

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

14.04.2023№ 307

**О Порядке предоставления в 2023 году
субсидии на финансирование оказания
услуг и (или) выполнения работ
по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах
в Санкт-Петербурге**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 04.12.2013 № 690-120 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Жилищному комитету (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями и в целях реализации Порядка утвердить нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия), которым установить:

2.1. Форму заявления на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявление), проводимом в форме запроса предложений, направленных участниками отбора на предоставление субсидии (далее – отбор) для участия в отборе, в соответствии с Порядком, содержащую согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также перечень документов для участия в отборе (далее – документы).

2.2. Сроки размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, установленных Порядком, и перечня документов;

порядка подачи заявлений и документов и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;

порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядка внесения изменений в заявления и документы;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания участников отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте Комитета.

2.3. Порядок проведения отбора в части, не урегулированной Порядком, и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии, предусматривающие в том числе правила рассмотрения и оценки заявлений и документов, содержащие:

порядок рассмотрения заявлений и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

порядок отклонения заявлений, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на сайте Комитета информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидии (субсидий).

2.4. Форму заявления на предоставление субсидии.

2.5. Перечень документов на предоставление субсидии.

2.6. Порядок и сроки представления ежеквартальной отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики) и дополнительной отчетности.

2.7. Порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидии и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

2.8. Порядок и срок возврата получателями субсидии средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и его характеристик.

2.9. Порядок и срок возврата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидии, не использованного в течение отчетного финансового года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Повелия А.А.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.04.2023 № 307

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидии на финансирование оказания услуг
и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии, предусмотренной Жилищному комитету (далее – Комитет) по статье расходов «Субсидия на финансирование выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, включенных в региональную программу капитального ремонта» (код целевой статьи 0920083100) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 666-104) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 04.12.2013 № 690-120 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 690-120) и государственной программой Санкт-Петербурга «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 491 (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.02.2014 № 84 (далее – региональная программа), частью 6 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Законом Санкт-Петербурга № 690-120 и принятым в соответствии с региональной программой Краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге в 2023, 2024 и 2025 годах, утвержденным распоряжением Жилищного комитета от 01.08.2022 № 597-р (далее – краткосрочный план).

1.3. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся:

некоммерческая организация «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – региональный оператор) для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу и краткосрочный план, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – фонд капитального ремонта) на счете регионального оператора или на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор (далее – получатель субсидии 1);

управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу и краткосрочный план, собственники помещений в которых формируют фонд капитального

ремонта на специальном счете, за исключением случаев, когда владельцем специального счета является региональный оператор (далее – получатели субсидии 2).

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в 2023 году, на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – затраты), перечень которых установлен в части 1 статьи 166 ЖК РФ и пункте 4 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга № 690-120, в соответствии с региональной программой и краткосрочным планом в размере, составляющем:

65 процентов сметной стоимости услуг и (или) работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах с учетом ее снижения по итогам проведения конкурсных процедур отбора подрядных организаций и (или) в результате уточнения объемов оказанных услуг и (или) выполненных работ;

100 процентов сметной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с учетом ее снижения по итогам проведения конкурсных процедур отбора подрядных организаций и (или) в результате уточнения объемов оказанных услуг и (или) выполненных работ, которые требовалось оказать и (или) выполнить на дату приватизации первого жилого помещения в таких многоквартирных домах в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, из числа установленных в части 1 статьи 166 ЖК РФ.

Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = 3_1 + 3_2 + \dots + 3_n,$$

где:

C – сумма предоставляемой субсидии;

$3_1, 3_2, 3_n$ – суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, по видам услуг и (или) работ, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

При расчете размера субсидии применяются суммы затрат, указанные в договорах на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – договор подряда), финансируемых с использованием субсидии, и краткосрочном плане. При расхождении сумм затрат, указанных в договорах подряда и краткосрочном плане, для определения размера субсидии применяется наименьшее значение.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга № 666-104 по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе (далее – заявления) по форме, утверждаемой Комитетом.

Заявление должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

1.7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1.7.1. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора, рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

1.7.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу окончания приема заявлений и документов для участия в отборе в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом (далее – документы):

соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие информации о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.8. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявление и документы.

Заявление и документы представляются участниками отбора в сроки и по адресу, которые указаны в объявлении о проведении отбора (далее – объявление). Объявление размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга <https://www.gov.spb.ru/> (далее – сайт Комитета) в сроки, устанавливаемые Комитетом.

Заявление и документы могут быть отозваны участниками отбора до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявлений и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявления и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявления и документов не допускается.

