

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

30.10.2023№ 1132

**О Порядке предоставления в 2023 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и Законом Санкт-Петербурга от 02.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – гранты), которым установить:

сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/), а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу [www.cipit.gov.spb.ru](http://www.cipit.gov.spb.ru) объявления о проведении конкурсного отбора на право получения финансовой поддержки в виде грантов (далее – конкурсный отбор) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

форму согласия на обработку персональных данных;

форму паспорта проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (далее – проекты);

форму расчета размера расходов, связанных с реализацией проекта;

положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов и ее состав;


порядок определения баллов по итогам оценки проектов;

порядок и сроки представления отчетности, указанной в пункте 4.1.1 Порядка, и дополнительной отчетности, указанной в пункте 4.1.2 Порядка, а также перечень отчетных документов, прилагаемых к данным отчетностям;

сроки проведения Комитетом проверки соблюдения получателями грантов и лицами, получающими средства за счет грантов на основании договоров, заключенных с получателями грантов, условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 30.10.2023 № 1132

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2023 году финансовой поддержки в виде грантов в форме**  
**субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным**  
**в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами**  
**в возрасте до 25 лет включительно**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Реализация регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (код целевой статьи 1411455271) в соответствии с приложением 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон о бюджете), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ № 142), Законом Санкт-Петербурга от 02.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 (далее – гранты).

Сведения о грантах размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

социальное предприятие, социальное предпринимательство, субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ЕРСМСП) – в значениях, указанных в Федеральном законе «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

молодые предприниматели, центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), центр инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС) – в значениях, указанных в Приказе № 142;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий в сфере социального предпринимательства, осуществляемых социальным предприятием (далее – проект в сфере социального предпринимательства), или комплекс взаимосвязанных мероприятий в сфере предпринимательской деятельности, осуществляемых молодыми предпринимателями (далее – проект в сфере предпринимательской деятельности), реализуемый до 31.12.2024;

паспорт проекта – документ по утвержденной Комитетом форме, отражающий основные положения проекта, одним из разделов которого является информация о социально-экономической значимости деятельности субъектов МСП в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности в зависимости от направления проекта;

отбор – конкурсные процедуры, проводимые Комитетом в соответствии с настоящим Порядком, в целях определения получателей грантов из числа социальных предприятий и молодых предпринимателей исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов, предложенных ими в проекте в сфере социального предпринимательства или проекте в сфере предпринимательской деятельности соответственно;

участники отбора – субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Санкт-Петербурга, признанные социальным предприятием в соответствии с Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773, сведения о признании которых внесены в ЕРСМСП в период с 10.07.2023 по 31.12.2023, и (или) субъекты МСП из числа молодых предпринимателей, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Санкт-Петербурга, подавшие для участия в отборе заявление на предоставление гранта (далее – заявление);

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный Комитетом, в состав которого включены представители Комитета и некоммерческих организаций, представляющих интересы субъектов МСП, в целях определения победителей отбора и размера предоставляемых им грантов. Полномочия конкурсной комиссии и порядок ее работы определяются в положении о конкурсной комиссии, утверждаемом Комитетом. Состав конкурсной комиссии, в который включаются представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, утверждается Комитетом.

1.3. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе участникам отбора, признанным победителями по итогам отбора (далее – получатели грантов), в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта (далее – затраты):

аренда нежилого помещения и оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);  
технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);  
оформление результатов интеллектуальной деятельности;  
приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);  
переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;  
оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет»;  
оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, затраты на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);  
приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (затраты, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; затраты по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; затраты по сопровождению программного обеспечения);  
приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;  
уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;  
реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;  
приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (для проектов в сфере социального предпринимательства).

Не допускается направление грантов на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как главному распорядителю средств бюджета Санкт-Петербурга в установленном порядке по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление грантов.

1.5. Отбор проводится в два этапа в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка.

1.6. Критериями отбора являются:

экономическая обоснованность реализации проекта и затрат;  
уровень софинансирования затрат за счет средств участника отбора;  
социально-экономическая значимость деятельности участника отбора.

1.7. Для одного получателя гранта максимальный размер гранта не может превышать 500 тыс. руб., а минимальный размер гранта не может быть меньше 100 тыс. руб.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора и условия предоставления грантов

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление), в том числе о проведении повторного отбора (в случае необходимости) размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/), а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу [www.cipit.gov.spb.ru](http://www.cipit.gov.spb.ru) (далее совместно – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, с указанием:

срока проведения отбора, в том числе сроков проведения первого и второго этапов отбора, а также проведения дополнительного отбора при наличии лимита бюджетных ассигнований;

даты начала подачи заявлений и прилагаемых к ним документов и (или) даты окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результатов предоставления гранта (далее – результаты);

доменного имени и (или) указателей страницы сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету (далее – ГБУ «ЦРПП»), в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий предоставления гранта;

перечня документов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – Перечень документов, документы);

порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;

порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядка возврата заявлений и документов участникам отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядка внесения изменений в заявления и документы;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между Комитетом и получателем гранта (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

условий предоставления грантов победителям отбора в случае уклонения получателей грантов от заключения соглашения и высвобождения в связи с этим части выделенного лимита бюджетных ассигнований (далее – высвобожденный остаток);

даты размещения результатов отбора на сайте Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе субъект МСП, соответствующий требованиям к участникам отбора, указанным в абзаце восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, самостоятельно (для индивидуальных предпринимателей), в лице руководителя (для юридических лиц) или иного лица, действующего на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ) в срок и время, указанные в объявлении, заполняет в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) электронную форму заявления по форме, указанной

в приложении № 1 к настоящему Порядку, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) и прикладывает к заявлению копии документов согласно Перечню документов в соответствии с требованиями к оформлению документов и способу их подачи, установленными в пунктах 2 и 3 приложения № 2 к настоящему Порядку.

При подписании и (или) подаче заявления иным уполномоченным лицом представляется скан-образ уполномочивающего документа.

Заявление и документы представляются участниками отбора не позднее срока, установленного для их подачи, который указан в объявлении.

2.3. Поступившие через личный кабинет заявления и документы подлежат автоматической регистрации в реестре заявлений в день их поступления с присвоением порядкового номера, который зависит от очередности подачи заявления и документов (далее – автоматическая регистрация).

2.4. После автоматической регистрации внесение изменений в заявление и документы, а также представление дополнительных документов участниками отбора не допускается.

2.5. Заявление и документы могут быть отозваны участником отбора до окончания срока их приема путем направления через личный кабинет соответствующего запроса, подписанного УКЭП участника отбора (для индивидуальных предпринимателей), руководителя участника отбора (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица.

При повторной подаче участником отбора заявления и документов в пределах срока проведения отбора без соблюдения им процедуры отзыва изначально поданных заявления и документов, установленной в абзаце первом настоящего пункта, к рассмотрению принимаются заявление и документы, поступившие в более позднюю дату.

2.6. Ответственность за достоверность сведений, представленных для получения грантов, несут участники отбора.

2.7. Участник отбора не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявления и документов вправе направить в Комитет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа на адрес электронной почты Комитета [info@cipit.gov.spb.ru](mailto:info@cipit.gov.spb.ru) запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении, за подписью участника отбора (для индивидуальных предпринимателей), руководителя участника отбора (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица.

Комитет в ответ на указанный запрос обязан в течение пяти рабочих дней с даты его поступления направить участнику способом, аналогичным способу направления запроса, разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

#### 2.8. ГБУ «ЦРПП»:

2.8.1. В день поступления заявления и документов обеспечивает Комитету доступ к личному кабинету и уведомляет об этом Комитет.

2.8.2. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов:

проверяет заявление на соответствие установленной форме, полноту и корректность его заполнения (корректность заполнения означает, что информация, внесенная в разделы формы заявления, подлежащие заполнению, соответствует им по смыслу);

проверяет документы на соответствие Перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

проверяет сведения, содержащиеся в заявлении и документах, на соответствие участника отбора условиям предоставления грантов, установленным в пунктах 2.12.1, 2.12.2 и 2.12.9 настоящего Порядка, а также запрашивает:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия – информацию в целях подтверждения соответствия участников отбора условию предоставления гранта, установленному в абзаце втором пункта 2.12.13 настоящего Порядка;

у ЦИСС Санкт-Петербурга – информацию о прохождении участником отбора, впервые признанным социальным предприятием, обучения в рамках обучающей

программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

у Комитета – информацию о предоставлении (непредоставлении) участнику отбора финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в соответствии с Приказом № 142 (далее – ранее предоставленный грант) в течение трех предшествующих лет, а также о том, были ли им достигнуты установленные показатели по ранее предоставленному гранту (если такая финансовая поддержка оказывалась);

по результатам проверки заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления установленной форме, а документов – Перечню документов и требованиям к ним, соответствии (несоответствии) участника отбора условиям предоставления грантов и направляет указанную информацию в Комитет (далее – информация ГБУ «ЦРПП»).

2.9. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета (далее – отдел делопроизводства и контроля) в день поступления уведомления от ГБУ «ЦРПП» согласно пункту 2.8.1 настоящего Порядка осуществляет в Комитете входящую регистрацию заявления и документов в соответствии с Регламентом Комитета, утвержденным правовым актом Комитета (далее соответственно – регистрация, Регламент Комитета), и в течение одного рабочего дня с даты регистрации передает заявление и документы в Управление развития предпринимательства Комитета (далее – Управление).

2.10. Управление в течение 10 рабочих дней после регистрации:

2.10.1. Рассматривает заявление и документы на соответствие участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и условиям предоставления гранта, с учетом информации ГБУ «ЦРПП», а также по итогам оценки проектов проставляет баллы по каждому критерию отбора (далее – оценочные баллы).

Порядок определения оценочных баллов устанавливается Комитетом.

