



ГУБЕРНАТОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

16.01.2023

№ 3-пг

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Санкт-Петербурга
от 30.08.2012 №58-пг**

1. Внести в постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 30.08.2012 № 58-пг «О Молодежной коллегии Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Положение о Молодежной коллегии Санкт-Петербурга, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Положение об организации и проведении конкурсного отбора в состав Молодежной коллегии Санкт-Петербурга, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.».

2. Комитету по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями в месячный срок привести свои правовые акты в соответствие с постановлением.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Губернатора Санкт-Петербурга
от 16.01.2023 № З-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ **о Молодежной коллегии Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Молодежная коллегия Санкт-Петербурга (далее – Коллегия) является действующим на постоянной основе коллегиальным совещательным органом при Губернаторе Санкт-Петербурга, созданным в целях разработки предложений по вопросам взаимодействия молодежи с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – ОМСУ), привлечения молодежи к участию в общественно-политическом и социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, а также учета интересов молодежи при проведении молодежной политики в Санкт-Петербурге.

1.2. Коллегия осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляется Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет).

2. Цели и задачи Коллегии

2.1. Целями деятельности Коллегии являются:

вовлечение молодежи в формирование предложений в концепцию социально-экономического развития Санкт-Петербурга, внесение предложений по реализации планов социально-экономического развития Санкт-Петербурга;

вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития Санкт-Петербурга, создание системы отбора, подготовки и приобщения социально активных представителей из числа молодежи к управленческой деятельности, повышение их правовой, политической и социальной культуры;

привлечение научного и творческого потенциала молодежи Санкт-Петербурга в целях внесения предложений по решению задач, стоящих перед ИОГВ.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности Коллегия решает следующие задачи:

разработка предложений по основным направлениям молодежной политики Санкт-Петербурга и механизму ее реализации;

содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи и проведению различных мероприятий, способствующих развитию личности;

содействие формированию гражданственности и патриотизма у молодежи, реализации социальных, творческих и трудовых инициатив;

подготовка предложений по разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга;

содействие реализации основных направлений молодежной политики Санкт-Петербурга;

участие в разработке методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению социально-экономической активности молодежи в Санкт-Петербурге;

подготовка предложений по реализации совместно с ИОГВ социально-экономических проектов, направленных на решение вопросов социально-экономического развития Санкт-Петербурга;

подготовка информационных материалов для Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и иных ИОГВ;

создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально активных представителей из числа молодежи;

содействие молодежи в получении знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления, изучении проблем государственного и муниципального управления в различных сферах общественных отношений.

3. Права и обязанности Коллегии

3.1. Коллегия для осуществления возложенных на нее задач обладает следующими правами:

по согласованию с Комитетом вносить на рассмотрение Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, а также в иные ИОГВ предложения по вопросам, относящимся к компетенции Коллегии;

участвовать в организации круглых столов, консультаций и иных мероприятий;

вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Коллегии;

взаимодействовать с общественными объединениями;

запрашивать у ИОГВ, ОМСУ и организаций информацию, необходимую Коллегии для достижения целей и решения задач в соответствии с настоящим Положением;

принимать участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных при ИОГВ, по вопросам, относящимся к компетенции Коллегии;

проводить мониторинг мнения молодежи о социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга и организации работы с молодежью в Санкт-Петербурге.

3.2. Коллегия обязана:

ежеквартально до 1 числа первого месяца квартала направлять в Комитет информацию о плане деятельности Коллегии на текущий квартал с указанием наименований планируемых мероприятий, дат, мест проведения планируемых мероприятий, примерного количества участников планируемых мероприятий, краткого содержания планируемых мероприятий и ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, - подробный сброшюрованный отчет за квартал с указанием информации о проведенных мероприятиях, включая сведения о количестве мероприятий, тематике, участниках с подробным описанием актуальности проведенных мероприятий и указанием достигнутых результатов, в том числе во взаимодействии не менее чем с семью ИОГВ, и причин невыполнения запланированных мероприятий;

ежегодно представлять Губернатору Санкт-Петербурга доклад по итогам своей деятельности;

представлять ИОГВ, ОМСУ, организациям и гражданам информацию о своей деятельности по их запросу;

соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, а также настоящее Положение.

