

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

оквд

30.11.2022№ 1123

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, осуществившим строительство завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств, в целях возмещения затрат организаций, связанных с подключением (технологическим присоединением) завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств к сетям инженерно-технического обеспечения, а также созданием объектов транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к заводу по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, осуществившим строительство завода по производству двигателей внутреннего сгорания

автотранспортных средств, в целях возмещения затрат организаций, связанных с подключением (технологическим присоединением) завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств к сетям инженерно-технического обеспечения, а также созданием объектов транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к заводу по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств (далее – Порядок), согласно приложению.

2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2022 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

форму заявления на предоставление субсидий;

форму расчета размера субсидий;

срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидий;

перечень документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления субсидий и его характеристики, и требования к ним.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 30.11.2022 № 1123

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге, осуществившим строительство завода
по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств,
в целях возмещения затрат организаций, связанных с подключением (технологическим
присоединением) завода по производству двигателей внутреннего сгорания
автотранспортных средств к сетям инженерно-технического обеспечения,
а также созданием объектов транспортной инфраструктуры в целях
обеспечения подъезда к заводу по производству двигателей
внутреннего сгорания автотранспортных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – государственная программа).

1.2. Предоставление в 2022 году субсидий в целях возмещения затрат субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, связанных с подключением (технологическим присоединением) завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств к сетям инженерно-технического обеспечения, а также созданием объектов транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к заводу по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств (далее – субсидии), осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, указанным в пункте 2.4.3 раздела 2.4 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы (далее – организации).

1.3. Под затратами в целях настоящего Порядка понимаются затраты, понесенные организациями в период с 01.01.2021 по 31.12.2021 (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) в связи с:

1.3.1. Подключением (технологическим присоединением) завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств (далее – завод) к сетям инженерно-технического обеспечения:

- к электрическим сетям;
- к сетям газораспределения;
- к централизованной системе холодного водоснабжения, включая затраты на выполнение технических условий подключения завода к централизованной системе холодного водоснабжения;
- к централизованной системе водоотведения (включая канализацию).

1.3.2. Созданием объектов транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к заводу (подъездной дороги к заводу).

1.4. К возмещению принимаются фактически понесенные затраты, по которым в указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка период подписаны документы, указанные в пунктах 1.4 – 1.6 приложения к настоящему Порядку.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

1.6. Субсидии предоставляются организациям, признанным победителями отбора (далее – получатели субсидий) в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.7. Максимальный размер субсидий одному получателю субсидий составляет не более 392,4 млн.руб.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора).

1.9. Субсидии предоставляются участникам отбора исходя из соответствия участников отбора категории отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и в порядке очередности представления участниками отбора заявлений на предоставление в 2022 году субсидий (далее – заявления) в Комитет.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании заявлений и прилагаемых к ним документов на предоставление субсидий в 2022 году (далее – документы) в соответствии с Перечнем документов и требованиям к ним, которые указаны в приложении к настоящему Порядку (далее – Перечень), и очередности поступления заявлений.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Комитета по адресу: www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade (далее – сайт Комитета) в срок, установленный Комитетом, с указанием:

срока проведения отбора;

даты окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий (далее – результат);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету (далее – ГБУ «ЦРПП»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на котором обеспечивается проведение отбора;

условий предоставления субсидий, требований к участникам отбора и Перечня;

порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;

порядка отзыва заявлений участниками отбора, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для их возврата и порядка внесения изменений в заявления;

правил рассмотрения и оценки заявлений;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения; даты размещения результатов отбора на сайте Комитета.

2.3. Для участия в отборе участники отбора направляют через личный кабинет участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление, заполненное в электронной форме в личном кабинете и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора с приложением документов, подписанных УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора.

Форма заявления утверждается Комитетом.

2.4. Заявление и документы направляются участниками отбора в даты и время, определенные в объявлении.

2.5. После подписания УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.6. Участники отбора до даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) вправе отозвать заявление и документы через личный кабинет запросом, подписанным УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора.

2.7. ГБУ «ЦРПП» обеспечивает автоматическую регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в реестре заявлений не позднее одного рабочего дня после их поступления и предоставляет Комитету доступ к заявлению и документам участника отбора с целью их проверки после подачи заявления и документов участниками отбора.

2.8. ГБУ «ЦРПП» в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов:

2.8.1. Проверяет заявление на соответствие утвержденной форме заявления и полноту его заполнения.

2.8.2. Рассматривает документы на соответствие Перечню.

2.8.3. Проверяет заявление и документы на соответствие условиям предоставления субсидий, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия (несоответствия) участников отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 2.10 настоящего Порядка (далее – информация).

2.8.4. По результатам рассмотрения заявления и документов формирует информацию и направляет информацию в Комитет.

2.9. В случае исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий информация об этом размещается на сайте Комитета.