2.10.2. Оформляет результаты рассмотрения заявления и документов экспертным заключением Управления (далее – экспертное заключение).

2.10.3. Представляет в конкурсную комиссию экспертное заключение и информацию ГБУ «ЦРПП» (далее – конкурсная документация).

Представление конкурсной документации в конкурсную комиссию свидетельствует о завершении первого этапа отбора в отношении соответствующего участника отбора.

2.11. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления конкурсной документации в отношении участника отбора, подавшего заявление и документы последним, определяет победителей отбора из числа всех участников отбора, прошедших первый этап, путем комплексного анализа конкурсной документации с учетом выводов экспертных заключений, содержащих оценочные баллы.

При равном количестве баллов приоритет при исчерпании бюджетных ассигнований на предоставление грантов имеет тот участник отбора, чье заявление имеет меньший порядковый номер, присвоенный при автоматической регистрации.

При исчерпании бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления грантов, победителю отбора, на котором указанные ассигнования исчерпались, грант по решению конкурсной комиссии предоставляется в объеме остатка средств, но не более размера гранта, определенного в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии, содержащее выводы об определении участника отбора победителем отбора, об отклонении заявления и документов или об отказе в предоставлении гранта, оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии (далее – протокол конкурсной комиссии). Протокол конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней после оформления направляется в Комитет.



Направление протокола конкурсной комиссии в Комитет свидетельствует о завершении второго этапа отбора в отношении всех участников отбора.

2.12. Условиями предоставления грантов являются:

2.12.1. Наличие сведений об участнике отбора в ЕРСМСП в качестве действующего субъекта МСП.

2.12.2. Софинансирование участником отбора затрат, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, указанных в расчете размера расходов, связанных с реализацией проекта, в соответствии с формой, утвержденной Комитетом. Софинансирование предоставляется в целях финансового обеспечения затрат.

Софинансирование участником отбора затрат должно соответствовать тем направлениям затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в соответствии с расчетом размера расходов, связанных с реализацией проекта.

Факт обеспечения затрат со стороны участника отбора подтверждается справкой о доступном остатке на расчетном или корреспондентском счете, представленной им в соответствии с пунктом 1.10 Перечня документов по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов на получение гранта, согласно которой размер доступного остатка составляет не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта по направлениям затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

2.12.3. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (и иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения гранта, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2.12.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором, а также согласия участника отбора, являющегося физическим лицом, на обработку персональных данных.

2.12.5. Наличие согласия участника отбора и наличие письменного обязательства обеспечить представление согласия лиц, получающих средства за счет гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом в отношении них проверок соблюдения получателем гранта и контрагентами условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, и включение таких условий в соглашение.

Согласие контрагентов на проведение в отношении них проверок может выражаться путем включения в договоры, заключенные между контрагентами и участниками отбора как получателями грантов, соответствующих условий или путем получения участниками отбора как получателями грантов письменных согласий от контрагентов на проведение в отношении них проверок.

2.12.6. Наличие обязательства участника отбора о достижении им результата, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, и характеристики результата

(показателя, необходимого для достижения результата) (далее – характеристика), указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

2.12.7. Наличие обязательства участника отбора о неприобретении им и контрагентами – юридическими лицами за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации проекта у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.12.8. Наличие обязательства участника отбора вернуть средства гранта в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, а также обязательства не позднее 26.01.2025 вернуть в бюджет Санкт-Петербурга остатки средств гранта, не использованные в 2024 году, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с абзацем пятым пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.12.9. Для участников отбора, осуществляющих хозяйственную деятельность с привлечением наемных работников:

размер средней заработной платы работников участника отбора (включая обособленные подразделения участника отбора, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – размер средней заработной платы), в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на соответствующий период 2022 года (для участников отбора, зарегистрированных в качестве субъектов МСП до 01.01.2023);

наличие обязательства участника отбора об обеспечении размера средней заработной платы работников участника отбора (включая обособленные подразделения участника отбора, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), в течение периода со дня принятия решения о предоставлении гранта до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем гранта будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

2.12.10. Непредоставление участнику отбора финансовой поддержки в виде ранее предоставленных грантов в течение трех лет, предшествующих моменту заключения соглашения, и достижение им установленных показателей по ранее предоставленному гранту (в случае наличия ранее предоставленных грантов).

2.12.11. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату принятия решения о перечислении гранта.

