

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

19.10.2022№ 958**О Порядке предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по образованию в десятидневный срок в соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

порядок и сроки представления в Комитет по образованию заявления и документов на получение субсидий;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты образовательными учреждениями высшего образования, являющимися получателями субсидий, и требования к ним.

3. Постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга, предусматривающего внесение изменений в Закон Санкт-Петербурга

от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Потехину И.П.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 19.10.2022 № 958

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий
государственным образовательным учреждениям высшего образования
на реализацию программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий, предусмотренных Комитету по образованию целевой статьей расходов «Расходы на предоставление грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования» (код целевой статьи 0230021490) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии подразделом 10.3.2 раздела 10 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе государственным образовательным учреждениям высшего образования, осуществляющим свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные организации).

1.3. Субсидии предоставляются образовательным организациям в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – программы) на финансовое обеспечение:

затрат, включающих расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в реализации программ, расчет которых производится на основании базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по реализации программ автономным и бюджетным образовательным учреждениям Санкт-Петербурга, утвержденных Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансового обеспечения);

расходов на выплату ежемесячной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, расходы на реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – меры социальной поддержки), на 2022 год.

Не подлежат возмещению (финансовому обеспечению) за счет средств субсидий расходы на содержание зданий (помещений) и оплату коммунальных услуг.

Расчет размера субсидий образовательным организациям для реализации программ в 2022 году с указанием информации, обосновывающей их размер (далее – расчет), производится образовательными организациями по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Общий размер субсидий, предоставляемых одной образовательной организации, определяется по следующей формуле:

$$R = (№_1 \times Ч_1 + №_2 \times Ч_2 + \dots + №_{№} \times Ч_{№}) \times K + n,$$

где:

R – общий размер предоставляемых субсидий;

№₁, №₂, ... №_№ – норматив финансового обеспечения в расчете на одного обучающегося по каждой программе, реализуемой образовательной организацией;

Ч₁, Ч₂, Ч_№ – численность обучающихся по соответствующей программе на начало учебного года (1 сентября);

K – коэффициент, учитывающий количество месяцев фактического обучения и принимаемый равным 1/3;

n – расходы на выплату мер дополнительной социальной поддержки.

1.4. Субсидии предоставляются образовательным организациям, отобранным по итогам публичного конкурса по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2022/2023 учебный год (далее – конкурс), проведенного в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 12.11.2021 № 3050-р «О проведении публичного конкурса по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2022/2023 учебный год» (далее – получатели субсидий).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются образовательным организациям в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету по образованию Законом о бюджете, в целях финансового обеспечения возникающих в 2022 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

2.2. Условиями предоставления субсидий, включая требования к образовательным организациям, являются:

использование средств субсидий на финансирование расходов по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в реализации программ, расходы на приобретение материальных запасов, используемых для реализации программ, затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, непосредственно связанных с реализацией программ, расходы на выплату ежемесячной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, расходы на реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

согласие образовательной организации на осуществление в отношении нее Комитетом по образованию проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки), а также включение положений о проверках в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

наличие письменного обязательства образовательной организации обеспечить представление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты), на осуществление в отношении них проверок;

согласие на возврат образовательной организацией в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка;

образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у образовательной организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.руб. на дату принятия решения о перечислении субсидий или их частей на счет образовательной организации;

отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.руб.;

размер средней заработной платы каждого работника образовательной организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2021 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года;

размер средней заработной платы каждого работника получателей субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и показателей, не ниже размера

минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года;

наличие обязательства о достижении образовательной организацией результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателя, необходимого для достижения результата (далее – показатель результативности), указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка;

отсутствие у образовательной организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

образовательная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

образовательная организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации;

неприобретение образовательной организацией и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при закупке (поставке) учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых у лиц, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

наличие согласия образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемом образовательной организацией заявлении на предоставление субсидий (далее – заявление), иной информации об образовательной организации, связанной с предоставлением субсидий.

Образовательные организации должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах шестом – восьмом, десятом и пятнадцатом – семнадцатом настоящего пункта, на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления.

