



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

24.08.2017№ 600-р

О реализации постановления
 Правительства Санкт-Петербурга
 от 15.05.2017 № 365

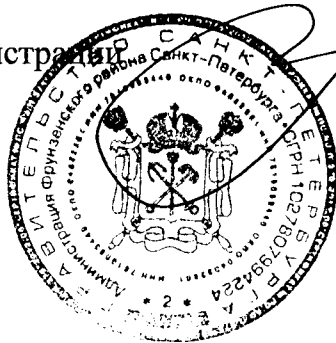
В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2017 № 365 «О предоставлении в 2017 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат для реализации основных общеобразовательных программ частным образовательным организациям»

1. Утвердить Порядок предоставления администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга в 2017 году субсидий частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга в 2017 году субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрации



В.В.Сапожников

Приложение № 1
к распоряжению администрации
от 24.08.2017 № 600-А

ПОРЯДОК
предоставления администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга
в 2017 году субсидий частным образовательным организациям
для реализации основных общеобразовательных программ
дошкольного образования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2017 № 365 (далее - Порядок предоставления субсидий).

Понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных в Порядке предоставления субсидий.

2. Настоящий Порядок устанавливает:
форму заявления на предоставление субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - субсидии);
перечень представляемых в администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) документов;
порядок представления и рассмотрения заявления на предоставление субсидий (далее - заявление);
порядок определения размера предоставляемых субсидий;
порядок принятия администрацией решения о предоставлении субсидий;
порядок возврата субсидий;
порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;
сроки проведения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Для получения субсидий частные дошкольные образовательные организации, зарегистрированные и осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Санкт-Петербурга, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности (далее - организация), представляют вместе с сопроводительным письмом в администрацию, на территории которой организация реализует образовательные программы дошкольного образования, следующие документы:

заявление на предоставление субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов;

расчет размера субсидий частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2017 году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов организации, заверенных подписью

руководителя организации или уполномоченного лица;

копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица;

справки или их нотариально заверенные копии, выданные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, иные справки или нотариально заверенные копии, выданные Федеральной налоговой службой, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный соглашением срок, подписанного руководителем организации или уполномоченным на то лицом;

согласие организации на осуществление администрацией и КГФК проверок, подписанное руководителем организации или уполномоченным на то лицом;

справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справка организации об отсутствии у нее ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом, по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справка организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справка организации об отсутствии у организаций нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате субсидий, и(или) вступившего в силу постановления о назначении административного наказания, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом;

справка организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом, по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справка организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется

в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом;

справка организации об отсутствии у нее иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом, по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации;

нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации (свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации, зарегистрированной до 01.07.2002);

справки о согласии на неприобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций.

4. Заявление и документы на получение субсидий должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

После регистрации заявления и документов на предоставление субсидий дополнительные документы от организаций не принимаются.

5. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

5.1. Регистрирует заявление и документы на предоставление субсидий в реестре заявлений;

5.2. Проверяет заявление на соответствие установленной форме заявления;

5.3. Рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствие установленному перечню документов и законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга;

5.4. Готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидий формам и перечню, установленным настоящим Порядком, и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим распоряжением.

6. По результатам рассмотрения заявления и документов

на предоставление субсидий администрация принимает заключение (положительное либо отрицательное) о рассмотрении заявления (далее - заключение).

7. На основании подготовленного заключения администрации в течение трех рабочих дней со дня принятия заключения принимается решение:

- о предоставлении субсидий при положительном заключении;
- об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных организацией документов условиям предоставления субсидий и требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недоверенность представленной организациями информации;
- несоответствие заявления и документов на предоставление субсидий форме заявления и перечню документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- наличие у организации иных бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения возникших в 2017 году затрат при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на дату рассмотрения заявления.

8. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением администрации (далее - распоряжение) с указанием размера предоставляемых субсидий в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидий с проектом соглашения.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется администрацией письмом и направляется организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

10. В соответствии с распоряжением между администрацией и организацией заключается соглашение по форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 12.12.2016 № 96-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий», не позднее десяти рабочих дней после регистрации распоряжения.

11. В случае если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его администрацией, организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение администрации подлежит признанию утратившим силу.

12. На основании заключенного соглашения администрация перечисляет

субсидию на указанные в соглашении расчетные счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется администрацией в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения перечисляется первая часть субсидии, составляющая 75 процентов от общего размера субсидии;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидии, составляющая 25 процентов от общего размера субсидии.

13. Администрация осуществляет проверку в течение первого месяца следующего финансового года, по результатам которой составляется акт проведения проверки.

Копия акта проведения проверки в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

14. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий их предоставления администрация одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

Срок составления уведомления составляет 3 рабочих дня.

