



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТНОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

06.07.17

№ 226-р

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 14.06.2017 № 453**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2017 № 453 «О Порядке предоставления в 2017 году субсидии на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката»:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2017 году субсидии на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга Власова В.А.

Председатель Комитета

С.В. Харлашкин

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора на право получения в 2017 году субсидии**  
**на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидии на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2017 № 453 (далее – Порядок № 453, субсидия).

2. Настоящий Порядок устанавливает:

форму заявления на участие в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидии (далее – заявление, конкурсный отбор);

порядок представления и рассмотрения заявления;

перечень представляемых в Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга (далее – Комитет) документов;

порядок проведения конкурсного отбора (в части, не установленной Порядком № 453);

порядок расчета критериев оценки конкурсных предложений претендентов, установленных Порядком № 453;

виды затрат, возникших в 2017 году, на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката в Санкт-Петербурге, возмещаемых за счет субсидии (далее – затраты), в соответствии с направлениями затрат, установленными в Порядке № 453;

предельный объем возмещения затрат по каждой статье затрат;

состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее – комиссия) и положение о ней;

форму документов, подтверждающих осуществление возмещаемых затрат (отчетности).

3. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие на территории Санкт-Петербурга деятельность в сфере проката велосипедов (далее – претенденты), в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения в целях получения субсидии представляют в Комитет заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002);

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копии учредительных документов претендента (со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями);

копии свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе;

справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Комитетом и победителем конкурсного отбора (далее – получатель субсидии) договора;

сметы понесенных и планируемых затрат;

документов, подтверждающих осуществление затрат за период с 01.01.2017 по первое число месяца проведения конкурсного отбора;

документов, подтверждающих наличие автоматизированной системы для доступа к прокату велосипедов без участия оператора;

копии документов, требующихся для оценки конкурсного предложения претендента (приложение № 2 к настоящему Порядку), в том числе анкета претендента (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

4. Секретарь комиссии в течение 14 календарных дней со дня окончания приема заявлений:

осуществляет действия, указанные в пункте 2.4 (за исключением абзаца третьего) Порядка № 453;

запрашивает у Комитета финансов Санкт-Петербурга информацию о наличии или отсутствии у претендента просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

запрашивает у Комитета финансов Санкт-Петербурга информацию о наличии или отсутствии у претендента нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии;

организует заседание комиссии.

5. Комиссия:

рассматривает представленные претендентами заявления и документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Порядком № 453 и настоящим Порядком;

осуществляет сопоставление конкурсных предложений в соответствии с критериями их оценки (приложение № 2 к настоящему Порядку). Для получения итоговой оценки конкурсного предложения осуществляет расчет путем сложения всех оценок (баллов) по каждому критерию;

принимает носящее рекомендательный характер решение о получателе (получателях) субсидии с указанием размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии (каждому из получателей субсидии), на основании проведенной оценки и сопоставления конкурсных предложений (далее – решение комиссии).

6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов комиссии при условии присутствия не менее половины от общего числа членов комиссии при открытом голосовании и оформляется протоколом.

В случае если заявление и документы, отвечающие всем требованиям, установленным Порядком № 453 и настоящим Порядком, подал только один участник конкурсного отбора, комиссия признает такого участника получателем субсидии.

В случае если победителями конкурсного отбора признаны несколько (но не более трех) претендентов и общая запрашиваемая ими и документально подтвержденная сумма субсидии превышает размер средств, предусмотренный на предоставление субсидии Законом Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», размер предоставляемой каждому получателю субсидии рассчитывается пропорционально полученным получателями субсидии баллам.

7. Решение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии получателю (получателям) субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется

распоряжением Комитета.

8. Комитет в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем (получателями) субсидии договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

9. Получатель субсидии представляет в Комитет документы, подтверждающие осуществление затрат (далее – отчетность) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в порядке и сроки, установленные разделом 3 Порядка № 453.

Одновременно с представлением отчетности получатель субсидии представляет в Комитет все первичные документы, подтверждающие доходы и затраты, включая договоры (в том числе аренды), счета, расчетно-платежные документы, товарные накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ, счета-фактуры, ведомости начисления амортизации, оборотно-сальдовые ведомости, обязательные платежи, главную книгу предприятия (оборотный баланс), выписки с расчетного счета на дату платежа и другие регистры бухгалтерского учета.

Все документы должны быть заверены подписью руководителя, скреплены печатью получателя субсидии, сброшюрованы ежемесячно и прошиты.

