



## ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

07.03.2025

№ 119

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 31.12.2010 № 1860**

Правительство Санкт-Петербурга

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 № 1860 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» следующие изменения:

1.1. Включить в состав организационного комитета по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения», созданного указанным постановлением (далее – оргкомитет), в качестве членов оргкомитета Бондаренко Наталью Анатольевну – начальника отдела развития социального обслуживания Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Дмитриеву Инну Александровну – декана факультета психолого-социальной работы Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (по согласованию).

1.2. Исключить из состава оргкомитета Емец М.М., Киселеву Л.С., Кузнецову Е.А.

1.3. В приложении к постановлению слова «Секретари оргкомитета» заменить словами «Секретарь оргкомитета».

1.4. Абзац третий пункта 1.3 Положения о премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения», утвержденного указанным постановлением (далее – Положение), изложить в следующей редакции:

«Лучший работник в сфере социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.5. Абзацы шестой – восьмой пункта 1.3 Положения изложить в следующей редакции:

«Лучший работник в сфере социальной адаптации и реабилитации отдельных категорий граждан»;

«Лучший руководитель учреждения в сфере социального обслуживания населения»;

«Лучший руководитель структурного подразделения учреждения в сфере социального обслуживания населения».

1.6. Пункт 1.9 Положения изложить в следующей редакции:

«1.9. В номинациях:

«Лучший работник в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста» присуждаются одна премия в размере 150 тыс.руб., две премии – 100 тыс.руб. каждая, две премии – 50 тыс.руб. каждая;

«Лучший работник в сфере социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» присуждаются одна премия в размере 150 тыс.руб., одна премия – 100 тыс.руб., одна премия – 50 тыс.руб.;

«Лучший работник в сфере социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов» присуждаются одна премия в размере 150 тыс.руб., две премии – 100 тыс.руб. каждая, две премии – 50 тыс.руб. каждая;

«Лучший работник в сфере социального обслуживания семьи и детей» присуждаются одна премия в размере 150 тыс.руб., одна премия – 100 тыс.руб., одна премия – 50 тыс.руб.;

«Лучший работник в сфере социальной адаптации и реабилитации отдельных категорий граждан» присуждаются одна премия в размере 100 тыс.руб., две премии – 50 тыс.руб. каждая;

«Лучший руководитель учреждения в сфере социального обслуживания населения» присуждается одна премия в размере 150 тыс.руб.;

«Лучший руководитель структурного подразделения учреждения в сфере социального обслуживания населения» присуждаются одна премия в размере 150 тыс.руб., две премии – 100 тыс.руб. каждая, одна премия – 50 тыс.руб.».

1.7. Пункт 1.11 Положения изложить в следующей редакции:

«1.11. Информация о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Пункт 1.13 Положения изложить в следующей редакции:

«1.13. Документы и материалы на бумажном носителе, необходимые для участия в конкурсе (далее – конкурсная документация), преобразованные в электронную форму путем сканирования, ежегодно до 28 февраля направляются на электронном носителе информации (карте флеш-памяти или ином подобном носителе) секретарям конкурсных комиссий администраций районов Санкт-Петербурга или Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (в зависимости от подведомственности учреждения)».

1.9. В пункте 2.1 Положения:

в абзаце третьем слова «справку-объективку» заменить словом «характеристику»; после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«копия паспорта (страницы 2 – 5 паспорта);

копия трудовой книжки либо иной документ, подтверждающий трудовые отношения с работодателем, заверенные кадровой службой по месту работы, в том числе страницы с записями об имеющихся наградах и поощрениях и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные в статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;».

1.10. Пункт 2.6 Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. Конкурсные комиссии администраций районов Санкт-Петербурга рассматривают документы, поступившие от участников конкурса, основным местом работы которых являются учреждения, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

Конкурсная комиссия Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга рассматривает документы, поступившие от участников конкурса, основным местом работы которых являются учреждения, находящиеся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Конкурсные комиссии администраций районов Санкт-Петербурга и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга принимают решение о победителях первого этапа конкурса на премию в соответствии с критериями отбора участников первого этапа конкурса, утверждаемыми Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, не более одного кандидата на каждую премию в каждой номинации.

