



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

19.06.2017№ 11-ра

**Об Эвакуационной комиссии
 Администрации Губернатора
 Санкт-Петербурга**

Во исполнение постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 23.11.2016 № 89-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 28.12.2007 № 74-пг» и в целях планирования и организации эвакуации сотрудников, материальных и культурных ценностей Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, а также координации работы государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Администрации Губернатора Санкт-Петербурга:

1. Создать Эвакуационную комиссию Администрации Губернатора Санкт-Петербурга в составе согласно приложению.

2. Утвердить Положение об Эвакуационной комиссии Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за вице-губернатором Санкт-Петербурга – руководителем Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

**Вице-губернатор Санкт-Петербурга –
 руководитель Администрации
 Губернатора Санкт-Петербурга**



А.Н.Говорунов

Приложение
к распоряжению Администрации
Губернатора Санкт-Петербурга
от 19.06.2017 № 11-ра

СОСТАВ

Эвакуационной комиссии Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

Председатель

Могильниченко
Владимир Анатольевич - заместитель руководителя
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга –
начальник Управления делами
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

Заместитель председателя

Буянов
Владимир Филиппович - заместитель начальника
Мобилизационного управления
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга –
начальник отдела мобилизационной подготовки
исполнительных органов государственной власти

Члены комиссии:

Арефьев
Игорь Юрьевич - советник вице-губернатора Санкт-Петербурга
аппарата вице-губернатора Санкт-Петербурга (Мовчана С.Н.)
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

Гаранин
Алексей Андреевич - консультант вице-губернатора Санкт-Петербурга
аппарата вице-губернатора Санкт-Петербурга (Митяниной А.В.)
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

Кириенко
Ольга Дмитриевна - заместитель начальника Секретариата –
начальник отдела координации и контроля Секретариата
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

Кокорин
Александр Анатольевич - начальник
аппарата вице-губернатора Санкт-Петербурга (Маркова О.А.)
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

Лобанова
Татьяна Павловна - советник вице-губернатора Санкт-Петербурга
аппарата вице-губернатора Санкт-Петербурга (Мокрецова М.П.)
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

Логунов
Алексей Анатольевич - заместитель начальника
Аппарата Губернатора Санкт-Петербурга
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

Мамонтов
Константин Эдуардович - советник вице-губернатора Санкт-Петербурга
аппарата вице-губернатора Санкт-Петербурга (Кириллова В.В.)
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

- Московой
Николай Валерьевич - начальник
отдела рассмотрения обращений в сфере городского хозяйства
Управления по работе с обращениями граждан
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга
- Пычин
Сергей Иванович - начальник
службы эксплуатации зданий Управления делами
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга
- Соколов
Андрей Валерьевич - консультант вице-губернатора Санкт-Петербурга
аппарата вице-губернатора Санкт-Петербурга (Бондаренко Н.Л.)
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга
- Соловьева
Наталья Анатольевна - первый заместитель председателя
Комитета государственной службы и кадровой политики
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга
- Третьяк
Михаил Владимирович - главный специалист
отдела внутренней политики
Комитета по работе с исполнительными органами
государственной власти и взаимодействию
с органами местного самоуправления
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга
- Федоров
Владимир Александрович - советник вице-губернатора Санкт-Петербурга
аппарата вице-губернатора Санкт-Петербурга (Албина И.Н.)
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга
- Хасаншин
Денис Максимович - начальник
отдела правовой экспертизы
в сфере государственного строительства Юридического комитета
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга
- Хорьков
Сергей Александрович - ведущий специалист
сектора мультимедиа
отдела интернет-технологий и мультимедиа
Управления информации – пресс-службы
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга
- Шестаков
Роман Геннадьевич - главный специалист
отдела контроля в социальной сфере Контрольного управления
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга
- Секретарь**
- Анисимова
Анна Анатольевна - заместитель начальника
службы эксплуатации зданий Управления делами
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга –
заведующий отделом обслуживания зданий и территорий



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Губернатора Санкт-Петербурга
от 19.06.2017 № 11-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

