

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

29.07.2024№ 637

**О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.04.2023 № 320**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 620 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» и пунктом 6 статьи 13-1 Закона Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 769-163 «Об организации профессионального развития государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2023 № 320 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета Санкт-Петербурга грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Корабельникова А.А.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 29.07.2024 № 637

ПРАВИЛА
предоставления из бюджета Санкт-Петербурга грантов в форме субсидий
организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских
служащих Санкт-Петербурга на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из бюджета Санкт-Петербурга грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга (далее – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – грант, образовательный сертификат).

1.2. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих (далее – Реестр), ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 13-1 Закона Санкт-Петербурга «Об организации профессионального развития государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга», осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, являются государственные органы Санкт-Петербурга и Администрация Губернатора Санкт-Петербурга в случае обучения на основании образовательных сертификатов гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба) в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОВ).

1.4. Грант предоставляется по результатам отбора, осуществляемого путем запроса предложений (далее – отбор).

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление), информация о его отмене, о ходе и результатах отбора размещаются на официальном сайте государственного органа Санкт-Петербурга, в котором замещают должности гражданской службы гражданские

служащие, прошедшие обучение на основании образовательных сертификатов (далее – государственный орган), или на веб-странице Администрации Губернатора Санкт-Петербурга на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (www.gov.spb.ru) (далее – сайт Администрации) в случае обучения на основании образовательных сертификатов гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в ИОГВ.

Информация о страницах сайтов, на которых размещается объявление, объявление об отмене проведения отбора, информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

2.2. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенные в соответствии с положениями настоящих Правил.

2.3. В 2024 году объявление размещается на официальном сайте государственного органа и на сайте Администрации не позднее 20 октября года, в котором проводится обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, но не ранее размещения информации о грантах на едином портале в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

В 2025 году и в последующие годы объявление размещается в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП – ЭК), сайтах государственных органов, сайте Администрации не позднее 20 октября года, в котором проводится обучение на основании образовательных сертификатов, но не ранее размещения информации о грантах на едином портале в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.4. Отбор проводится не менее одного раза в год и не позднее 15 ноября года, в котором было проведено обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

Участниками отбора могут быть исключительно образовательные организации, включенные в Реестр.

2.4.1. В 2024 году отбор осуществляется посредством направления участниками отбора заявки о предоставлении гранта по форме, установленной в приложении № 1 к настоящим Правилам (далее – заявка), и документов для предоставления грантов (далее – документы) не позднее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Заявка должна быть подписана руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом. Копии документов должны быть подписаны и заверены подписью руководителя образовательной организации или уполномоченным им лицом и оттиском печати образовательной организации (при ее наличии).

Датой представления образовательной организацией заявки и документов считается день поступления заявки и документов в государственный орган или в Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга.

Внесение образовательными организациями изменений в подписанные заявки и документы не допускается, за исключением следующих случаев:

образовательная организация отзывает заявку и документы в целях внесения в них изменений и повторной подачи их в период срока проведения отбора;

по заявлению образовательной организации государственный орган, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга возвращает заявку и документы на доработку в период

срока подачи документов, но не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявок и документов.

Заявка и документы после доработки представляются образовательными организациями повторно в порядке и сроки, которые установлены в пункте 2.4 настоящих Правил.

2.4.2. В 2025 году и в последующие годы отбор проводится в электронной форме посредством АИС БП – ЭК.

Для получения гранта образовательные организации не позднее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил, формируют заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИС БП – ЭК и загрузки в АИС БП – ЭК электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» АИС БП – ЭК по ссылке <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> в сети «Интернет»

Руководство пользователя «Формирование, публикация и проведение отборов получателей субсидий в подсистеме юридически значимого электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства «Площадка отбора получателей субсидий», содержащее описание и инструкции по созданию, заполнению заявки и ее подаче для участия в отборе, размещено по ссылке <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/support> в сети «Интернет».

