

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

23.08.2023№ 885

**О Порядке предоставления в 2023 году
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
Санкт-Петербурга на возмещение
части затрат, связанных с ранее
предоставленными некоммерческой
организацией «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего
бизнеса, микрокредитная компания»
микрозаймами субъектам малого
и среднего предпринимательства
без обеспечения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 02.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» микрозаймами

субъектам малого и среднего предпринимательства без обеспечения (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями в целях реализации Порядка в месячный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» объявлений о проведении отбора на право получения субсидий с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 23.08.2023 № 885

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат,
связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией
«Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная
компания» микрозаймами субъектам малого и среднего
предпринимательства без обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными микрозаймами субъектам малого и среднего предпринимательства без обеспечения» (код целевой статьи 1410068080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в соответствии с пунктом 3.6 таблицы 8 подраздела 9.3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (подпрограмма 1) государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 (далее – субсидии).

Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия применяются в следующих значениях:

субъекты малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, применяющие труд наемных работников в соответствии с трудовым законодательством;

микрозаем – заем, предоставленный некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» (далее – Фонд) субъектам МСП на условиях, предусмотренных договором микрозайма;

договор микрозайма – договор о предоставлении займа в сумме, не превышающей предельного установленного Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» размера обязательств субъекта МСП перед Фондом по основному долгу, заключенный в 2020 году Фондом с субъектом МСП (ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших

в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и (или) являющимся научно-техническим предприятием, и (или) производственным предприятием, и (или) предприятием сферы услуг) без залогового обеспечения для поддержки и возобновления деятельности указанного субъекта МСП в целях сохранения занятости, а также выплаты заработной платы его работникам и уплаты обязательных отчислений по налогам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды в 2020 году;

работники – физические лица, заключившие трудовые договоры с субъектом МСП;

среднесписочная численность работников – средняя списочная численность полностью занятых работников субъекта МСП (включая находящиеся на территории Санкт-Петербурга обособленные подразделения субъекта МСП – для юридических лиц), работающих по трудовым договорам (в расчет среднесписочной численности работников не входят работники, находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках по уходу за ребенком, в неоплачиваемых учебных отпусках);

размер средней заработной платы – отношение суммы дохода, начисленного работникам субъекта МСП, к количеству работников субъекта МСП, получивших доход. Размер средней заработной платы в отношении отдельного работника исчисляется в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации;

заявление – заявление на предоставление субсидии по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, подаваемое субъектами МСП в Комитет в 2023 году в целях предоставления им в соответствующем году субсидии на возмещение части затрат, понесенных ими в связи с предоставленными Фондом в 2020 году микрозаймами;

отбор – процедуры, регламентированные настоящим Порядком, проводимые Комитетом в целях определения субъектов МСП на право предоставления им субсидий в 2023 году;

участник отбора – субъект МСП, заключивший с Фондом в 2020 году договор(-ы) микрозайма, исполнивший в полном объеме обязательства по выплате основного долга и процентов по договору (-ам) микрозайма, и подавший в Комитет в 2023 году заявление в соответствии с настоящим Порядком;

победитель отбора – участник отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии по итогам отбора в соответствии с настоящим Порядком;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Комитетом и победителем отбора на основании принятого Комитетом решения о предоставлении субсидии, содержащее условия предоставления субсидии субъекту МСП, соответствующее типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма);

минимальный размер оплаты труда, установленный в Санкт-Петербурге (далее – МРОТ) – размер минимальной заработной платы, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге в соответствующем календарном году (далее – Региональное соглашение).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе победителю отбора в целях возмещения части затрат, понесенных им в связи с договором микрозайма, заключенным в 2020 году (далее – затраты).

1.4. Возмещению подлежат затраты на исполнение обязательств по выплате основного долга по договору микрозайма.

Проценты за пользование кредитом, неустойка (штраф, пени), убытки возмещению не подлежат.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных субъектами МСП для участия в отборе.

1.6. Субсидии предоставляются победителям отбора исходя из очередности поступления в Комитет заявлений до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных участниками отбора заявлений и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие условиям предоставления субсидий, в соответствии с Перечнем документов и требованиям к ним согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, Перечень документов).