2.10. Условиями предоставления субсидий являются:

2.10.1. Соответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10.2. Документальное подтверждение затрат, направления которых указаны в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, понесенных участником отбора.

2.10.3. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее совместно – проверки) и включение таких условий в соглашение.

2.10.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором (далее – согласие на публикацию информации).

2.10.5. Осуществление участником отбора хозяйственной деятельности в период осуществления затрат, а также на дату подачи заявления.

2.10.6. Наличие обязательства участника отбора о достижении результата и его характеристики, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка.

2.10.7. Размер средней заработной платы каждого работника организации, являющейся получателем субсидии (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитанный в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и его характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период года предоставления субсидии, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

2.10.8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату представления в Комитет заявления:

2.10.8.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.руб.

2.10.8.2. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10.8.3. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10.8.4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.10.8.5. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10.8.6. Отсутствие участника отбора в перечне лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций».

2.10.8.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.10.8.8. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.10.8.9. Размер средней заработной платы каждого работника организации, претендующей на получение субсидии (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитанный в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение календарного года, предшествовавшего году, в котором объявлен отбор получателей субсидии, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период указанного года, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (нарушение указанного требования влечет отказ в предоставлении субсидии).

2.11. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора, запрос, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов на участие в отборе.

2.12. Рассмотрение заявления и документов осуществляется отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел) в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в ГБУ «ЦРПП» с учетом информации, полученной от ГБУ «ЦРПП».

2.13. После проведения проверки заявления и документов Отдел обеспечивает их передачу для осуществления проверки в Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета (далее – Отдел бухгалтерского учета).

2.14. Отдел бухгалтерского учета в течение пяти рабочих дней после получения от Отдела заявления и документов осуществляет их проверку в рамках компетенции Отдела бухгалтерского учета и обеспечивает их возврат в Отдел с отметкой о согласовании либо отрицательным заключением.

2.15. Отдел в течение двух рабочих дней после получения согласования или отрицательного заключения Отдела бухгалтерского учета подготавливает положительное (отрицательное) заключение по результатам рассмотрения заявления и документов Отделом (далее – заключение).

2.16. Основаниями для принятия решения о подготовке отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.10.1 – 2.10.8, 2.10.8.1 – 2.10.8.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявления и документов форме заявления и (или) требованиям к документам, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, представленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления и документов;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.17. В случае представления в составе документов участником отбора документов в части затрат, не подлежащих возмещению, и (или) в случае непредставления документов на указанную в заявлении часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера фактически предоставляемых субсидий и при отсутствии оснований для подготовки отрицательного заключения Отдел подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.18. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является отрицательное заключение Отдела. Решение оформляется письмом Комитета и направляется участнику отбора ГБУ «ЦРПП» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются основания, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.20. Основанием для принятия решения о предоставлении субсидии является положительное заключение. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения. Решение утверждается распоряжением Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение Комитета) не позднее пяти рабочих дней со дня получения положительного заключения Отдела.

2.21. В распоряжении Комитета указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов участников отбора размещается на сайте Комитета в срок не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидий.

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день принятия распоряжения Комитета.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании распоряжения Комитета и заключенного между Комитетом и получателем субсидий соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Копия распоряжения Комитета и проект соглашения, подписанный УКЭП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий, направляются получателю субсидий в форме уведомления в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» не позднее двух рабочих дней после принятия распоряжения Комитета.

3.3. Соглашение должно быть подписано УКЭП получателя субсидий или представителя получателя субсидий не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанного Комитетом проекта соглашения.

В случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидий не подписал проект соглашения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и не направил информацию о выставлении счета через личный кабинет на сайте ГБУ «ЦРПП» для перечисления средств субсидий, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу в части получателя субсидий, уклонившегося от заключения соглашения.

3.4. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в распоряжении Комитета и соглашением, Комитет направляет получателю субсидий в течение пяти рабочих дней проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидий к соглашению (далее – дополнительное соглашение). Получатель субсидий подписывает проект дополнительного соглашения и направляет его в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня его получения, после чего проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Комитета. В случае непредставления получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов и показателей в сроки, определенные соглашением, Комитет по согласованию с получателем субсидий вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидий.

В случае невозможности достижения результатов и показателей без изменения размера субсидий Комитет вправе принять решение об уменьшении значений результатов и показателей.

Внесение изменений в соглашение в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2 и пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление № 590) осуществляется на основании письменного обращения получателя субсидий, обосновывающего невозможность достижения значения результатов и показателей.

3.5. Субсидии перечисляются Комитетом не позднее 10 рабочего дня после утверждения распоряжения Комитета единовременно на расчетный счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.6. Результатом является производство двигателей внутреннего сгорания для автотранспортных средств до 01.11.2024.

3.7. Характеристикой результата является объем производства двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств до 01.11.2024.