Решение конкурсной комиссии администрации района Санкт-Петербурга и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга о победителях первого этапа конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии администрации района Санкт-Петербурга и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Протокол конкурсной комиссии администрации района Санкт-Петербурга и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и конкурсная документация каждого победителя первого этапа конкурса, преобразованные в электронную форму путем сканирования, направляются секретарю оргкомитета на электронном носителе информации (карте флеш-памяти или ином подобном носителе) до 23 марта».

1.11. Пункт 2.7 Положения исключить.

1.12. Абзац второй пункта 2.9 Положения изложить в следующей редакции:

«Решение оргкомитета о победителях конкурса оформляется протоколом оргкомитета, который подписывается председателем и секретарем оргкомитета».

1.13. Пункт 2.11 Положения изложить в следующей редакции:

«2.11. Оргкомитет не позднее 22 мая представляет протокол и конкурсную документацию победителей конкурса на электронном носителе информации (карте флеш-памяти или ином подобном носителе) в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга для подготовки проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга и публикации итогов конкурса на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Приложения № 1 и 2 к Положению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему постановлению.

1.15. Дополнить Положение приложением № 3, изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Чечину Н.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 07.03.2025 № 119

**АНКЕТА**  
**участника конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга**  
**«Лучший работник учреждения социального обслуживания населения»**

\_\_\_\_\_  
(Наименование номинации премии)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2. Дата, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

3. Должность и место работы:

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности в соответствии с записью в трудовой книжке либо иного документа,

\_\_\_\_\_  
подтверждающего трудовые отношения с работодателем, со сведениями о трудовой деятельности)

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации в соответствии с учредительным документом организации)

4. Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

5. Образование (наименование и дата окончания учебного(ых) заведения(й), специальность и квалификация по диплому) \_\_\_\_\_

6. Ученая степень, ученое звание (при наличии): \_\_\_\_\_

7. Научные труды, публикации (при наличии): \_\_\_\_\_

8. Дополнительное профессиональное образование, связанное с темой конкурсной работы, за последние пять лет (участие в семинарах, форумах, конференциях и т.д.):

Участник конкурса:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Ответственный за кадровую работу:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Дата)

М.П.

Примечание.

Анкета участника конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» заполняется машинописным текстом.



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 07.03.2025 № 119

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на работника для участия в конкурсе**  
**на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга**  
**«Лучший работник учреждения социального обслуживания населения»**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Изменения фамилии, имени, отчества \_\_\_\_\_

(В связи с вступлением в брак или по иным причинам)

3. Должность и место работы \_\_\_\_\_

(Наименование должности в соответствии с записью в трудовой книжке либо иного документа,

подтверждающего трудовые отношения с работодателем, со сведениями о трудовой деятельности)

(Наименование организации в соответствии с учредительным документом организации)

4. Пол \_\_\_\_\_ 5. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(Число, месяц, год)

6. Место рождения \_\_\_\_\_  
(В соответствии с записью в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность лица)

7. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(Адрес регистрации, фактического проживания, номер телефона)

8. Гражданство \_\_\_\_\_

9. Образование: \_\_\_\_\_  
(Специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

10. Ученое звание, ученая степень (при наличии): \_\_\_\_\_

11. Государственные награды Российской Федерации, награды Правительства Российской Федерации, ведомственные награды, награды в Санкт-Петербурге, даты награждения \_\_\_\_\_

12. Номер и дата приказа о приеме на работу \_\_\_\_\_

13. Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
(Полных лет)

14. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
(Полных лет)

## 15. Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации)
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1-15 соответствуют данным паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, участвующего в соискании премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения», документов об образовании и (или) квалификации, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя  
кадровой службы организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого для участия в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

## Примечание.

Характеристика для участия в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» заполняется машинописным текстом.



Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 07.03.2025 № 119

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан кем \_\_\_\_\_  
когда \_\_\_\_\_), в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, должности, места работы, почетного звания, государственных наград (с указанием работы и даты присуждения), ученой степени, ученого звания, служебного адреса, домашнего адреса и телефона, мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения», а также на хранение моих данных на электронных и бумажных носителях.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Я проинформирован(-а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Дата)