2.3. Для получения субсидий образовательная организация в порядке и сроки, установленные Комитетом по образованию, представляет в Комитет по образованию документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом по образованию, заявление по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – форма заявления), с приложением следующих документов:

2.3.1. Расчет.

2.3.2. В случае, если от имени образовательной организации подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем образовательной организации лицом (далее – уполномоченное лицо), представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя образовательной организации.

2.3.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя образовательной организации, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Порядка.

2.3.4. Копии учредительных документов образовательной организации.

2.3.5. Копии лицензий на осуществление образовательной деятельности по программам.

2.3.6. Справка, выданная налоговым органом, об отсутствии у образовательной организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления. Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе.

2.3.7. В случае наличия у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, не превышающей 300 тыс.руб., претендентом дополнительно представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам) по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная налоговым органом, на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления. Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе.

2.3.8. Согласие образовательной организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.3.9. Согласие образовательной организации на осуществление в отношении нее проверок (в свободной форме).

2.3.10. Справку о размере средней заработной платы каждого работника образовательной организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2021 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года.

2.3.11. Справка образовательной организации об отсутствии в отношении нее проведения процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления (в свободной форме).

2.3.12. Справка образовательной организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

2.3.13. Справка образовательной организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления(в свободной форме).

2.3.14. Справка образовательной организации о том, что она не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления (в свободной форме).

2.3.15. Справка образовательной организации об отсутствии у нее иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления (в свободной форме).

2.3.16. Справка о согласии образовательной организации на неприобретение образовательной организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце пятнадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.3.17. Справка образовательной организации о том, что она не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления (в свободной форме).

2.3.18. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления (в свободной форме).

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и оттиском печати образовательной организации (при наличии печати).

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от образовательной организации не принимаются.

2.5. Комитет по образованию в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления:

2.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений.

2.5.2. Проверяет заявление на соответствие форме заявления.

2.5.3. Рассматривает документы на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов и требованиям к ним.

2.5.4. По результатам рассмотрения заявления и документов Комитет по образованию готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявления и документов форме заявления, перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заключение).

2.6. На основании заключения Комитетом по образованию в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для подготовки отрицательного заключения и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов и (или) образовательной организации условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах;

несоответствие заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.7. Решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий оформляется распоряжением Комитета по образованию (далее – распоряжение) в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения с проектом соглашения передается образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом по образованию решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, оформляется Комитетом по образованию письмом и направляется образовательной организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом по образованию решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.9. В течение десяти дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий получателями субсидий представляется справка в свободной форме об отсутствии у них неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. руб., подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и заверенная оттиском печати образовательной организации (при наличии печати).

2.10. В соответствии с распоряжением между Комитетом по образованию и образовательной организацией заключается соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.11. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после принятия распоряжения.

2.12. В случае, если образовательная организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его Комитетом по образованию, образовательная организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

2.13. В случае, если образовательная организация не представила сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, субсидия не подлежит перечислению.

2.14. Результатом является осуществление получателем субсидий в 2022 году образовательной деятельности по программам.

Показателем результативности является доля студентов, обучавшихся в учреждениях высшего образования по программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, продолживших обучение.

Уровень достижения показателя результативности по численности обучающихся должен составлять не менее 96 процентов.

Значения показателя результативности, включая плановые, устанавливаются Комитетом по образованию в соглашении.

2.15. На основании заключенного соглашения Комитет по образованию перечисляет субсидию на казначейский счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими федеральным бюджетным и автономным учреждениям.

Субсидии перечисляются Комитетом по образованию в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидий, составляющая 75 процентов от общего размера субсидий;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидий, составляющая 25 процентов от общего размера субсидий.

2.16. В соглашение подлежат включению следующие положения и условия:

2.16.1. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету по образованию на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в распоряжении, Комитет по образованию в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его, после чего проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Комитета по образованию.