4. Формирование Коллегии

4.1. Формирование состава Коллегии производится по результатам конкурсного отбора в состав Коллегии, проводимого на территории Санкт-Петербурга среди граждан Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно на момент объявления указанного конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор).

4.2. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия по формированию Молодежной коллегии Санкт-Петербурга, созданная настоящим постановлением (далее – Комиссия по формированию Коллегии).

4.3. В конкурсном отборе не могут принимать участие следующие граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно:

являющиеся членами Коллегии два срока подряд;

замещающие должности государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы;

признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными или ограниченно дееспособными;

осужденные к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

4.4. Формирование состава Коллегии проводится один раз в два года.

4.5. Персональный состав членов Коллегии утверждается постановлением Губернатора Санкт-Петербурга на основании представления Комиссии по формированию Коллегии.

4.6. В состав Коллегии входят 10 человек.

4.7. Председатель Коллегии, заместитель председателя Коллегии, ответственный секретарь Коллегии избираются на заседании Коллегии путем голосования членов Коллегии.

4.8. Со дня первого заседания Коллегии нового состава полномочия Коллегии предыдущего состава прекращаются.

4.9. Полномочия члена Коллегии прекращаются досрочно на основании постановления Губернатора Санкт-Петербурга, подготовка проекта которого осуществляется Комитетом в порядке, установленном Регламентом Правительства Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 (далее – Регламент Правительства Санкт-Петербурга), в случаях:

письменного заявления члена Коллегии о сложении своих полномочий;

двукратного отсутствия на заседаниях Коллегии без уважительной причины;

утраты членом Коллегии гражданства Российской Федерации;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Коллегии;

вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Коллегии;

переезда члена Коллегии на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

поступления на должность государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы;

выявления недостоверных сведений в заявлении об участии в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документов;

смерти члена Коллегии.

4.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Коллегии право замещения вакантной должности в Коллегии предоставляется лицам, включенным

в кадровый резерв Коллегии. Лица, состоящие в кадровом резерве Коллегии, включаются в состав Коллегии на основании постановления Губернатора Санкт-Петербурга, подготовку проекта которого в порядке, установленном Регламентом Правительства Санкт-Петербурга осуществляет Комитет исходя из рейтинга, полученного указанными лицами при формировании Коллегии.

4.11. Без прекращения членства в Коллегии полномочия председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, ответственного секретаря Коллегии прекращаются досрочно в случаях представления письменного заявления указанных лиц о сложении своих полномочий, утраты доверия к указанным лицам со стороны членов Коллегии.

Под утратой доверия к председателю Коллегии, заместителю председателя Коллегии, ответственному секретарю Коллегии со стороны членов Коллегии понимается решение об утрате доверия к указанным лицам, принятое на заседании Коллегии.

Основанием для утраты доверия к председателю Коллегии, заместителю председателя Коллегии, ответственному секретарю Коллегии со стороны членов Коллегии является неисполнение обязанностей, возложенных на председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, ответственного секретаря Коллегии.

Одновременно с досрочным освобождением от должности председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, ответственного секретаря Коллегии Коллегия избирает новых председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, ответственного секретаря Коллегии из числа кандидатур, предложенных членами Коллегии на заседании Коллегии. Форма голосования определяется Коллегией.

4.12. В случае сокращения численного состава Коллегии на 30 процентов и отсутствия кандидатов в составе резерва Коллегии проводится новый конкурсный отбор в соответствии с Положением об организации и проведении конкурсного отбора в состав Молодежной коллегии Санкт-Петербурга, утвержденным настоящим постановлением.

5. Состав Коллегии

5.1. Председатель Коллегии:

осуществляет общее руководство деятельностью Коллегии, координирует и организует ее текущую работу;
определяет место и время проведения заседаний Коллегии;
ведет заседания Коллегии;
формирует проект повестки дня заседания Коллегии;
формирует план работы Коллегии на текущий год и ежеквартальные планы работы и согласовывает их с Комитетом;
контролирует выполнение членами Коллегии решений Коллегии;
осуществляет ежеквартально непосредственное представление в Комитет отчета о проделанной работе Коллегии;
осуществляет ежегодно непосредственное представление Губернатору Санкт-Петербурга доклада по итогам деятельности Коллегии;
обеспечивает подготовку и согласование с Комитетом проекта Регламента Коллегии, выносит проект Регламента Коллегии на рассмотрение Коллегии.

