

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

20.08.2024№ 699

О Порядке согласования проведения физкультурных мероприятий вне предназначенных для этого мест на территории Санкт-Петербурга, за исключением индивидуальных и групповых занятий физической культурой, и внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2004 № 364, от 19.12.2017 № 1098

В соответствии со статьей 4 Закона Санкт-Петербурга от 11.11.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования проведения физкультурных мероприятий вне предназначенных для этого мест на территории Санкт-Петербурга, за исключением индивидуальных и групповых занятий физической культурой, согласно приложению.

2. Внести изменение в Положение о Комитете по физической культуре и спорту, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2004 № 364 «О Комитете по физической культуре и спорту», дополнив его пунктом 3.46 следующего содержания:

«3.46. Согласовывает в установленном Правительством Санкт-Петербурга порядке проведение физкультурных мероприятий вне предназначенных для этого мест на территории Санкт-Петербурга, за исключением индивидуальных и групповых занятий физической культурой».

3. Внести изменение в Положение об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга» (далее – Положение), изложив пункт 3.5.7 Положения в следующей редакции:

«3.5.7. Согласовывать в установленном Правительством Санкт-Петербурга порядке проведение физкультурных мероприятий вне предназначенных для этого мест на территории Санкт-Петербурга, за исключением индивидуальных и групповых занятий физической культурой».

4. Комитету по физической культуре и спорту в месячный срок утвердить:
форму заявки на согласование проведения физкультурного мероприятия
вне предназначенных для этого мест на территории Санкт-Петербурга, за исключением
индивидуальных и групповых занятий физической культурой;

особенности согласования проведения отдельных физкультурных мероприятий
вне предназначенных для этого мест на территории Санкт-Петербурга, за исключением
индивидуальных и групповых занятий физической культурой;

требования к согласованию проведения физкультурных мероприятий
вне предназначенных для этого мест на Дворцовой пл., за исключением индивидуальных
и групповых занятий физической культурой.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора
Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор
Санкт-Петербурга



A handwritten signature in black ink, appearing to read "А.Д. Беглов".

А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 20.08.2024 № 699

ПОРЯДОК
согласования проведения физкультурных мероприятий
вне предназначенных для этого мест на территории Санкт-Петербурга,
за исключением индивидуальных и групповых занятий
физической культурой

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования проведения физкультурных мероприятий вне предназначенных для этого мест на территории Санкт-Петербурга, за исключением индивидуальных и групповых занятий физической культурой (далее – мероприятия), устанавливает порядок согласования проведения мероприятий.

1.2. Под местами, не предназначенными для проведения мероприятий, для целей настоящего Порядка понимаются территории и водные объекты общего пользования, включая воздушное пространство над ними, на которых отсутствует необходимое для проведения мероприятия оборудование, в том числе техническое оборудование места проведения мероприятия (далее – оборудование).

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется:
на официальные физкультурные мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга;
на индивидуальные и групповые занятия физической культурой;
на физкультурные мероприятия, проводимые на крытых и открытых территориях и сооружениях, находящихся в собственности юридического или физического лица.

2. Порядок согласования проведения мероприятия

2.1. Согласование проведения мероприятия (далее – согласование) осуществляется на основании заявки организатора мероприятия на согласование (далее – заявка) по форме, утверждаемой Комитетом по физической культуре и спорту (далее – Комитет).

2.1.1. К заявке прилагаются следующие документы:

положение (регламент) о мероприятии, утвержденное организатором мероприятия;
схема размещения оборудования (при проведении мероприятия с размещением оборудования);

маршрут движения участников мероприятия в случае, если проведение мероприятия связано с перемещением участников мероприятия;

перечень мер по обеспечению общественной безопасности при проведении мероприятия (в свободной форме);

проект организации дорожного движения (при проведении мероприятия с введением временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального значения в Санкт-Петербурге);

проектная документация с проектными решениями по размещению оборудования с разделом об обеспечении сохранности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объект культурного наследия), включающим оценку воздействия проводимых работ на объекты культурного наследия, разработанная в порядке, установленном Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов

Российской Федерации» (при проведении мероприятия с размещением оборудования на объектах культурного наследия);

иная документация (карты, схемы, таблицы) (при наличии).

2.2. Заявка и документы, прилагаемые к заявке, подаются организатором мероприятия посредством личного обращения, в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» либо посредством структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее чем за 35 рабочих дней до планируемой даты проведения:

2.2.1. В администрацию района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) при проведении мероприятия на территории соответствующего района Санкт-Петербурга, за исключением территорий, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка.

2.2.2. В Комитет:

при проведении мероприятий на Дворцовой пл.; Исаакиевской пл.; на территории, прилегающей к стадиону «Газпром Арена», ограниченной Южной дор., Северной дор., Теннисной аллеей, Велосипедной аллеей;

при проведении мероприятия на территории двух и более районов Санкт-Петербурга.