2.12.12. Специальные условия:

2.12.12.1. В отношении грантов субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей:

в ЕРСМСП в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года внесены сведения о том, что участник отбора признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора, впервые признанный социальным предприятием, в течение года до даты подачи заявления и документов прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого было организовано ЦПП, ЦИСС или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация МСП»);

участник отбора, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

наличие обязательства участника отбора ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

2.12.12.2. В отношении грантов молодым предпринимателям:

участник отбора как субъект МСП создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет включительно на дату подачи заявления и документов зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

участник отбора в течение года до даты подачи заявления и документов (в статусе субъекта МСП или в статусе физического лица, заинтересованного в начале предпринимательской деятельности) прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности, проведение которого было организовано ЦПП, ЦИСС или АО «Корпорация МСП»;

наличие обязательства участника отбора ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Комитет информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

2.12.13. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на день, предшествующий дню подачи заявления:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. руб.;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должна отсутствовать информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, и об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями грантов физическим лицам);

участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.13. Основанием для отклонения заявления и документов являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления грантов, установленным в пунктах 2.12.1 – 2.12.10, 2.12.12 и 2.12.13 настоящего Порядка;

несоответствие заявления установленной форме, а документов – требованиям к документам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, и (или) некорректное заполнение формы заявления;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

непризнание участника отбора победителем отбора по результатам второго этапа отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление грантов;

сумма гранта после произведения расчета в соответствии с пунктом 3.12 составляет менее 100 тыс. руб.

2.15. Решение Комитета об отклонении заявления и документов или об отказе в предоставлении гранта принимается на основании протокола конкурсной комиссии, содержащего соответствующие выводы, и оформляется письмом Комитета, которое направляется участнику отбора, в отношении которого принято данное решение, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии с указанием причин отклонения (отказа).

2.16. Основанием для предоставления гранта является отсутствие оснований, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Порядка.

Решение Комитета о предоставлении гранта принимается на основании протокола конкурсной комиссии, содержащего соответствующее решение, путем издания распоряжения Комитета (далее – Распоряжение).

Распоряжение издается не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

В Распоряжении указываются получатель гранта и размер предоставляемого гранта в разбивке в части средств, предоставляемых в качестве субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и в части средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.17. В случае уклонения получателя гранта от заключения соглашения и образования в связи с этим высвобожденного остатка конкурсная комиссия на основании информации, поступившей из Комитета, в течение пяти рабочих дней после ее поступления определяет победителя отбора из числа участников отбора, которым в рамках проведения отбора было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия бюджетных ассигнований. В данном случае размер гранта определяется с учетом значений общего удельного веса критериев отбора в соответствии с присвоенными баллами на основании количества набранных баллов в пределах лимита бюджетных обязательств согласно очередности поданных заявлений и документов в соответствии автоматической регистрацией.

Процедура принятия решения конкурсной комиссии об определении участника отбора получателем гранта за счет высвобожденного остатка оформляется протоколом конкурсной комиссии, на основании которого Комитет издает Распоряжение в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Победитель отбора признается получателем гранта с даты издания Распоряжения.

2.19. В случае получения через систему межведомственного информационного взаимодействия информации о наличии у получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату принятия решения о перечислении гранта на счета получателя гранта, Распоряжение признается утратившим силу полностью или в части получателя гранта, в отношении которого получена указанная информация.

В связи с высвобожденным остатком конкурсная комиссия на основании информации, поступившей из Комитета, в течение пяти рабочих дней после ее поступления определяет победителя отбора из числа участников отбора, которым в рамках проведения отбора было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия бюджетных ассигнований. В данном случае размер гранта определяется с учетом значений общего удельного веса критериев отбора в соответствии с присвоенными баллами на основании количества набранных баллов в пределах лимита бюджетных обязательств согласно очередности поданных заявлений и документов в соответствии автоматической регистрацией.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на сайте Комитета не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (-ей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявлений и документов по первому этапу отбора;  
дата, время и место рассмотрения конкурсной документации по второму этапу отбора;  
информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информация о присвоенных порядковым номерам заявлений и оценочных баллах по каждому участнику отбора по каждому из критериев отбора;

наименование получателя(-ей) гранта(-ов), с которым(-и) заключается(-ются) соглашение(-я), и размер(-ы) предоставляемого(-ых) ему (им) гранта(-ов).

### **3. Порядок предоставления грантов**

3.1. Грант предоставляется получателю гранта на основании Распоряжения и соглашения.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (при необходимости), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

3.3. Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю гранта посредством ГИИС проект соглашения, который подлежит подписанию со стороны получателя гранта в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта соглашения.

Проект соглашения подписывается со стороны получателя гранта в ГИИС УКЭП получателя гранта (для индивидуальных предпринимателей), руководителя получателя гранта (для юридических лиц), иного уполномоченного лица.

3.4. В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя гранта в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, такой получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение признается утратившим силу в целом или в части такого получателя гранта (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей грантов).

3.5. Подписанный со стороны получателя гранта проект соглашения подлежит подписанию в ГИИС со стороны Комитета, после чего соглашение считается заключенным.

Срок заключения соглашения не должен превышать 10 рабочих дней после издания Распоряжения, но не позднее 25.12.2023.