Срок устранения выявленных получателями субсидий не может превышать 14 рабочих дней со дня получения уведомления.

15. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

16. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Неиспользованные в установленный соглашением срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные соглашением.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном администрацией в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателей субсидий.

18. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленные сроки, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в настоящем Порядке, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

19. Получатель субсидии обязан представить в администрацию отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, анализов счетов бухгалтерского учета № 68-70, отчета о средней численности воспитанников за 2017 год, справки из банка об отсутствии поступлений бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, за исключением субсидии, полученной в соответствии с настоящим Порядком, в срок, установленный соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий частным образовательным
организациям для реализации основных
общеобразовательных программ
дошкольного образования

В администрацию Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

от _____
(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ

размера субсидий частным образовательным организациям для реализации основных
общеобразовательных программ дошкольного образования в 2017 году

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, представляем расчет размера субсидии финансового обеспечения затрат, возникших в 2017 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в 2017 году с указанием информации, обосновывающей ее размер:

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2015 № 5840-р «Об утверждении Отраслевого перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга в сфере «Образование и наука»	Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2017 год, тыс. руб. на одного воспитанника в год	Среднегодовая численность воспитанников <1>, чел.	Размер субсидии, тыс. руб.
1				
2				
	ВСЕГО			

<1> Среднегодовая численность воспитанников рассчитывается отдельно по каждой услуге по формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

Ч_{ср.год} - среднегодовая численность воспитанников;

Ч_{01.01} - численность воспитанников на начало финансового года (на 1 января);
Ч_{01.09} - прогнозная численность воспитанников на начало учебного года
(на 1 сентября).

ИНН _____, р./сч. _____, БИК _____,
кор./сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись, Ф.И.О. руководителя)

(Главный бухгалтер юридического лица)

(Подпись, Ф.И.О. главного бухгалтера)

«__» _____ 2017 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий частным образовательным
организациям для реализации основных
общеобразовательных программ
дошкольного образования

В администрацию Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

от _____
(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление в 2017 году субсидий частным образовательным организациям
для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования

В соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № ____ (далее - Порядок), просим предоставить субсидии для финансового обеспечения затрат, возникших в 2017 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2017 год в размере _____ рублей.
(Цифрами)

Представляем следующие документы:

_____ (Указываются документы в соответствии с пунктом 6 Порядка)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН _____
2. Юридический адрес (фактический адрес) _____
3. Адрес (адреса) осуществления деятельности _____
4. Контактный телефон, факс _____
5. Контактное лицо _____
6. Адрес электронной почты _____
7. Сумма произведенных затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2017 году, _____ рублей.
(Цифрами)

Настоящим заявлением подтверждаем, что у _____ :
(Наименование юридического лица)

отсутствуют иные бюджетные ассигнования на возмещение затрат, возникших в 2017 году при реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и не проводится процедура ликвидации.

_____ (Должность руководителя юридического лица)

_____ (Подпись, Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 2017 г.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
от 24.08.2017 № 600-р

ПОРЯДОК
предоставления администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга
в 2017 году субсидий частным образовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2017 № 365 (далее - Порядок предоставления субсидий).

Понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных в Порядке предоставления субсидий.

2. Настоящий Порядок устанавливает:
форму заявления на предоставление субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - субсидии);
перечень представляемых в администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) документов;
порядок представления и рассмотрения заявления на предоставление субсидий (далее - заявление);
порядок определения размера предоставляемых субсидий;
порядок принятия администрацией решения о предоставлении субсидий;
порядок возврата субсидий;
порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;
сроки проведения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Для получения субсидий частные дошкольные образовательные организации, зарегистрированные и осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Санкт-Петербурга, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности (далее - организация), представляют вместе с сопроводительным письмом в администрацию, на территории которой организация реализует образовательные программы дошкольного образования, следующие документы:

заявление на предоставление субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов;

расчет размера субсидий частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2017 году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов организации, заверенных подписью

руководителя организации или уполномоченного лица;

копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица;

справки или их нотариально заверенные копии, выданные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, иные справки или нотариально заверенные копии, выданные Федеральной налоговой службой, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный соглашением срок, подписанное руководителем организации или уполномоченным на то лицом;

согласие организации на осуществление администрацией и КГФК проверок, подписанное руководителем организации или уполномоченным на то лицом;

справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справка организации об отсутствии у нее ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом, по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справка организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справка организации об отсутствии у организаций нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате субсидий, и(или) вступившего в силу постановления о назначении административного наказания, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом;

справка организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом, по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справка организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом;

справка организации об отсутствии у нее иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом, по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации;

нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации (свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации, зарегистрированной до 01.07.2002);

справки о согласии на неприобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций.