5.2. По поручению председателя Коллегии отдельные полномочия, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, могут быть возложены на заместителя председателя Коллегии.

5.3. Председатель Коллегии избирается членами Коллегии из числа членов Коллегии. Форма голосования определяется Коллегией. Председатель Коллегии считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на указанном заседании членов Коллегии. Если на первом заседании Коллегии председатель Коллегии не избран, то Комитетом назначается временно исполняющий обязанности председателя Коллегии до момента избрания председателя Коллегии.

5.4. Заместитель председателя Коллегии избирается из числа членов Коллегии. Форма голосования определяется Коллегией. Заместитель председателя Коллегии считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на указанном заседании членов Коллегии. Заместитель председателя Коллегии в период временного отсутствия председателя Коллегии исполняет его обязанности. Если на первом заседании Коллегии заместитель председателя Коллегии не избран, то Комитетом назначается временно исполняющий обязанности заместителя председателя Коллегии до момента избрания заместителя председателя Коллегии.

5.5. Ответственный секретарь Коллегии избирается членами Коллегии из числа членов Коллегии. Форма голосования определяется Коллегией. Ответственный секретарь Коллегии считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на указанном заседании членов Коллегии. Если на первом заседании Коллегии ответственный секретарь Коллегии не избран, то Комитетом назначается временно исполняющий обязанности ответственного секретаря Коллегии до момента избрания ответственного секретаря Коллегии.

5.6. Ответственный секретарь Коллегии:

информирует членов Коллегии и приглашенных на заседание Коллегии лиц о дате, времени и месте проведения заседания Коллегии;

организует рассылку членам Коллегии и приглашенным на заседание Коллегии лицам документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Коллегии;

представляет членам Коллегии информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на членов Коллегии задач;

осуществляет подготовку протоколов заседания Коллегии и обеспечивает направление их в Комитет для размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает хранение протоколов заседания Коллегии в течение срока полномочий Коллегии.

5.7. Член Коллегии имеет право:

участвовать в заседаниях Коллегии с правом решающего голоса;

предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Коллегии;

выступать на заседаниях Коллегии;

получать у ответственного секретаря Коллегии информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на члена Коллегии задач.

5.8. Член Коллегии обязан:

лично присутствовать на заседаниях Коллегии;

не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Коллегии и ее членов.

6. Организация работы Коллегии

6.1. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.2. Заседания Коллегии созывает и ведет председатель Коллегии, а при его отсутствии – заместитель председателя Коллегии. В случае, если председателем Коллегии заседание Коллегии не создано в течение трех месяцев подряд, то заседание Коллегии созывается по инициативе Комитета.

6.3. Первое заседание Коллегии ведет член Коллегии, который при проведении конкурсного отбора набрал наибольшее количество баллов.

6.4. Заседания Коллегии могут проводиться в дистанционном формате посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. По итогам заседания Коллегии составляется протокол заседания Коллегии, который подписывает председатель Коллегии, а также ответственный секретарь Коллегии.

6.6. Заседание Коллегии считается правомочным, если на заседании Коллегии присутствует не менее половины членов Коллегии.

6.7. Решения Коллегии, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 5.3 – 5.5 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии и оформляются протоколом заседания Коллегии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Коллегии является решающим.

6.8. Вопросы организации работы Коллегии, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Регламентом Коллегии.



