

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

03.05.2023№ 386

**Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, согласно приложению (далее – Порядок).

2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2023 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить: форму заявления на предоставление субсидий;

форму расчета размера субсидий;

перечень документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидий и его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, и требования к ним;

срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



*[Handwritten signature]*  
А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 03.05.2023 № 386

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности**  
**в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения**  
**части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой**  
**и повышением квалификации кадров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – подпрограмма).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), не являющимся субъектами малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства» (далее – организации), за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»

класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования».

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации лиц, являющихся работниками организаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, понесенных за период с 02.12.2022 по 20.10.2023 (далее – затраты) в размере 80 процентов понесенных затрат.

Максимальный размер субсидии составляет 3 млн. руб., при этом максимальная стоимость обучения по договору на одного работника организаций, за обучение которого возмещаются затраты, не должна превышать 300 тыс. руб.

В случае возмещения части затрат организациям на обучение работников по договорам подготовки кадров по программам среднего профессионального образования,

высшего образования, специалитета, бакалавриата и магистратуры, а также по договорам подготовки по программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации обязательным требованием получения субсидии является наличие договора (соглашения) между организацией и обучающимся работником, закрепляющего обязанность работника отработать в организации не менее одного года с даты окончания обучения.

Если дата выдачи документа, выданного образовательной организацией работнику организации, по результатам обучения соответствует установленному периоду возмещения, то организации возмещается часть документально подтвержденных затрат, понесенных организацией за весь период обучения работника в образовательной организации, но не более 300 тыс. руб. за каждого обученного работника.

1.4. К затратам, возмещаемым за счет средств субсидий, относятся затраты организаций (за вычетом налога на добавленную стоимость) на оплату услуг по следующим договорам:

1.4.1. По подготовке кадров по программам среднего профессионального образования.

1.4.2. По подготовке кадров по программам высшего образования специалитета, бакалавриата и магистратуры.

1.4.3. По подготовке кадров по программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации.

1.4.4. По переподготовке кадров (в объеме не менее 250 часов) и повышения квалификации кадров (в объеме не менее 16 часов) в соответствии с пунктом 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

1.4.5. По консультированию по вопросам работы со специальным программным обеспечением, используемым для решения конструкторских задач, оформления конструкторской документации, программирования обработки изделий на оборудовании с числовым программным управлением, осуществления инженерных расчетов, анализа и симуляции физических процессов, динамического моделирования и оптимизации изделий организаций (в объеме не менее 20 часов) (далее – консультационно-информационные услуги).

1.5. Датой возникновения затрат является дата подписания организацией документа, подтверждающего факт оказания услуг, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка (акт приема-передачи оказанных услуг, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка).

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора).

1.8. Субсидии предоставляются участникам отбора в порядке очередности поступления заявлений участников отбора на предоставление в 2023 году субсидий (далее – заявления) в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

## **2. Требования к участникам отбора**

2.1. Отбор проводится на основании заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с Перечнем документов, представляемых в Комитет для предоставления

в 2023 году субсидий, и требований к ним, установленным в приложении к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, Перечень).

2.2. Объявление размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru), а также на информационном портале Комитета в сети «Интернет» по адресу [www.cipit.gov.spb.ru](http://www.cipit.gov.spb.ru) (далее совместно – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи заявления и документов или даты окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее 10 календарного дня со дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий (далее – результат);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету (далее – ГБУ «ЦРПП»), в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий предоставления субсидий, требований к участникам отбора и требований Перечня;

порядка подачи заявлений и документов и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;

порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядка возврата заявлений и документов участникам отбора, определяющего в том числе основания для такого возврата;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте Комитета.

2.3. Для участия в отборе участники отбора направляют в Комитет через личный кабинет участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление, заполненное в электронной форме в личном кабинете и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора (далее – уполномоченное лицо), с приложением документов, подписанных УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица.

2.4. Заявление и документы направляются участниками отбора в срок и время, которые указаны в объявлении.

2.5. Участники отбора до даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать заявление и документы через личный кабинет запросом, подписанным УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица.

2.6. После подписания УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.7. ГБУ «ЦРПП» в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов:

2.7.1. Обеспечивает Комитету доступ к заявлению и документам в целях их проверки.

2.7.2. Проверяет заявление на его соответствие форме, установленной Комитетом, и полноту заполнения заявления.