В описи, прилагаемой к документам, должно быть указано наименование предоставленных документов и общее количество листов.

Документы прилагаются в соответствии с описью.

Финансовые документы на иностранных языках должны быть переведены на русский язык и заверены переводчиком.

10. Получатель субсидии предоставляет Комитету доступ к автоматизированной системе функционирования сети городского велопроката в целях получения Комитетом информации из такой системы: данных о загруженности пунктов велопроката, сессиях проката, количестве велосипедов на линии и т.д.

Одновременно с отчетностью получатель субсидии представляет в Комитет заверенную подписью руководителя и печатью выписку в свободной форме из указанной автоматизированной системы, содержащую такую информацию.

11. Обязательная документарная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления осуществляется Комитетом в срок до 31.05.2018.

12. Комитет ежемесячно, начиная с даты заключения договора, осуществляет обязательные выездные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

13. Виды затрат и предельный объем их возмещения установлен в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Состав комиссии и положение о ней установлены в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на право получения в 2017 году  
субсидии на реализацию мероприятий  
по развитию сети городского велопроката

Председателю  
Комитета по развитию  
транспортной инфраструктуры  
Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование  
юридического лица в соответствии  
с учредительными документами)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в конкурсном отборе на право получения в 2017 году**  
**субсидии на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката**

В соответствии с:

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2017 № 453 «О Порядке предоставления в 2017 году субсидии на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката»<sup>1</sup>,

распоряжением Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга<sup>2</sup> от \_\_.\_\_.2017 № \_\_\_\_-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2017 № 453»

прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб.

При этом представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
...	...	...

(указываются документы согласно п. 3 приложения к указанному распоряжению КРТИ)

Всего: на \_\_\_\_\_ листах.

Настоящим заявлением подтверждаю:

-отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и/или государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии<sup>3</sup>;

-отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в т.ч. в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

-отсутствие нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

-отсутствие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной

<sup>1</sup> далее – субсидия

<sup>2</sup> далее – КРТИ

<sup>3</sup> далее – договор

системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии;

-отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-то, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

-отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката в Санкт-Петербурге на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

В случае объявления организации победителем конкурсного отбора – получателем субсидии подтверждаю согласие на:

-предоставление КРТИ доступа к автоматизированной системе для доступа к прокату велосипедов без участия оператора в течение десяти рабочих дней с даты заключения с КРТИ договора о предоставлении субсидии;

-ведение в порядке, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, раздельного учета доходов от реализации мероприятий по развитию велопроката и затрат, возмещаемых за счет субсидии;

-осуществление КРТИ и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

-неприобретение за счет средств субсидии иностранной валюты;

-обеспечение не менее 30 % свободных замков на каждом пункте велопроката;

-возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок до 31.01.2018 остатка субсидии, не использованного в установленный договором срок.

В дополнение представляю следующую информацию:

1. ИНН	
2. Адрес местонахождения:	
3. Почтовый адрес:	
4. Контактный телефон, факс:	
5. Контактное лицо:	
6. Адрес электронной почты:	

\_\_\_\_\_  
(указывается должность  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(указывается должность  
главного бухгалтера юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

дата представления: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на право получения в 2017 году  
субсидии на реализацию мероприятий  
по развитию сети городского велопроката

**КРИТЕРИИ**  
**оценки конкурсных предложений претендентов**  
**на право получения в 2017 году субсидии**  
**на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката**  
**и порядок их расчета**

Таблица №1

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл	Документы и сведения, служащие для расчета критериев
1	Наличие опыта по организации услуг велопроката с использованием автоматизированной системы для доступа к прокату велосипедов без участия оператора <sup>1</sup>	30 баллов	1. Заполненная таблица № 1 в анкете организации – участника конкурсного отбора (по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку); 2. Копии документов, подтверждающих наличие опыта по организации услуг велопроката в Санкт-Петербурге и иных городах Российской Федерации (например, копии документов, подтверждающих закупку и/или изготовление, и/или аренду оборудования для пунктов велопроката <sup>2</sup> ).
2	Количество велосипедов, доступных для проката с использованием автоматизированной системы, или наличие договора о закупке таких велосипедов в определенном количестве	50 баллов	1. Копии документов, подтверждающих наличие велосипедов (договоры купли-продажи, договоры аренды); 2. Заполненная таблица № 2 в анкете организации – участника конкурсного отбора (по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку).
3	Количество велосипедов, предназначенных для замены сломанных (украденных) велосипедов	20 баллов	1. Копии документов, подтверждающих наличие велосипедов (договоры купли-продажи, договоры аренды); 2. Заполненная таблица № 2 в анкете организации – участника конкурсного отбора (по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку).
4	Выработанный срок эксплуатации велосипедов	20 баллов	1. Копии документов, подтверждающих наличие и выработанный срок эксплуатации велосипедов (договоры купли-продажи, договоры аренды); 2. Заполненная таблица № 2 в анкете организации – участника конкурсного отбора (по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку).