3.6. В соглашение подлежат включению следующие условия:

о перечислении гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

об обязательстве получателя гранта вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

о возможности расходования средств гранта получателем гранта в размере, определенном в Распоряжении, до 31.12.2024;

об обязательстве получателя гранта осуществить не позднее 26.01.2025 возврат бюджет Санкт-Петербурга остатков средств гранта, не использованных до 31.12.2024, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах, принимаемого в соответствии с Порядком согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 (возврат неиспользованных остатков средств гранта осуществляется по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате средств гранта, направленном Комитетом в адрес получателя

гранта. Уведомление о возврате средств гранта формируется на основании соответствующей заявки получателя гранта);

о согласии получателя гранта и наличии обязательства получателя гранта представить согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверок, а также на осуществление в отношении них проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в распоряжении Комитета о предоставлении гранта и соглашении, Комитет направляет получателю гранта в течение пяти рабочих дней проект дополнительного соглашения об уменьшении размера гранта (далее – дополнительное соглашение). Получатель гранта подписывает проект дополнительного соглашения и направляет его в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня его получения, после чего проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Комитета. В случае непредставления получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению;

о том, что в случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок нахождения на военной службе по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию Комитета.

Получатель гранта представляет в Комитет документы, подтверждающие его нахождение на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания срока нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3.7. Грант перечисляется Комитетом однократно в полном объеме в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения, но не позднее 25.12.2023 на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении.

3.8. Получатель гранта обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

3.9. Результатом является реализация получателем гранта проекта в соответствии с характеристикой, указанной в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.10. Характеристикой является реализация до 31.12.2024 проекта в объеме 100 процентов от объема мероприятий, предусмотренных паспортом проекта.

3.11. Размер гранта с учетом требований, установленных в пункте 1.7 настоящего Порядка, определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру:

затрат участника отбора, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства (для участников отбора, претендующих на получение грантов субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей);

затрат участника отбора, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства (для участников отбора, претендующих на получение грантов субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей);

затрат участника отбора, являющегося молодым предпринимателем, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (для участников отбора, претендующих на получение грантов молодым предпринимателям).

3.12. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$R_g = R_{oz} \times (1 - k),$$

где:

$R_g$  – размер гранта с учетом требований, установленных в пункте 1.7 настоящего Порядка;

$R_{oz}$  – размер обоснованных затрат, который рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{oz} = R_z - S_n,$$

где:

$R_z$  – размер затрат, определенных в расчете размера расходов, связанных с реализацией проекта, соответствующих затратам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$S_n$  – сумма необоснованных затрат и (или) суммовое выражение арифметических ошибок, выявленных конкурсной комиссией;

$k$  – коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = V/R_{oz} \quad (k \geq 0,25),$$

где:

$V$  – объем софинансирования получателем гранта затрат, определенных в расчете размера расходов, связанных с реализацией проекта, соответствующих затратам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в части затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

Размер предоставляемого гранта не может превышать размера гранта, указанного в заявлении.

#### 4. Требования к отчетности получателей грантов

4.1. Получатель гранта представляет через личный кабинет в порядке и сроки, которые установлены Комитетом:

4.1.1. Отчетность о достижении значений результата и характеристик, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, по формам, установленным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчетность), с приложением отчетных документов, перечень которых утверждается Комитетом.

Перечень отчетных документов, указанный в абзаце первом настоящего пункта, должен предусматривать справку получателя гранта, подтверждающую соблюдение им условия предоставления гранта, установленного абзацем третьим пункта 2.12.9 настоящего Порядка.



4.1.2. Отчетность об исполнении условий предоставления гранта (далее – дополнительная отчетность) с приложением отчетных документов, перечень которых утверждается Комитетом.

Дополнительная отчетность должна включать в себя в том числе информацию о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта.

4.2. Отчетность и дополнительная отчетность с приложением отчетных документов в виде их скан-образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) представляется в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 2 и 3 приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.3. ГБУ «ЦРПП» в день поступления отчетности, дополнительной отчетности и отчетных документов обеспечивает Комитету доступ к личному кабинету и уведомляет об этом Комитет.

4.4. Отдел делопроизводства и контроля в день поступления уведомления от ГБУ «ЦРПП» согласно пункту 4.3 настоящего Порядка осуществляет в Комитете входящую регистрацию отчетности, дополнительной отчетности и отчетных документов в соответствии с Регламентом и в течение одного рабочего дня с даты регистрации передает их в Управление.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт). Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки.

5.2. В ходе проверки также проводится оценка достижения получателем гранта характеристики и результата.

5.3. Комитет в течение пяти рабочих дней после подписания акта направляет его копию в Комитет государственного финансового контроля (далее – КГФК).

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, а контрагентами – средств, источником которых являлся грант (далее – полученные средства), Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю гранта и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления гранта (полученных средств) (далее – уведомление о нарушениях, нарушения) на бумажном носителе, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Выявленные нарушения должны быть устранены получателем гранта и (или) контрагентами в сроки, указанные в уведомлении.