Приложение № 2
к постановлению
Губернатора Санкт-Петербурга
от 16.01.2023 № 3-ПГ

ОБРАЗЕЦ
бланка Молодежной коллегии Санкт-Петербурга



**МОЛОДЕЖНАЯ КОЛЛЕГИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Б. Морская ул., д. 31, литера А,
Санкт-Петербург, 190031
E-mail: molcolspb@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____



Приложение № 3
к постановлению
Губернатора Санкт-Петербурга
от 16.01.2023 № 3-ПГ

СОСТАВ

Комиссии по формированию Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

Председатель

Заставный
Богдан Георгиевич — председатель
Комитета по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями

Заместитель председателя

Посылаева
Ксения Александровна — первый заместитель председателя
Комитета по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями

Члены комиссии:

Аверьянов
Алексей Владимирович — советник председателя
Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга

Болтин
Федор Дмитриевич — председатель
Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Замышляева
Елена Евгеньевна — первый заместитель председателя
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга

Зленко
Андрей Николаевич — президент
автономной некоммерческой организации
«Студенческий добровольческий центр
Университета ИТМО» (по согласованию)

Иванова
Наталья Владимировна — начальник
Организационного управления Комитета по развитию
транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга

Иванова
Ольга Николаевна — директор
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения «Дом молодёжи Василеостровского
района Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Капитанов
Олег Александрович — председатель
Комитета по международным отношениям
и реализации миграционной политики
в Санкт-Петербурге

- Кузьмин
Петр Владимирович – начальник
отдела воспитательной работы и дополнительного
образования Комитета по образованию
- Лисовец
Дмитрий Геннадьевич – председатель
Комитета по здравоохранению
- Максимов
Андрей Станиславович – председатель
Комитета по науке и высшей школе
- Мурашев
Игорь Андреевич – заместитель председателя
Комитета государственной службы и кадровой
политики Администрации Губернатора
Санкт-Петербурга – начальник отдела оценки
и кадровых резервов
- Пашоликов
Максим Александрович – проректор
по молодежной политике и коммуникативным
технологиям федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого» (по согласованию)
- Рябовол
Владимир Владиславович – председатель
Комитета по печати и взаимодействию со средствами
массовой информации
- Сергеева
Дарья Александровна – председатель
Общероссийской молодежной общественной
организации «МИР» («Молодежь - Инициатива –
Развитие») (по согласованию)
- Устименко
Александр Дмитриевич – депутат
муниципального совета внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Шувалово-Озерки (по согласованию)
- Фоменко
Геннадий Дмитриевич – председатель
межрегиональной общественной организации
«Совет Героев Советского Союза, Героев
Российской Федерации и полных кавалеров ордена
Славы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»
(по согласованию)
- Хорт
Андрей Алексеевич – первый заместитель председателя
Комитета по физической культуре и спорту

Шубина
Оксана Владимировна

- начальник управления развитием воспитательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена» (по согласованию)

Секретарь комиссии

Трушкина
Светлана Игоревна

- специалист 1-й категории отдела по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями



Приложение № 4
к постановлению
Губернатора Санкт-Петербурга
от 16.01.2023 № 3-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурсного отбора в состав
Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении определяются порядок и условия проведения конкурсного отбора в состав Молодежной коллегии Санкт-Петербурга (далее – Коллегия).

1.2. Конкурсный отбор в состав Коллегии (далее – конкурсный отбор) осуществляется на основании настоящего Положения.

1.3. При проведении конкурсного отбора его участникам гарантируется равенство прав.

1.4. Победители конкурсного отбора включаются в состав Коллегии на основании постановления Губернатора Санкт-Петербурга об утверждении персонального состава Коллегии.

1.5. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет Комиссия по формированию Молодежной коллегии Санкт-Петербурга, созданная настоящим постановлением (далее – Комиссия).

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Положением о Молодежной коллегии Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.7. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет).

2. Условия проведения конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора и приеме документов для участия в конкурсном отборе осуществляется Комиссией путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Рассматривать документы, представляемые кандидатами в члены Коллегии (далее – кандидаты).

2.2.2. Определять победителей конкурсного отбора для включения в состав Коллегии.

2.2.3. Вносить в Комитет представление об утверждении персонального состава Коллегии.

2.2.4. Рассматривать заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора.

2.2.5. Решать вопросы регламента своей работы.

2.2.6. Привлекать к проведению конкурсного отбора экспертов из числа представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций различных форм собственности, общественных объединений.

2.2.7. Осуществлять подготовку вопросов для тестирования, тем деловой игры, определять порядок и условия проведения тестирования, деловой игры.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии могут проводиться в дистанционном формате посредством использования сети «Интернет».

