

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

10.03.2023№ 159

**О Порядке предоставления в 2023 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий,
направленных на бытовую, языковую
и социокультурную адаптацию мигрантов,
профилактику экстремизма, укрепление
межнационального согласия
и гражданского единства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

форму заявления на предоставление субсидий (далее – заявление), порядок подачи заявлений и документов для предоставления субсидий (далее – документы) и требования, предъявляемые к их содержанию, в части, не урегулированной Порядком;

состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий и положение о ней;

порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в части, не урегулированной Порядком, включая правила рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядок и срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий;

систему оценки заявлений и документов участников конкурсного отбора на право получения субсидий в части, не урегулированной Порядком;

порядок принятия решения о предоставлении субсидий;

порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и значений его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата) в части, не предусмотренной Порядком;

срок возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.03.2023 № 159

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий, предусмотренных Комитету по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства» (код целевой статьи 1750079120) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в соответствии с подпрограммой 5 государственной программы Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 (далее – субсидии).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

документы – документы, представляемые в Комитет для участия в конкурсном отборе;

заявление – заявление, представляемое в Комитет для участия в конкурсном отборе;

конкурсный отбор – отбор на право получения субсидий, проводимый в форме конкурса;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом в целях определения победителей конкурсного отбора, принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемых субсидий;

участник конкурсного отбора – организация, соответствующая категориям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и подавшая заявление в Комитет.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим в соответствии с учредительными документами один из следующих видов деятельности, предусмотренных в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» (далее – организации):

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией на территории Санкт-Петербурга в период с 01.01.2023 по 30.11.2023 мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства (далее – мероприятия), в соответствии с Перечнем затрат на реализацию на территории Санкт-Петербурга мероприятий, направленных на бытовую,

языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства, подлежащих финансовому обеспечению в 2023 году, и предельными объемами их финансового обеспечения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – затраты).

5. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора (далее – получатели субсидий), в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных целевой статьей, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Условия предоставления субсидий и требования, которым должен соответствовать получатель субсидий.

6.1. Условиями предоставления субсидий являются:

обязательство о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и значений его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата) (далее - характеристики), не позднее 30.11.2023;

детализированное обоснование планируемых затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;

отсутствие иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

наличие согласия получателя субсидий, лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обязательство о возврате получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный Комитетом, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом получателем субсидий заявлении и иной информации, связанной с конкурсным отбором;

размер средней заработной платы каждого работника претендента на получение субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года;

размер средней заработной платы каждого работника претендента на получение субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге,

установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года;

неприобретение получателем субсидий и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий, а также средств, полученных контрагентами за счет субсидий по договорам с получателем субсидий (далее – полученные средства), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ, услуг, приобретаемых получателем субсидий в целях проведения мероприятий у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

соответствие требованиям, указанным в пункте 6.2 настоящего Порядка.

6.2. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора:

участник конкурсного отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий (далее – договор), не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника конкурсного отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурсного отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отсутствие у участника конкурсного отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам);

отсутствие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

отсутствие у участника конкурсного отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля

Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

участник конкурсного отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие у участника конкурсного отбора иных средств из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

отсутствие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получателя субсидий в реестре иностранных агентов, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для получения субсидий организация представляет в Комитет заявление с приложением документов в соответствии с Перечнем документов на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства и требованиями к ним согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – перечень документов). Форма заявления утверждается Комитетом.

Порядок подачи заявлений и документов и требования, предъявляемые к их содержанию в части, не урегулированной настоящим Порядком, определяются Комитетом.

Правила рассмотрения и оценки заявлений и документов утверждаются Комитетом и должны содержать:

порядок рассмотрения заявлений и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) требованиям;

порядок отклонения заявлений, а также информацию о причинах их отклонения;

критерии и сроки оценки заявлений, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявлениям по результатам оценки;

сроки размещения на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» <http://gov.spb.ru/gov/otrasl/kmogmp/> (далее – сайт Комитета) информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

дату, время и место оценки заявлений;

информацию об организациях, заявления которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

последовательность оценки заявлений, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений, принятое на основании результатов оценки заявлений решение о присвоении заявлениям порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры, и размер предоставляемых им субсидий.

