



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

25.05.2017

№ 12-п

Об утверждении Методики проведения
 конкурса на замещение вакантной должности
 государственной гражданской службы
 Санкт-Петербурга в администрации
 Калининского района Санкт-Петербурга

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 № 80-рп «О Примерной методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной службы Санкт-Петербурга» и во исполнение распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 26.07.2016 № 49-рп «О Примерном положении об аттестационной комиссии исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга согласно приложению.

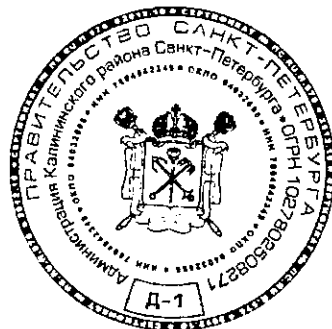
2. Установить, что Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга также применяется при проведении конкурсов на включение в кадровый резерв администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

3. Признать утратившим силу приказ администрации от 17.03.2015 № 26-п «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга».

4. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя главы администрации Тимофеева С.П.

Глава

В.Е. Куценин
 576 99 44



В.А. Пониделко

Приложение
к приказу администрации

от 25.05.2017 № 12 - а

**Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в администрации Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – конкурс) проводится в порядке и на условиях, определенных в Положении о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных в установленном порядке к участию в конкурсе (далее – кандидаты), их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – вакантная должность).

3. При проведении конкурса конкурсной комиссией, образованной в администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – конкурсная комиссия), в качестве методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов используются тестирование и индивидуальное собеседование, а также могут использоваться иные методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

4. Тестирование и индивидуальное собеседование проводятся в день заседания конкурсной комиссии.

5. Должностным лицом, ответственным за проведение тестирования и индивидуального собеседования, является секретарь конкурсной комиссии.

6. Тестирование кандидатов проводится по следующим группам вопросов:

вопросы для оценки уровня знания кандидатами законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующего соответствующую сферу деятельности администрации Калининского района Санкт-Петербурга применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности;

вопросы для оценки уровня знания кандидатами Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

вопросы для оценки уровня знания кандидатами Устава Санкт-Петербурга, истории и культуры Санкт-Петербурга;

вопросы для оценки уровня знания кандидатами норм современного русского языка как государственного языка Российской Федерации;

вопросы для оценки уровня знания кандидатами основ информационно-телекоммуникационных технологий.

7. Формирование вопросов, указанных в пункте 6 Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Методика), осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадров администрации.

8. Подготовка вопросов, указанных в абзаце втором пункта 6 Методики, осуществляется структурным подразделением администрации, для замещения вакантной должности в котором проводится конкурс.

Вопросы направляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров или ответственному должностному лицу не позднее семи рабочих дней со дня объявления конкурса.

9. В каждую группу вопросов, указанных в пункте 6 Методики, включается не менее 10 вопросов соответствующего содержания.

10. Вопросы указываются в формулировках, исключающих два или более правильных ответа на них.

11. Секретарь конкурсной комиссии перед началом тестирования разъясняет кандидатам порядок проведения тестирования.

12. В ходе тестирования кандидатам предоставляются одинаковые перечни вопросов на бумажных носителях и равное количество времени для ответа на содержащиеся в указанных перечнях вопросы.

В бланки с перечнями вопросов, оформленные по форме согласно приложению № 1 к Методике, вносятся записи о фамилии, имени и отчестве кандидата, дате проведения тестирования.

Во время проведения тестирования не допускается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, обмениваться перечнями вопросов, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Не допускается внесение в бланк с перечнем вопросов записей карандашом, а также внесение исправлений или осуществление подчисток. В случае необходимости внесения исправлений допускается замена предоставленного кандидату бланка с перечнем вопросов на новый аналогичный бланк, при этом время для прохождения тестирования не продлевается.

13. В целях обеспечения контроля за установленным порядком проведения тестирования, а также обеспечения открытости указанного процесса в помещении для тестирования может осуществляться видеозапись тестирования, а также могут присутствовать независимые эксперты, включенные в состав конкурсной комиссии.

14. Проверка ответов, данных кандидатами в ходе тестирования, осуществляется с помощью ключей в отсутствие кандидатов после завершения тестирования.

В случае если кандидат не отметил ни одного из предложенных вариантов ответа на вопрос в перечне вопросов или отметил два и более варианта, при проверке такой ответ засчитывается как неправильный.

15. Оценка результатов тестирования проводится по количеству правильных ответов.

Результаты тестирования вносятся в бланк, оформленный по форме согласно приложению № 2 к Методике.

16. Результаты тестирования доводятся до сведения членов конкурсной комиссии перед проведением индивидуального собеседования.

17. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают ему вопросы.

18. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, по результатам тестирования и индивидуального собеседования, а также по результатам иных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в случае их использования.

19. После оценки всех кандидатов конкурсная комиссия выявляет победителя конкурса путем голосования.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в администрации
Калининского района Санкт-Петербурга

Фамилия, инициалы гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего), участвующего в конкурсе (далее – кандидат)	
_____ Дата проведения тестирования _____	
ВОПРОСЫ	
для оценки уровня знания кандидатов	
(указывается группа вопросов, по которым проводится тестирование)	
1. Вопрос	
Вариант ответа	
Вариант ответа	
Вариант ответа	
2. Вопрос	
Вариант ответа	
Вариант ответа	
Вариант ответа	
...Вопрос	
Вариант ответа	
Вариант отвста	
Вариант ответа	

_____ (подпись кандидата)

Количество вопросов, на которые дан правильный ответ: _____

Количество вопросов, на которые дан неправильный ответ: _____

