

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

20.08.2024№ 704

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» микрозаймами субъектам малого и среднего предпринимательства без обеспечения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 02.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» микрозаймами субъектам малого и среднего предпринимательства без обеспечения (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в целях реализации Порядка в месячный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

2.1. Срок размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидий с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.2. Порядок расчета среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга, а также порядок расчета размера средней заработной платы на одного работника субъектов малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 20.08.2024 № 704

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части
затрат, связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией
«Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса,
микрокредитная компания» микрозаймами субъектам малого и среднего
предпринимательства без обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными микрозаймами субъектам малого и среднего предпринимательства без обеспечения» (код целевой статьи 1450068080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, применяющие труд наемных работников в соответствии с трудовым законодательством: юридические лица, состоящие на учете в налоговом органе по месту нахождения организации, и индивидуальные предприниматели, состоящие на учете по месту жительства физического лица, при условии, что такое место нахождения (место жительства) расположено на территории Санкт-Петербурга;

работники – физические лица, осуществляющие трудовую деятельность на основании заключенных с субъектами МСП трудовых договоров;

среднесписочная численность работников – среднесписочная численность работников субъектов МСП, расчет которой осуществляется в порядке, установленном Комитетом;

размер средней заработной платы на одного работника – отношение суммы дохода от трудовой деятельности, полученного работниками субъекта МСП, к количеству работников субъекта МСП, получивших доход от трудовой деятельности за соответствующий период, рассчитываемый в порядке, установленном Комитетом;

минимальный размер оплаты труда, установленный в Санкт-Петербурге (далее – МРОТ) – размер минимальной заработной платы, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) в соответствующем календарном году или определенном периоде соответствующего календарного года;

среднемесячный доход работников – среднемесячный доход от трудовой деятельности работников субъектов МСП (включая работников обособленных подразделений субъектов МСП, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников субъектов МСП за определенный период;

договор микрозайма – договор о предоставлении займа в сумме, не превышающей предельного размера основного долга заемщика (юридического лица, индивидуального предпринимателя) по данному договору, установленного Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – микрозаям), заключенный в 2020 и (или) 2021 году между субъектом МСП, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и (или) являющимся научно-техническим предприятием, и (или) производственным предприятием, и (или) предприятием сферы услуг (далее также – заемщик) и некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» (далее – Фонд), без залогового обеспечения для поддержки и возобновления деятельности заемщика в целях сохранения занятости, а также выплаты заработной платы работникам заемщика и уплаты обязательных отчислений по налогам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

отбор – конкурентные процедуры, регламентированные настоящим Порядком, по результатам которых определяется кандидат (определяются кандидаты) из числа субъектов МСП на право предоставление им субсидий в 2024 году;

участники отбора – субъекты МСП, заключившие с Фондом договоры микрозайма, подавшие в 2024 году в Комитет заявления на участие в отборе (далее – заявления) в целях получения субсидий;

победитель отбора – участник отбора, соответствующий условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, в отношении которого по итогам отбора принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

получатели субсидий – победители отбора, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с настоящим Порядком;

скан-образ – электронный образ, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) оригинального экземпляра документа с сохранением его аутентичной визуализации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством, регулирующим соответствующую сферу правоотношений.

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат по направлению, определенному в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее – затраты).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам МСП, имеющим работников, в целях возмещения части затрат, понесенных указанными субъектами МСП, в рамках достижения целевых показателей Государственной программы при реализации мероприятия, предусмотренного в пункте 3.5 процессной части подраздела 9.3 Государственной программы.

1.5. Возмещению подлежат затраты субъектов МСП в связи с договорами микрозайма на исполнение обязательств по ним в части выплаты основного долга, при этом проценты за пользование кредитом, неустойка (штраф, пени), убытки возмещению не подлежат.

Максимальные размеры субсидий одному субъекту МСП в зависимости от срока заключения договора (договоров) микрозайма и достижения целей его (их) заключения со стороны заемщика установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных субъектами МСП в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Победители отбора определяются исходя из соответствия субъекта МСП как участника отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявлений и документов до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения (проверки и оценки) поданных субъектами МСП заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие указанных субъектов МСП критериям отбора (далее – документы), в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

2.2. Объявление размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе Комитета по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенных в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

Дата размещения объявления на сайте Комитета является датой начала приема заявлений и документов.

Дата окончания приема заявлений и документов не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Размещение объявления на сайте Комитета осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Субъект МСП не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного субъектом МСП (для индивидуальных предпринимателей), руководителем субъекта МСП (для юридических лиц) или иным лицом, действующим от имени и в интересах субъекта МСП на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в ответ на указанный запрос в течение четырех рабочих дней с даты его поступления обязан направить субъекту МСП в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

2.4. Отбор подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Объявление об отмене отбора с указанием причины размещается на сайте Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом такого решения. Отбор считается отмененным с даты размещения указанного объявления на сайте Комитета.

2.5. Для участия в отборе субъекты МСП самостоятельно (для индивидуальных предпринимателей) в лице руководителя (для юридических лиц) или через иное уполномоченное лицо в срок и время, указанные в объявлении, заполняют в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте подведомственного Комитету Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в сети «Интернет» (далее соответственно – личный кабинет, ГБУ «ЦРПП») электронную форму заявления, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) указанного лица.