7.1. Заявление и документы представляются в срок и по адресу, которые указаны в объявлении. Объявление размещается на официальном сайте Комитета в порядке и сроки, которые утверждены Комитетом, с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора;

дат начала и окончания приема заявлений и документов, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

целей предоставления субсидий, а также результатов;

страницы сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условий предоставления субсидий и перечня документов;

порядка подачи заявлений и документов и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;

порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов, и порядка внесения изменений в заявления и документы;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного представления;

срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать договор;

условий признания получателей субсидий уклонившимися от заключения договора;

даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета.

Заявления и документы подписываются руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным доверенностью, подписанной руководителем юридического лица.

7.2. Участники конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@kmormp.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявления и документов.

7.3. Каждым участником конкурсного отбора может быть подано не больше одного заявления и комплекта документов.

7.4. Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участником конкурсного отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванного заявления и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения руководителю или уполномоченному лицу организации.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Комитет заявления и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявления и документов не допускаются.

7.5. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания периода представления заявления и документов осуществляет:

проверку соответствия документов описи документов;
 проверку соответствия документов перечню документов и требованиям к документам, указанным в перечне документов;
 проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и документах.

8. Конкурсный отбор осуществляется создаваемой Комитетом конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии, положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора, система оценки заявлений и документов (далее – система оценки) в части, не урегулированной настоящим Порядком, порядок принятия решения о предоставлении субсидий утверждаются Комитетом.

Критериями определения получателя субсидий являются:

актуальность и социальная значимость мероприятий;

наличие у участника конкурсного отбора опыта в реализации аналогичных мероприятий в течение пяти календарных лет, предшествующих году предоставления субсидий;

наличие подробного плана реализации мероприятий;

объем предусмотренного при реализации мероприятий внебюджетного финансирования;

количественный охват целевой аудитории – физических лиц, участвующих в проводимых организацией мероприятиях.

9. Решение о предоставлении субсидий принимается Комитетом не позднее 30 дней после дня окончания приема заявлений и оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии на сайте Комитета размещается информация о результатах рассмотрения заявлений и документов, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

дату, время и место оценки заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе требований, указанных в объявлении, которым не соответствуют такие заявления и документы;

последовательность оценки заявлений и документов, присвоенные заявлениям и документам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений и документов, принятое на основании результатов оценки заявлений и документов решение о присвоении заявлениям порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

10. Размер предоставляемых субсидий определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K ,$$

$$V_{\text{расчет}} = \frac{S \times B}{B_{\text{max}}} ,$$

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}} ,$$

где:

$V_{\text{итог}}$ – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, руб.;

S – запрашиваемый получателем субсидий размер субсидий, рассчитанный как сумма планируемых, детализированно обоснованных затрат получателя субсидий;

В – средний балл, полученный получателем субсидий по результатам оценки заявлений и документов. Средний балл рассчитывается как отношение суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии получателю субсидий, к количеству членов конкурсной комиссии;

В_{max} – наибольший балл, который может быть получен получателем субсидий в соответствии с системой оценки, равный 100 баллам;

К – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий всех получателей субсидий без учета указанного коэффициента превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (расчетный размер «К» округляется до пяти знаков после запятой);

Р – размер субсидий, предусмотренных Комитету в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидий всех получателей субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету целевой статьей, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, субсидии выплачиваются всем получателям субсидий по формуле «Vитог» с учетом понижающего коэффициента «К».

В случае, если совокупный расчетный размер субсидий всех получателей субсидий не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету целевой статьей, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, субсидии выплачиваются всем получателям субсидий по формуле «Vрасчет» без учета понижающего коэффициента «К».

