затраты на организацию питания участников конгрессно-выставочных мероприятий	До 30% от суммы предоставляемой субсидии
9	Затраты на изготовление полиграфической продукции	До 20% от суммы предоставляемой субсидии
10	Затраты на приобретение, изготовление сувенирной продукции	До 20% от суммы предоставляемой субсидии
11	Затраты на иные расходы из следующего перечня: затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности проведения конгрессно-выставочных мероприятий; затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении конгрессно-выставочных мероприятий; затраты на оплату арендной платы за аренду биотуалетов; затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи при проведении конгрессно-выставочных мероприятий	До 20% от суммы предоставляемой субсидии
12	Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки конгрессно-выставочных мероприятий	До 15% от суммы предоставляемой субсидии
13	Затраты на культурно-развлекательную программу для участников конгрессно-выставочных мероприятий	До 20% от суммы предоставляемой субсидии
14	Затраты на приобретение расходных материалов	До 3% от суммы предоставляемой субсидии

Принятое сокращение.

субсидии – субсидии, предусмотренные на 2018 год Комитету по развитию туризма Санкт-Петербурга статьей расходов «Субсидии некоммерческим организациям на привлечение в Санкт-Петербург конгрессно-выставочных мероприятий» (код целевой статьи 1820076050) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях возмещения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, на привлечение в Санкт-Петербург конгрессно-выставочных мероприятий в соответствии с пунктом 3.2 подраздела 3.5 раздела 3 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 14.11.2017 № 936 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы туризма в Санкт-Петербурге» за счет бюджетных ассигнований

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2018 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на привлечение в Санкт-Петербург
конгрессно-выставочных мероприятий

К Р И Т Е Р И И
определения победителей конкурсных отборов на право получения в 2018 году
субсидий на конкурсной основе социально ориентированным
некоммерческим организациям на привлечение в Санкт-Петербург
конгрессно-выставочных мероприятий

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Соответствие цели проведения конгрессно-выставочного мероприятия приоритетам развития Санкт-Петербурга, определенным в Стратегии экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2014 № 355	0;10
2	Сезонность проведения конгрессно-выставочного мероприятия:	0-20
	январь-март	20
	апрель, октябрь	15
	май, сентябрь	10
	июнь-август	0
3	Длительность конгрессно-выставочного мероприятия:	0-20
	3 и более дней	20
	2 дня	15
	1 день	10
4	Количество делегатов конгрессно-выставочного мероприятия:	0-20
	от 1000 человек	20
	от 500 до 1000 человек	15
	от 300 до 500 человек	10
	до 300 человек	5

1	2	3
5	Наличие у участника конкурсного отбора опыта реализации аналогичных по направлению и (или) масштабу конгрессно-выставочных мероприятий:	0-20
	более трех проведенных аналогичных конгрессно-выставочных мероприятий	20
	от двух до трех проведенных аналогичных конгрессно-выставочных мероприятий	15
	1 проведенное аналогичное конгрессно-выставочное мероприятие	10
	0 проведенных аналогичных конгрессно-выставочных мероприятий	0
6	Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации	0;10
Максимальное количество баллов		100

Принятое сокращение.

конкурсный отбор – конкурсный отбор на право получения в 2018 году субсидий в целях возмещения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, на привлечение в Санкт-Петербург конгрессно-выставочных мероприятий