К заявлению в личном кабинете прилагаются документы, определенные в Перечне документов, с учетом требований к ним, установленных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Субъект МСП с момента подачи через личный кабинет заявления и документов становится участником отбора и несет ответственность за достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

2.6. При подаче заявления и документов на сайте ГБУ «ЦРПП» осуществляется их регистрация с автоматическим присвоением номера в реестре заявлений (далее – автоматическая регистрация). Присвоение номера при автоматической регистрации свидетельствует о факте подачи заявления и документов в Комитет.

2.7. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.8. При необходимости доработки поданных заявления и (или) документов и (или) представления новых (изъятия поданных) документов участником отбора осуществляется процедура отзыва поданных заявления и документов.

Отзыв заявления и (или) документов осуществляется участником отбора через личный кабинет путем направления соответствующего запроса (далее – запрос об отзыве), подписанного УКЭП участника отбора (руководителя участника отбора, иного уполномоченного лица).

Комитет рассматривает запрос об отзыве в течение трех рабочих дней с даты его поступления через личный кабинет.

Процедура рассмотрения запроса об отзыве является основанием для изменения статуса заявления в личном кабинете с «На рассмотрении» на «Отозвано», что считается возвратом заявления и документов участнику отбора, при этом их фактический возврат не производится.

Отзыв участником отбора заявления и (или) документов не лишает его права повторно подать заявление и документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Поданные повторно заявления и документы считаются вновь поданными и подлежат автоматической регистрации в порядке очередности, соответствующей их повторной подаче.

2.9. ГБУ «ЦРПП» после автоматической регистрации:

2.9.1. Уведомляет Комитет о поступлении заявления и документов и обеспечивает к ним доступ Комитета через личный кабинет не позднее одного рабочего дня с даты автоматической регистрации.

2.9.2. Обеспечивает предварительную проверку заявления и документов, в том числе:

проверяет заявление на предмет соответствия форме, размещенной в личном кабинете, полноты и корректности заполнения указанной формы (корректность заполнения означает, что информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, соответствует им по смыслу);

проверяет документы на соответствие Перечню документов, на предмет полноты их представления (полнота представления означает, что представлены все документы, указанные в заявлении и расчете размера субсидии), а также возможности визуального распознавания их содержания, в том числе реквизитов (возможность визуального распознавания содержания означает качество скан-образов документов, достаточное для осуществления их анализа);

проверяет соответствие участника отбора критериям отбора, установленным в абзацах втором, седьмом, восьмом, десятом, тринадцатом пункта 3.1.1, пунктах 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9.3. По результатам проверки заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов требованиям, установленным в настоящем Порядке, а участника отбора – критериям отбора, установленным в абзацах втором, седьмом, восьмом, десятом, тринадцатом пункта 3.1.1, пунктах 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка, а также размещает указанную информацию в личном кабинете в целях ее учета Комитетом при рассмотрении (проверке и оценке) заявления и документов.

Общий срок действий, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Порядка и настоящем пункте, не должен превышать десяти рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.10. Основаниями для принятия Комитетом решения об отклонении заявления и документов с учетом информации, размещенной ГБУ «ЦРПП» в личном кабинете в соответствии с пунктом 2.9.3 настоящего Порядка, являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в настоящем Порядке;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в настоящем Порядке и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в заявлении и документах;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

Решение Комитета об отклонении заявления и документов с учетом информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, принимается не позднее трех рабочих дней со дня размещения соответствующей информации в личном кабинете путем направления участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявлении, письма с указанием причин отклонения заявления и документов и разъяснением прав участника отбора на повторную подачу заявления и документов

в сроки приема заявлений и документов, установленные в объявлении, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Рассмотрение (проверка и оценка) заявления и документов по существу осуществляется Управлением развития инфраструктуры Комитета (далее – Управление) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня автоматической регистрации, с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.12. По результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявления и документов Управление подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления участнику отбора субсидии (далее – положительное заключение) либо об отсутствии таких оснований (далее – отрицательное заключение).

2.13. Основаниями для подготовки отрицательного заключения и отказа в предоставлении субсидии (если они не стали основаниями для отклонения заявления и документов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка) являются:

несоответствие представленного участником отбора заявления установленной форме (в том числе если для заполнения заявления в личном кабинете выбрана другая форма, либо форма заявления заполнена неполно и (или) некорректно, либо заявление представлено не в формате заполнения электронной формы);

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты;

несоответствие участника отбора критериям отбора;

установление факта недостоверности информации, представленной участником отбора;

подача заявления и документов с нарушением срока, времени и (или) способа, установленных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения (проверки и оценки) заявления и документов.

2.14. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и (или) непредставления документов на указанную в заявлении часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера планируемой к предоставлению субсидии Управление также подготавливает положительное заключение в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии и имеющих надлежащее обоснование ее размера.

2.15. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение одного рабочего дня с даты его подписания. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявлении, не позднее трех рабочих дней с даты подписания отрицательного заключения.

2.16. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее пяти рабочих дней с даты подписания положительного заключения.

В Распоряжении указываются победитель отбора, размер предоставляемой субсидии, а также последствия, которые наступают в случае неподписания соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в настоящем Порядке.