В случае, если при проведении проверки имеются замечания к отчетности и (или) прилагаемым к ней отчетным документам в связи с невозможностью установить наличие или отсутствие нарушений (далее – замечания), Комитет направляет получателю гранта уведомление, в котором указываются замечания и сроки их устранения (далее – уведомление о замечаниях). По результатам устранения замечаний получатель гранта в срок, установленный в уведомлении о замечаниях, направляет в Комитет пояснения и прилагаемые к ним (при необходимости) документы, обосновывающие эти пояснения. Непредставление получателем гранта пояснений свидетельствует о наличии нарушений в части отчетности и отчетных документов, которые невозможно было проверить по причине имеющихся замечаний. Срок рассмотрения в Комитете пояснений и прилагаемых к ним документов не может превышать 30 рабочих дней с даты их поступления.

Копия уведомления о нарушениях или копия уведомления о замечаниях в течение пяти рабочих дней после подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.5. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях, или по истечении срока рассмотрения в Комитете пояснений либо срока, установленного для устранения замечаний (если получателем гранта в срок, установленный в уведомлении о замечаниях, не были представлены пояснения), Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств гранта (полученных средств) в размере выявленных нарушений с одновременным направлением копии указанного распоряжения получателю гранта и (или) контрагентам, а также в КГФК вместе с требованием к получателю гранта и (или) контрагенту, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств гранта (полученных средств), а также сроки его (их) возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств гранта (полученных средств).

5.6. В случае недостижения получателем гранта результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств гранта в размере недостигнутого значения характеристики с одновременным направлением копии указанного распоряжения получателю гранта и в КГФК вместе с требованием к получателю гранта, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств гранта, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств гранта.

Размер подлежащих возврату средств гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленный бюджетом Санкт-Петербурга;

$m$  – количество характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество характеристик;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -й характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики, определяется следующим образом:

5.6.1. Для характеристик, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -й характеристики, установленное соглашением.

5.6.2. Для характеристик, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.7. Получатель гранта и (или) контрагент обязан (обязаны) осуществить возврат средств гранта и (или) полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка.

5.8. В случае, если средства гранта (полученные средства) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем гранта и (или) контрагентом в сроки, установленные в абзаце пятом пункта 3.6 и пункте 5.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств гранта (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

5.9. Проверка органами государственного финансового контроля осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Мониторинг достижения результата, исходя из достижения значения характеристики и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (далее – контрольная точка), осуществляется Комитетом ежеквартально (далее – наблюдательный период) по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, включающим в себя план мероприятий по достижению контрольных точек и отчет о реализации плана мероприятий (далее соответственно – План, Оценочный отчет).

Контрольные точки устанавливаются в Плате, являющемся приложением к Соглашению, с отражением значений в процентном отношении к значению характеристики, установленному в пункте 3.10 настоящего Порядка, которые планируется достичь по каждой контрольной точке.

Оценочный отчет представляется получателем гранта через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем завершения наблюдательного периода, с отражением в Оценочном отчете информации о ежемесячном исполнении контрольных точек, входящих в наблюдательный период.

Оценка соответствия достигнутых значений результата, указанных в Оценочном отчете, значениям, установленным в Плате, осуществляется Комитетом путем сопоставления этих значений на отчетную дату, а также установлением причин при отклонении фактического значения от планового в сторону уменьшения.

#### Примечание.

Понятия и термины, в том числе их сокращения, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии введенных в них собственных понятий и сокращений применяются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2023 году  
финансовой поддержки в виде грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр социальных  
предпринимателей, и (или) субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
созданным физическими лицами в возрасте  
до 25 лет включительно

В Комитет по промышленной политике,  
инновациям и торговле Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_  
(*Полное наименование юридического лица  
или фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии) индивидуального предпринимателя*)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в 2023 году грантов в форме субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр  
социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего  
предпринимательства, созданным физическими лицами  
в возрасте до 25 лет включительно**

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году финансовой поддержки  
в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого  
и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет  
включительно, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),

(Полное наименование юридического лица  
или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

(далее – Заявитель) просит предоставить в 2023 году грант в форме субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
(Включенным в реестр социальных предпринимателей /  
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно  
(указать нужное)

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(Цифрами) (Прописью)  
(далее – грант).

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	2

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку в зависимости от вида гранта)

Заявитель в отношении себя представляет следующую информацию:

Общие сведения об организации/индивидуальном предпринимателе		
1	Полное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование организации/(для юридических лиц)	
3	ИНН	
4	КПП (для юридических лиц)	
5	ОГРН/ОГРНИП	
6	Дата постановки на учет в налоговом органе	
7	Код по ОКОПФ	
8	Наименование по ОКОПФ	
9	Код по ОКПО	
10	Основной вид деятельности заявителя в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	
11	Дополнительный (дополнительные) вид (виды) деятельности заявителя в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	
12	Юридический адрес организации, индекс (для юридических лиц)	
13	Адрес регистрации по месту жительства, почтовый индекс (для индивидуальных предпринимателей)	
Информация для подписания соглашения в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»		
1	Субъект Российской Федерации	
2	Почтовый индекс	
3	Тип населенного пункта	
4	Наименование населенного пункта	
5	Код территории населенного пункта по ОКТМО	
6	Тип элемента планировочной структуры	
7	Наименование элемента планировочной структуры	