2.2. Объявление размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.cipit.gov.spb.ru (далее – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, с указанием:

срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), при этом отбор должен быть завершён до 15 декабря года проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

даты начала подачи или даты окончания приема заявлений, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

результата предоставления субсидии (далее – результат);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету (далее – ГБУ «ЦРПП», сайт ГБУ «ЦРПП») в сети «Интернет», на площадке которого обеспечивается проведение отбора;

условий предоставления субсидий, требований к участникам отбора и Перечня документов, включая требования к ним;

порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений;

порядка отзыва заявлений и документов, представленных участниками отбора, порядка возврата поданных заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов, а также порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положения объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте Комитета, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) участника отбора (для индивидуальных предпринимателей), руководителя участника отбора (для юридических лиц) или иного

лица, действующего от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении, не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления.

Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса обязан направить участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

2.4. Для участия в отборе участники отбора подают в Комитет через личный кабинет участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» (далее – личный кабинет) заявление, заполненное в электронном виде в личном кабинете и подписанное УКЭП участника отбора (для индивидуальных предпринимателей), руководителя участника отбора (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица.

К заявлению в личном кабинете прикладываются документы, определенные Перечнем документов, с учетом требований к ним.

2.5. Подача заявления и документов осуществляется в срок и время, которые указаны в объявлении.

Поступившие через личный кабинет заявление и документы подлежат автоматической регистрации на сайте ГБУ «ЦРПП» (далее – автоматическая регистрация) в момент их подачи. Факт автоматической регистрации свидетельствует о подаче заявления и документов.

2.6. После автоматической регистрации заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.7. Участник отбора до даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать заявление и документы через личный кабинет запросом, подписанным УКЭП в порядке, предусмотренном для подписания заявления согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

2.8. ГБУ «ЦРПП» в течение пяти рабочих дней со дня автоматической регистрации заявления и документов:

2.8.1. Уведомляет Комитет о поступлении заявления и документов и обеспечивает Комитету доступ к ним через личный кабинет не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов.

2.8.2. Проверяет заявление на соответствие установленной форме, а также полноту и корректность ее заполнения (корректность заполнения означает, что информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу), а документы – на соответствие Перечню документов и требованиям к их оформлению.

2.8.3. По результатам проверки заявления и документов формирует и направляет в Комитет информацию о соответствии (несоответствии) заявления установленной форме и корректности (некорректности) ее заполнения, а также о соответствии (несоответствии) документов Перечню документов и требованиям к их оформлению.

2.9. Условиями предоставления субсидий являются:

2.9.1. Соответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования

о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2.9.3. Наличие расчета размера субсидии по форме, определенной настоящим Порядком (приложение № 1 к Перечню документов) (далее – расчет размера субсидии).

2.9.4. Документальное подтверждение затрат.

2.9.5. Обязательство участника отбора о достижении результата и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата) (далее – характеристики), указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

2.9.6. Незаключение после 01.10.2021 участником отбора, деятельность которого не была ограничена в 2021 году в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», дополнительного соглашения к договору микрозайма в связи с реструктуризацией задолженности.

2.9.7. Согласие участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и иных уполномоченных лиц, представляющих уполномочивающие документы, содержащие персональные данные).

2.9.8. Согласие участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких условий в соглашение.

2.9.9. Размер средней заработной платы работников участника отбора (включая обособленные подразделения участника отбора, находящиеся на территории Санкт-Петербурга, – для юридических лиц) в течение 2022 года должен быть не ниже МРОТ, установленного Региональным соглашением на соответствующий период 2022 года.

2.9.10. Размер средней заработной платы работников участника отбора (включая обособленные подразделения участника отбора, находящиеся на территории Санкт-Петербурга, – для юридических лиц) должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже МРОТ, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

2.9.11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату, предшествующую дате подачи заявления:

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием

услуг) участником отбора физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должна отсутствовать информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, сведений об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязательства по выплате основного долга и процентов по договорам микрозайма.

2.10. Сведения о соответствии участника отбора условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 2.9.1 – 2.9.11 настоящего Порядка, указываются участником отбора в заявлении.

Ответственность за достоверность информации и сведений, содержащихся в заявлении и документах, несут участники отбора, представившие их.