2.17. Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявлений и документов не зарегистрировано ни одного заявления;

все поданные заявления отозваны или отклонены.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин размещается на сайте Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом такого решения. Отбор считается несостоявшимся со дня размещения на сайте Комитета указанного объявления.

2.18. Результаты проведенного отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который размещается на сайте Комитета в срок не позднее 14 дней, следующих за днем издания Распоряжения, и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения (проверки и оценки) заявлений и документов;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены (проверены и оценены);

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми подлежат заключению (заключены) соглашения, и размер предоставляемых им субсидий;

информация о признании отбора несостоявшимся в случае, если он был признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи в Комитет заявления и документов:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии с видами деятельности, указанными в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), либо со своим уставом (для юридических лиц);

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об участнике отбора (для индивидуальных предпринимателей) или сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы, подтвержденная вступившими в законную силу судебными актами;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.1.2. У участника отбора в течение 2023 года среднемесячный доход работников был не ниже МРОТ, установленного Региональным соглашением на соответствующий период 2023 года.

3.1.3. У участника отбора в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии формируется отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, среднемесячный доход работников должен быть не ниже МРОТ, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже МРОТ, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествующего календарного года.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Осуществление участником отбора в период возникновения затрат на территории Санкт-Петербурга хозяйственной деятельности в соответствии с видами деятельности, указанными в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) либо в соответствии со своим уставом (для юридических лиц).

3.2.3. Наличие договора (договоров) микрозайма, заключенного (заключенных) с Фондом в 2020 и (или) 2021 году (далее – договор (договоры) микрозайма).

3.2.4. Исполнение участником отбора в полном объеме обязательств по выплате основного долга и процентов по заключенному договору (договорам) микрозайма на дату подачи заявления.

3.2.5. Соответствие понесенных участником отбора затрат, предъявленных к возмещению за счет средств субсидий, направлениям, определенным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.2.6. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии.

3.2.7. Незаключение после 01.10.2021 участником отбора, деятельность которого не была ограничена в 2021 году в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», дополнительных соглашений к договору (договорам) микрозайма в связи с реструктуризацией задолженности.

3.2.8. Размер средней заработной платы на одного работника участника отбора по состоянию на даты, указанные в пунктах 17, 19 и 20 приложения № 2 к Перечню документов (для участника отбора, заключившего договор микрозайма в 2020 году, – также по состоянию на даты, указанные в пунктах 16 и 18 приложения № 2 к Перечню документов), не ниже МРОТ, установленного Региональным соглашением на период, в который входят указанные даты.

3.2.9. Наличие письменного согласия участника отбора на:

осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

публикацию на сайте Комитета в отношении него информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии;

обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» в связи с участием в отборе и (или) предоставлением субсидии (для индивидуальных предпринимателей и иных уполномоченных лиц, действующих на основании уполномочивающих документов).

3.2.10. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии соответствующего обязательства):

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, среднемесячный доход своих работников не ниже МРОТ, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже МРОТ, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года;

достичь результата, установленного в пункте 4.5 настоящего Порядка, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), установленных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Порядка (далее – характеристики);

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 настоящего Порядка.

3.2.11. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и (или) предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основаниями для предоставления субсидии является Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС).

4.2. Комитет не позднее трех рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет победителю отбора посредством АИС проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС со стороны победителя отбора в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких победителей отбора).

Подписанный со стороны победителя отбора проект соглашения подлежит подписанию в АИС со стороны Комитета, после чего соглашение считается заключенным, а победитель отбора – получателем субсидии.

Срок заключения соглашения не должен превышать семи рабочих дней с даты издания Распоряжения.

Порядок и сроки подписания дополнительных соглашений к соглашению соответствуют порядку, установленному в настоящем пункте.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия (информация):

размер субсидии, а также порядок и условия ее предоставления (перечисления);

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него со стороны Комитета проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение) по формам, определенным в Типовой форме. В случае неподписания со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Порядка,

направленного ему проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

условие о том, что в случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, не достигнуты значения результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик результата (далее – характеристики), получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в соответствии с пунктами 6.5 – 6.7 настоящего Порядка;

условие о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лиц в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

условие о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.4. Субсидии перечисляются Комитетом получателям субсидий одновременно не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения, но не позднее 25.12.2024, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

4.5. Результатом является сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников, а также сохранение размера средней заработной платы на одного работника на 01.04.2025 в соответствии с характеристиками.

4.6. Характеристиками являются:

4.6.1. Сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 01.04.2025 на уровне 01.04.2024.

Допускается сокращение среднесписочной численности работников по процедуре сокращения не более 20 процентов от среднесписочной численности работников по состоянию на 01.04.2024 соответственно.

4.6.2. Сохранение получателем субсидии размера средней заработной платы на одного работника в 2025 году в размере не менее одного МРОТ, установленного Региональным соглашением, действующим 01.04.2025.

Значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в заключенном с ним соглашении.

4.7. Порядок расчета размера субсидий приведен в приложении № 1 к Перечню документов.

В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с приложением № 1 к Перечню документов на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявлении.

5. Требования к предоставлению отчетности

5.1. Периодом, за который получателями субсидий представляется отчет о достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность), является период с 01.04.2024 по 31.03.2025.