2.7.3. Рассматривает документы на соответствие Перечню.

2.7.4. Проверяет заявление и документы на соответствие условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.9.1 – 2.9.6 и 2.9.8 – 2.9.11 настоящего Порядка, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 2.9.8.1 настоящего Порядка.

2.7.5. По результатам рассмотрения заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов форме заявления и Перечню, соответствии (несоответствии) участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.9.1 – 2.9.6 и 2.9.8 – 2.9.11 настоящего Порядка, и размещает указанную информацию в личном кабинете.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на сайте Комитета размещается соответствующая информация.

2.9. Условиями предоставления субсидий являются:

2.9.1. Соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9.2. Документальное подтверждение затрат в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, понесенных участником отбора.

2.9.3. Осуществление участником отбора хозяйственной деятельности в период осуществления затрат, а также на дату подачи заявления.

2.9.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

2.9.5. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

2.9.6. Наличие обязательства о достижении участником отбора результата и его характеристик, необходимых для достижения результата (далее – характеристики), указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка.

2.9.7. Размер средней заработной платы каждого работника организации (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и показателей предоставления субсидии, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года.

2.9.8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату представления заявления:

2.9.8.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.8.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным

(муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.9.8.3. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9.8.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.9.8.5. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9.8.6. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.9.8.7. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.9.8.8. Размер средней заработной платы каждого работника организации (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

2.9.9. В случае возмещения затрат, указанных в пунктах 1.4.1 – 1.4.4 настоящего Порядка, наличие у юридического лица, являющегося исполнителем по договорам, лицензии на оказание образовательных услуг по указанным договорам.

2.9.10. В случае возмещения затрат, указанных в пунктах 1.4.1 – 1.4.3 настоящего Порядка, наличие договора (соглашения) между участником отбора и обучающимся работником, закрепляющего обязанность работника по отработке в организации не менее одного года с даты окончания обучения.

2.9.11. В случае возмещения затрат, указанных в пункте 1.4.5 настоящего Порядка, наличие:

2.9.11.1. Документального подтверждения оказания консультационных услуг исполнителем, являющимся официальным представителем разработчика специального программного обеспечения (далее – Исполнитель).

2.9.11.2. Документального подтверждения от разработчика специального программного обеспечения, указанного в пункте 1.4.5 настоящего Порядка, права Исполнителя оказывать консультационно-информационные услуги третьим лицам по работе с указанным в настоящем пункте специальным программным обеспечением.

2.9.11.3. Документального подтверждения периода оказания услуг, перечня оказываемых консультационно-информационных услуг и списка обученных работников участника отбора.

2.9.11.4. Документального подтверждения, что специальное программное обеспечение используется участником отбора для решения конструкторских задач, оформления конструкторской документации, программирования обработки изделий на оборудовании с числовым программным управлением, осуществления инженерных расчетов, анализа и симуляции физических процессов, динамического моделирования и оптимизации изделий организации.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидии, несут участники отбора, представившие документы.

2.11. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора, запрос, в том числе на адрес электронной почты Комитета [info@cipit.gov.spb.ru](mailto:info@cipit.gov.spb.ru), о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

В течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов на участие в отборе.

2.12. Рассмотрение заявления и документов осуществляется отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее соответственно – Отдел, Управление) в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов с учетом информации, полученной от ГБУ «ЦРПП».

2.13. После проведения проверки заявления и документов Отдел обеспечивает подготовку положительного (отрицательного) заключения.

2.14. Основаниями для подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявления и документов форме заявления, установленной Комитетом, и требованиям к документам, установленным настоящим Порядком и Перечнем, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, представленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача заявления и документов после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявления;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии на дату рассмотрения заявления.

2.15. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.14



настоящего Порядка. В случае представления документов в части затрат, не подлежащих возмещению, и (или) непредставления документов на указанную в заявлении часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидии Отдел также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.16. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается Комитетом на основании отрицательного заключения Отдела по основаниям, установленным в пункте 2.14 настоящего Порядка, оформляется письмом Комитета и направляется участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комитета об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.17. Отдел в течение трех рабочих дней с даты подготовки положительного заключения готовит проект распоряжения Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжения Комитета), в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

Основанием для издания распоряжения Комитета является положительное заключение Отдела.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на сайте Комитета не позднее 14 дней, следующих за днем определения победителя отбора и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидий.