Для получения доступа на площадку отбора участникам отбора требуется наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее – Портал Госуслуг), прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которых планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

При формировании заявки участниками отбора заполняются соответствующие разделы экранных форм веб-интерфейса подсистемы АИС БП – ЭК. Электронные копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, загружаются во вкладке «Приложения», заявка по форме, установленной в приложении № 1 к настоящим Правилам, загружается во вкладке «Подать заявку» подсистемы АИС БП – ЭК.

В случае, если заявка и документы представляются представителем образовательной организации, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

В случае, если документы, представленные для участия в отборе, содержат персональные данные руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера и иных сотрудников образовательной организации, персональные данные которых представляются государственному органу Санкт-Петербурга или Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, то в их состав должны быть включены согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» по форме, установленной в приложении № 4 к настоящим Правилам.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица. Электронные копии документов должны быть подписаны и заверены подписью руководителя образовательной организации и оттиском печати образовательной организации (при ее наличии).

Датой представления образовательной организацией заявки и документов считается день подписания заявки УКЭП руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица с присвоением ей регистрационного номера в АИС БП – ЭК.

Внесение образовательными организациями изменений в подписанные в АИС БП – ЭК заявки и документы не допускается, за исключением случаев, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

Образовательная организация вправе отозвать заявку и документы в целях внесения в них изменений и повторно подать их в период срока проведения отбора.

По заявлению образовательной организации государственный орган Администрация Губернатора Санкт-Петербурга возвращает заявку и документы на доработку в период срока подачи документов, но не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявки и документов.

Заявка и документы после доработки представляются образовательными организациями повторно в порядке и сроки, которые установлены в пункте 2.4 настоящих Правил.

2.5. Образовательная организация вправе в письменной форме направить запрос в государственный орган, Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении, в том числе на адрес электронной почты, указанный в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса государственный орган, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи документов.

3. Условия предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

наличие согласия органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие таких образовательных организаций в отборе, проводимом государственным органом или Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга;

достижение образовательной организацией результата предоставления гранта (далее – результат) и характеристик результата (далее – характеристики), которые предусмотрены в пункте 4.4 настоящих Правил;

наличие согласия образовательной организации на осуществление в отношении нее главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение положений об указанных проверках в соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

3.2. Образовательная организация, претендующая на получение гранта, по состоянию на день подачи заявки и документов должна соответствовать следующим требованиям:

образовательная организация включена в Реестр;

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации;

образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

образовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с иными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга;

образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Образовательная организация в срок, указанный в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящих Правил, представляет в государственный орган, в котором замещают должности гражданской службы гражданские служащие, прошедшие обучение на основании образовательных сертификатов, или в Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга в случае обучения на основании образовательных сертификатов гражданских служащих,

замещающих должности гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, следующие документы:

заявку, включающую согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, участвующей в отборе, связанной с отбором, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящим Правилам;

копию учредительных документов образовательной организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документ, подтверждающий полномочия руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица;

справку налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» по состоянию не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов;

образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

копии документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке), полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу, и (или) справок об обучении для гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию, или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

отчет о достижении значений результата и характеристик, предусмотренных в пункте 4.4 настоящих Правил, по форме, установленной в приложениях № 2 и 3 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям»;

отчет о проведении обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов по форме, установленной в приложении № 2 к настоящим Правилам, с приложением учебно-тематического плана дополнительной профессиональной программы (программ), приказов о зачислении, об отчислении, ведомостей посещаемости, результатов промежуточной и итоговой аттестации, утвержденного расписания (расписаний) занятий гражданских служащих;

отчет о фактических затратах образовательной организации на обучение гражданского служащего (гражданских служащих) на основании образовательных сертификатов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящим Правилам, с приложением комплекта документов, подтверждающих фактически произведенные затраты образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

информационную справку, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом и заверенную оттиском печати

образовательной организации (при наличии печати), подтверждающую соответствие образовательной организации требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящих Правил;

согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие таких образовательных организаций в отборе, проводимом государственным органом или Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга;

согласие образовательной организации на осуществление в отношении нее проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение положений об указанных проверках в соглашение.