Получатели субсидий в год, следующий за годом предоставления субсидий, не позднее 10.04.2025 представляют через АИС отчетность по форме, определенной в Типовой форме, за период, указанный в абзаце первом настоящего пункта, а также путем электронного подгружения представляют через личный кабинет отчетность за указанный период и документы, перечень которых и требования к которым установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. Требования к оформлению отчетности (за исключением форм отчетности) и отчетных документов установлены в пункте 2 приложения № 4 к настоящему Порядку.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. ГБУ «ЦРПП» не позднее одного рабочего дня с даты поступления отчетности и отчетных документов через личный кабинет уведомляет об этом Комитет и обеспечивает к ним доступ Комитета в личном кабинете.

5.5. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Управлением в течение 20 рабочих дней со дня их поступления через личный кабинет в порядке, определенном в пункте 3 приложения № 4 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности и отчетных документов, срок проведения которой установлен в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено Комитетом не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий

их предоставления (далее – нарушения), Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление о нарушениях, в котором указываются выявленные нарушения и сроки для их устранения, которые не должны превышать 20 рабочих дней с даты направления указанного уведомления.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в сроки, указанные в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися несоответствиями отчетности и отчетных документов требованиям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 3 приложения № 4 к настоящему Порядку (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление о замечаниях, в котором указываются имеющиеся замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в срок, установленный в пункте 5.5 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений (замечаний) в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях), Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии, а также в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга (O_b) применительно к пункту 6.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$O_b = O_{сч} + O_{зп},$$

где:

$O_{сч}$ – объем средств субсидии, подлежащий возврату при недостижении значений характеристики, указанной в пункте 4.6.1 настоящего Порядка (тыс.руб.);

$O_{зп}$ – объем средств субсидии, подлежащих возврату при недостижении значений характеристики, указанной в пункте 4.6.2 настоящего Порядка (тыс.руб.).

$$O_{сч} = (C \times k_{сч}) : n_{сч},$$

где:

C – размер предоставленной субсидии (тыс.руб.);

$k_{сч}$ – размер недостигнутой доли значения характеристики, указанной в пункте 4.6.1 настоящего Порядка (человек);

$n_{сч}$ – размер значения характеристики, указанной в пункте 4.6.1 настоящего Порядка, установленного соглашением (человек).

$$O_{зп} = (C \times k_{зп}) : n_{зп},$$

где:

$k_{зп}$ – размер недостигнутой доли значения характеристики, указанной в пункте 4.6.2 настоящего Порядка (тыс.руб.);

$n_{зп}$ – размер значения характеристики, указанной в пункте 4.6.2 настоящего Порядка, установленного соглашением (тыс.руб.).

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат, связанных
с ранее предоставленными некоммерческой
организацией «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего бизнеса,
микrokредитная компания» микрозаймами
субъектам малого и среднего
предпринимательства без обеспечения

МАКСИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
предоставляемых в 2024 году субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат,
связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией
«Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса,
микrokредитная компания» микрозаймами субъектам малого и среднего
предпринимательства без обеспечения

1. По договорам микрозайма, заключенным в 2020 году:

1.1. В размере 100 % выплаченного основного долга по соответствующему договору микрозайма – при сохранении среднесписочной численности работников субъекта МСП по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.04.2023, 01.01.2024, 01.04.2024 в размере не менее 90 % по отношению к среднесписочной численности работников субъекта МСП по состоянию на 01.04.2020, размера средней заработной платы на одного работника субъекта МСП не менее двух МРОТ на контрольную дату (на 01.01.2022 – за 2021 год, на 01.01.2023 – за 2022 год, на 01.04.2023 – за 1 квартал 2023 года, на 01.01.2024 – за 2023 год, на 01.04.2024 – за 1 квартал 2024 года).

1.2. В размере 70 % выплаченного основного долга по соответствующему договору микрозайма – при сохранении среднесписочной численности работников субъекта МСП по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.04.2023, 01.01.2024, 01.04.2024 в размере не менее 90 % по отношению к среднесписочной численности работников субъекта МСП по состоянию на 01.04.2020, размера средней заработной платы на одного работника субъекта МСП не менее одного МРОТ на контрольную дату (на 01.01.2022 – за 2021 год, на 01.01.2023 – за 2022 год, на 01.04.2023 – за 1 квартал 2023 года, на 01.01.2024 – за 2023 год, на 01.04.2024 – за 1 квартал 2024 года).

1.3. В размере 50 % выплаченного основного долга по соответствующему договору микрозайма – при сохранении среднесписочной численности работников субъекта МСП по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.04.2023, 01.01.2024, 01.04.2024 в размере не менее 80 % по отношению к среднесписочной численности работников субъекта МСП по состоянию на 01.04.2020, размера средней заработной платы на одного работника субъекта МСП не менее одного МРОТ на контрольную дату (на 01.01.2022 – за 2021 год, на 01.01.2023 – за 2022 год, на 01.04.2023 – за 1 квартал 2023 года, на 01.01.2024 – за 2023 год, на 01.04.2024 – за 1 квартал 2024 года).