2.3. Комитет или Администрация по принадлежности вопроса рассматривает заявку в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2.4. Комитет в случае отсутствия оснований для отказа в согласовании, указанных в абзацах втором – шестом пункта 2.10 настоящего Порядка, направляет информацию о проведении мероприятия:

в Администрации, на территории которых планируется проведение мероприятия;

в Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности;

в Комитет по культуре Санкт-Петербурга;

в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями;

в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга;

в Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга.

2.5. Администрация в случае отсутствия оснований для отказа в согласовании, указанных в абзацах втором – шестом пункта 2.10 настоящего Порядка, направляет информацию о проведении мероприятия:

в Комитет;

в Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности;

в Комитет по культуре Санкт-Петербурга;

в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями;

в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга;

в Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга.

2.6. Комитет или Администрация по принадлежности вопроса дополнительно направляет информацию о проведении мероприятия:

2.6.1. В случае, если при проведении мероприятия задействована автомобильная дорога регионального значения в Санкт-Петербурге:

в Комитет по транспорту;

в Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга.

2.6.2. В случае, если при проведении мероприятия задействована частная автомобильная дорога, – ее владельцу.

2.6.3. В случае, если при проведении мероприятия задействованы водные объекты:

в федеральное бюджетное учреждение «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей»;

в Комитет по транспорту.

2.7. Информация о проведении мероприятия, заявка и документы, прилагаемые к заявке, направляются Комитетом или Администрацией по принадлежности вопроса в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и организации, указанные в пунктах 2.4 – 2.6 и 2.6.1 – 2.6.3 настоящего Порядка (далее – уполномоченные органы и организации), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.8. Уполномоченные органы и организации рассматривают информацию о проведении мероприятия в течение семи рабочих дней со дня ее получения и направляют в Комитет или Администрацию по принадлежности вопроса информацию о причинах, препятствующих проведению мероприятия в месте и во время, которые указаны в заявке, либо информацию, содержащую рекомендации по проведению мероприятия.

В случае, если уполномоченный орган или организация не направили указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, считается, что мероприятие может быть проведено в месте и во время, которые указаны в заявке.

2.9. Комитет или Администрация по принадлежности вопроса не позднее 20 рабочих дней до дня проведения мероприятия направляет организатору мероприятия:

уведомление о согласовании с указанием рекомендаций по проведению мероприятия в случае отсутствия оснований для отказа в проведении мероприятия, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;

уведомление об отказе в согласовании, содержащее мотивированный отказ в проведении мероприятия, при наличии оснований для отказа в проведении мероприятия, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отказа в проведении мероприятия являются:

нарушение срока подачи заявки, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представление организатором мероприятия заявки, не соответствующей форме, утверждаемой Комитетом;

непредставление документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, либо представление документов, содержащих недостоверные сведения;

представление заявки и документов, прилагаемых к заявке, в Комитет или Администрацию не по принадлежности вопроса;

наличие ранее согласованного мероприятия в месте и во время проведения мероприятия, которые указаны в заявке, а также совпадение места и времени проведения мероприятия с местом и временем проведения официального физкультурного мероприятия, включенного в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга;

совпадение места и времени проведения мероприятия с местом и временем проведения мероприятия, включенного в общегородские планы проведения в Санкт-Петербурге праздников и памятных дат, разрабатываемые в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2018 № 743 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», религиозного обряда или церемонии;

производство в месте проведения мероприятия земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга;

наличие информации о причинах, препятствующих проведению мероприятия, полученной в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.11. После согласования Комитет или Администрация по принадлежности вопроса не позднее 20 рабочих дней до дня проведения мероприятия направляет уведомление о проведении мероприятия с приложением документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка:

в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Санкт-Петербургу;

в Службу охраны по Северо-Западному федеральному округу Федеральной службы охраны Российской Федерации.

2.12. После согласования мероприятия, планируемого к проведению на водных объектах, Комитет или Администрация по принадлежности вопроса в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, дополнительно уведомляет:

Санкт-Петербургский линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на водном транспорте;

ассоциацию «Ассоциация владельцев пассажирских судов Санкт-Петербурга».

2.13. Комитет или Администрация не позднее 20 рабочих дней до дня проведения мероприятия уведомляет о проведении мероприятия уполномоченные органы и организации.

2.14. Комитет или Администрация в случае их уведомления организатором мероприятия об отмене проведения мероприятия в день поступления соответствующей информации направляет ее в уполномоченные органы и организации, а также в органы и организации, указанные в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка.

3. Заключительные положения

3.1. Организация и проведение мероприятия осуществляются в соответствии с положением (регламентом) о мероприятии, утвержденным организатором мероприятия.

3.2. Организатор мероприятия осуществляет проведение мероприятия согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации с учетом рекомендаций уполномоченных органов и организаций.

3.3. Организатор мероприятия в случае отмены проведения мероприятия по инициативе организатора мероприятия уведомляет об этом Комитет или Администрацию по принадлежности вопроса не позднее чем за один рабочий день до дня проведения мероприятия.

3.4. Особенности согласования проведения отдельных мероприятий, а также требования к согласованию мероприятий на Дворцовой пл. устанавливаются Комитетом.