Значение характеристики результата устанавливается по каждому получателю субсидий в соглашении.

3.8. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется по следующей формуле:

$$C = (A1 + A2 + \dots + An),$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий, но не более 392,4 млн.руб.;

$A1 + A2 + \dots + An$ – сумма документально подтвержденных фактически понесенных получателем субсидий затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, указанными в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете, прилагаемом к заявлению, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставленных субсидий определяется на основании документально подтвержденных затрат.

4. Требования к отчетности получателей субсидий

4.1. Получатель субсидий не позднее 01.12.2024 представляет через личный кабинет отчет о достижении значений результата и его характеристики по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, с приложением документов в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подтверждающих достижение значений результата и его характеристики, перечень и требования к которым утверждаются Комитетом, заверенных УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица получателя субсидий, а также копии штатного расписания получателя субсидий по состоянию на 01.11.2024 (далее – отчетность).

Получатель субсидий не позднее 01.12.2023 представляет в Комитет с сопроводительным письмом промежуточный отчет о достижении значения результата и его характеристики по состоянию на 01.11.2023 по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

4.2. Отчетность направляется ГБУ «ЦРПП» в Комитет в день ее поступления в ГБУ «ЦРПП» в электронном виде.

4.3. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты регистрации отчетности направляет ее в Отдел в порядке, предусмотренном приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п «О Регламенте Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Комитет отчетности.

В ходе проверки проводится также оценка достижения получателем субсидии значений результата и его характеристики.

5.2. По результатам указанной проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. Комитет направляет копию акта в течение трех рабочих дней после его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий условий ее предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидий в течение 30 рабочих дней с даты направления уведомления на бумажном носителе.

5.5. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.6. В случае неустранения нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, в установленные в уведомлении сроки, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.7. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидий результата и его характеристик, Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий в объеме, соответствующем недостиженным значениям результата и его характеристикам, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.8. Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 5.6 и 5.7 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

5.9. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 5.8 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.8 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге,
осуществившим строительство завода
по производству двигателей внутреннего
сгорания автотранспортных средств,
в целях возмещения затрат организаций,
связанных с подключением
(технологическим присоединением) завода
по производству двигателей внутреннего
сгорания автотранспортных средств к сетям
инженерно-технического обеспечения,
а также созданием объектов транспортной
инфраструктуры в целях обеспечения
подъезда к заводу по производству
двигателей внутреннего сгорания
автотранспортных средств

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

**представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга для предоставления субсидий в 2022 году субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат
организаций, связанных с подключением (технологическим присоединением)
завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств
к сетям инженерно-технического обеспечения, а также созданием объектов
транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к заводу
по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств,
и требования к ним**

1. Для получения субсидий в 2022 году субъектами деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат организаций, связанных с подключением (технологическим присоединением) завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств (далее – завод) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также созданием объектов транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к заводу (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – получатели субсидий), направляют через личный кабинет на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление на предоставление в 2022 году субсидий (далее – заявление), которое заполняется в электронной форме в личном кабинете по форме, утвержденной Комитетом, с приложением следующих документов:

1.1. Расчет размера субсидий, который заполняется в электронной форме в личном кабинете по форме, утвержденной Комитетом.

В случае, если от имени получателя субсидий действует уполномоченное лицо, представляется копия доверенности уполномоченного лица в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов) (далее – скан-образ), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя получателя субсидий, либо скан-образ договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо скан-образ решения собрания, указанного в статье 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Скан-образы учредительных документов.

1.3. Скан-образы документов, подтверждающих назначение на должность руководителя получателя субсидий.

1.4. Скан-образы контрактов (договоров), заключенных в целях обеспечения подключения (технологического присоединения) завода к сетям инженерно-технического обеспечения, а также создания объектов транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к заводу с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ).

В случае, если заключенные контракты (договоры) не предполагают наличие акта сдачи-приемки услуг (работ), прилагается скан-образ иного документа, подтверждающего объем оказанных услуг (работ), их стоимость, а также отсутствие претензий к оказанным услугам (работам).

1.5. Скан-образ разрешения на ввод завода в эксплуатацию.

1.6. Скан-образы актов выполненных работ (услуг) и (или) актов о выполнении мероприятий и (или) актов по форме КС-2 (при наличии) и справок по форме КС-3 (при наличии), подписанных в соответствии с условиями контрактов (договоров) и подтверждающих фактическое осуществление затрат получателем субсидий за период с 01.01.2021 по 30.11.2021.

1.7. Скан-образ штатного расписания получателя субсидий по состоянию на дату предоставления в Комитет заявления.

1.8. Скан-образ документов, содержащих сведения о численности и заработной плате работников получателя субсидии, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, за 2021 год.

2. Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, должны быть заверены УКЭП руководителя организации или уполномоченного лица.

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте к заявлению (расчету) должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа, по данным Центрального банка Российской Федерации.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