8	Тип элемента улично-дорожной сети	
9	Наименование элемента улично-дорожной сети	
10	Тип объекта адресации	
11	Тип помещения, расположенного в здании или сооружении	
12	Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
13	Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
14	Номер банковского счета	
15	БИК банка	
16	Наименование банка	
17	Корреспондентский счет	
Сведения о лице, уполномоченном на подачу заявления и подписание соглашения в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»		
1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
2	Должность	
3	СНИЛС	
4	ИНН	
5	Документ, на основании которого действует уполномоченное лицо	
6	Телефон	
7	Адрес электронной почты	
Контактное лицо		
1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
2	Телефон контактного лица	

Заявитель:

1) подтверждает, что:

соответствует признакам участника отбора, данным в определении участника отбора в абзаце восьмом пункта 1.2 Порядка;

обеспечил финансирование затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства\* / проекта в сфере предпринимательской деятельности\*\* (далее – проект), в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, указанных Заявителем в расчете размера расходов, связанных с реализацией проекта, в соответствии с формой, утвержденной Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет), что подтверждается справкой о доступном остатке на расчетном или корреспондентском счете, представленной Заявителем в составе документов, прилагаемых к настоящему заявлению;

*\* указывается участниками отбора, претендующими на предоставление грантов субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей*

*\*\* указывается участниками отбора, претендующими на предоставление грантов субъектам МСП, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно*

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (и иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения гранта, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

размер средней заработной платы работников Заявителя (включая обособленные подразделения Заявителя, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – размер средней заработной платы), в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на соответствующий период 2022 года (требование для участников отбора, зарегистрированных в качестве субъектов МСП до 01.01.2023, осуществляющих хозяйственную деятельность с привлечением наемных работников);

финансовая поддержка в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – ранее предоставленные гранты) не предоставлялась в течение трех лет, предшествующих моменту заключения соглашения о предоставлении гранта;

Заявителем были достигнуты показатели, установленные при предоставлении ранее предоставленных грантов (в случае, если Заявителем были получены ранее предоставленные гранты);

в ЕРСМСП в период с 10 июля текущего календарного года по день подачи настоящего заявления внесены сведения о том, что Заявитель признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209)\*;

*\* указывается участниками отбора, претендующими на предоставление грантов субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей*

Заявитель как субъект МСП создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет включительно на момент подачи заявления и документов зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов)\*\*;

*\*\* указывается участниками отбора, претендующими на предоставление грантов субъектам МСП, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно*

Заявитель, впервые признанный социальным предприятием, в течение года до даты подачи настоящего заявления и документов прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого было организовано центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), центром инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация МСП»)\* / Заявитель в течение года до даты подачи настоящего заявления и документов (в статусе субъекта МСП или в статусе физического лица, заинтересованного в начале предпринимательской деятельности) прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности, проведение которого было организовано ЦПП, ЦИСС или АО «Корпорация МСП»\*\*;

*\* указывается участниками отбора, претендующими на предоставление грантов субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей*

*\*\* указывается участниками отбора, претендующими на предоставление грантов субъектам МСП, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно*

Заявитель, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства\*;

*\* указывается участниками отбора, претендующими на предоставление грантов субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей*

на день, предшествующий дню подачи настоящего заявления Заявитель соответствует следующим требованиям:

осуществляет хозяйственную деятельность, в том числе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс.руб.;



в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя (в случае, если Заявитель является юридическим лицом) / в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Заявителе (в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями грантов физическим лицам);

не получал и не получает средства из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления гранта (далее – результат) и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата), указанных в пунктах 3.9 и 3.10 Порядка (далее – характеристика);

обеспечить представление согласия лиц, получающих средства за счет гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом в отношении них проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации (такое согласие может выражаться путем включения в договоры, заключенные с контрагентами, соответствующих условий или путем получения от контрагентов письменных согласий на проведение проверок);

не приобретать за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации проекта у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», а также гарантирует соблюдение этого требования контрагентами – юридическими лицами;

обеспечить размер средней заработной платы работников Заявителя (включая обособленные подразделения Заявителя, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для Заявителей, являющихся юридическими лицами) в течение периода со дня принятия решения о предоставлении гранта до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем гранта будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (требование для участников отбора, осуществляющих хозяйственную деятельность с привлечением наемных работников);

ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при соответствии Заявителя условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ\* / представлять в Комитет информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности\*\*;

*\* указывается участниками отбора, претендующими на предоставление грантов субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей*

*\*\* указывается участниками отбора, претендующими на предоставление грантов субъектам МСП, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно*

возвратить средства гранта в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 5.5 и 5.6 Порядка, а также не позднее 26.01.2025 возвратить в бюджет Санкт-Петербурга остатки средств гранта, не использованные в 2024 году, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с абзацем пятым пункта 3.6 Порядка;

3) дает согласие:

на осуществление Комитетом в отношении Заявителя проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

на публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: [www.cipit.gov.spb.ru](http://www.cipit.gov.spb.ru) информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с конкурсным отбором; на обработку персональных данных\*\*\*.