2.11. Рассмотрение в Комитете заявления и документов, а также принятие Комитетом решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении не может превышать 25 рабочих дней со дня автоматической регистрации заявления и документов.

2.12. Рассмотрение заявления и документов осуществляется Управлением развития инфраструктуры Комитета (далее – Управление) в течение 20 рабочих дней со дня их автоматической регистрации с учетом информации, представленной ГБУ «ЦРПП» в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Порядка. В указанный срок Управление:

рассматривает заявление и документы на соответствие условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.9.1 – 2.9.11 настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку расчета размера субсидии;

проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в пунктах 2.9.2, 2.9.9 – 2.9.11, путем направления оперативных запросов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;

по результатам рассмотрения (проверки) заявления и документов Управление подготавливает проект заключения, содержащий выводы о наличии оснований для предоставления участнику отбора субсидии (далее – положительное заключение), или заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее – отрицательное заключение).

2.13. Основаниями для подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора категории отбора, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидий, установленных (установленным) в пунктах 2.9.1 – 2.9.11 настоящего Порядка;

несоответствие заявления установленной форме, а документов – требованиям к документам, установленным в Перечне документов, незаполнение (неполное и (или) некорректное заполнение) формы заявления, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения (адресе) участника отбора;

подача заявления и документов с нарушением даты и (или) времени, а также способа, определенного для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.14. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения, подписанного Управлением. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа и направляется участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания Управлением отрицательного заключения.

2.15. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

В случае представления участником отбора наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и (или) непредставления документов на указанную в заявлении часть затрат, а также при наличии арифметических ошибок в расчете размера субсидии Управление подготавливает проект положительного заключения в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии и имеющих надлежащее обоснование ее размера.

2.16. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение Комитета) не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Управлением положительного заключения.

В распоряжении Комитета указываются победитель отбора (далее – получатель субсидии) и размер предоставляемой субсидии.

Датой определения участника отбора в качестве получателя субсидии является дата издания распоряжения Комитета.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на сайте Комитета не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми заключены либо подлежат заключению соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании распоряжения Комитета и заключенного между Комитетом и получателем субсидии соглашения. В соглашении указываются получатель субсидии, размер субсидии, а также порядок и условия ее предоставления (перечисления).

При наличии технической возможности соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

ГБУ «ЦРПП» не позднее одного рабочего дня со дня издания распоряжения Комитета направляет получателю субсидии через личный кабинет копию распоряжения Комитета и соглашение, подписанное УКЭП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий, в целях его подписания со стороны получателя субсидии.

При подписании соглашения получатель субсидии должен указать в личном кабинете реквизиты расчетного счета, открытого им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления средств субсидии (далее – счет).

3.2. Соглашение со стороны получателя субсидии должно быть подписано УКЭП получателя субсидии (для индивидуальных предпринимателей), руководителя получателя субсидии (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанного со стороны Комитета проекта соглашения.

В случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения не будет подписан со стороны получателя субсидии, а также не будут указаны реквизиты счета в личном кабинете, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для признания распоряжения Комитета утратившим силу полностью либо в части, касающейся такого получателя субсидии (если распоряжение Комитета издано в отношении нескольких получателей субсидий).

3.3. В соглашение подлежат включению следующие условия:

размер субсидии, а также порядок и условия ее предоставления (перечисления);

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

иные условия, предусмотренные настоящим Порядком и Типовой формой.

3.4. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно на указанный им счет не позднее 10 рабочего дня после издания распоряжения Комитета, но не позднее 25.12.2023.

3.5. Результатом является сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников по окончании календарного года после предоставления субсидии, а также сохранение размера средней заработной платы на одного работника не менее одного МРОТ по состоянию: на 01.04.2024 в соответствии с характеристиками, установленными в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Характеристиками являются:

сохранение получателем субсидии по состоянию на 01.04.2024 среднесписочной численности работников на уровне 01.04.2023 (допускается сокращение среднесписочной численности работников по процедуре сокращения не более 20 процентов от среднесписочной численности работников по состоянию на 01.04.2023);

сохранение размера средней заработной платы на одного работника не менее одного МРОТ в 2024 году, установленного на 01.04.2024.