Таблица № 2

Наличие опыта по организации услуг велопроката с использованием автоматизированной системы	Количество баллов
да, наличие опыта по организации велопроката в СПб	30
да, наличие опыта по организации велопроката	20
нет	0

<sup>1</sup> далее – автоматизированная система

<sup>2</sup> для подтверждения наличия опыта по организации услуг велопроката в Санкт-Петербурге копии данных документов обязательны

Таблица № 3

Количество велосипедов, доступных для проката с использованием автоматизированной системы, или наличие договора о закупке таких велосипедов в определенном количестве	Количество баллов
наличие договора о закупке от 0 до 300 велосипедов	10
наличие договора о закупке от 300 до 600 велосипедов	20
наличие договора о закупке более 600 велосипедов	30
наличие от 0 до 300 велосипедов	30
наличие от 300 до 600 велосипедов	40
наличие более 600 велосипедов	50

Таблица № 4

Количество велосипедов, предназначенных для замены сломанных (украденных) велосипедов	Количество баллов
0 велосипедов	0
от 1 до 30 велосипедов	10
более 30 велосипедов	20

Таблица № 5

Выработанный срок эксплуатации велосипедов	Количество баллов
до трех лет	20
более трех лет	0



Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на право получения в 2017 году  
субсидии на реализацию мероприятий  
по развитию сети городского велопроката

**АНКЕТА**  
**претендента на право получения в 2017 году субсидии**  
**на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката**

Таблица № 1

№ п/п	Наименование города, в котором было организовано оказание услуг велопроката	Количество установленных пунктов велопроката
1	2	3
1	...	...
2	...	...
Количество пунктов велопроката в Санкт-Петербурге: -на дату подачи заявления: _____ шт. -планируемых к размещению в 2017 г.: _____ шт. (с указанием ориентировочных дат и количества).		
Количество пунктов велопроката, расположенных в иных городах РФ: _____ шт.		

Таблица № 2

№ п/п	Наименование (модель) велосипеда	Количество велосипедов	Документы, устанавливающие право собственности и/или документы, подтверждающие право аренды велосипедов
1	2	3	4
Велосипеды, доступные для проката на дату подачи заявления			
...	...	...	...
Итого велосипедов: _____ шт.			
Велосипеды, доступные для проката, планируемые к приобретению в 2017 г. дополнительно (с указанием ориентировочных дат и количества)			
...	...	...	...
Итого велосипедов: _____ шт.			
Количество велосипедов, предназначенных для замены сломанных (украденных) велосипедов, на дату подачи заявления			
...	...	...	...
Итого велосипедов: _____ шт.			

Количество велосипедов, предназначенных для замены сломанных (украденных) велосипедов,  
планируемые к приобретению в 2017 г. дополнительно  
(с указанием ориентировочных дат и количества)

...	...	...	...
Итого велосипедов: _____ шт.			

Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на право получения в 2017 году  
субсидии на реализацию мероприятий  
по развитию сети городского велопроката

**ОТЧЕТНОСТЬ,**  
**подтверждающая осуществление затрат**  
**на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката**  
**за период \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Доходы, полученные от реализации мероприятий по развитию велопроката	
2	Расходы <sup>1</sup> , в т.ч.:	
2.1	Оплата труда	
2.1.1	Оплата труда	
2.1.2	Страховые взносы	
2.2	Сумма начисленной амортизации	
2.2.1	Амортизация	
2.3	Материальные расходы и прочие расходы в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением подпунктов 2, 4, 13, 20, 29, 31 – 33, 35 – 36, 38, 39, 42 – 44 и 46 – 49 пункта 1 указанной статьи)	
2.3.1	Расходы, связанные с услугами велопроката	
2.3.2	Аренда помещений	
2.3.3	Командировочные расходы	
2.3.4	Программное обеспечение велопроката	
2.3.5	Услуги связи	
2.3.6	Расходы на канцелярские товары	
3	Потребность в субсидии	

дата представления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается должность  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.  
руководителя организации)

М.П.

