



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
ИНСПЕКЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

24.05.2017

№

**О внесении изменений в распоряжение
Государственной административно-
технической инспекции от 31.08.2016
№ 13**

В соответствии с пунктом 6.1 Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037,

1. Внести в Административный регламент Государственной административно-технической инспекции по исполнению государственной функции по выдаче обязательных для исполнения предписаний в пределах компетенции Инспекции, утвержденный распоряжением Государственной административно-технической инспекции от 31.08.2016 № 13, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Выдача обязательных для исполнения предписаний в пределах полномочий Инспекции осуществляется не позднее чем через 24 рабочих дня с момента обнаружения Инспекцией нарушения нормативных правовых актов.».

1.2. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является составление актов проверки (как плановой, так и внеплановой).».

1.3. Пункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Способом фиксации результата является внесение уполномоченным должностным лицом нормативно-правового отдела юридического заключения в электронную базу данных «Административные правонарушения в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге» и передача проекта предписания начальникам отдела контроля северных районов, отдела контроля южных районов, отдела контроля центральных районов, отдела комплексного контроля, их заместителям. В случае устранения

замечаний, содержащихся в отрицательном юридическом заключении, проект предписания может быть повторно сдан в нормативно-правовой отдел для проведения повторной юридической экспертизы.».

1.4. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление проекта предписания после проведения юридической экспертизы, по результатам которой составлено положительное юридическое заключение, в отдел контроля северных районов, отдел контроля южных районов, отдел контроля центральных районов, отдел комплексного контроля.».

1.5. Пункт 3.3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.4. Вручение предписания осуществляется путем его направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу местонахождения (местожительства) лица, которому выдается предписание, либо под расписку уполномоченному представителю юридического лица либо индивидуального предпринимателя в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента поступления предписания в отдел контроля северных районов, отдел контроля южных районов, отдел контроля центральных районов, отдел комплексного контроля. О вручении предписания на его копии ставится подпись уполномоченного лица, получившего предписание (в случае вручения предписания под расписку).».

1.6. В пункте 3.3.3 слова «должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, указанного в пункте 3.3.2.4 настоящего Административного регламента, являются специалисты 1 категории, ведущие специалисты, главные специалисты, начальники отдела контроля северных районов, отдела контроля южных районов, отдела контроля центральных районов, отдела комплексного контроля и их заместители, заместители начальника Инспекции.» заменить словами «должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, указанного в пункте 3.3.2.4 настоящего Административного регламента, являются специалисты 1 категории, ведущие специалисты, главные специалисты, начальники отдела контроля северных районов, отдела контроля южных районов, отдела контроля центральных районов, отдела комплексного контроля и их заместители.».

1.7. Пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:


«3.3.7. Способом фиксации результата является расписка уполномоченного представителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя о получении предписания, почтовое уведомление о вручении предписания адресату либо о возврате корреспонденции в адрес Инспекции по причине ее неполучения адресатом.».

1.8. В приложении № 1 слова «выдача предписания 4 рабочих дня» заменить словами «выдача предписания 16 рабочих дней», слова «вручение предписания - 2 рабочих дня» заменить словами «вручение предписания - 14 рабочих дней».

2. Начальнику сектора служебной документации общего отдела ознакомить руководителей структурных подразделений Инспекции с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник инспекции

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned between the title and the name.

О.Ю. Зотов