2.5. В объявлении о проведении конкурсного отбора и приеме документов для участия в конкурсном отборе указываются:

- количество вакантных мест в Коллегии;
- требования, предъявляемые к кандидатам;
- место, время и сроки приема документов для участия в конкурсном отборе;
- сведения об источниках подробной информации о конкурсном отборе;
- контактный телефон Комиссии;
- порядок проведения конкурсного отбора;
- дата, время и место проведения первого этапа конкурсного отбора.

2.6. Кандидат представляет следующие документы для участия в конкурсном отборе:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копию документа об образовании либо справку с места учебы или работы;
- характеристику с места учебы или работы;
- заполненную и подписанную анкету, заверенную образовательным учреждением либо организацией, в которых кандидат обучается либо работает, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Комитетом;
- презентационный видеоролик-эссе кандидата длительностью не более одной минуты формата MPEG-4 (*.mp4).

3. Этапы конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проводится в три этапа.

3.2. Первый этап конкурсного отбора состоит в привлечении граждан к участию в конкурсном отборе, приеме документов от кандидатов, проверке соответствия кандидатов и представленных ими документов критериям в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.2.1. Первый этап конкурсного отбора начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» объявления о конкурсном отборе и завершается не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения указанного объявления.

3.2.2. На первом этапе конкурсного отбора происходит информирование и консультирование граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе, об условиях проведения конкурсного отбора.

3.2.3. Результатом первого этапа конкурсного отбора является формирование Комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсном отборе списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям, представивших все документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, и допущенных к дальнейшему участию в конкурсном отборе.

Указанный список утверждается председателем Комиссии и передается в Комитет.

3.2.4. Список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, публикуется на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после его утверждения.

3.2.5. Второй этап конкурсного отбора начинается не позднее семи календарных дней после опубликования списка кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора.

3.3. Второй этап конкурсного отбора включает в себя тестирование.

3.3.1. Тестирование происходит в соответствии с планом проведения второго этапа конкурсного отбора, о месте и времени проведения которого кандидаты уведомляются Комиссией не менее чем за пять календарных дней до дня проведения второго этапа конкурсного отбора путем размещения объявления на официальном сайте Комитета в сети «Интернет». Вопросы для тестирования составляются Комиссией. Перечень вопросов для тестирования состоит из вопросов для определения уровня знаний кандидатов в сферах истории России, русского языка, мировой культуры, законодательства Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга (Конституции Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, федеральных законов и законов Санкт-Петербурга, регулирующих правоотношения в сферах молодежной политики, образования, добровольчества и деятельности некоммерческих организаций).

По результатам тестирования Комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня завершения тестирования определяется рейтинг кандидатов исходя из количества данных ими правильных ответов на вопросы тестирования. К третьему этапу конкурсного отбора допускаются первые 50 кандидатов, набравших наибольшее число правильных ответов, а если в результате рассмотрения ответов кандидатов сложилась ситуация, когда два и более кандидата претендуют на одно место в перечне лиц, допущенных к третьему этапу конкурсного отбора, то к нему допускаются все указанные кандидаты, набравшие одинаковое количество баллов (один балл соответствует одному правильному ответу).

При этом к третьему этапу конкурсного отбора не допускаются кандидаты, правильно ответившие менее чем на 70 процентов от общего числа вопросов тестирования. В случае, если количество кандидатов, правильно ответивших на 70 процентов вопросов и более, составляет менее 50 человек, все указанные кандидаты допускаются к третьему этапу конкурсного отбора.

Результатом второго этапа конкурсного отбора является формирование Комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня завершения тестирования списка кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсном отборе. Список утверждается председателем Комиссии и передается в Комитет.

3.3.2. Рейтинг кандидатов, прошедших второй этап конкурсного отбора, публикуется на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после его утверждения с указанием количества баллов, набранных каждым кандидатом, и отметкой о допуске кандидата к третьему этапу конкурсного отбора.

3.3.3. Третий этап конкурсного отбора начинается не позднее 14 календарных дней после опубликования списка кандидатов, допущенных к третьему этапу конкурсного отбора.

3.4. Третий этап конкурсного отбора включает в себя проведение деловой игры в порядке, определяемом Комиссией.