<sup>1</sup> Расходы указываются по видам затрат, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку

**Виды затрат, возникших в 2017 году, на реализацию мероприятий  
по развитию сети городского велопроката, подлежащих возмещению за счет субсидии,  
и предельный объем их возмещения**

№ п/п	Направления затрат	Виды затрат
1	Оплата труда	Оплата труда
		Страховые взносы
2	Сумма начисленной амортизации	Амортизация
3	Материальные расходы и прочие расходы в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса РФ (за исключением подпунктов 2, 4, 13, 20, 29, 31 – 33, 35 – 36, 38 – 39, 42 – 44 и 46 – 49 пункта 1 указанной статьи)	Расходы, связанные с услугами велопроката
		Аренда помещений
		Командировочные расходы
		Программное обеспечение велопроката
		Услуги связи
		Расходы на канцелярские товары

Предельный объем возмещения затрат по указанным видам затрат составляет от общего размера затрат, предъявленных к возмещению:

затраты на оплату труда – не более 27 %;

сумма начисленной амортизации – не более 18 %;

материальные расходы и прочие расходы в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса РФ (за исключением подпунктов 2, 4, 13, 20, 29, 31 – 33, 35 – 36, 38 – 39, 42 – 44 и 46 – 49 пункта 1 указанной статьи) – не более 55 %.

1. Для расчета возмещаемых затрат за отчетный месяц в период с первого числа месяца проведения конкурсного отбора до октября (включительно)<sup>1</sup> также применяется коэффициент понижения ( $N_c$ ), который рассчитывается по следующей формуле:

$$N_c = V_c / X,$$

где:

$N_c$  – коэффициент понижения,

$V_c$  – показатель фактически работающих велосипедов на линии в отчетном месяце,

$X$  – количество велосипедов на линии, заявленное получателем субсидии. В случае, если получателем субсидии было заявлено менее 600 велосипедов на линии, то показатель  $X$  принимается равным 600 велосипедам.

В случае, если  $N_c \geq 1$ , то объем возмещения затрат за отчетный месяц составляет 100 %.

В случае, если  $N_c < 1$ , то объем возмещения затрат за отчетный месяц рассчитывается по формуле:

$N_c$  \* сумма возмещаемых затрат за отчетный месяц.

2. Для расчета возмещаемых затрат за период с 01.01.2017 по первое число месяца проведения конкурсного отбора и с ноября по декабрь (включительно)<sup>2</sup>, применяется коэффициент понижения ( $N_b$ ), который применяется в следующем порядке:

2.1. Коэффициент понижения ( $N_b$ ) рассчитывается по следующей формуле:

<sup>1</sup> далее – сезонный период

<sup>2</sup> далее – внесезонный период

$$N_B = V_B / X,$$

где:

$N_B$  – коэффициент понижения,

$V_B$  – среднеарифметический показатель фактически работающих велосипедов на линии в сезонный период,

$X$  – количество велосипедов на линии, заявленное получателем субсидии. В случае, если получателем субсидии было заявлено менее 600 велосипедов на линии, то показатель  $X$  принимается равным 600 велосипедам.

В случае, если  $N_B \geq 1$ , то объем возмещения затрат за внесезонный период составляет 100 %.

2.2. В случае, если  $N_B < 1$ , то:

2.2.1. Размер субсидии, подлежащий выплате получателю субсидии за ноябрь, рассчитывается по следующей формуле:

$$A_n = (B_n * N_B) - C - (D - D * N_B),$$

где:

$A_n$  – размер субсидии, подлежащий выплате получателю субсидии за ноябрь,

$B_n$  – документально подтвержденная сумма затрат, понесенных получателем субсидии в ноябре, с учетом утвержденных Комитетом по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга<sup>3</sup> видов затрат и предельных объемов их возмещения,

$C$  – доходы, полученные получателем субсидии от реализации мероприятий по развитию велопроката в ноябре,

$D$  – размер субсидии, выплаченный получателю субсидии в качестве возмещения затрат, понесенных получателем субсидии за период с 01.01.2017 по первое число месяца проведения конкурсного отбора,

$N_B$  – коэффициент понижения за внесезонный период.