2. По договорам микрозайма, заключенным в 2021 году:

2.1. В размере 100 % выплаченного основного долга по соответствующему договору микрозайма – при сохранении среднесписочной численности работников субъекта МСП по состоянию на 01.01.2023, 01.01.2024, 01.04.2024 в размере не менее 90 % по отношению к среднесписочной численности работников субъекта МСП

по состоянию на 01.04.2021, размера средней заработной платы на одного работника субъекта МСП не менее двух МРОТ на контрольную дату (на 01.01.2023 – за 2022 год, на 01.01.2024 – за 2023 год, на 01.04.2024 – за 1 квартал 2024 года).

2.2. В размере 70 % выплаченного основного долга по соответствующему договору микрозайма – при сохранении среднесписочной численности работников субъекта МСП по состоянию на 01.01.2023, 01.01.2024, 01.04.2024 в размере не менее 90 % по отношению к среднесписочной численности работников субъекта МСП по состоянию на 01.04.2021, размера средней заработной платы на одного работника субъекта МСП не менее одного МРОТ на контрольную дату (на 01.01.2023 – за 2022 год, на 01.01.2024 – за 2023 год, на 01.04.2024 – за 1 квартал 2024 года).

2.3. В размере 50 % выплаченного основного долга по соответствующему договору микрозайма – при сохранении среднесписочной численности работников субъекта МСП по состоянию на 01.01.2023, 01.01.2024, 01.04.2024 в размере не менее 80 % по отношению к среднесписочной численности работников субъекта МСП по состоянию на 01.04.2021, размера средней заработной платы на одного работника субъекта МСП не менее одного МРОТ на контрольную дату (на 01.01.2023 – за 2022 год, на 01.01.2024 – за 2023 год, на 01.04.2024 – за 1 квартал 2024 года).

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат, связанных
с ранее предоставленными некоммерческой
организацией «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего бизнеса,
микрокредитная компания» микрозаймами
субъектам малого и среднего
предпринимательства без обеспечения

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Аббревиатура «ИП» и фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя /
полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участия в отборе на право получения в 2024 году субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными
некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию
малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» микрозаймами
субъектам малого и среднего предпринимательства без обеспечения**

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части
затрат, связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией
«Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания»
микрозаймами субъектам малого и среднего предпринимательства
без обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от _____ № _____ (далее – Порядок),

(Аббревиатура «ИП» и фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя /
полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом малого и среднего предпринимательства
Санкт-Петербурга, просит предоставить в 2024 году субсидию в целях возмещения затрат,
связанных с заключенным (заключенными) в _____ году с некоммерческой организацией
«Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания»
договором (договорами) микрозайма субъектам малого и среднего предпринимательства
без обеспечения (далее соответственно – субсидия, Фонд, договор (договоры)
микрозайма) в размере _____ (Цифрами) _____ (Прописью) руб. ____ коп.

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 3 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП: _____
2. Место нахождения (юридический адрес) (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя): _____
3. Фактический адрес: _____
4. Контактный телефон, факс (при наличии): _____
5. Контактное лицо (для юридического лица) (телефон): _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Заявитель:

1. Подтверждает, что:

на дату подачи настоящего Заявления соответствует следующим требованиям к участникам отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии с видами деятельности, указанными в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), либо со своим уставом (для юридических лиц);

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Заявителе (для индивидуальных предпринимателей) или сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя (для юридических лиц);

не имеет задолженности по выплате заработной платы, подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка;

в период возникновения затрат осуществлял на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии с видами деятельности, указанными в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), либо в соответствии со своим уставом (для юридических лиц);

договор (договоры) микрозайма, на возмещение части затрат по которым запрашивается субсидия, заключен (заключены) с Фондом в _____ году (годах)¹ и исполнен (исполнены) со стороны Заявителя как заемщика в части обязательств по выплате основного долга и процентов по указанному договору (указанным договорам) в полном объеме;

понесенные затраты, на возмещение части которых запрашивается субсидия, соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.5 Порядка, и имеют документальное подтверждение;

после 01.10.2021 дополнительные соглашения к договору (договорам) микрозайма в связи с реструктуризацией задолженности не заключались²;

размер средней заработной платы на одного работника Заявителя по состоянию на даты, указанные в пунктах 17, 19 и 20 приложения № 2 к Перечню документов (для участника отбора, заключившего договор микрозайма в 2020 году, – также по состоянию на даты, указанные в пунктах 16 и 18 приложения № 2 к Перечню документов), был не ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее соответственно – МРОТ, Региональное соглашение), действующим в календарном году или в определенном периоде календарного года, в который входят указанные даты;

¹ Указывается 2020 и (или) 2021 год.

² Указывается Заявителями, деятельность которых не была ограничена в 2021 году в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период (далее – среднемесячный доход работников), был не ниже МРОТ, установленного Региональным соглашением на соответствующий период 2023 года.

2. Обязуется (гарантирует):

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная пунктом 5.1 Порядка, среднемесячный доход работников не ниже МРОТ, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже МРОТ, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года;

достичь результата, установленного в пункте 4.5 Порядка, исходя из характеристик, установленных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 Порядка;

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 настоящего Порядка.

3. Дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

на публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии;

на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» в связи с участием в отборе и (или) предоставлением субсидии (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих от имени и в интересах Заявителя на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ);

на то, что при реорганизации Заявителя как получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение будут внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником (для юридических лиц);

на то, что при реорганизации Заявителя как получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Заявителя (для юридических лиц) или при прекращении деятельности Заявителя (для индивидуальных предпринимателей) соглашение будет расторгнуто на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Заявителем обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Полноту и достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

(Аббревиатура «ИП» для Заявителя – индивидуального предпринимателя / наименование должности руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами – для Заявителя – юридического лица / слова «представитель Заявителя» для иного уполномоченного лица¹)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/ руководителя Заявителя/ иного уполномоченного лица)

«__» _____ 2024 года

¹ При подписании настоящего Заявления иным уполномоченным лицом указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат, связанных
с ранее предоставленными некоммерческой
организацией «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего бизнеса,
микрокредитная компания» микрозаймами
субъектам малого и среднего
предпринимательства без обеспечения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга субъектами малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга для участия в отборе на право предоставления в 2024 году субсидий на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» микрозаймами субъектам малого и среднего предпринимательства без обеспечения, и требования к указанным документам

1. Для участия в отборе на право получения в 2024 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» микрозаймами субъектам малого и среднего предпринимательства без обеспечения (далее соответственно – отбор, субсидии), субъект малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга, заключивший в 2020 и (или) 2021 году с некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» договор (договоры) микрозайма¹ (далее соответственно – участник отбора, Фонд), вместе с заявлением на участие в отборе (далее – заявление), которое заполняется в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет), в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» микрозаймами

¹ Здесь и далее по тексту под договором (договорами) микрозайма понимается договор о предоставлении займа в сумме, не превышающей предельного размера основного долга заемщика (юридического лица, индивидуального предпринимателя) по данному договору, установленного Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», заключенный в 2020 и (или) 2021 году между участником отбора, являющимся заемщиком, и Фондом, без залогового обеспечения для поддержки и возобновления деятельности участника отбора в целях сохранения занятости, а также выплаты заработной платы его работникам и уплаты обязательных отчислений по налогам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

субъектам малого и среднего предпринимательства без обеспечения, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок), представляет следующие документы:

1.1. Скан-образы¹ учредительных документов участника отбора (для юридических лиц) в актуальной редакции.

1.2. Скан-образы документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора (для юридических лиц): приказ о назначении на должность и (или) протокол избрания на должность, и (или) решение единственного участника.

1.3. Скан-образ договора (договоров) микрозайма и все дополнительные соглашения к нему (ним) при наличии².

1.4. Расчет размера субсидии путем заполнения в личном кабинете электронной формы, установленной в приложении № 1 к настоящему Перечню.

1.5. Скан-образ данных по сохранению численности работников и поддержанию установленного размера средней заработной платы по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Перечню, с приложением скан-образов следующих документов:

расчета по страховым взносам за периоды, указанные в приложении № 1 к настоящему Перечню, по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой (без приложения разделов, содержащих персонифицированные сведения о физических лицах);

расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом за периоды, указанные в приложении № 1 к настоящему Перечню, по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой (6-НДФЛ) (без приложения разделов, содержащих персонифицированные сведения о физических лицах).

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта документы должны иметь отметки принявшего их налогового органа либо к ним должны прилагаться скан-образы уведомлений, подтверждающих их направление в налоговый орган в виде почтового отправления с описями вложений, или скан-образы квитанций о приеме, подтверждающих их направление в налоговый орган в электронном виде.

1.6. Скан-образ справки участника отбора (в свободной форме) с приложением скан-образов документов, на основании которых она сформирована, о том, что в 2023 году среднемесячный доход от трудовой деятельности его работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников на соответствующий период 2023 года, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2023 года.

Справка, указанная в настоящем пункте, представляется в случае, если на основании документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1.5 настоящего Перечня, невозможно определить среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора за 2023 год (период в течение 2023 года).

1.7. Скан-образ справки, подтверждающей исполнение участником отбора обязательств по договору (договорам) микрозайма в части выплаты основного долга

¹ Скан-образ – электронный образ, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) оригинального экземпляра документа с сохранением его аутентичной визуализации, представляемый через личный кабинет путем электронного подгрузки.

² В том числе дополнительные соглашения к договору(-ам) микрозайма на основании статьи 7 Федерального закона от 03.04.2020 № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа».

и процентов в полном объеме, полученной участником отбора в Фонде, подписанной уполномоченным представителем Фонда и заверенной печатью Фонда (при наличии).

1.8. Скан-образ согласия на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Перечню (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ).

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, помимо имеющихся в них реквизитных подписей (при наличии) также заверяются УКЭП лица, подающего заявление и документы.