3.7. Значение характеристик по каждому получателю субсидии устанавливается в заключенном с ним соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Периодом, за который получателями субсидий представляется отчетность о достижении значений результата и характеристик (далее соответственно – отчетные периоды, отчетность), является период с 01.04.2023 до 01.04.2024.

4.2. Форма отчетности определяется в соглашении и должна соответствовать приложению к Типовой форме.

4.3. Получатель субсидии в год, следующий за годом предоставления субсидии, не позднее 10.04.2024 представляет через личный кабинет подписанные УКЭП получателя субсидии (для индивидуальных предпринимателей), руководителя получателя субсидии (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица отчетность за отчетный период, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих достижение значений характеристик (далее – отчетные документы).

Отчетность и отчетные документы представляются в виде электронного образа документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов).

Отчетность представляется по форме согласно приложению к Типовой форме, а отчетные документы – по следующим формам:

отчет о среднесписочной численности получателя субсидии по форме расчета по страховым взносам, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на 01.04.2024;

отчет о размере средней заработной платы на одного работника по форме расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме (6-НДФЛ), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы.

4.4. ГБУ «ЦРПП» уведомляет Комитет о поступлении отчетности и отчетных документов и обеспечивает Комитету доступ к ним через личный кабинет в день их поступления.

4.5. Отчетность и отчетные документы подлежат регистрации в Комитете в соответствии с Регламентом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета от 16.02.2021 № 13-п «О Регламенте Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 20 рабочих дней со дня поступления через личный кабинет отчетности и отчетных документов либо с даты истечения срока, установленного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

В ходе проверки проводится оценка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения получателем субсидии результата.

По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено Комитетом не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет одновременно с копией акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, который не должен превышать 20 рабочих дней со дня получения уведомления.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленный в уведомлении срок Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии в электронном виде и на бумажном носителе вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

Копия указанного распоряжения в течение трех рабочих дней после его издания направляется в КГФК.

5.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии результата исходя из значений его характеристик Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостиженным значениям характеристик, и направляет копию указанного распоряжения в течение трех рабочих дней после его издания получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.5. Объем средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$O_{\text{в}} = O_{\text{сч}} + O_{\text{зп}},$$

где:

$O_{\text{в}}$ – объем средств субсидии, подлежащий возврату (тыс.руб.);

$O_{\text{сч}}$ – объем средств субсидии, подлежащий возврату при недостижении характеристик по сохранению среднесписочной численности (тыс.руб.);

$O_{\text{зп}}$ – объем средств субсидии, подлежащих возврату при недостижении значений характеристик по сохранению размера средней заработной платы на одного работника (тыс.руб.).

$$O_{\text{сч}} = (C \times k_{\text{сч}}) : n_{\text{сч}},$$

где:

C – размер предоставленной субсидии (тыс.руб.);

$k_{\text{сч}}$ – размер недостигнутого значения характеристик по сохранению среднесписочной численности (человек);

$n_{\text{сч}}$ – размер значения характеристик по сохранению среднесписочной численности, установленного соглашением (человек).

$$O_{\text{зп}} = (C \times k_{\text{зп}}) : n_{\text{зп}},$$

где:

$k_{\text{зп}}$ – размер недостигнутой доли значения характеристик по сохранению размера средней заработной платы на одного работника (тыс.руб.);

$n_{\text{зп}}$ – размер значения характеристик по сохранению размера средней заработной платы на одного работника, установленного соглашением (тыс.руб.).

5.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений в КГФК в течение пяти рабочих дней со дня получения такой информации.

5.8. Проверка органами государственного финансового контроля осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.9. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат, связанных
с ранее предоставленными некоммерческой
организацией «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего бизнеса,
микрокредитная компания» микрозаймами
субъектам малого и среднего
предпринимательства без обеспечения

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Аббревиатура «ИП» и фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя /
полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в _____ году субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат,
связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией
«Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная
компания» микрозаймами субъектам малого и среднего
предпринимательства без обеспечения**

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных
с ранее предоставленными некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию
малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» микрозаймами субъектам малого
и среднего предпринимательства без обеспечения, утвержденным постановлением
Правительства Санкт-Петербурга от _____ № ____ (далее – Порядок),