4. Заявление и документы на получение субсидий должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

После регистрации заявления и документов на предоставление субсидий дополнительные документы от организаций не принимаются.

5. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

5.1. Регистрирует заявление и документы на предоставление субсидий в реестре заявлений;

5.2. Проверяет заявление на соответствие установленной форме заявления;

5.3. Рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствие установленному перечню документов и законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга;

5.4. Готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидий формам и перечню, установленным настоящим Порядком, и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим распоряжением.

6. По результатам рассмотрения заявления и документов на предоставление субсидий администрация принимает заключение (положительное либо отрицательное) о рассмотрении заявления (далее - заключение).

7. На основании подготовленного заключения администрации в течение трех рабочих дней со дня принятия заключения принимается решение:

- о предоставлении субсидий при положительном заключении;
- об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных организацией документов условиям предоставления субсидий и требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной организациями информации;

несоответствие заявления и документов на предоставление субсидий форме заявления и перечню документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

наличие у организации иных бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения возникших в 2017 году затрат при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на дату рассмотрения заявления.

8. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением администрации (далее - распоряжение) с указанием размера предоставляемых субсидий в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидий с проектом соглашения.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется администрацией письмом и направляется организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

10. В соответствии с распоряжением между администрацией и организацией заключается соглашение по форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 12.12.2016 № 96-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий» не позднее десяти рабочих дней после регистрации распоряжения.

11. В случае если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его администрацией, организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение администрации подлежит признанию утратившим силу.

12. На основании заключенного соглашения администрация перечисляет субсидию на указанные в соглашении расчетные счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется администрацией в два этапа:

- в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения перечисляется первая часть субсидии, составляющая 75 процентов от общего размера субсидии;
- в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидии, составляющая 25 процентов от общего размера субсидии.

13. Администрация осуществляет проверку в течение первого месяца следующего финансового года, по результатам которой составляется акт проведения проверки.

Копия акта проведения проверки в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

14. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий их предоставления администрация одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

Срок составления уведомления составляет 3 рабочих дня.

Срок устранения выявленных получателями субсидий не может превышать 14 рабочих дней со дня получения уведомления.

15. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

16. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Неиспользованные в установленный соглашением срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные соглашением.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном администрацией в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателей субсидий.

18. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленные сроки, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в настоящем

Порядке, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

19. Получатель субсидии обязан представить в администрацию отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, анализом счетов бухгалтерского учета № 68-70, отчета о средней численности воспитанников за 2017 год, справки из банка об отсутствии поступлений бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, за исключением субсидии, полученной в соответствии с настоящим Порядком, в срок, установленный соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий частным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

В администрацию Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

от _____
(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ

размера субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам в 2017 году

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, представляем расчет размера субсидии финансового обеспечения затрат, возникших в 2017 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в 2017 году с указанием информации, обосновывающей ее размер:

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2015 № 5840-р «Об утверждении Отраслевого перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга в сфере «Образование и наука»	Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2017 год, тыс. руб. на одного обучающегося в год	Среднегодовая численность обучающихся <1>, чел.	Размер субсидии, тыс. руб.
1				
2				
	ВСЕГО			

<1> Среднегодовая численность воспитанников рассчитывается отдельно по каждой услуге по формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

Ч_{ср.год} - среднегодовая численность воспитанников;

Ч_{01.01} - численность воспитанников на начало финансового года (на 1 января);

Ч_{01.09} - прогнозная численность воспитанников на начало учебного года (на 1 сентября).

ИНН _____, р./сч. _____, БИК _____,
кор./сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись, Ф.И.О. руководителя)

(Главный бухгалтер юридического лица)

(Подпись, Ф.И.О. главного бухгалтера)

«__» _____ 2017 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий частным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

В администрацию Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

от _____
(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление в 2017 году субсидий частным образовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам

В соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее - Порядок), просим предоставить субсидии для финансового обеспечения затрат, возникших в 2017 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2017 год в размере _____ рублей.

(Цифрами)

Представляем следующие документы:

(Указываются документы в соответствии с пунктом 3 Порядка)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН _____
2. Юридический адрес (фактический адрес) _____
3. Адрес (адреса) осуществления деятельности _____
4. Контактный телефон, факс _____
5. Контактное лицо _____
6. Адрес электронной почты _____
7. Сумма произведенных затрат, связанных с реализацией имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ в 2017 году, _____ рублей.

(Цифрами)

Настоящим заявлением подтверждаем, что у _____ :
(Наименование юридического лица)

отсутствуют иные бюджетные ассигнования на возмещение затрат, возникших в 2017 году при реализации имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ;

отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и не проводится процедура ликвидации.

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись, Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 2017 г.