1.9. После поступления в Комитет заявлений и документов Комитет в соответствии с правилами рассмотрения и оценки заявлений и документов, утвержденными Комитетом, рассматривает заявления и документы на соответствие участников отбора категории отбора, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлениях и документах, в том числе на предмет достоверности представленной участником отбора информации, и принимает решение о результатах отбора.

Отбор осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем начала представления заявлений и документов в Комитет, указанным в объявлении.

Порядок проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления и документов являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении (форме заявления и перечню документов, утвержденным Комитетом);

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача заявления и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи в объявлении.

1.11. В случае принятия решения об отклонении заявления и документов Комитет в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявления и документов посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

1.12. Участники отбора, прошедшие отбор, признаются получателями субсидии. Получатели субсидии указываются в решении Комитета о результатах отбора.

1.13. В течение семи рабочих дней после принятия решения о результатах отбора Комитет размещает информацию о результатах рассмотрения заявлений на сайте Комитета.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии 1 и получателя субсидии 2 (далее – получатели субсидии) требованиям, указанным в пункте 1.7.2 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по видам услуг и (или) работ, предусмотренным региональной программой и краткосрочным планом;

размер средней заработной платы каждого работника получателей субсидии, рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении результата предоставления субсидии и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики), не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года;

наличие согласия получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателями субсидии и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

отсутствие у получателей субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии;

соблюдение условия о запрете на приобретение получателями субсидии, а также контрагентами – юридическими лицами за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателями субсидии (контрагентами) в связи с осуществлением получателем субсидии деятельности по капитальному ремонту (выполнением контрагентами договоров, заключенных с получателями субсидии) у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

согласие на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидии, не использованного в течение отчетного финансового года, в срок, установленный Комитетом, в случае непринятия Комитетом решения о наличии потребности в средствах субсидии в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка;

соблюдение получателями субсидии требований к оформлению документов, форма которых утверждена Комитетом;

наличие принятого в установленном порядке решения об определении способа формирования фонда капитального ремонта;

наличие решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, предусмотренных в частях 5 и 5.1 статьи 189 ЖК РФ, а в случае отсутствия таких решений собственников помещений в многоквартирном доме, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, – наличие распоряжения администрации района Санкт-Петербурга о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора;

привлечение подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации (для получателя субсидии 1), и в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2014 № 1206 «О Положении о порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» (для получателя субсидии 2);

наличие соглашений, заключенных между получателем субсидии 2 и администрациями районов Санкт-Петербурга, о выполнении администрациями районов Санкт-Петербурга функций организаторов конкурсных процедур по отбору подрядных организаций на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, финансируемых с использованием субсидии;

заключение с подрядной организацией договора подряда;

включение в договоры подряда условия о банковском сопровождении договора подряда, предусматривающем обеспечение банком на основании договора, заключаемого с подрядной организацией и всеми привлекаемыми в ходе исполнения договора подряда субподрядчиками, соисполнителями, проведения мониторинга расчетов, осуществляемых в рамках исполнения договора подряда, на счете, открытом в указанном банке, и доведение результатов такого мониторинга до сведения получателя субсидии, а также оказание банком иных услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых получателем субсидии услуг и (или) работ условиям сопровождаемого договора подряда;

заключение договоров с Санкт-петербургскими государственными казенными учреждениями – районными жилищными агентствами Санкт-Петербурга на безвозмездное осуществление функций строительного контроля по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (для получателя субсидии 2);

многоквартирный дом до даты приватизации первого жилого помещения в нем был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения в нем проведен не был, и капитальный ремонт общего имущества в таком многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения в нем до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу не проводился за счет средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга в отношении элементов общего имущества в многоквартирном доме, в отношении капитального ремонта которых осуществляется финансовое обеспечение затрат (в случае предоставления субсидии в размере, предусмотренном в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка);

на дату приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме наймодателем, уполномоченным выступать от имени Санкт-Петербурга в качестве собственника государственного жилищного фонда, являлся орган государственной власти Санкт-Петербурга (в случае предоставления субсидии в размере, предусмотренном в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка).

2.2. Получатели субсидии обязаны:

представить в Комитет по окончании капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной Комитетом (далее – заявление на предоставление субсидии), и документы на предоставление субсидии, предусмотренные перечнем документов, утверждаемым Комитетом (далее – документы на предоставление субсидии), в том числе документы о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, для проверки на соответствие краткосрочному плану стоимости и объемов услуг и (или) работ;

перечислять средства по договорам подряда на основании документов о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, подписанных администрациями районов Санкт-Петербурга (на соответствие краткосрочному плану адреса многоквартирного дома, вида, стоимости и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме), а также подписанных лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме при приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

представить справку, подтверждающую, что размер средней заработной платы каждого работника получателей субсидии, рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года (в свободной форме), составленную не ранее дня формирования указанной отчетности.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии и в целях заключения соглашения получатели субсидии представляют в Комитет заявление на предоставление субсидии и документы на предоставление субсидии.