11. Основаниями отклонения заявлений являются:

представление участником конкурсного отбора заявления и документов по истечении срока приема заявлений и документов, указанного в объявлении;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным в перечне документов, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность представленной участником конкурсного отбора информации, содержащейся в заявлении, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

несоответствие участника конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии являются:

основания, предусмотренные в абзацах втором – шестом пункта 11 настоящего Порядка;

получение участником конкурсного отбора по результатам системы оценки среднего балла, составляющего менее 50.

13. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между Комитетом и получателем субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Договор заключается не позднее семи рабочих дней после принятия распоряжения Комитета, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

В случае неподписания получателем субсидий договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидий признается уклонившимся от заключения договора. Договор заключается в срок, указанный в объявлении на сайте Комитета, в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

13.1. Комитет в течение 14 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий единовременно перечисляет субсидии на указанные в договоре расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

В договор подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре, Комитет в течение трех рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к договору об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительное соглашение) посредством электронной почты, указанной в заявлении. Получатель субсидий подписывает дополнительное соглашение и направляет его в Комитет в течение трех рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в указанный срок договор подлежит расторжению.

13.2. Получатель субсидии представляет в Комитет сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, или сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату принятия Комитетом решения о перечислении субсидий.

Указанные сведения получатель субсидий представляет в Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

В случае непредставления указанных сведений Комитет отказывает получателю субсидий в перечислении субсидий.

14. Результатом является проведение до 30.11.2023 получателями субсидий мероприятий.

Характеристиками являются:

консультирование мигрантов и членов их семей в очной форме – не менее 150 консультаций;

консультирование мигрантов и членов их семей в заочной форме – не менее 150 консультаций;

подготовка документов (обращений, запросов) мигрантов и членов их семей в государственные и иные организации – не менее 50 документов;

разработка, печать и распространение информационно-справочных материалов для мигрантов – не менее 5 000 экземпляров;

проведение образовательных и научно-практических мероприятий – не менее 50 участников из числа мигрантов.

Значения характеристик указываются в договоре.

15. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется следующими способами:

15.1. Путем проведения Комитетом проверок, в том числе в части достижения результатов, в рамках реализации договора, а также проверок, проводимых КГФК в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.1.1. Получатель субсидий представляет в Комитет отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчетность о достижении значений результатов и характеристик (далее – отчетность) не реже одного раза в квартал в течение 10 календарных дней после завершения квартала (с квартала, в котором заключен договор, по квартал, в котором получателем субсидий завершена реализация (проведение) мероприятия и понесены все затраты, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств субсидий).

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой договора, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Порядок представления отчетности в части, не предусмотренной настоящим Порядком, утверждается правовым актом Комитета.

Комитет вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

15.1.2. Комитет в течение месяца после представления получателем субсидий отчетности осуществляет проверку.

В течение семи календарных дней после окончания проверки Комитет составляет акт проведения проверки (далее – акт). Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в КГФК.

15.1.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий, а также недостижения значений результата характеристик (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий и (или) контрагентами. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

15.1.4. В случае указания в отчетности документально не подтвержденных затрат получатель субсидий в установленные в уведомлении сроки повторно направляет в Комитет отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

15.1.5. Комитет в течение месяца после повторного направления получателем субсидий отчетности с устраненными нарушениями осуществляет ее проверку.

15.1.6. Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений в КГФК в течение пяти рабочих дней после повторной проверки отчетности.

В случае неустранения нарушений Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения сроков устранения нарушений или повторной проверки отчетности принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (полученных средств) в форме распоряжения Комитета и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма субсидий (полученных средств), а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий (полученных средств).

15.1.7. Получатель субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии правового акта, указанных в подпункте 15.1.6 настоящего Порядка.

15.1.8. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.1.9. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателя субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателя субсидий.