2.19. Днем определения победителя отбора считается день принятия распоряжения Комитета.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании распоряжения Комитета и соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Соглашение при наличии технической возможности формируется в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.2. Копия распоряжения Комитета и проект соглашения, подписанный УКЭП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий, направляется получателю субсидии через личный кабинет не позднее двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

3.3. В проект соглашения включаются:

размер субсидии, а также порядок и условия ее предоставления (перечисления);

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

иные условия, предусмотренные настоящим Порядком и типовой формой соглашения.

3.4. Проект соглашения, подписанный со стороны Комитета, должен быть подписан УКЭП получателя субсидии или иного уполномоченного лица не позднее пяти рабочих дней с даты его получения. В указанный срок получатель субсидии также должен представить через личный кабинет информацию о реквизитах счета, на который должна быть перечислена субсидия.

В случае, если обязанность, указанная в абзаце первом настоящего пункта, не исполнена получателем субсидии в установленный срок, то он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии (если распоряжение Комитета издано в отношении нескольких получателей субсидий).

3.5. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения Комитета единовременно на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, представленный через личный кабинет получателя субсидии.

3.6. Результатом является повышение уровня производительности труда путем повышения квалификации работников получателей субсидий за период с 02.12.2022 по 20.10.2023 в целях развития и реализации их трудового потенциала.

3.7. Характеристиками являются:

сохранение в 2023 году среднесписочной численности работников получателя субсидий на уровне не менее 80 процентов от среднесписочной численности работников получателя субсидий в 2022 году;

суммарное количество обученных по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров работников за последние три года (включая текущий год) – не менее 10 процентов от среднесписочной численности работников получателя субсидий в 2023 году.

Значение характеристик для каждого получателя субсидий устанавливается в соглашении.

3.8. Размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, определяется по следующей формуле:

$$C = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80 \%,$$

где:

C – размер предоставляемой субсидий, но не более 3 млн. руб.;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$  – сумма документально подтвержденных фактически понесенных затрат получателя субсидий в соответствии с пунктами 1.4.1 – 1.4.5 настоящего Порядка, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий не позднее 30.04.2024 представляет через личный кабинет отчетность о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, с приложением документов в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подтверждающих достижение значения результата и его характеристик, перечень и требования к которым утверждаются Комитетом, заверенных УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица (далее – отчетность).

В составе документов к отчетности получатель субсидии представляет справку в свободной форме, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающую выполнение получателем субсидии условия предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9.7 настоящего Порядка.

4.2. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты регистрации отчетности направляет ее в Управление в порядке, предусмотренном приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п «О Регламенте Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга».

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Комитет отчетности либо с даты истечения срока, установленного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

В ходе проверки проводится также оценка достижения получателем субсидий результата и его характеристик.

5.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. Комитет направляет копию акта в течение трех рабочих дней после его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты направления уведомления на бумажном носителе.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.5. В случае неустранения в установленные в уведомлении сроки нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные в уведомлении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет его копии получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.6. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидий значений результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка, и направляет его копию получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидий, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.7. Размер суммы средств субсидий, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга, определяется применительно к пункту 5.6 настоящего Порядка по следующей формуле:

$$P = \frac{V}{n} \times \sum_{i=0}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right),$$

где:

$n$  – количество характеристик;

$F_i$  – фактическое значение  $i$ -й характеристики;

$P_i$  – плановое значение  $i$ -й характеристики согласно соглашению о предоставлении субсидии;

$V$  – размер субсидий, предоставленных получателю субсидий.

5.8. Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка.

5.9. Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений или о принятии решения о возврате средств субсидий в КГФК в течение пяти рабочих дней после получения информации о результатах устранения нарушений или принятия решения о возврате средств субсидии.

5.10. Проверка органами государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в срок, установленный в пункте 5.8 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.8 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий субъектам деятельности в сфере  
промышленности в Санкт-Петербурге  
в целях возмещения части затрат  
организаций, связанных с подготовкой,  
переподготовкой и повышением  
квалификации кадров

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга для предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности  
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат  
организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением  
квалификации кадров, и требования к ним**

1. Для получения субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 2.4.4 подраздела 2.4 раздела 2 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – организации), направляют через личный кабинет на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление на предоставление в 2023 году субсидий (далее – заявление), которое заполняется в электронной форме в личном кабинете по форме, утвержденной Комитетом, с приложением следующих документов:

1.1. Расчет размера субсидий, который заполняется в электронной форме в личном кабинете по форме, утвержденной Комитетом.