об Эвакуационной комиссии Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) создается в целях организации планирования и руководства проведением эвакуации сотрудников государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, и рабочих Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – сотрудники Администрации), а также сотрудников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – организации), неработающих членов их семей, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей и их размещения в безопасных районах в условиях военного времени, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное время.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Эвакуационной комиссией Правительства Санкт-Петербурга, созданной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 28.12.2007 № 74-пг (далее – Эвакуационная комиссия Правительства), исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и организациями в сфере их полномочий по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуации сотрудников Администрации, работников организаций, неработающих членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. При повседневной деятельности:

2.1.1. Организация разработки плана эвакуации сотрудников Администрации, работников организаций, неработающих членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (далее – План эвакуации), утверждаемого вице-губернатором Санкт-Петербурга – руководителем Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

2.1.2. Создание, комплектование и подготовка эвакуационных органов в организациях (далее – эвакуационные органы) и планирование их работы.

2.1.3. Планирование, подготовка и обеспечение эвакуационных мероприятий, готовность эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач.

2.1.4. Участие в учениях и тренировках, проводимых Эвакуационной комиссией Правительства по тематике гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях уточнения Плана эвакуации и приобретения практических навыков по руководству организацией и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. При ведении гражданской обороны или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций регионального характера:

2.2.1. Уточнение Плана эвакуации и мероприятий по его обеспечению.

2.2.2. Контроль за приведением в готовность эвакуационных органов в организациях.

2.2.3. Уточнение количества сотрудников Администрации и работников организаций, подлежащих эвакуации в безопасные районы, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

2.3. При получении распоряжения Губернатора Санкт-Петербурга (далее – распоряжение) на проведение эвакуации:

2.3.1. Контроль за ходом оповещения сотрудников Администрации и работников организаций о начале проведения эвакуации.

2.3.2. Подготовка и доведение до эвакуационных комиссий организаций решений Комиссии и правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.3.3. Организация взаимодействия с Эвакуационной комиссией Правительства по вопросам приема и размещения эвакуируемых сотрудников Администрации, работников организаций и неработающих членов их семей, материальных и культурных ценностей.

2.3.4. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации сотрудников Администрации, работников организаций, неработающих членов их семей, материальных и культурных ценностей.

2.3.5. Подготовка и представление в установленном порядке докладов вице-губернатору Санкт-Петербурга – руководителю Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и донесений в Эвакуационную комиссию Правительства о ходе проведения эвакуации сотрудников Администрации, работников организаций, неработающих членов их семей, материальных и культурных ценностей.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

3.1. Принимает решения по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

3.2. Осуществляет контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам планирования, подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.3. Заслушивает на заседаниях Комиссии доклады руководителей эвакуационных органов о состоянии подготовки и готовности организаций, сил и средств к проведению эвакуационных мероприятий.

3.4. Запрашивает от организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем Комиссии.

4.2. Плановые заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их обеспечения, проверки готовности к выполнению возложенных задач.

4.2.1. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Комиссии. Решение о проведении внеочередного заседания Комиссии принимает председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.3. Повестка дня заседания Комиссии определяется и утверждается председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии информируются о предстоящем заседании Комиссии и повестке дня секретарем Комиссии не менее чем за десять дней до проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Повседневная работа по организации планирования эвакуационных мероприятий проводится секретарем Комиссии по вопросам:

разработки функциональных обязанностей членов Комиссии;

разработки схемы оповещения членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии;

разработки схемы связи Комиссии с эвакуационными комиссиями организаций;

проведения расчетов по эвакуации и рассредоточению сотрудников Администрации в безопасные районы, местам размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

осуществления контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

4.10. При ведении гражданской обороны или получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

секретарь Комиссии осуществляет оповещение и сбор членов Комиссии и оповещение организаций о начале эвакуации;

председатель Комиссии вносит на обсуждение Комиссии вопросы по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий;

Комиссия:

организует контроль за подготовкой и проведением эвакуации и обеспечение жизнедеятельности эвакуируемых сотрудников Администрации, работников организаций, членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

принимает меры по поддержанию постоянного взаимодействия с эвакуационной комиссией Правительства;

осуществляет оперативный контроль за ходом эвакуационных мероприятий.

5. Финансирование эвакуационных мероприятий

Финансирование эвакуационных мероприятий, деятельности Комиссии и ее материально-техническое обеспечение проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