15.1.10. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий и (или) контрагентами в установленные в пунктах 15.1.7 и 15.1.9 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней

со дня истечения сроков, указанных в пунктах 15.1.7 и 15.1.9 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

15.2. Комитет проводит мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата утверждаются Комитетом.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий, направленных
на бытовую, языковую и социокультурную
адаптацию мигрантов, профилактику
экстремизма, укрепление межнационального
согласия и гражданского единства

ПЕРЕЧЕНЬ

**затрат на реализацию на территории Санкт-Петербурга мероприятий,
направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов,
профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия
и гражданского единства, подлежащих финансовому обеспечению в 2023 году,
и предельные объемы их финансового обеспечения**

№ п/п	Наименование затрат	Предельный объем финансового обеспечения затрат от общей суммы затрат, %
1	2	3
1	Затраты на аренду объектов недвижимого имущества, используемых в связи с проведением мероприятий	До 90
2	Затраты на оплату услуг специалистов, в том числе привлекаемых по договору гражданско-правового характера, включая налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в связи с реализацией мероприятий	До 80
3	Затраты на разработку, печать и распространение информационно-справочных материалов для мигрантов, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением мероприятий	До 70

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий, направленных
на бытовую, языковую и социокультурную
адаптацию мигрантов, профилактику
экстремизма, укрепление межнационального
согласия и гражданского единства

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов на предоставление субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных
на бытовую языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику
экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства,
и требования к ним**

1. Копии учредительных документов (со всеми изменениями) организации, заверенные подписью руководителя организации (далее – руководитель) и печатью (при наличии) организации.

В случае, если от имени организации на подписание документов, заверение копий документов и подачу документов уполномочено иное лицо, представляется доверенность, подписанная руководителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного лица.

2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная выдавшим ее налоговым органом в 2023 году, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации.

3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации.

4. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации.

5. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 06.08.2021 № ЕД-7-19/728@ «Об утверждении формы справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка ее заполнения и формата представления в электронной форме» (форма по КНД 1160080), подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

Справка, выданная налоговым органом, об отсутствии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий по форме утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@.

6. Справки (в свободной форме), заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации, подтверждающие:

отсутствие иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

ненахождение участника отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении нее процедуры банкротства, неприостановление деятельности получателя субсидий в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у участника отбора субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие у участника отбора субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие у участника отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, полученных из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с иными нормативными правовыми актами средств на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок);

согласие участника отбора на осуществление Комитетом в отношении нее проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обязательство о предоставлении согласий контрагентов на осуществление в отношении них проверок, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

отсутствие участника отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;

отсутствие участника отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

размер средней заработной платы каждого работника претендента на получение субсидий включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

7. Гарантийное письмо участника отбора (в свободной форме), подписанное руководителем или уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии) организации о неприобретении за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ, услуг, приобретаемых получателем субсидий в целях проведения мероприятий у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле». Гарантийное письмо также должно содержать обязательство организации об обеспечении неприобретения контрагентами – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ, услуг, приобретаемых ими в целях проведения мероприятий у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

8. Программа реализации мероприятия, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации (в свободной форме).

9. Документы, подтверждающие реализацию на территории Санкт-Петербурга аналогичных мероприятий в течение пяти календарных лет, предшествующих году предоставления субсидий (в случае наличия опыта проведения аналогичных мероприятий в течение указанного периода), заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации (в свободной форме).

10. Предварительный расчет затрат и обоснование планируемых затрат, в том числе методом сопоставимых рыночных цен на основании информации о ценах на идентичные услуги, с указанием источников и приложением информации.

11. Согласие на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный Комитетом, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации.

12. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидий, подаваемом получателем субсидий заявлении, иной информации о получателе

субсидий, связанной с конкурсным отбором на право получения субсидий, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации.

13. Обязательство организации о достижении результата, указанного в пункте 14 Порядка (в свободной форме), и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата).

14. Обязательство организации (в свободной форме), о том, что уровень средней заработной платы каждого работника претендента на получение субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата), не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года.