(Аббревиатура «ИП» и фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя /
полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель) просит предоставить в _____ году субсидию в целях возмещения
затрат, связанных с заключенным в _____ году с некоммерческой организацией
«Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная
компания» договором микрозайма субъектам малого и среднего предпринимательства
без обеспечения (далее соответственно – субсидия, Фонд, договор микрозайма) в размере
_____ (_____) руб. ____ коп.
(Цифрами) (Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с Перечнем документов и требованиям к ним согласно приложению № 2 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП: _____
2. Место нахождения юридического лица (адрес регистрации по месту жительства для индивидуального предпринимателя): _____
3. Фактический адрес: _____
4. Контактный телефон, факс: _____
5. Контактное лицо (для юридического лица) (телефон): _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Основной вид деятельности организации по ОКВЭД: _____

Заявитель:

1. Подтверждает, что:

соответствует категории отбора, указанной в абзаце десятом пункта 1.2 Порядка, заключил с Фондом договор(-ы) микрозайма без обеспечения (далее – договор(-ы) микрозайма) и в полном объеме исполнил обязательства по нему (ним);

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

не заключал после 01.10.2021 дополнительного(-ых) соглашения(-ий) к договору(-ам) микрозайма в связи с реструктуризацией задолженности (требование для Заявителя, деятельность которого в 2021 году не была ограничена в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);

размер средней заработной платы работников Заявителя (включая обособленные подразделения Заявителя, находящиеся на территории Санкт-Петербурга, – для юридических лиц) в течение 2022 года был не ниже МРОТ, установленного региональным соглашением на соответствующий период 2022 года;

на дату, предшествующую дате подачи заявления;

Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет неисполненных обязательств по договору(-ам) микрозайма;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) участником отбора физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя – юридического лица, сведения о Заявителе – индивидуальном предпринимателе;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

2. Обязуется:

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата), указанных в пунктах 3.5 и 3.6 Порядка (далее – характеристики);

сохранить размер средней заработной платы работников Заявителя (включая обособленные подразделения Заявителя, находящиеся на территории Санкт-Петербурга, – для юридических лиц), в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже МРОТ, установленного региональным соглашением на соответствующий период.

3. Дает согласие:

на осуществление Комитетом в отношении Заявителя как получателя субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких условий в соглашение о предоставлении субсидии;

на публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.cipit.gov.spb.ru информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором;

на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, представляющих интересы Заявителя на основании уполномочивающих документов, содержащих персональные данные).

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

(Аббревиатура «ИП» для Заявителя – индивидуального предпринимателя / наименование должности руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами – для Заявителя – юридического лица / слова «представитель Заявителя» для иного уполномоченного лица¹)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/ руководителя Заявителя/ иного уполномоченного лица)

¹ Иное уполномоченное лицо – лицо, действующее на основании доверенности либо иного уполномочивающего документа в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе договора в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), подтверждающего его полномочия на совершение соответствующего действия от имени и в интересах Заявителя.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат, связанных
с ранее предоставленными некоммерческой
организацией «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего бизнеса,
микрокредитная компания» микрозаймами
субъектам малого и среднего
предпринимательства без обеспечения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга субъектами малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга для участия в отборе в целях предоставления в 2023 году субсидий на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» микрозаймами субъектам малого и среднего предпринимательства без обеспечения, и требования к указанным документам

1. Для получения в 2023 году субсидий на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» микрозаймами субъектам малого и среднего предпринимательства без обеспечения (далее – субсидии), субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям и категории отбора, установленным в абзацах втором и десятом пункта 1.2 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» микрозаймами, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – субъекты МСП, Порядок), направляют через личный кабинет на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление на предоставление в соответствующем году субсидии по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку (далее – заявление), которое заполняется в электронном виде в личном кабинете, с приложением следующих документов:

1.1. Учредительные документы субъекта МСП (для юридических лиц).
1.2. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя организации (для юридических лиц).

1.3. Договор(-ы) на предоставление микрозайма без залогового обеспечения и все дополнительные соглашения к нему (ним) при наличии¹, заключенный (-е) между субъектом МСП и Фондом (далее совместно – договор (-ы) микрозайма) в 2020 году.

1.4. Расчет размера субсидии, который заполняется субъектом МСП в электронном виде в личном кабинете по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Перечню.