3.4. Основаниями для отклонения предложения и для отказа в предоставлении гранта являются:

отсутствие образовательной организации в Реестре;

несоответствие образовательной организации условиям предоставления гранта, установленным в пункте 3.1 настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах;

непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов;

представление заявки и документов по окончании срока подачи документов;

несоответствие заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящими правилами и указанным в объявлении;

несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящих Правил;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление грантов, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств, на предоставление грантов.

3.5. В целях рассмотрения заявок и документов государственный орган, Администрация Губернатора создают соответствующие комиссии (далее – комиссии). Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом государственного органа, Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Комиссия в течение 15 дней со дня окончания срока приема заявок и документов, но не позднее 15 ноября года, в котором проведено обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, рассматривает заявки и документы на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящими Правилами, а также соблюдения условий и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящими Правилами, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, обоснованности представленного участником отбора расчета размера гранта, по результатам которого принимает решение о допуске заявки и документов к отбору или об отклонении заявки и документов, а также решение о предоставлении гранта и заключении соглашения либо об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта либо об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом заседания комиссии.

На основании протокола заседания комиссии о предоставлении гранта в течение семи рабочих дней оформляется правовой акт государственного органа, Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, в котором указываются получатель гранта и размер гранта.

Правовой акт государственного органа, Администрации Губернатора Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня их принятия в соответствии с абзацами третьим и четвертым настоящего пункта в 2024 году размещается на сайте

государственного органа, сайте Администрации, в 2025 году и в последующие годы – в АИС БП – ЭК и на сайте государственного органа, сайте Администрации, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки и документы;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

В случае отсутствия заявок и документов, допущенных к отбору, или в случае, если по окончании срока подачи заявок и документов не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта участник отбора, подавший такую заявку, признается получателем гранта.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении гранта участнику отбора, допущенному к отбору, отбор признается несостоявшимся.

3.6. Государственный орган и Администрация Губернатора Санкт-Петербурга могут отменить проведение отбора в случае уменьшения государственному органу и Администрации Губернатора Санкт-Петербурга ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин его отмены в 2024 году размещается на сайте государственного органа, сайте Администрации, в 2025 году и в последующие годы – в АИС БП – ЭК и подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени государственного органа и Администрация Губернатора Санкт-Петербурга не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и документов.

В 2025 году и последующие годы образовательные организации, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора в АИС БП – ЭК.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в 2024 году на сайте государственного органа, сайте Администрации, в 2025 году и последующие годы в АИС БП – ЭК.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и соглашением, заключенным между образовательной организацией и государственным органом, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы.

В случае направления на обучение на основании образовательных сертификатов гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в ИОГВ, соглашение заключается между образовательной организацией и Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга.

4.2. Соглашение формируется и заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия правового акта государственного органа, Администрации Губернатора Санкт-Петербурга о предоставлении гранта в форме электронного документа и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в АИС БП – ЭК.

В течение двух рабочих дней со дня принятия правового акта государственный орган, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга формирует проект соглашения в АИС БП – ЭК.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в АИС БП – ЭК с использованием УКЭП, после чего соглашение подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени государственного органа, Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

В случае неподписания образовательной организацией проекта соглашения в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, образовательная организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о согласии образовательной организации на осуществление в отношении нее главным распорядителем бюджетных средств проверок, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных государственному органу, Администрации Губернатора Санкт-Петербурга на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, государственный орган, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет образовательной организации проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера гранта (далее – дополнительное соглашение об уменьшении лимитов) способами, указанными в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения об уменьшении лимитов подписывает его в АИС БП – ЭК с использованием УКЭП, после чего проект дополнительного соглашения об уменьшении лимитов подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени государственного органа, Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

В случае неподписания образовательной организацией проекта дополнительного соглашения об уменьшении лимитов в срок, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.3. Размер гранта определяется на основании нормативов финансовых затрат бюджета Санкт-Петербурга на возмещение образовательным организациям затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, ежегодно утверждаемых Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, количества гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объема освоенной ими дополнительной профессиональной программы и не может превышать объем фактических затрат, подтвержденных отчетом.

