



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

11.07.2023

№ 718

**Об утверждении Положения о порядке и сроках подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также о порядке взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ**

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 04.12.2013 № 690-120 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также о порядке взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласно приложению.

2. Внести в Положение об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга» (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. Пункты 2.1 и 3.13 Положения после слов «жилищно-коммунального хозяйства» дополнить словами «, капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

2.2. Пункт 3.13.12 Положения изложить в следующей редакции:

«3.13.12. Подписывать акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющийся основанием для перечисления региональным оператором средств по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга **Повелия А. А.**

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 11.07.2023 № 718

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроках подписания акта приемки оказанных услуг  
и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме, а также о порядке взаимодействия участников подписания  
такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг  
и (или) выполненных работ**

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 04.12.2013 № 690-120 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге» определяет порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – акт приемки), а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта приемки, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, созданной специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), в соответствии с требованиями части 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Комиссия).

2. Региональный оператор после получения от подрядной организации документов, подтверждающих готовность к сдаче результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – работы по капитальному ремонту), не менее чем за три рабочих дня до назначенной даты приемки выполненных работ по капитальному ремонту (далее – дата приемки) уведомляет членов Комиссии о дате приемки способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3. В ходе приемки выполненных работ по капитальному ремонту члены Комиссии осуществляют визуальный осмотр результатов выполненных работ по капитальному ремонту в целях проверки соответствия выполненных работ по капитальному ремонту видам работ по капитальному ремонту, предусмотренным в договоре на проведение работ по капитальному ремонту в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, утвержденным исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга (далее – краткосрочный план), а также в целях проверки результатов выполненных работ по капитальному ремонту на наличие недостатков.

4. Региональный оператор по требованию членов Комиссии до начала приемки работ по капитальному ремонту обеспечивает членам Комиссии возможность ознакомления с договором на выполнение работ по капитальному ремонту.

5. Подготовку акта приемки осуществляет региональный оператор.

6. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии в дату приемки, при этом член Комиссии, несогласный с его подписанием, вправе представить в письменном виде особое мнение члена Комиссии, которое приобщается к акту приемки.

7. В случае, если большинство членов Комиссии отказалось от подписания акта приемки по причине установления факта несоответствия выполненных работ по капитальному ремонту видам работ, предусмотренным в договоре на выполнение работ по капитальному ремонту в соответствии с краткосрочным планом, и (или) выявления недостатков в выполненных работах по капитальному ремонту, членами Комиссии подписывается акт о выявленных недостатках (далее – акт о недостатках), в котором указывается полный перечень выявленных недостатков и срок их устранения.

8. После устранения всех недостатков, указанных в акте о недостатках, осуществляется повторная приемка выполненных работ по капитальному ремонту в соответствии с пунктами 2 – 7 настоящего Положения.