Если заявление и документы подаются (подписываются, заверяются) иным уполномоченным лицом, также представляются скан-образы соответствующего уполномочивающего документа и документа, удостоверяющего личность этого лица.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
субъектами малого и среднего
предпринимательства Санкт-Петербурга
для участия в отборе на право предоставления
в 2024 году субсидий на возмещение части
затрат, связанных с ранее предоставленными
некоммерческой организацией «Фонд
содействия кредитованию малого и среднего
бизнеса, микрокредитная компания»
микрозаймами субъектам малого и среднего
предпринимательства без обеспечения,
и требованиям к указанным документам

РАСЧЕТ

размера предоставляемых в 2024 году субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат,
связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией
«Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса,
микрокредитная компания»¹ микрозаймами субъектам малого
и среднего предпринимательства без обеспечения

(Аббревиатура «ИП» и фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя /
полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документам)

Таблица 1

Наименование показателя для расчета размера субсидии	Единица измерения	Значение показателя
Сумма дохода, полученного физическими лицами, указанная в форме 6-НДФЛ (ЗП _{СР}) ²	Руб.	
Количество физических лиц, получивших доход, указанное в форме 6-НДФЛ (ФЛ) ²	Человек	
Размер средней заработной платы на одного работника участника отбора (Р _{ЗП*}) ²	Руб.	
Среднесписочная численность работников участника отбора (ССЧ**) ³	Человек	
Доля возмещаемых затрат (k)	%	
Выплаченная участнику отбора Фондом сумма займа по договору микрозайма (O _д)	Руб.	
Размер возмещаемых затрат (V _з)	Руб.	

Расчет размера субсидии произведен по следующей формуле:

¹ Далее – Фонд.

² Заполняется на даты, указанные в графе 4 таблицы 2 и (или) в графе 4 таблицы 3 настоящего Расчета, соответственно лицами, заключившими договоры микрозайма в 2020 и (или) в 2021 годах.

³ Заполняется на даты, указанные в графе 3 таблицы 2 и (или) в графе 3 таблицы 3 настоящего Расчета, соответственно лицами, заключившими договоры микрозайма в 2020 и (или) в 2021 годах.

$$V_3 = O_d \times k,$$

где:

V_3 – размер возмещаемых затрат (тыс.руб.);

O_d – выплаченная участнику отбора Фондом сумма займа по договору микрозайма (сумма выплаченного основного долга по договору микрозайма) (тыс.рублей);

k – доля возмещаемых Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) затрат (процент), которая определяется в соответствии со среднесписочной численностью работников участника отбора (ССЧ) и размером средней заработной платы на одного работника участника отбора ($P_{зп}$), рассчитываемым по следующей формуле:

$$P_{зп} = ЗП_{ср} : ССЧ,$$

где:

$ЗП_{ср}$ – сумма дохода, начисленного физическим лицам, указанная в расчете по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (6-НДФЛ);

$ССЧ$ – среднесписочная численность работников участника отбора:

Таблица 2

По договорам микрозайма, заключенным в 2020 году			
1	2	3	4
№ п/п	k, процент	Отношение ССЧ по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.04.2023, 01.01.2024, 01.04.2024 к ССЧ по состоянию на 01.04.2020, процент	$P_{зп}$ по состоянию на 01.01.2022 – за 2021 год, на 01.01.2023 – за 2022 год, на 01.04.2023 – за I квартал 2023 года, на 01.01.2024 – за 2023 год, на 01.04.2024 – за I квартал 2024 года, руб.
1	100	не менее 90	не менее двух МРОТ***
2	70	не менее 90	не менее одного МРОТ
3	50	не менее 80	не менее одного МРОТ

Таблица 3

По договору договорам микрозайма, заключенным в 2021 году			
1	2	3	4
№ п/п	k, процент	Отношение ССЧ по состоянию на 01.01.2023, 01.01.2024, 01.04.2024 к ССЧ по состоянию на 01.04.2021, процент	$P_{зп}$ по состоянию на 01.01.2023 – за 2022 год, на 01.01.2024 – за 2023 год, на 01.04.2024 – за I квартал 2024 года, руб.
1	100	не менее 90	не менее двух МРОТ***
2	70	не менее 90	не менее одного МРОТ
3	50	не менее 80	не менее одного МРОТ

* $P_{зп}$ (размер средней заработной платы на одного работника участника отбора) – отношение суммы дохода, полученного физическими лицами, заключившими трудовой договор с участником отбора (далее – работники), к количеству работников, получивших доход от трудовой деятельности за соответствующий период, рассчитываемый в порядке, установленном Комитетом.

** ССЧ – среднесписочная численность работников участника отбора, расчет которой осуществляется в порядке, установленном Комитетом.

*** МРОТ – размер минимальной заработной платы, установленный Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге в соответствующем календарном году или определенном периоде соответствующего календарного года.

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
субъектами малого и среднего
предпринимательства Санкт-Петербурга
для участия в отборе на право предоставления
в 2024 году субсидий на возмещение части
затрат, связанных с ранее предоставленными
некоммерческой организацией «Фонд
содействия кредитованию малого и среднего
бизнеса, микрокредитная компания»
микрозаймами субъектам малого и среднего
предпринимательства без обеспечения,
и требованиям к указанным документам

(Форма)

ДАННЫЕ
по сохранению численности работников и поддержанию
установленного размера средней заработной платы

1	Наименование (Ф.И.О) участника отбора	
2	ИНН участника отбора	
3	Ф.И.О. руководителя участника отбора ¹	
4	Ф.И.О. главного бухгалтера участника отбора ²	
5	Номер договора микрозайма	
6	Сумма микрозайма, руб.	
7	Дата получения микрозайма	
8	Дата погашения микрозайма	
9	Среднесписочная численность работников участника отбора по состоянию на 01.04.2020, ед. **	
10	Среднесписочная численность работников участника отбора по состоянию на 01.04.2021, ед. ***	
11	Среднесписочная численность работников участника отбора по состоянию на 01.01.2022, ед. **	
12	Среднесписочная численность работников участника отбора по состоянию на 01.01.2023, ед.	
13	Среднесписочная численность работников участника отбора по состоянию на 01.04.2023, ед. **	
14	Среднесписочная численность работников участника отбора по состоянию на 01.01.2024, ед.	
15	Среднесписочная численность работников участника отбора по состоянию на 01.04.2024, ед.	
16	Сумма дохода, начисленная работникам (физическим лицам) участника отбора по состоянию на 01.01.2022, руб. **	

¹ Заполняется участником отбора – юридическим лицом.