Размер гранта образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$G = S \times K \times N,$$

где:

G – размер гранта;

S – стоимость за единицу государственной услуги, рассчитанной в соответствии с нормативами, предусмотренными в абзаце первом настоящего пункта (единица измерения – руб./человеко-час);

K – количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата (единица измерения – человек);

N – количество часов, фактически освоенных гражданским служащим по дополнительной профессиональной программе (единица измерения – академический час).

4.4. Результатом является проведение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам).

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» является проведение образовательных мероприятий.

Характеристиками являются:

количество гражданских служащих, успешно завершивших обучение на основании образовательных сертификатов и получивших по его результатам документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) (доля гражданских служащих, обученных на основании образовательных сертификатов, должна составлять не менее 90 процентов от количества гражданских служащих, зачисленных в образовательную организацию для прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования на основании образовательных сертификатов);

объем освоения каждым гражданским служащим программы дополнительного профессионального образования (количество часов, фактически освоенных гражданским служащим по дополнительной профессиональной программе, должно составлять не менее 80 процентов от объема программы дополнительного профессионального образования, установленного учебно-тематическим планом).

Значения характеристик в отношении каждого получателя гранта устанавливаются в соглашении.

Достижение результата подтверждается документом о квалификации (удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной переподготовке).

4.5. В случае, если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией заключается одно соглашение.

4.6. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается государственным органом, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, а в случае направления на обучение на основании образовательных сертификатов гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в ИОГВ, – Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Санкт-Петербурга, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

4.7. Грант перечисляется образовательной организации:

являющейся государственным бюджетным учреждением, – на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытый территориальному органу Федерального

казначейства (финансовому органу субъекта Российской Федерации) осуществляющему открытие и ведение лицевого счета указанного учреждения;

не являющейся государственным бюджетным учреждением, – на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.8. Грант предоставляется на возмещение следующих затрат:

затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги сети «Интернет»;

затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации.

4.9. Государственный орган, гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в котором, прошли обучение на основании образовательных сертификатов, а также Администрация Губернатора Санкт-Петербурга в случае обучения на основании образовательных сертификатов гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в ИОГВ, перечисляют грант образовательной организации не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

5. Требования к отчетности

Образовательные организации в срок, предусмотренный в пункте 2.4 настоящих Правил, представляют в государственный орган, Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга отчет о достижении результата и характеристик, которые предусмотрены в пункте 4.5 настоящих Правил, по формам, установленным в приложениях № 2 и 3 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям», а также отчет о проведении обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов по форме, установленной в приложении № 2 к настоящим Правилам, и отчет о фактических затратах образовательной организации на обучение гражданского служащего, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящим Правилам, с приложением комплекта документов, подтверждающих фактически произведенные затраты образовательной организации.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. По решению руководителя государственного органа и руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга в течение года, в котором проведено обучение на основании образовательных сертификатов, или года, следующего за годом, в котором проведено указанное обучение, осуществляются проверки.

По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется государственным органом, Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений образовательной организацией условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижения результата и характеристик, государственный орган, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушении условий и порядка предоставления гранта (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется государственным органом, Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга в КГФК.

6.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков государственный орган, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга принимает в форме правового акта решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга грантов и направляет копию указанного правового акта образовательной организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта.

Размер гранта, подлежащий возврату, по основаниям, выявленным в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящих Правил, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

6.4. Образовательная организация обязана осуществлять возврат гранта в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии правового акта, указанных в пункте 6.3 настоящих Правил.

6.5. В случае, если гранты не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями грантов в сроки, установленные в пункте 6.4 настоящих Правил, государственный орган, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате грантов в бюджет Санкт-Петербурга.

Государственный орган, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга направляет в КГФК информацию о возврате грантов в течение пяти рабочих дней с даты такого возврата либо копию искового заявления в суд с требованием о возврате грантов в бюджет Санкт-Петербурга получателями грантов в течение пяти рабочих дней с даты направления искового заявления.