3.4.1. Деловая игра состоит из организации и проведения проектной сессии, в рамках которой кандидаты представляют к обсуждению свои предложения по развитию социально значимой деятельности. Сформированные по итогам деловой игры предложения представляются кандидатами в Комиссию в порядке и сроки, которые определяются Комиссией. Требования к форме и содержанию указанных предложений определяются Комиссией.

3.4.2. План проведения деловой игры публикуется на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до дня ее проведения.

3.4.3. Оценка предложений по развитию социально значимой деятельности, представленных кандидатами в рамках деловой игры, осуществляется в соответствии с критериями согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Порядок проведения

Комиссией оценки указанных предложений определяется Комиссией.

По результатам оценки предложений по развитию социально значимой деятельности не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока представления в Комиссию предложений в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Положения Комиссией формируется итоговый рейтинг кандидатов, набравших в сумме наибольшее количество баллов на втором и третьем этапах конкурсного отбора, начиная с кандидата, набравшего наибольшее количество баллов (далее – итоговый рейтинг).

Победителями конкурсного отбора признаются первые 10 человек согласно итоговому рейтингу. В случае, если после заполнения части вакантных мест в Коллегии оставшееся число мест меньше, чем количество кандидатов, набравших одинаковое количество баллов по результатам составления итогового рейтинга, кандидаты признаются победителями конкурсного отбора по результат голосования Комиссии.

3.4.4. По итогам конкурсного отбора (в сроки, определяемые распоряжением Комитета) Комиссия представляет в Комитет список кандидатов для подготовки проекта постановления Губернатора Санкт-Петербурга об утверждении персонального состава Коллегии.

3.5. Участники третьего этапа конкурсного отбора, не включенные в состав Коллегии, составляют кадровый резерв Коллегии.

3.6. К сведениям о гражданах, включенных в кадровый резерв Коллегии, относятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год, число и месяц рождения;
- образование (наименование учебных заведений, которые окончил или в которых обучается гражданин, наличие ученой степени, ученого звания);
- дата проведения конкурсного отбора.

3.7. Срок пребывания гражданина в кадровом резерве Коллегии соответствует сроку полномочий Коллегии. По истечении указанного срока гражданин исключается из кадрового резерва Коллегии.

4. Отдельные вопросы организации конкурсного отбора

4.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Общий срок проведения конкурсного отбора не может превышать пять месяцев с даты объявления конкурсного отбора.

4.4. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», а также в течение недели со дня завершения конкурсного отбора в письменной форме сообщаются кандидатам, прошедшим конкурсный отбор.

4.5. Вопросы организации работы Комиссии, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Регламентом Комиссии, принимаемом на заседании комиссии.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
в состав Молодежной коллегии
Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсном отборе в состав
Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

Прошу допустить меня _____ (Ф.И.О.)
к участию в конкурсном отборе в состав Молодежной коллегии Санкт-Петербурга.
С Положением об организации и проведении конкурсного отбора в состав
Молодежной коллегии Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением
Губернатора Санкт-Петербурга от 30.08.2012 № 58-пг «О Молодежной коллегии
Санкт-Петербурга», ознакомлен(а).

Подтверждаю, что не являюсь членом Коллегии два срока подряд, не замещаю
должность государственной службы Российской Федерации, государственной
гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы,
не являюсь недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином
Российской Федерации, не являюсь осужденным к наказанию по приговору суда,
вступившему в законную силу, не имею не снятой или не погашенной в установленном
федеральным законом порядке судимости.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении,
и прилагаемых к нему документов подтверждаю.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
в состав Молодежной коллегии
Санкт-Петербурга

АНКЕТА
кандидата в члены Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

1. Фамилия

Имя

Отчество

Место
для
фотографии

2. Изменение Ф.И.О.