² Заполняется участником отбора – юридическим лицом, а также индивидуальным предпринимателем, имеющим главного бухгалтера.

17	Сумма дохода, начисленная работникам (физическим лицам) участника отбора по состоянию на 01.01.2023, руб.	
18	Сумма дохода, начисленная работникам (физическим лицам) участника отбора по состоянию на 01.04.2023, руб. **	
19	Сумма дохода, начисленная работникам (физическим лицам) участника отбора по состоянию на 01.01.2024, руб.	
20	Сумма дохода, начисленная работникам (физическим лицам) участника отбора по состоянию на 01.04.2024, руб.	

** Данные заполняются участником отбора, заключившим договор (договоры) микрозайма в 2020 году.

*** Данные заполняются участником отбора, заключившим договор (договоры) микрозайма в 2021 году.

(Аббревиатура «ИП»
для участника отбора –
индивидуального предпринимателя /
наименование должности
руководителя участника отбора
в соответствии с учредительными
документами – для юридического
лица / слова «Представитель
участника отбора» – для иного
уполномоченного лица¹⁾)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального
предпринимателя/
руководителя участника отбора/
иного уполномоченного лица)

(Подпись)

¹ Иное уполномоченное лицо – лицо, действующее на основании доверенности либо иного уполномочивающего документа в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе договора в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации), подтверждающего его полномочия на совершение соответствующего действия от имени в интересах участника отбора.

Приложение № 3
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
субъектами малого и среднего
предпринимательства Санкт-Петербурга
для участия в отборе на право предоставления
в 2024 году субсидий на возмещение части
затрат, связанных с ранее предоставленными
некоммерческой организацией «Фонд
содействия кредитованию малого и среднего
бизнеса, микрокредитная компания»
микрозаймами субъектам малого и среднего
предпринимательства без обеспечения,
и требованиям к указанным документам

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
дающего согласие на обработку персональных данных)
паспорт _____ выдан _____,
(Серия, номер) (Когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
контактная информация _____
(Номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в целях реализации положений Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» микрозаймами субъектам малого и среднего предпринимательства без обеспечения, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, даю согласие Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) (191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, <https://cipit.gov.spb.ru/>), Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственному Комитету (197022, Санкт-Петербург, пр.Медиков, д.3, литера А, помещение 4-Н, офис 24, ИНН 7838454260, ОГРН 1109847049047, сайт <https://www.crpp.ru/>), Комитету государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (191014, Санкт-Петербург, ул.Рылеева, д.7, литера А, ИНН: 7841492353, ОГРН 1137847460816, https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/fin_kontrol/), Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга (190107, Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д.6, литера А, ИНН: 7838468985, ОГРН 1117847580245, сайт <https://ksp.org.ru>) (далее совместно – операторы) на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер и серия паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что операторы гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов*:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных*:

Срок действия настоящего согласия: _____.

_____/_____/

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат, связанных
с ранее предоставленными некоммерческой
организацией «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего бизнеса,
микрокредитная компания» микрозаймами
субъектам малого и среднего
предпринимательства без обеспечения

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, требования к ним,
а также порядок проверки отчетности и отчетных документов

1. В соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с ранее предоставленными некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» микрозаймами субъектам малого и среднего предпринимательства без обеспечения (далее соответственно – Порядок, субсидии), к отчетности, предоставляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) через личный кабинет получателя субсидии на сайте подведомственного Комитету Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет), получателем субсидии прилагаются скан-образы¹ следующих отчетных документов:

1.1. Расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службы Российской Федерации (без приложения разделов, содержащих персонифицированные сведения о физических лицах), за период от даты издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, с отметками налогового органа либо с приложением скан-образов уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в виде почтового отправления с описями вложений, или с приложением скан-образов квитанций о приеме, подтверждающих направление документов в налоговые органы в электронном виде.

При невозможности на основании документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, определить среднемесячный доход от трудовой деятельности работников получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период (далее – среднемесячный доход работников), дополнительно представляется скан-образ справки получателя субсидии (в свободной форме)

¹ Скан-образ – электронный образ, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) оригинального экземпляра документа с сохранением его аутентичной визуализации, представляемый через личный кабинет путем электронного подгрузки.

с приложением скан-образов документов, на основании которых она сформирована, о том, что среднемесячный доход работников в течение периода со дня издания Распоряжения до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, обеспечен не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

2. Отчетность и отчетные документы помимо имеющихся в них реквизитных подписей (при наличии) также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, подающего отчетность и отчетные документы.

Если отчетность и отчетные документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

3. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.5 Порядка осуществляется Управлением развития инфраструктуры Комитета на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы формы отчетности, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

В случае наличия при проведении проверки отчетности и отчетных документов несоответствия требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

