

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

29.10.2024№ 933

О Порядке отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и о внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 № 1182

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Внести изменение в Положение о Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 № 1182 «О Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга», дополнив его пунктом 3.108 следующего содержания:

«3.108. Осуществлять проведение отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга для оказания информационной

поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также иные функции, предусмотренные Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022».

3. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга в целях реализации Порядка в месячный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – отбор) в соответствии с Порядком, которым установить состав комиссии по отбору и положение о ней.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Чечину Н.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 29.10.2024 № 933

ПОРЯДОК
отбора социально ориентированных некоммерческих организаций
Санкт-Петербурга для оказания информационной поддержки в форме содействия
в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования
федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – отбор, информационная поддержка).

1.2. Отбор проводится в соответствии с Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 (далее – Правила).

1.3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга на реализацию настоящего Порядка является Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.4. Участниками отбора являются некоммерческие организации, зарегистрированные в Санкт-Петербурге, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующие требованиям, определенным в пункте 5 Правил.

1.5. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» на странице Комитета: <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/trud/> (далее – сайт Администрации).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Комитет не позднее 1 августа года проведения отбора размещает на сайте Администрации объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения отбора, обеспечивающих соблюдение Комитетом установленных в пункте 6 Правил сроков направления в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации сведений о социально ориентированных

некоммерческих организациях, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки (далее – Сведения);

даты начала приема заявок на участие в отборе по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявки), которая не может быть ранее первого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

даты окончания приема заявок, которая не может быть ранее седьмого календарного дня, следующего за датой начала приема заявок;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва и возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

даты размещения результатов отбора на сайте Администрации.

2.2. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Комитет заявку, подписанную руководителем участника отбора (иным уполномоченным представителем участника отбора), с приложением следующих документов:

2.2.1. Копия учредительного документа участника отбора (устава) (со всеми изменениями), подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным представителем участника отбора и заверенная печатью участника отбора (при наличии).

2.2.2. Документы (информация) о деятельности участника отбора (по видам деятельности, указанным в подпункте «а» пункта 5 Правил) (информация об основных реализуемых участником отбора мероприятиях и проектах, в том числе о числе участников указанных мероприятий и (или) проектов, не менее чем за год, предшествующий году подачи заявки, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности участника отбора, в том числе размещенную в средствах массовой информации не менее чем за год, предшествующий году подачи заявки).

2.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора).

Заявка и документы направляются в адрес Комитета в печатном и электронном виде в формате с разрешением *.pdf и .docx на съемном носителе (CD-R, флеш-накопитель).

2.3. Участник отбора в дополнение к заявке и документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в отношении себя следующие документы:

2.3.1. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.3.2. Выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. Представляется оригинал указанной выписки или полученная в электронной форме выписка, воспроизведенная на бумажном носителе и заверенная руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом).

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), а также получает в электронном виде необходимую информацию и сведения.

2.4. Подпись руководителя участника отбора (иного уполномоченного представителя участника отбора) на заявке удостоверяется печатью участника отбора (при наличии).

Заявка и приложенные документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены участником отбора одним пакетом. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц соответствующих документов, затем следует заявка и иные документы, перечисленные в пункте 2.2 и (при наличии) в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной участником отбора информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка регистрируется Комитетом в день поступления. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.

В течение пяти рабочих дней после даты окончания приема заявок Комитет передает заявки с прилагающимися к ним документами, а также информацию и сведения, полученные Комитетом в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3.2 настоящего Порядка, на рассмотрение и оценку в комиссию по отбору, создаваемую Комитетом (далее – Комиссия).

2.7. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. В течение семи рабочих дней с даты получения от Комитета заявок Комиссия осуществляет их рассмотрение (проверку) на соответствие участников отбора видам деятельности и требованиям, установленным в пункте 5 Правил, по результатам которого (которой) принимает решение о допуске (отказе в допуске) участников отбора к основному этапу отбора (оценке заявок).

Решение Комиссии о допуске (отказе в допуске) участников отбора к участию в основном этапе отбора (оценке заявок) оформляется протоколом заседания Комиссии. Указанный протокол в течение трех рабочих дней со дня его оформления передается в Комитет.

2.7.2. В течение семи рабочих дней с даты принятия решения Комиссии о допуске участников отбора к участию в основном этапе отбора (оценке заявок) Комиссия осуществляет оценку допущенных заявок в соответствии с критериями оценки заявок, представленных для участия в отборе, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии). Максимальное количество баллов, которое может быть присуждено участнику отбора, составляет 50 баллов. Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии.

Участников отбора, набравших наибольшее количество баллов, Комиссия включает в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки (далее – Перечень).

2.8. В Перечень включаются являющиеся участниками отбора социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, до исчерпания предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Санкт-Петербурга в соответствии с приложением к Правилам (далее – предельное количество участников отбора).

В случае, если участниками отбора набрано одинаковое количество итоговых баллов, при отсутствии возможности включения всех указанных участников отбора в Перечень ввиду исчерпания предельного количества участников отбора, в Перечень подлежат включению те участники отбора, которые подали заявку раньше.