6.6. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из бюджета Санкт-Петербурга
грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, в целях возмещения затрат,
связанных с обучением государственных гражданских
служащих Санкт-Петербурга на основании
государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование

**ЗАЯВКА
образовательной организации о предоставлении гранта**

В соответствии с Правилами предоставления из бюджета Санкт-Петербурга грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Правила),

прошу предоставить грант _____

(Наименование образовательной организации, ИНН)

в размере _____ руб. ____ коп.
(Указать сумму числом и прописью)

Подтверждаю, что расчет размера гранта выполнен в соответствии с пунктом 4.3 Правил

Настоящим заявлением образовательная организация подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором для предоставления грантов.

(Должность руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность,
или уполномоченного им лица)

(Подпись)

(Расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления из бюджета Санкт-Петербурга грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

ОТЧЕТ

(Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
о проведении обучения государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Всего зачислено гражданских служащих - _____
(Цифрами и прописью)

Отчислено – _____
(Цифрами и прописью)

Завершили обучение _____
(Цифрами и прописью)

№ п/п	ФИО гражданского служащего, завершившего обучение на основании образовательного сертификата	Наименование и вид освоенной дополнительной профессиональной программы	Объем дополнительной профессиональной программы в соответствии с учебным планом, академических часов	Дата выдачи и номер образовательного сертификата	Период обучения	Наименование, дата и номер выданного документа о квалификации или дата и номер справки об обучении	Количество часов, фактически освоенных гражданским служащим по дополнительной профессиональной программе, академических часов	Расчет размера гранта, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
ИТОГО:								

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или уполномоченное им лицо

М.П.

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Принятые сокращения:

гражданский служащий – государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга

образовательный сертификат – государственный образовательный сертификат на дополнительное профессиональное образование

Приложение № 3
 к Правилам предоставления из бюджета Санкт-Петербурга грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

ОТЧЕТ
о фактических затратах

(Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
на обучение государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Наименование услуги	
форма обучения (очная; очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; очная с применением дистанционных образовательных технологий)	
наполняемость группы	
продолжительность образовательной программы, час	

Затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги

№ п/п	Перечень должностей	Количество ставок, задействованных в оказании услуги на 1 группу слушателей	Перечень функций, осуществляемых работником указанной должности	ИТОГО затраты на оплату труда с начислениями, руб.		Перечень документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат
				на 1 группу слушателей	для 1 слушателя	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

1	2	3	4	5	6	7
4						
5						
6						
	ВСЕГО	0		0	0	

Прочие затраты

№ п/п	Перечень затрат	На одного слушателя, руб.	Пояснение по составу затрат, а также порядку их расчета (включая положения учетной политики, регламентирующие распределение косвенных затрат)	Перечень документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат
1	2	3	4	5
1	На оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)			
2	На приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества			
3	На формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги			
4	На приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги			

1	2	3	4	5
5	На повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе:			
5.1	Связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг			
6	На проведение периодических медицинских осмотров			
7	На коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо			
8	На содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи)			
9	На содержание объектов особо ценного движимого имущества			
10	Суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу			
11	На приобретение услуг связи, в том числе:			
11.1	На местную, междугородную и международную телефонную связь			
11.2	Услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
12	На приобретение транспортных услуг, в том числе:			
12.1	На проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно			

1	2	3	4	5
12.2	На проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации			
	ВСЕГО	0		

Стоимость услуги за 1 гражданского служащего 0
 Стоимость услуги за n¹ гражданских служащих,
 завершивших обучение на основании
 образовательного сертификата
 на дополнительное профессиональное образование

Руководитель организации, осуществляющей
 образовательную деятельность,
 или уполномоченное им лицо

 (Подпись)

 (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации, осуществляющей
 образовательную деятельность

 (Подпись)

 (Расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается количество гражданских служащих, завершивших обучение на основании образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование, за *отчетный* период

Приложение № 4
к Правилам предоставления из бюджета Санкт-Петербурга грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера и иных сотрудников участника отбора, персональные данные которых представляются государственному органу Санкт-Петербурга или Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

Я, _____

(ФИО)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 2024 г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