1.2. Учредительные документы организации в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) (далее – скан-образ).

1.3. Скан-образы документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации.

1.4. Скан-образ выписки из реестра акционеров с представлением информации о количестве ценных бумаг, учтенном на лицевом счете каждого акционера организации (для организации, являющейся акционерным обществом).

1.5. Скан-образ справки организации, составленной в свободной форме, заверенной подписью руководителя (уполномоченного лица) организации, подтверждающей, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

1.6. Скан-образ справки налогового органа по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой Российской Федерации, подтверждающей отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанной руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенной печатью, или сформированной в электронной форме и подписанной УКЭП, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

1.7. Скан-образы договоров на осуществление образовательных и (или) консультационных услуг, указанных в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), документов, подтверждающих факт оказания услуг (актов приема-передачи оказанных услуг), счетов и платежных поручений.

1.8. Скан-образ документа, подтверждающего успешное прохождение работником организации обучения в виде образовательных и (или) консультационно-информационных услуг в соответствии с учебным планом и календарным графиком оказания услуг, отраженном в договоре (документа об образовании и о квалификации, диплома о переподготовке, удостоверения или свидетельства о повышении квалификации и документа об оказании работнику консультационных услуг).

1.9. Скан-образ справки СТД-Р каждого обученного работника организации по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения» (в отношении работников, чья трудовая книжка ведется в электронном виде) и (или) скан-образы трудовых книжек обученных работников организации (допускается предоставление скан-образа, содержащего только информацию о трудовой деятельности работника в организации – участнике отбора на право получения субсидий), заверенные в установленном организацией порядке датой не ранее пяти рабочих дней до даты подачи заявления.

1.10. Для возмещения затрат, указанных в пунктах 1.4.1 – 1.4.3 Порядка, представляется скан-образ договора (соглашения) между организацией и обучающимся работником, закрепляющего обязанность работника по отработке в организации не менее одного года с даты окончания обучения.

1.11. В случае возмещения затрат, указанных в пункте 1.4.5 Порядка, организация представляет следующие документы:

1.11.1. Скан-образ документа, выданного разработчиком специального программного обеспечения (далее – разработчик), подтверждающий, что исполнитель, оказавший консультационные услуги, является официальным представителем разработчика (далее – исполнитель).

1.11.2. Скан-образ документа, подтверждающего право исполнителя оказывать информационно-консультационные услуги третьим лицам по работе со специальным программным обеспечением, указанным в пункте 1.4.5 Порядка, выданный разработчиком.

1.11.3. Скан-образ документа, подтверждающего период оказания услуг, перечень оказываемых консультационных услуг и список работников организации, прошедших подготовку в рамках оказания консультационно-информационных услуг.

1.11.4. Скан-образ справки организации (в свободной форме), подтверждающей использование организацией программного обеспечения для решения конструкторских

задач, оформления конструкторской документации, программирования обработки изделий на оборудовании с числовым программным управлением, осуществления инженерных расчетов, анализа и симуляции физических процессов, динамического моделирования и оптимизации изделий организации.

1.12. Скан-образ справки организации (в свободной форме), обосновывающей экономическую эффективность проведенной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, оказанных консультационно-информационных услуг и содержащей следующую информацию:

краткую характеристику и историю организации;

основные направления деятельности;

наиболее значимые достижения организации за последние пять лет (разработки, новая продукция, услуги).

1.13. Скан-образ справки организации (в свободной форме), содержащей информацию об общих технико-экономических показателях работы организации в табличной форме (динамика за три последних года, включая текущий):

среднесписочная численность работников организации;

средняя заработная плата работников в организации (в тыс.руб.);

объем выпуска продукции (в тыс.руб.);

объем налоговых отчислений, в том числе в бюджет Санкт-Петербурга (в тыс.руб.).

2. Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, должны быть заверены УКЭП руководителя организации или уполномоченного лица организации.

В случае, если от имени организации действует уполномоченное лицо, не являющееся руководителем организации, представляется скан-образ доверенности уполномоченного лица, либо скан-образ договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо скан-образ решения собрания, указанного в статье 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке прилагается нотариально заверенный перевод данных документов на русский язык с представлением лицензии на право нотариальной деятельности юридического лица.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте к заявлению (расчету) должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