В случае неподписания образовательной организацией проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

2.16.2. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата и показателя результативности, в сроки, определенные соглашением, Комитет по образованию по согласованию с получателем субсидии вправе

принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата без изменения размера субсидии Комитет по образованию вправе принять решение об уменьшении значения результата и показателя результативности.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2 и пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Требования к отчетности

Образовательная организация представляет в Комитет по образованию отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата и показателя результативности по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, не реже одного раза в квартал с даты предоставления субсидии и не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий (далее – отчетность).

К отчету о достижении значений результата и показателя результативности прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, содержащие данные о достижении результата и показателя результативности, пояснительная записка, в которой указывается информация о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата и показателя результативности.

В составе отчетности также представляется справка в свободной форме, подтверждающая соблюдение получателем субсидии условия предоставления субсидии, указанного в абзаце двенадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и заверенная отпечатком печати получателя субсидии (при наличии печати).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет по образованию осуществляет проверку в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидий, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений образовательной организацией и (или) контрагентами условий предоставления субсидий Комитет по образованию одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий и (или) контрагентами.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом по образованию в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет по образованию в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий и (или) средств, полученных контрагентами, в полном объеме в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения образовательной организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств, полученных контрагентами.

4.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидий результата и (или) показателя результативности Комитет по образованию в течение двух рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий пропорционально степени недостижения результата и значений показателя результативности, установленных в соглашении, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

4.5. Образовательная организация и (или) контрагенты обязаны осуществлять возврат субсидий и (или) средств, полученных контрагентами, в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 4.3 и (или) 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется образовательными организациями в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом по образованию в адрес образовательной организации. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателя субсидий.

4.7. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга организациями в установленные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка сроки, Комитет по образованию в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2022 году
грантов в форме субсидий государственным
образовательным учреждениям высшего
образования на реализацию программ
среднего профессионального образования

В Комитет по образованию

от _____
(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ
размера гранта в форме субсидий государственным образовательным учреждениям
высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования
в 2022 году

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок), представляем расчет размера гранта в форме субсидий в 2022 году с указанием информации, обосновывающей их размер:

№ п/п	Услуга в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования (Реестровый номер услуги /Наименование государственной услуги /Содержание услуги/Условие (форма) оказания услуги)	Норматив финансового обеспечения, рассчитанный на основании базовых нормативов затрат на оказание услуги, утвержденных распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2022 год, с учетом затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка, тыс.руб. на одного обучающегося в год	Численность обучающихся на начало учебного года (на 1 сентября), человек	Коэффициент, учитывающий количество месяцев фактического обучения, К (1/3)	Расходы на выплату мер социальной поддержки, п, тыс.руб.	Размер субсидий, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
	ВСЕГО					

ИНН _____, р./сч. _____, БИК _____,
кор./сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Главный бухгалтер юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022 году
грантов в форме субсидий государственным
образовательным учреждениям высшего
образования на реализацию программ
среднего профессионального образования

В Комитет по образованию

от _____
(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в 2022 году грантов в форме субсидий государственным
образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ
среднего профессионального образования**

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок), просим предоставить грант в форме субсидии на возмещение затрат, возникших в 2022 году при реализации основных программ среднего профессионального образования, в части финансирования расходов на оплату труда, иных затрат (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2022 год (далее – субсидии) в размере _____ руб.

Представляем следующие документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН, адрес места нахождения, адрес (адреса) осуществления деятельности, контактный телефон, факс, контактное лицо, адрес электронной почты, сумма затрат, связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования в 2022 году, _____ руб.

Настоящим Заявлением подтверждаем, что _____
(Наименование юридического лица)

гарантирует достижение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 2.14 Порядка;

гарантирует предоставление согласия лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с (наименование юридического лица) (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом по образованию в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление в отношении них проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

гарантирует предоставление согласия контрагентов – юридических лиц на неприобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце пятнадцатом пункта 2.2 Порядка;

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (наименование юридического лица), о подаваемом (наименование юридического лица) (заявлении), иной информации о (наименование юридического лица), связанной с предоставлением субсидий.

_____ (Должность руководителя юридического лица)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