2.2.2. В случае, если  $(D - D * N_B) \geq ((B_n * N_B) - C)$ , то  $A_n$  признается равным нулю и в ноябре субсидия не выплачивается, а сумма возмещаемых затрат за декабрь рассчитывается по следующей формуле:

$$A_d = (B_d * N_B) - C - E,$$

где:

$A_d$  – размер субсидии, подлежащий выплате получателю субсидии за декабрь,

$B_n$  – документально подтвержденная сумма затрат, понесенных получателем субсидии в ноябре, с учетом утвержденных Комитетом видов затрат и предельных объемов их возмещения,

$C$  – доходы, полученные получателем субсидии от реализации мероприятий по развитию велопроката в декабре,

$E$  – разница между  $(D - D * N_B)$  и  $((B_n * N_B) - C)$ .

2.2.3. В случае, если  $(D - D * N_B) < ((B_n * N_B) - C)$ , то размер субсидии, подлежащий выплате получателю субсидии за декабрь, рассчитывается по следующей формуле:

$$A_d = B_d * N_B.$$

2.2.4. В случае, если  $E > (B_d * N_B)$ , то получатель субсидии в срок до 31.01.2018 должен вернуть разницу в бюджет Санкт-Петербурга.

<sup>3</sup> далее – Комитет

3.1. Для целей расчета показателя фактически работающих велосипедов на линии в соответствующем месяце ( $V_0$ ) учитывается следующее:

в случае несоответствия количества велосипедов на линии допустимый срок его устранения, в течение которого возмещаются понесенные затраты, составляет одни сутки в течение отчетного календарного месяца;

в случае неустранения такого несоответствия в течение двух и более суток в отчетном календарном месяце, а также в случае повторного возникновения несоответствия количества велосипедов на линии в отчетном календарном месяце количество велосипедов, составляющее разницу между фактическим и предельным количеством велосипедов на линии, заявленным получателем субсидии, считается отсутствующим целый месяц, и понесенные затраты в отношении такого количества велосипедов в отчетном календарном месяце не возмещаются.

3.2. Затраты, понесенные получателем субсидии за период, когда велопрокат не работает, возмещаются на основании подробного отчета о проделанной работе (в произвольной форме) по развитию сети велопроката (в т.ч. по консервации, демонтажу и подготовке к зимнему хранению оборудования), представляемого получателем субсидии в Комитет.

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по предоставлению в 2017 году субсидии**  
**на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката<sup>1</sup>**

Председатель комиссии:

Власов  
Вадим Александрович - первый заместитель председателя  
Комитета по развитию транспортной  
инфраструктуры Санкт-Петербурга<sup>2</sup>

Заместитель председателя комиссии:

Зырянов  
Алексей Владиславович - заместитель председателя  
Комитета

Члены комиссии:

Зыкин  
Андрей Владимирович - начальник  
финансово-экономического отдела Комитета

Кваша  
Александра Яковлевна - начальник  
отдела учета и отчетности –  
главный бухгалтер Комитета

Степичев  
Алексей Георгиевич - исполняющий обязанности начальника  
отдела перспективного развития Комитета

Секретарь комиссии:

Кириакиди  
Юрий Геннадьевич - главный специалист  
отдела перспективного развития Комитета

---

<sup>1</sup> далее – комиссия

<sup>2</sup> далее – Комитет

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по предоставлению в 2017 году субсидии**  
**на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката**

1. Общие положения

Конкурсная комиссия по предоставлению в 2017 году субсидии на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката (далее – Комиссия, субсидия) создается Комитетом по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидии на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2017 № 453 (далее – Порядок № 453) и в целях принятия рекомендательного решения о победителе (победителях) конкурсного отбора на право получения в 2017 году субсидии (далее – конкурсный отбор, получатель субсидии).

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются оценка конкурсных предложений претендентов и принятие решения о получателе (получателях) субсидии по результатам экспертизы, проведенной в соответствии с Порядком № 453, и размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии (каждому из получателей субсидии).

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

Состав Комиссии утверждается Комитетом.

3.2. Председатель Комиссии:

организует и координирует работу Комиссии;  
назначает даты проведения заседаний Комиссии;  
проводит заседания Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

готовит материалы к заседаниям Комиссии;  
ведет протоколы заседаний Комиссии;  
извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии и направляет членам Комиссии проект повестки дня соответствующего заседания Комиссии;  
осуществляет иные действия, указанные в пункте 4 Порядка проведения конкурсного отбора на право получения в 2017 году субсидии на реализацию мероприятий по развитию сети городского велопроката, утвержденного настоящим распоряжением.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава Комиссии.

В случае невозможности личного присутствия на заседании Комиссии член Комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены.

3.5. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании Комиссии не менее половины численного состава Комиссии.

В голосовании принимают участие председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.



3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.