1.5. Данные по сохранению численности работников и поддержанию установленного размера средней заработной платы по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Перечню, которые подтверждаются следующими документами:

отчетом о среднесписочной численности получателя субсидии по форме расчета по страховым взносам, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

отчетом о размере средней заработной платы на одного работника по форме расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме (6-НДФЛ), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы.

1.6. Справка, подтверждающая исполнение субъектом МСП обязательств по договору (-ам) микрозайма в полном объеме по выплате основного долга и процентов, полученная субъектом МСП в Фонде, подписанная уполномоченным представителем Фонда и заверенная печатью Фонда (при наличии).

1.7. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Перечню.

2. Документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.3 и 1.5 – 1.7 настоящего Перечня, должны быть представлены в виде копий, преобразованных в электронную форму путем их сканирования с сохранением реквизитов документов (далее – скан-образ), и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью:

участника отбора – для индивидуальных предпринимателей;

руководителя участника отбора – для юридических лиц;

иного лица, действующего от имени участника отбора на основании доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с законодательством Российской Федерации² (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающие документы).

В случае, если документы заверены иным уполномоченным лицом, то представляется скан-образ уполномочивающего документа, а также согласие на обработку персональных данных согласно пункту 1.7 настоящего Перечня при наличии персональных данных в уполномочивающем документе.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату в соответствии с инструкцией, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

¹ В том числе дополнительные соглашения к договору(-ам) микрозайма на основании статьи 7 Федерального закона от 03.04.2020 № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа» (за исключением дополнительных соглашений к договору (-ам) микрозайма в связи с реструктуризацией задолженности, заключенному (-ым) после 01.10.2021 субъектами МСП, в отношении которых не действовали в 2021 году ограничения деятельности, установленные в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»).

² В том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом либо решение собрания в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
в 2023 году субъектами малого
и среднего предпринимательства
Санкт-Петербурга на возмещение части
затрат, связанных с ранее предоставленными
некоммерческой организацией «Фонд
содействия кредитованию малого и среднего
бизнеса, микрокредитная компания»
микрозаймами субъектам малого и среднего
предпринимательства без обеспечения

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в _____ году субъектам малого
и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат,
связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией
«Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса,
микрокредитная компания» микрозаймами субъектам малого
и среднего предпринимательства без обеспечения

(Аббревиатура «ИП» и фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя /
полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документам)

Наименование показателя для расчета размера субсидии	Единица измерения	Значение показателя
Сумма дохода, начисленного физическим лицам, указанная в форме 6-НДФЛ (ЗПСР)	Руб.	
Количество физических лиц, получивших доход, указанное в форме 6-НДФЛ (ФЛ)	Человек	
Размер средней заработной платы на одного работника субъекта МСП (Рзп*)	Руб.	
Среднесписочная численность работников субъекта МСП (ССЧ**)	Человек	
Доля возмещаемых затрат (к)	%	
Выплаченная Фондом сумма займа по договору микрозайма субъекту МСП (Од)	Руб.	
Размер возмещаемых затрат (V _з)	Руб.	

Расчет размера субсидии произведен по следующей формуле:

$$V_z = O_d \times k,$$

где:

V_з – размер возмещаемых затрат (тыс.руб.);

O_д – выплаченная Фондом сумма займа по договору микрозайма субъекту МСП
(сумма основного долга по договору микрозайма) (тыс.руб.);

к – доля возмещаемых Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга затрат (процент), которая определяется в соответствии со среднесписочной численностью работников субъекта МСП (ССЧ) и размером средней заработной платы на одного работника субъекта МСП (Рзп) по следующей формуле:

$$Рзп = ЗП_{СР} : ФЛ,$$

где:

ЗП_{СР} – сумма дохода, начисленного физическим лицам, указанная в форме 6-НДФЛ;

ФЛ – количество физических лиц, получивших доход, указанное в форме 6-НДФЛ:

№ п/п	к, процент	Отношение ССЧ по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.04.2023 к ССЧ по состоянию на 01.04.2020, процент	Рзп по состоянию на 01.01.2022 – за 2021, на 01.01.2023 – за 2022, на 01.04.2023 – за I квартал 2023, руб.
1	100	не менее 90	не менее двух МРОТ***
2	70	не менее 90	не менее одного МРОТ
3	50	не менее 80	не менее одного МРОТ

* Рзп (размер средней заработной платы на одного работника субъекта МСП) – отношение суммы дохода, начисленного физическим лицам, заключившим трудовой договор с субъектом МСП (далее – работники), к количеству работников, получивших доход. Рзп на одного работника подтверждается расчетом сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом на основании данных формы (6-НДФЛ), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы.