Рассмотрение представленных получателями субсидии заявлений на предоставление субсидии и документов на предоставление субсидии осуществляется Комитетом в срок не более 30 календарных дней со дня приема заявления на предоставление субсидии и документов на предоставление субсидии.

Уведомление получателей субсидии о наличии замечаний к документам на предоставление субсидии осуществляется Комитетом способом, указанным получателями субсидии в заявлении на предоставление субсидии.

3.2. Решения Комитета о предоставлении субсидии принимаются в порядке, установленном Комитетом, и утверждаются распоряжениями Комитета.

Основанием для принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии является:

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных в разделе 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление неполного комплекта) документов на предоставление субсидии или несоответствие представленных документов на предоставление субсидии формам и требованиям, установленным Комитетом;

недостоверность представленной получателями субсидии информации;

наличие в документах на предоставление субсидии несоответствия адреса многоквартирного дома, вида работ (услуг), стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме региональной программе и краткосрочному плану;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на дату рассмотрения заявления и документов.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии документы на предоставление субсидии возвращаются в полном объеме в порядке, установленном Комитетом для принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. Результатом является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, финансируемых с использованием субсидии, проведение которых предусмотрено в 2023 году в соответствии с региональной программой и краткосрочным планом.

Характеристиками является выраженное в процентах отношение фактического количества завершенных видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, финансируемых с использованием субсидии, к планируемому количеству видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, финансируемых с использованием субсидии.

Характеристики рассчитываются в отношении каждого получателя субсидии отдельно с учетом только тех многоквартирных домов, проведение капитального ремонта которых обеспечивается получателями субсидии.

Значение характеристик устанавливается соглашением.

При недостижении значений результата получатели субсидии осуществляют возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и в срок, которые установлены Комитетом.

3.4. Порядок, сроки и условия заключения соглашения.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии.

При наличии технической возможности соглашение формируется в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе.

Соглашение заключается в срок, предусмотренный порядком принятия решения о предоставлении субсидии, установленным Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. Решение о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии, признанного уклонившимся, подлежит признанию утратившим силу.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению о согласовании новых условий соглашения (далее – дополнительное соглашение).

Получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывают его, после чего проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Комитета.

В случае неподписания получателями субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателей субсидии и контрагентов, указанных в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок, а также на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В соглашение подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с настоящим Порядком субсидии перечисляются на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения).

3.5. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется в порядке и сроки, которые установлены соглашением:

3.5.1. Получателю субсидии 1 - на расчетный счет, открытый получателю субсидии 1 в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на оплату затрат, указанных в договорах подряда и подтвержденных документами о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту.

3.5.2. Получателю субсидии 2 на оплату затрат, указанных в договорах подряда и подтвержденных документами о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту:

на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если иное не установлено настоящим пунктом;

на расчетный счет, указанный в договоре, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в случаях если получатель субсидии является социально ориентированной некоммерческой организацией (иной организацией, указанной в пункте 3 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга № 666-104), или при заключении с получателем субсидии договора на предоставление субсидии в размере менее 5 млн руб.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется при условии представления получателем субсидии справки об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в свободной форме), составленной на дату не ранее чем за десять дней до дня перечисления субсидии.

4. Требования к отчетности

Порядок и сроки представления получателями субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетности о достижении значений результата и характеристик устанавливаются Комитетом.

Отчетность о достижении значений результата и характеристик, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за соответствующий финансовый год представляется получателями субсидии не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, с приложением справки, указанной в абзаце четвертом пункта 2.3 настоящего Порядка.

Сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом осуществляется контроль соблюдения получателями субсидии и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения проверок в порядке и сроки, которые установлены Комитетом.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидии и (или) контрагентами условий ее предоставления Комитетом составляется акт, а также в порядке и сроки, которые установлены Комитетом, получателям субсидии и (или) контрагентам направляется уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидии и (или) контрагентами (далее – уведомление).

Копии акта проверки и уведомления в течение трех рабочих дней после их подписания направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение семи рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателями субсидии, и (или) средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (далее – средства), и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидии и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

5.4. Получатели субсидии и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидии и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателями субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, если Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга не принято решение о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году».

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателями субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателей субсидии.

5.7. В случае, если субсидия и (или) средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидии и (или) контрагентами в установленные в пунктах 3.3 и 5.4 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 3.3 и 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

5.8. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