(Если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство

(Если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство
другого государства - укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий

(Номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения

6. Место рождения

7. Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

8. Контактная информация (телефоны: рабочий, сотовый; e-mail)

9. Какими языками владеете:

9.1. Родной язык

9.2. Языки народов Российской Федерации

9.3. Иностранные языки

Язык	Степень владения		
	Владею свободно	Читаю и могу объясняться	Читаю и перевожу со словарем

10. Навыки работы с компьютером

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	Владею свободно	Имею общее представление	Не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

11. Сведения об образовании:

11.1. Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса)
завершено обучение/в процессе обучения
(нужное подчеркнуть)

11.2. Форма обучения (для обучающихся)

Курс _____/Класс _____
Факультет (если имеется)

Специальность (направление подготовки) (если имеется)

12. Научные труды (публикации) или изобретения (если имеются)

13. Наличие премий за особые успехи в труде и общественной деятельности, специальных дополнительных стипендий, наград (почетных или памятных знаков) (если имеется)

14. Опыт работы (если имеется)

15. Членство в общественных организациях, объединениях, консультативно-совещательных органах (указать должность и название)

16. Дополнительная информация

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Дата

Сведения, указанные в пункте 11 настоящей анкеты, указаны верно¹

(Подпись, Ф.И.О. должностного лица учебного заведения,
в котором обучается лицо, представившее настоящую анкету).

Сведения, указанные в пункте 14 настоящей анкеты, указаны верно²

(Подпись, Ф.И.О. должностного лица кадровой службы организации, в которой
работает лицо, представившее настоящую анкету).

¹ Заполняется в случае, если на момент подачи документов на конкурсный отбор в состав Молодежной коллегии Санкт-Петербурга кандидат обучается в учебном заведении.

² Заполняется в случае, если на момент подачи документов на конкурсный отбор в состав Молодежной коллегии Санкт-Петербурга кандидат работает.

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
в состав Молодежной коллегии
Санкт-Петербурга

КРИТЕРИИ
проверки соответствия кандидатов в члены Молодежной коллегии
Санкт-Петербурга и представленных ими документов требованиям
конкурсного отбора в состав Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

№ п/п	Критерий оценки первого этапа конкурсного отбора	Соответствует/ не соответствует
1	2	3
1	Наличие копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
2	Наличие корректно заполненного заявления на участие в конкурсном отборе	
3	Наличие копии документа об образовании либо справки с места учебы или работы	
4	Наличие характеристики с места учебы или работы	
5	Наличие заполненной и подписанной анкеты, заверенной образовательным учреждением либо организацией, в которых кандидат обучается либо работает	
6	Наличие согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями	
7	Наличие презентационного видеоролика-эссе кандидата длительностью не более одной минуты формата MPEG-4 (*.mp4)	
8	Соответствие участника возрастным ограничениям	
9	Соответствие участника требованию о том, что он не является членом Молодежной коллегии Санкт-Петербурга два срока подряд ¹	
10	Соответствие участника требованию о том, что он не замещает должности государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы ²	
11	Соответствие участника требованию о том, что он не признан решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным ²	
12	Соответствие участника требованию о том, что он не осужден к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу ²	
13	Соответствие участника требованию о том, что он не имеет не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости ²	

¹ Проверка осуществляется путем анализа правовых актов об избрании членов Молодежной коллегии Санкт-Петербурга двух последних созывов.

² Участник считается соответствующим указанному требованию в случае наличия информации о его соответствии этому требованию в заявлении об участии в конкурсном отборе в состав Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

Приложение № 4
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
в состав Молодежной коллегии
Санкт-Петербурга

КРИТЕРИИ

**оценки предложений по развитию социально значимой деятельности,
представленных кандидатами конкурсного отбора в состав
Молодежной коллегии Санкт-Петербурга в рамках деловой игры**

ФИО кандидата: _____

№ п/п	Критерий оценки	Баллы (10-балльная шкала)
1	2	3
1	Реалистичность предложений	
2	Оригинальность (новизна) предложений	
3	Практическая значимость и актуальность идей	
4	Наличие четко сформулированных целей, задач и планируемых результатов реализации	
5	Проработанность механизма реализации	
6	Наличие финансово-экономического обоснования, включая смету расходов (при необходимости)	
7	Наличие команды единомышленников, партнеров, готовых приступить к реализации	
8	Социальный эффект и востребованность представленных инициатив на региональном уровне	
9	Опыт реализации социально значимых проектов на территории Санкт-Петербурга	
10	Оценка презентации предложений: качество представления; грамотность речи; полнота изложения материала; умение отвечать на вопросы; воздействие на аудиторию	