** ССЧ – средняя списочная численность работников субъекта МСП за определенный период времени, которая включает в себя всех полностью занятых работников, при этом в расчет не входят работники, находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, в неоплачиваемых учебных отпусках. Сохранение ССЧ подтверждается расчетом по страховым взносам согласно форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы.

*** МРОТ – размер минимальной заработной платы, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге в соответствующем календарном году.

(Аббревиатура «ИП» для субъекта МСП – индивидуального предпринимателя / наименование должности руководителя субъекта МСП в соответствии с учредительными документами – для субъекта МСП – юридического лица / слова «представитель субъекта МСП» – для иного уполномоченного лица¹)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/ руководителя Заявителя/ иного уполномоченного лица)

¹ Иное уполномоченное лицо – лицо, действующее на основании доверенности либо иного уполномочивающего документа в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе договора в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), подтверждающего его полномочия на совершение соответствующего действия от имени в интересах субъекта МСП.

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
субъектами малого и среднего
предпринимательства Санкт-Петербурга
в целях получения в 2023 году
субсидии на возмещение части затрат,
связанных с ранее предоставленными
некоммерческой организацией
«Фонд содействия кредитованию малого
и среднего бизнеса, микрокредитная
компания» микрозаймами субъектам
малого и среднего предпринимательства
без обеспечения

ДАННЫЕ
по сохранению численности работников и поддержанию
установленного размера средней заработной платы*

Наименование субъекта МСП	
ИНН субъекта МСП	
Ф.И.О. руководителя субъекта МСП	
Ф.И.О. главного бухгалтера субъекта МСП	
Номер договора микрозайма	
Сумма микрозайма, руб.	
Дата получения микрозайма	
Дата погашения микрозайма	
Среднесписочная численность работников субъекта МСП по состоянию на 01.04.2020, ед.	
Среднесписочная численность работников субъекта МСП по состоянию на 01.01.2022, ед.	
Среднесписочная численность работников субъекта МСП по состоянию на 01.01.2023, ед.	
Среднесписочная численность работников субъекта МСП по состоянию на 01.04.2023, ед.	
Сумма дохода, начисленная работникам (физическим лицам) субъекта МСП по состоянию на 01.01.2022, руб.	
Сумма дохода, начисленная работникам (физическим лицам) субъекта МСП по состоянию на 01.01.2023, руб.	
Сумма дохода, начисленная работникам (физическим лицам) субъекта МСП по состоянию на 01.04.2023, руб.	

*Данные подписываются участником отбора (для индивидуальных предпринимателей), руководителем участника отбора (для юридических лиц) или иным лицом, действующим от имени участника отбора на основании доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
субъектами малого и среднего
предпринимательства Санкт-Петербурга
в целях получения в 2023 году
субсидии на возмещение части затрат,
связанных с ранее предоставленными
некоммерческой организацией
«Фонд содействия кредитованию
малого и среднего бизнеса, микрокредитная
компания» микрозаймами субъектам
малого и среднего предпринимательства
без обеспечения

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
дающего согласие на обработку персональных данных)
паспорт _____ выдан _____,
(Серия, номер) (Когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
контактная информация _____
(Номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» микрозаймами субъектам малого и среднего предпринимательства без обеспечения, даю согласие Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) (191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, <https://cipit.gov.spb.ru/>), Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственному Комитету (197022, Санкт-Петербург, пр.Медиков, д.3, литера А, помещение 4-Н, офис 24. ИНН 7838454260, ОГРН 1109847049047, сайт <https://www.crpp.ru/>), Комитету государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (191014, Санкт-Петербург, ул.Рылеева, д.7, литера А, ИНН: 7841492353, ОГРН 1137847460816, https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/fin_kontrol/ (далее совместно – операторы) на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
номер и серия паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
год, месяц, дата и место рождения;
адрес регистрации по месту жительства.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам

для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что операторы гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов*: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных*: _____.

Срок действия настоящего согласия: _____.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