*\*\*\* Данное согласие дается индивидуальными предпринимателями, а также лицами, подписавшими настоящее заявление от имени Заявителя и действующими на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах Заявителя, если эти документы содержат персональные данные.*

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю:  
Подпись\*\*\*\*:

*\*\*\*\* Форма заявления, заполненная в личном кабинете на сайте государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (для индивидуальных предпринимателей), руководителя участника отбора (для юридических лиц) или лица, действующего на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах Заявителя.*

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2023 году  
финансовой поддержки в виде грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр социальных  
предпринимателей, и (или) субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
созданным физическими лицами  
в возрасте до 25 лет включительно

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, включенными в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектами малого и среднего предпринимательства, созданными физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, для участия в конкурсном отборе, для получения в 2023 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий, и требования к указанным документам**

1. В целях получения в 2023 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), включенные в реестр социальных предпринимателей (далее – социальные предприятия), или субъекты МСП, являющиеся индивидуальными предпринимателями в возрасте до 25 лет включительно или юридическими лицами, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, (далее – молодые предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Санкт-Петербурга (далее совместно – участники отбора), в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления в 2023 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), представляют через личный кабинет на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление на участие в конкурсном отборе по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку (далее – заявление), которое заполняется в электронном виде в личном кабинете с приложением следующих документов в виде электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) (далее – скан-образы):

1.1. Учредительные документы участников отбора (для юридических лиц).

1.2. Документы, подтверждающие назначение на должность (избрание) руководителя участника конкурсного отбора (для юридических лиц).

1.3. Документы, удостоверяющие личность для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями, руководителей участников отбора, являющихся юридическими лицами, или лиц, уполномоченных на взаимодействие с Комитетом от имени участников отбора в силу закона (законные представители участника отбора – физического лица, не достигшего совершеннолетнего возраста) либо на основании

доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее соответственно – иные уполномоченные лица, уполномочивающие документы) (представляются скан-образы страниц документов, удостоверяющих личность, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве лица, серии, номере документа, удостоверяющего личность, дате его выдачи, органе выдавшем указанный документ, а также о месте жительства лица (при наличии)).

1.4. Согласие на обработку персональных данных:

участников отбора – для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями;

руководителей участников отбора – для участников отбора, являющихся юридическими лицами;

одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале юридических лиц которых превышает 50 процентов, – для участников отбора, претендующих на получение грантов субъектам МСП, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно; иных уполномоченных лиц – для участников отбора, действующих через своих представителей.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Комитетом.

1.5. Паспорт проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности по форме, утвержденной Комитетом.

1.6. Расчет размера расходов, связанных с реализацией проекта, по форме, утвержденной Комитетом.

1.7. Документы, обосновывающие затраты, указанные в расчете размера расходов, связанных с реализацией проекта (далее – обосновывающие документы).

В качестве обосновывающих документов могут быть представлены действующие договоры (соглашения) и (или) дополнительные соглашения и (или) документы (материалы), содержащие информацию о ценах товаров, работ, услуг, полученную из любых общедоступных источников информации, и (или) коммерческие предложения и (или) иные документы (материалы), размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (скриншоты), с указанием адреса интернет-страницы, с которой сделан скриншот, подтверждающие информацию о ценах товаров, работ, услуг.

1.8. Документ, подтверждающий прохождение в течение года до даты подачи заявления и документов участникам отбора, впервые признанными социальными предприятиями, а также молодыми предпринимателями (в статусе субъекта МСП или в статусе физического лица, заинтересованного в начале предпринимательской деятельности) обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности соответственно (далее – обучение), организованного АО «Корпорация МСП», ЦПП или ЦИСС (далее – документ об обучении).

Для участников отбора, прошедших обучение в ГБУ «ЦРПП» или в ЦИСС Санкт-Петербурга (некоммерческой организации «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»), представление документа о прохождении обучения не требуется.

1.9. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) за 2022 год в соответствии с Приложением № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» с отметкой территориального налогового органа, или с приложением копий уведомлений,

подтверждающих направление документов в налоговые органы в виде почтового отправления с описями вложений, или с приложением копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в электронной форме, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2023, за исключением индивидуальных предпринимателей, не привлекающих наемных работников) (для участников отбора, зарегистрированных в качестве субъектов МСП до 01.01.2023).

1.10. Справка о доступном остатке на расчетном или корреспондентском счете, открытом участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенная уполномоченным лицом банка и печатью, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

2. Скан-образы документов, указанных в пунктах 1.1 – 1.10 настоящего Перечня, должны быть представлены в электронном виде путем электронного подгрузки через личный кабинет и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (для индивидуальных предпринимателей), руководителя участника отбора (для юридических лиц) иного уполномоченного лица.

При подписании документов и (или) их заверении при подаче иным уполномоченным лицом прикладывается скан-образ уполномочивающего документа.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