Решение о признании победителями отбора и о включении участника отбора в Перечень (далее – Решение) оформляется протоколом заседания Комиссии, содержащим подсчет итогового балла по каждому из участников отбора (далее – Протокол). Протокол в течение трех рабочих дней со дня его оформления передается в Комитет.

2.9. На основании Протокола в течение трех рабочих дней со дня поступления Протокола в Комитет Комитетом издается распоряжение об участниках отбора, признанных победителями отбора и включенных в Перечень (далее – Распоряжение).

Порядок рассмотрения и оценки Комиссией заявок в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

2.10. Основания для отклонения заявки на этапе рассмотрения заявок:

2.10.1. Несоответствие участника отбора видам деятельности и требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.10.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и обязательных для представления документов требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка.

2.10.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица. Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10.4. Подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении.

2.11. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты принятия Решения путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки.

Возврат заявки с документами осуществляется Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве заявки. Возврат документов осуществляется по месту подачи заявления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку не допускается.

2.12. Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления осуществляется Комитетом в течение всего срока приема заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается Комитетом на сайте Администрации в течение 14 календарных дней со дня подписания Протокола с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены и в отношении которых проведена оценка, с указанием наименования таких организаций и их ИНН;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

информация об участниках отбора, включенных в Перечень.

2.14. Комитет в течение 10 календарных дней со дня издания Распоряжения, но не позднее 1 октября года проведения отбора формирует в соответствии с пунктом 6 Правил Сведения и обеспечивает их направление в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с порядком, определенным в пункте 6 Правил.

Об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил, участник отбора, включенный в Перечень, обязан уведомить Комитет в течение пяти календарных дней с даты такого изменения.

В случае изменения Сведений Комитет информирует Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта такого изменения.

2.15. Дополнительный отбор может проводиться не чаще одного раза в год:

в случаях, установленных в пункте 7 Правил;

в случае, когда ни одна организация не подала заявку;

в случае, когда после отзыва организациями заявок не осталось организаций, принимающих участие в отборе;

в случае, когда по решению Комиссии не осталось организаций, допущенных к участию в основном этапе отбора (оценке заявок).

Приложение № 1
к Порядку отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций Санкт-Петербурга
для оказания информационной поддержки
в форме содействия в создании
официальных сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
и (или) обеспечении их функционирования
путем использования федеральной
государственной информационной системы
«Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»

ЗАЯВКА

от _____ 20__ г.

от

(Наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга,
Новгородская ул., д.20, литера А, Санкт-Петербург, 191144

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации
(далее – СО НКО):

Полное наименование

Сокращенное наименование

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Место нахождения и адрес

Контактный номер телефона

Адрес электронной почты

Адрес сайта СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», группы в социальных сетях (при наличии)

Наименование должности руководителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Контактный номер телефона руководителя

Адрес электронной почты руководителя

Направляем заявку на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – отбор).

Прилагаемые документы:

копия учредительного документа (устава)

(Наименование СО НКО)

документы (информация) о деятельности СО НКО (по видам деятельности, указанным в подпункте «а» пункта 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 (далее – Правила) (информация об основных реализуемых участником отбора мероприятиях и проектах, в том числе о числе участников указанных мероприятий и (или) проектов, не менее чем за год, предшествующий году

подачи заявки, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности СО НКО, в том числе размещенную в средствах массовой информации не менее чем за год, предшествующий году подачи заявки);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии);

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов от _____ (указать дату) (при наличии).

Настоящим подтверждаю, что _____

(Наименование СО НКО)

осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности (выбрать нужное):

Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	
Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)	
Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации	
Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	

не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не включена в реестр иностранных агентов;

в отношении СО НКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным в статьях 13.15, 20.2 и 20.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Наименование СО НКО)

обязуется представлять в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга информацию:

об изменении сведений (полное и сокращенное наименование СО НКО; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные СО НКО (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя СО НКО (номер телефона и адрес электронной почты);

об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил, в течение пяти календарных дней с даты такого изменения.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, подаваемой заявке, иной информации о СО НКО, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями представления информационной поддержки СО НКО в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ознакомлен и согласен.

Руководитель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

КРИТЕРИИ

оценки заявок, представленных для участия в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

№ п/п	Критерий	Максимальное значение	Значения по критерию
1	2	3	4
1	Регистрация социально ориентированной некоммерческой организации в Санкт-Петербурге как юридического лица и осуществление в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных	15	От года до 4 лет – 5 баллов; от 4 до 6 лет – 10 баллов; от 6 лет и более – 15 баллов

1	2	3	4
	постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022		
2	Количество реализованных проектов в течение трех лет, предшествующих отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – отбор), получивших финансовую поддержку в виде субсидий и грантов от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, грантов Президентского фонда культурных инициатив	15	Менее 1 – 0 баллов; от 1 до 4 – 5 баллов; от 4 до 9 – 10 баллов; 9 и более – 15 баллов
3	Количество сообщений и материалов о деятельности участника отбора, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») за год, предшествующий дате подачи заявки на участие в отборе	10	Менее 1 – 0 баллов; от 1 до 4 – 3 балла; от 4 до 7 – 5 баллов; от 7 до 10 – 8 баллов; 10 и более – 10 баллов
4	Признание участника отбора исполнителем общественно полезных услуг и включение его в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	10	Да – 10 баллов; нет – 0 баллов

